

ภาคผนวก ข.36

เอกสารประกันภัยต่อสาธารณชนเพื่อคุ้มครองความเสียหาย
ที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สิน



บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel: 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax: 0 2610 2100

เริ่มกิจการปี พ.ศ. 2490
Established 1947
ทะเบียนเลขที่ 0107536000625
Registration No. 0107536000625

การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก
PUBLIC LIABILITY INSURANCE

ตารางกรมธรรม์ประกันภัย (THE SCHEDULE)

รหัสบริษัท 002 Company Code	<input checked="" type="checkbox"/> ต่ออายุ Renewal	<input type="checkbox"/> ประกันภัยใหม่ New Business	กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 825-01581-554 Policy No.
1. ชื่อผู้เอาประกันภัย บมจ. เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน Name of the Insured			
ที่อยู่ 488 ซ.ลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) อ.ลาดพร้าว Address แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. 10240			
2. ลักษณะกิจการหรือธุรกิจที่เอาประกันภัย คำจัดของเสีย The Insured Business			
3. สถานที่ประกอบกิจการที่เอาประกันภัย 140 หมู่ที่ 8 อ.มิตรภาพ ตำบลหัวหมาก อำเภอเมืองจันทบุรี 18110 Insured Premises			
4. อาณาเขตความคุ้มครอง ประเทศไทย Coverage Territory เขตอำนาจศาลที่คุ้มครอง ประเทศไทย Jurisdiction			
5. ระยะเวลาประกันภัย: เริ่มต้นวันที่ 21/06/25 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 21/06/2026 เวลา 16.30 น. Period of Insurance From At Hours To Hours			
6. กรมธรรม์ประกันภัยนี้ให้ความคุ้มครองตามขอบเขตการเสี่ยงภัยซึ่งระบุไว้ว่า "คุ้มครอง" เท่านั้น This Policy affords coverage only with respect to the Description of Risk for which the wording "Covered" is shown			
ขอบเขตของการเสี่ยงภัย Description of Risk			
ข้อ 1. คุ้มครอง ความรับผิดตามกฎหมายซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการหรือธุรกิจที่เอาประกันภัย และเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุจากการใช้สถานที่ที่ประกอบกิจการที่เอาประกันภัย (Legal liability arising from the Insured Business and happening within or caused by the Insured Premises.)			
ข้อ 2. ไม่คุ้มครอง ความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากผู้เอาประกันภัยหรือลูกจ้างของผู้อำนาจประกันภัย ซึ่งทำงานประจำ ณ สถานที่ประกอบกิจการที่เอาประกันภัย ในขณะที่ออกไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของผู้เอาประกันภัย ภายนอกสถานที่ประกอบกิจการที่เอาประกันภัย (Legal liability arising from the Insured's or Insured's employees who work regularly at the Insured Premises while they are on duty and engaged in the Insured Business outside the Insured Premises.)			
7. จำนวนเงินจำกัดความรับผิด ตามเอกสารแนบ Limit of Liability บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง ตามเอกสารแนบ บาท ตลอดระยะเวลาประกันภัย Bath per Accident Bath in Aggregate			
8. ความรับผิดส่วนแรกต่ออุบัติเหตุ Deductible to be borne by the Insured for each Accident ตามเอกสารแนบ			
9. เบี้ยประกันภัยขั้นต่ำคำนวณจาก The minimum Premium Calculated from ประมาท Estimated บาท Bath			
ซึ่งจะมีการปรับปรุงเมื่อประกันภัยตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย หมวดที่ 4 เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป ข้อ 10 Which shall be the basis in calculating the minimum Premium and be adjusted according to General Condition, Clause 10			
10. เบี้ยประกันภัย Premium			
อากรแสตมป์ Stamp Duty			
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT			
รวม Total			
50,000.00 บาท 200.00 บาท 3,514.00 บาท 53,714.00 บาท			
11. เอกสารแนบของกรมธรรม์ประกันภัย ตามเอกสารแนบ Attached Endorsements			
12. เครื่องจักรที่ได้รับประกัน (ข้อ 8.3) Plant Extension Cover (See Exclusion 8.3)			
วันที่ทำสัญญาประกันภัย 18/06/2025 วันออกกรมธรรม์ประกันภัย 18/06/2025 Agreement made on Policy issued on			
<input type="checkbox"/> การประกันภัยโดยตรง <input type="checkbox"/> ตัวแทนประกันวินาศภัย <input checked="" type="checkbox"/> นายหน้าประกันวินาศภัย Direct Agent Broker			
บริษัท สัตว์นครอินชัวร์รันส์โบรคเกอร์ จำกัด License No.: 300123/2519			

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ โดยบุคคลผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทฯ ได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทฯ ไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัทฯ
In witness whereof, the authorized person of the Company has signed this Policy and affixed the Company's seal at its office.



OCD-7-581F02TT001



Tokio Marine Safety Insurance (Thailand) PCL.
5/A Building, 2nd-6th floors, No. 302, Silom Road,
10120 Bangkok, Bangkok, Thailand 10500
Tel: 0-2257-8000 Fax: 0-2253-3701, 0-2253-4222
Claims Services Tel: 0-2257-8080

บมจ. โตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย)
อาคารเลขที่ 5/A ชั้น 2-6 เลขที่ 302 ถนนสีลม
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10500

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / ทะเบียนเลขที่: 010763000011

ชำระอากรแล้ว/STAMP DUTY PAID



ตารางกรมธรรม์ การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายจากการขนส่งวัตถุอันตรายทางบก			
รหัสบริษัท: TMSTH		กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่: 91-45-68/000010	
ชื่อผู้เอาประกันภัย: บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด และ/หรือ บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน)			
ที่อยู่: 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร			
ประเภทของวัตถุอันตรายที่ทำการขนส่ง			
ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งที่ได้รับความคุ้มครอง หรือตามรายละเอียดแนบ			
ชื่อรถยนต์/รุ่น	เลขทะเบียน	เลขตัวถัง	จำนวนที่นั่ง/ขนาดน้ำหนัก
ตามรายการแนบท้าย			
อาณัติเขตการคุ้มครอง: ประเทศไทย			
ระยะเวลาประกันภัย: เริ่มต้นวันที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เวลา 16.30 น.			
ข้อตกลงคุ้มครอง		จำนวนเงินจำกัดความรับผิด	
1. ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยของบุคคลภายนอก		ไม่เกิน ตามรายการแนบท้าย บาท ต่อคน	
2. ความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก		ไม่เกิน ตามรายการแนบท้าย บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง	
3. ค่าใช้จ่ายในการจัด เคลื่อนย้าย บำบัด บรรเทาความเสียหาย รวมทั้งการฟื้นฟูให้กลับสู่สภาพเดิม หรือสภาพใกล้เคียงกับสภาพเดิม ซึ่งรวมถึงความเสียหายแก่สัตว์ พืช สิ่งแวดล้อม		ไม่เกิน ตามรายการแนบท้าย บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง	
ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพย์สินของแผ่นดิน หรือทรัพย์สินไม่มีเจ้าของ			
สำหรับข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 รวมกัน ไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย			
ความรับผิดส่วนแรกต่อผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบต่อการเกิดเหตุการณ์แต่ละครั้ง		ตามรายการแนบท้าย บาท	
เบี้ยประกันภัยสุทธิ		11,181.00 บาท	
อากรแสตมป์		45.00 บาท	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		785.82 บาท	
เบี้ยประกันภัยรวม		12,011.82 บาท	
<input type="checkbox"/> ตัวแทน <input checked="" type="checkbox"/> นายหน้าประกันภัย บริษัท พี.ซี.ที. โบรคเกอร์ จำกัด (B390000106) ใบอนุญาตเลขที่ 300034/2547			

วันที่สัญญาประกันภัย 23 เมษายน 2568 วันออกกรมธรรม์ประกันภัย 23 เมษายน 2568

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทโดยบุคคลผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทฯ ได้ลงลายมือชื่อ และประทับตราของบริษัทฯ ไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัทฯ
In witness whereof, the authorized person of the Company has signed this Policy and affixed the Company's seal at its office.



(นายสุชัย สันติวรการ)
(Mr. Sutechai Santivarakum)
กรรมการ - Director



(นายโนบุฟุมิ ยาสุเอะ)
(Mr. Nobufumi Yasue)
กรรมการ - Director



ผู้รับมอบอำนาจ
Authorized Signature



0001415442

BETTER WORLD-THAN PUBLIC COMPANY LIMITED



รายการแนบติดและเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 91-45-68/000010
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO.

- ประเภทประกันภัย :** การประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายจากการขนส่งวัตถุอันตรายทางบก
- ผู้เอาประกันภัย :** บริษัท เมตเตอร์ เวลด์ ทราฟฟิค จำกัด และ/หรือ อัครปราการ จำกัด (มหาชน)
- ที่อยู่ผู้เอาประกันภัย :** 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร
- สถานที่เอาประกันภัย :** 792 หมู่ที่ 2 ช.ร. 1 ซ.1/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู อ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ
- ประเภทของวัตถุอันตรายที่ทำการขนส่ง :** UN No.3264 Solid and UN No.3082 Liquid
- ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง :** รถบรรทุก 1 คัน ยี่ห้อ Hino ทะเบียน 69-0218 กท เลขตัวถัง MNKFM1AK1XHX21748 นำหนักรวม 25 ตัน ปี 2023
- ระยะเวลาเอาประกันภัย :** 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อตกลงคุ้มครอง/จำนวนเงินจำกัดความรับผิด

ข้อตกลงคุ้มครอง	จำนวนเงินจำกัดความรับผิด
1. ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยของบุคคลภายนอก	ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง
2. ความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก	ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดหา เคลื่อนย้าย บำบัด บรรเทา ความเสียหาย รวมทั้งการฟื้นฟูให้กลับสู่สภาพเดิม หรือสภาพใกล้เคียงกับสภาพเดิม ซึ่งรวมถึงความเสียหายแก่สัตว์ พืช สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพย์สินของแผ่นดิน หรือทรัพย์สินไม่มีเจ้าของ	ไม่เกิน 5,000,000 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง

สำหรับข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 รวมกันไม่เกิน 5,000,000 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

- ความเสียหายส่วนแรก :** ไม่มี
- ขยายความคุ้มครอง :** การขนถ่ายวัตถุอันตรายออกจากหรือใส่ในยานพาหนะหรือภาชนะที่ใช้ขนส่งวัตถุอันตราย (Loading and Unloading Clause)
- ข้อยกเว้น :**
- ความเสียหายอันเนื่องมาจากแร่ใยหิน (Asbestos and Silica)
 - เอกสารแนบท้ายข้อยกเว้นภัยก่อการร้าย (Terrorism Exclusion Endorsement)
 - เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อจำกัดและข้อยกเว้นเกี่ยวกับมาตรการคว่ำบาตร (Sanction Limitation and Exclusion Endorsement)
 - เอกสารแนบท้ายข้อยกเว้นความรับผิดอันเกิดขึ้นจากการติดต่อสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายข้อมูล (Cyber Risk Exclusion Clause)
 - เอกสารแนบท้ายข้อยกเว้นการจดจำข้อมูลวันที่ (Date Information Recognition Exclusion Clause)
 - Communicable Disease Exclusion (CD7)



ASBESTOS EXCLUSION

It is hereby understood and agreed that this insurance shall not apply to and does not cover:

- any liability for injury arising, directly or indirectly, out of the inhalation of, or fears of the consequences of exposure to, or inhalation of, asbestos, asbestos fibres or derivatives of asbestos,
- that part of any loss, cost or expense for the cost of cleaning up, or removal of, or damage to, or loss of use, property arising out of any asbestos, asbestos fibres or any derivatives of asbestos.

Subject otherwise to the General Conditions and Exceptions of the Policy.

เอกสารแนบท้ายข้อยกเว้นภัยก่อการร้าย

ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัย หรือสลับหลังใด ๆ ให้เป็นที่ยกเว้นว่า กรมธรรม์ประกันภัยนี้ไม่คุ้มครองความสูญเสีย ความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ก็ตามไม่ว่าจะเป็นสาเหตุโดยตรงหรือโดยอ้อมเป็นผลมาจาก หรือเกี่ยวเนื่องมาจากการกระทำก่อการร้าย ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุ หรือเหตุการณ์ซึ่งส่งผลกระทบต่อเนื้อ หรือมีสาเหตุการเกิดเป็นอย่างใดสำหรับความสูญเสียนั้น

โดยจุดประสงค์ของข้อยกเว้นนี้ การกระทำก่อการร้ายให้หมายความรวมถึงการกระทำซึ่งใช้กำลัง หรือความรุนแรง และ/หรือมีการข่มขู่โดยบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำเพียงลำพัง การกระทำการแทน หรือที่เกี่ยวข้องกับองค์กรใด หรือรัฐบาลใด ซึ่งกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนา ลัทธินิยม หรือจุดประสงค์ที่คล้ายคลึงกัน รวมทั้งเพื่อต้องการส่งผลให้รัฐบาล และหรือสาธารณชน หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสาธารณชนตกอยู่ในภาวะตื่นตระหนก หวาดกลัว

ข้อยกเว้นนี้ไม่คุ้มครองความสูญเสีย ความเสียหาย ค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุโดยตรงหรือโดยอ้อม เป็นผลมาจาก หรือมีส่วนเกี่ยวเนื่องกับการกระทำใด ๆ ที่ต้องกระทำขึ้นเพื่อควบคุม ป้องกัน หยุดยั้ง ไม่ว่าจะรูปแบบใด ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการกระทำก่อการร้าย

ในกรณีที่ส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อยกเว้นนี้ไม่สามารถนำมาใช้บังคับได้ ให้ถือว่าส่วนที่เหลือยังคงมีผลบังคับ



แบบ ทสธ.001

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อจำกัดและข้อยกเว้นเกี่ยวกับมาตรการคว่ำบาตร

(Sanction Limitation and Exclusion Endorsement)

เอกสารแนบท้ายนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้

เป็นที่ตกลงว่า หากข้อความใดในเอกสารแนบท้ายนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยหรือเอกสารแนบท้ายฉบับอื่น ให้ใช้ข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายนี้บังคับแทน

กรมธรรม์ประกันภัยนี้ไม่คุ้มครองการเรียกร้อง ค่าสินไหมทดแทนหรือผลประโยชน์ใดๆ ตามกรมธรรม์ประกันภัย หากการให้ความคุ้มครอง การใช้ค่าสินไหมทดแทน หรือการให้ผลประโยชน์เช่นนั้น อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่อมาตรการคว่ำบาตรหรือข้อห้ามหรือข้อจำกัดภายใต้มติขององค์การสหประชาชาติหรือการคว่ำบาตรทางการค้าหรือทางเศรษฐกิจ กฎหมายหรือกฎระเบียบของสหภาพยุโรป ประเทศญี่ปุ่น สหราชอาณาจักร หรือประเทศสหรัฐอเมริกา

ทั้งนี้ ข้อตกลงภายใต้เอกสารแนบท้ายนี้ยังคงอยู่ภายใต้บังคับของข้อยกเว้น เงื่อนไขทั่วไปและข้อความอื่นๆ ในกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ในส่วนที่ไม่ได้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมโดยเอกสารแนบท้ายนี้

หมายเหตุ : เอกสารแนบท้ายนี้ให้ใช้บังคับ หากผู้เอาประกันภัยมิได้รับทราบข้อจำกัดและข้อยกเว้นเกี่ยวกับมาตรการคว่ำบาตรตาม

เอกสารแนบท้ายนี้อย่างชัดเจนในขณะทำสัญญาประกันภัย และบริษัทต้องสามารถแสดงหลักฐานการรับทราบอย่างชัดเจนของผู้เอาประกันภัยนั้นได้ และพร้อมแสดงต่อนายทะเบียนเมื่อนายทะเบียนร้องขอ



Tokio Marine Safety Insurance (Thailand) PCL.
S&A Building, 2nd-6th floors, No. 302, Silom Road,
Khwang Suriyawong, Khet Bangrak, Bangkok 10500
Tel. 0-2257-8000 Fax. 0-2253-3701, 0-2253-4222
Claims Services Tel. 0-2257-8080

บริษัท โตเกียว Marine Safety Insurance (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารเอส&เอ ชั้น 2-6 เลขที่ 302 ถนนสีลม
แขวงสุริยวงค์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500



CYBER RISK EXCLUSION

This Policy does not apply to and specifically excludes losses of any kind directly or indirectly caused by, arising from or consisting of, in whole or in part:

- a) The use or misuse of the internet or similar facilities; Internet means the worldwide public network of computers as it currently exists or may be manifested in the future, including the Internet, an intranet, an extranet or a virtual private network.
- b) The electronic transmission of data or other information;
- c) Any malicious code, computer virus or similar problem;
- d) The use or misuse of any Internet address, Website, computer system, network of computers or similar facility;
- e) Any data or other information posted on a Website, Internet, intranet, local area network, virtual private network or similar facility;
- f) Any loss/damage of data or damage to any computer system, including but not limited to hardware or software (unless such loss or damage is caused by a peril covered hereon);
- g) The functioning or malfunctioning of the Internet, intranet, local area network, virtual private network or similar facility, or of any Internet address, Website or similar facility (unless such malfunctioning is caused by a peril covered hereon); or
- h) Any infringement, whether intentional or unintentional, of any intellectual property rights (including but not limited to trademark, copyright or patent).

- 1) การใช้ทรัพยากรใช้ไปในทางที่ผิด ของ อินเทอร์เน็ต หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกที่คล้ายคลึงกัน; อินเทอร์เน็ต หมายถึง เครือข่ายสาธารณะทั่วโลกของคอมพิวเตอร์ ที่ปรากฏ ณ ปัจจุบัน หรือ อาจจะปรากฏในอนาคต รวมไปถึง อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต แอ็กส์ทราเน็ต หรือ เวอร์ชวลไพรเวตเน็ตเวิร์ก
- 2) การส่งผ่านข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือ ข้อมูลอื่น ๆ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3) รหัสอันตรายหรือ โปรแกรมที่ประสงค์ร้ายหรือป่วนต่อระบบ หรือ ไวรัสดคอมพิวเตอร์ หรือ ปัญหาอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน
- 4) การใช้ทรัพยากรใช้ไปในทางที่ผิด ของ ที่อยู่ของอินเทอร์เน็ต, เว็บไซต์, ระบบคอมพิวเตอร์, เครือข่ายของคอมพิวเตอร์ หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกที่คล้ายคลึงกัน
- 5) ข้อมูล หรือ ข้อมูลที่แจ้งหรือบันทึก บน เว็บไซต์, อินเทอร์เน็ต, อินทราเน็ต, เครือข่ายงานบริเวณเฉพาะที่ (แลน), เวอร์ชวลไพรเวตเน็ตเวิร์ก หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกที่คล้ายคลึงกัน
- 6) ความสูญเสียหรือเสียหาย ของข้อมูล หรือความเสียหาย ต่อ ระบบคอมพิวเตอร์ รวมไปถึง อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ หรือ ซอฟต์แวร์ (ยกเว้นเสียแต่ว่า ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภัยที่คุ้มครองภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้)
- 7) การทำงานหรือการไม่สามารถทำงานได้อย่างปกติ ของ อินเทอร์เน็ต หรือ อินทราเน็ต หรือ เครือข่ายงานบริเวณเฉพาะที่ (แลน) หรือ เวอร์ชวลไพรเวตเน็ตเวิร์ก หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกที่คล้ายคลึงกัน หรือ ของที่อยู่อินเทอร์เน็ต, เว็บไซต์ หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกที่คล้ายคลึงกัน (ยกเว้นเสียแต่ว่า การไม่สามารถทำงานได้อย่างปกติเกิดจากภัยที่คุ้มครองภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้) หรือ
- 8) การฝ่าฝืนหรือละเมิด ไม่ว่า ระหว่างประเทศ หรือ ภายในประเทศ ของ การคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญา (รวมไปถึงเครื่องหมายการค้า, ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตร)



บริษัท สยามอินเตอร์ ปิรามิด จำกัด (มหาชน)
Siam Inter Pyramid Public Company Limited



PL202

เอกสารแนบท้ายเลขที่...เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ : (ตามระบุในตารางกรมธรรม์) วันทำเอกสาร: (ตามระบุในตารางกรมธรรม์)

ชื่อผู้เอาประกันภัย : (ตามระบุในตารางกรมธรรม์)

ระยะเวลาที่มีผลบังคับ เริ่มตั้งแต่วันที่ : (ตามระบุในตารางกรมธรรม์) เวลา.....น. สิ้นสุดวันที่ : (ตามระบุในตารางกรมธรรม์) เวลา 16.30 น.

1. วงจรอุปกรณ์ไฟฟ้า(Electronic Circuit) ไมโครชิป (Microchip) วงจรรวม (Integrated circuit) ไมโครโพรเซสเซอร์ (Microprocessors) ระบบแบบฝังตัว (embedded system) เครื่องคอมพิวเตอร์ (hardware) ระบบข้อมูล(software) เวิร์มแวร์(firmware) โปรแกรม (program) คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์อุปกรณ์ประมวลผลข้อมูล (Data Processing Equipment) อุปกรณ์โทรคมนาคมหรือระบบ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
2. สื่อมวลชน (Media) หรือระบบที่ใช้ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดังกล่าว

1. การจดจำ รับรู้ ใช้ ประยุกต์ วันที่ใดๆ วันของสัปดาห์ หรือระยะเวลา นอกเหนือหรือแตกต่างไปจากวันที่ใดๆ วันของสัปดาห์ หรือระยะเวลาที่ถูกต้อง
2. การปฏิบัติงานของคำสั่งใดๆ หรือตรรกะซึ่งได้ถูกโปรแกรมหรือเป็นส่วนประกอบในสิ่งใดๆก็ตามที่ยังถึงในข้อ 1. และ 2. ข้างต้น

ส่วนเงื่อนไขและข้อความอื่นๆ ในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ คงได้บังคับตามเดิม



แบบ วค.2

**เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองการขนถ่ายวัตถุอันตรายออกจาก
หรือใส่ในยานพาหนะหรือภาชนะที่ใช้ขนส่งวัตถุอันตราย
(Loading and Unloading Clause)**

เอกสารแนบท้ายเลขที่.....เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่.....วันทำเอกสาร.....
ชื่อผู้เอาประกันภัย.....
ระยะเวลาที่มีผลบังคับ เริ่มตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา 12.00 น.
เบี้ยประกันภัยเพิ่ม.....บาท อากรแสตมป์.....บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....บาท รวม.....บาท

เป็นที่ตกลงกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยให้ใช้ข้อความที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน

การประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ได้ขยายความคุ้มครองให้รวมถึงความรับผิดชอบตามกฎหมายของผู้เอาประกันภัยตามที่ได้รับความคุ้มครองภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยนี้ อันเกิดจากการขนถ่ายวัตถุอันตรายออกจากหรือใส่ในยานพาหนะหรือภาชนะที่ใช้ขนส่งวัตถุอันตราย

ความรับผิดชอบภายใต้การขยายความคุ้มครองนี้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบสูงสุดที่ระบุในกรมธรรม์ประกันภัย

ส่วนเงื่อนไขและข้อความอื่น ๆ ในกรมธรรม์ประกันภัยนี้คงใช้บังคับตามเดิม



Tokio Marine Safety Insurance (Thailand) PCL.
SAA Building, 2nd-6th floors, No. 302, Silom Road,
Khwaeng Suriyawong, Khet Bangrak, Bangkok 10500
Tel. 0-2257-8000 Fax. 0-2253-3701, 0-2253-4222
Claims Services Tel. 0-2257-8080

บจ. ตูเกียวไคเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย)
อาคารสมอเรือ ชั้น 2-6 เลขที่ 302 ถนนสีลม
แขวงสุริยวงษ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500



เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อยกเว้นภัยโรคติดต่อ

เอกสารแนบท้ายนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้

เป็นที่ตกลงกันว่า การประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ไม่คุ้มครองความสูญเสีย ความรับผิดชอบ ความเสียหาย ค่าชดเชย การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย โรค การเสียชีวิต ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี ต้นทุน ค่าใช้จ่าย หรือจำนวนเงินอื่นใด ที่เกิดขึ้นจริงหรือกล่าวอ้างว่าเกิดขึ้น ไม่ว่าจะมีสาเหตุร่วมที่เกิดขึ้นพร้อมกัน ผลสืบเนื่องใด ๆ เริ่มจาก มีสาเหตุจาก เกิดจาก มีส่วนร่วมมาจาก เป็นผลจาก หรือเกี่ยวข้องทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อมกับโรคติดต่อ หรือความหวั่นเกรง หรือภาวะคุกคาม (ไม่ว่าจะเกิดขึ้นจริงหรือเป็นไปตามความเข้าใจ ก็ตาม) ของโรคติดต่อนั้น

ภายใต้เอกสารแนบท้ายนี้

๑. ความสูญเสีย ความรับผิดชอบ ความเสียหาย ค่าชดเชย การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย โรค การเสียชีวิต ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี ค่าใช้จ่าย หรือจำนวนเงินอื่นใด ให้หมายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทำความสะอาด การฆ่าเชื้อ การกำจัด การเผาศพตรวจสอบ หรือการทดสอบสำหรับโรคติดต่อ
๒. คำว่า โรคติดต่อ หมายถึง โรคใด ๆ ที่สามารถแพร่เชื้อได้โดยทางสสาร หรือพาหะใด ๆ จากสิ่งมีชีวิตใดไปยังสิ่งมีชีวิตอื่น ซึ่งหน่วยงานภาครัฐหรือองค์การอนามัยโลกประกาศให้เป็นโรคติดต่อ โดยที่
 - ๒.๑ สสารหรือพาหะ ให้หมายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ไวรัส แบคทีเรีย ปรสิต หรือสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ หรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ของสิ่งเหล่านั้น ไม่ว่าถ้อยคำยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ก็ตาม และ
 - ๒.๒ วิธีการแพร่เชื้อไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ให้หมายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การแพร่กระจายไปในอากาศ การแพร่เชื้อจากของเหลวในร่างกาย การแพร่เชื้อจากหรือสู่พื้นผิวหรือวัตถุใด ๆ ที่เป็นของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ หรือระหว่างสิ่งมีชีวิต และ
 - ๒.๓ โรค สสาร หรือพาหะสามารถก่อให้เกิดหรือคุกคามต่อการบาดเจ็บทางกาย การเจ็บป่วย การทุพพลภาพทางจิตใจ ความเสียหายต่อสุขภาพของมนุษย์ สวัสดิภาพของมนุษย์ หรือ ความเสียหายต่อทรัพย์สิน

ข้อตกลงภายใต้เอกสารแนบท้ายนี้ ให้ใช้ข้อยกเว้น เงื่อนไขทั่วไปและข้อความอื่น ๆ ในกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้บังคับตามเดิม เว้นแต่ได้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมไว้ตามเอกสารแนบท้ายนี้
ทั้งนี้ ข้อความตามเอกสารแนบท้ายนี้ไม่ใช้บังคับกับกรมธรรม์ประกันภัยหรือเอกสารแนบท้ายที่ให้ความคุ้มครองภัยจากโรคติดต่อ



COMMUNICABLE DISEASE EXCLUSION ENDORSEMENT

Notwithstanding any provision to the contrary within this policy, this policy does not cover all actual or alleged loss, liability, damage, compensation, injury, sickness, disease, death, medical payment, defence cost, cost, expense or any other amount, directly or indirectly and regardless of any other cause contributing concurrently or in any sequence, originating from, caused by, arising out of, contributed to by, resulting from, or otherwise in connection with a Communicable Disease or the fear or threat (whether actual or perceived) of a Communicable Disease.

For the purposes of this endorsement,

1. loss, liability, damage, compensation, injury, sickness, disease, death, medical payment, defence cost, cost, expense or any other amount, includes, but is not limited to, any cost to clean-up, detoxify, remove, monitor or test for a Communicable Disease.
2. As used herein, a Communicable Disease means any disease which can be transmitted by means of any substance or agent from any organism to another organism by announcement of government agency or World health organization as Communicable Disease where:
 - 2.1 the substance or agent includes, but is not limited to, a virus, bacterium, parasite or other organism or any variation thereof, whether deemed living or not, and
 - 2.2 the method of transmission, whether direct or indirect, includes but is not limited to, airborne transmission, bodily fluid transmission, transmission from or to any surface or object, solid, liquid or gas or between organisms, and
 - 2.3 the disease, substance or agent can cause or threaten bodily injury, illness, emotional distress, damage to human health, human welfare or property damage.

All other terms, conditions and exclusions of the policy remain the same.

Remark : This is a mere translation only. All terms, conditions and exceptions of the Thai language shall prevail.

หมายเหตุ : ภาษาอังกฤษในเอกสารแนบท้ายนี้ถือเป็นคำแปลเท่านั้น กรณีมีข้อโต้แย้งใด ๆ ให้ใช้ข้อความในเอกสารแนบท้ายฉบับภาษาไทย เป็นหลักในการตีความ



Tokio Marine Safety Insurance (Thailand) PCL.
S&A Building, 2nd-6th floors, No. 302, Silom Road,
Khwang Suriyawong, Khet Bangrak, Bangkok 10500
Tel. 0-2257-8000 Fax. 0-2253-3701, 0-2253-4222
Claims Services Tel. 0-2257-8080

เบง. ศูนย์บริการประกันภัย (ประเทศไทย)
อาคารเลขที่ 2-6 ชั้น 302 ถนนสีลม
แขวงสุริยวงค์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500



กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายจากการขนส่งวัตถุอันตรายทางบก

หมวดที่ 1 คำจำกัดความ

ถ้อยคำและคำบรรยายซึ่งมีความหมายเฉพาะที่ได้ให้ไว้ในส่วนใดก็ตามของกรมธรรม์ประกันภัยนี้ จะถือเป็นความหมายเดียวกันทั้งหมดไม่ว่าจะปรากฏในส่วนใดก็ตาม เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้

- | | | |
|--|---------|--|
| 1.1 "กรมธรรม์ประกันภัย" | หมายถึง | ตารางกรมธรรม์ประกันภัย เงื่อนไข ข้อยกเว้น ข้อกำหนด เอกสารแนบท้าย ข้อรับรอง และใบสลักหลังกรมธรรม์ประกันภัย ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่ง แห่งสัญญาประกันภัยเดียวกัน |
| 1.2 "บริษัท" | หมายถึง | ผู้รับประกันภัยตามกฎหมายฉบับนี้ |
| 1.3 "ผู้เอาประกันภัย" | หมายถึง | บุคคลหรือนิติบุคคลตามที่ระบุชื่อเป็นผู้เอาประกันภัยในหน้าตารางกรมธรรม์ประกันภัย |
| 1.4 "การขนส่ง" | หมายถึง | การขนส่งวัตถุอันตรายทางบกด้วยรถหรือพาหนะอื่นใด แต่ไม่หมายความรวมถึงการขนส่งวัตถุอันตรายทางรถไฟ และแพขนานยนต์ |
| 1.5 "วัตถุอันตราย" | หมายถึง | วัตถุอันตรายหรือสินค้าอันตรายซึ่งระบุไว้ในหน้าตารางกรมธรรม์ประกันภัยแบ่งตามคุณสมบัติความเป็นอันตราย 9 ประเภท ตามมติคณะกรรมการวัตถุอันตรายเรื่องการขนส่งวัตถุอันตรายทางบก พ.ศ. 2545 กล่าวคือ <ol style="list-style-type: none"> 1. วัตถุระเบิด 2. ก๊าซ 3. ของเหลวไวไฟ 4. ของแข็งไวไฟ สารที่ลุกไหม้ได้เอง และสารที่ก๊าซไวไฟเมื่อสัมผัสกับน้ำ 5. สารออกซิไดส์และสารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์ 6. สารพิษและสารติดเชื้อ 7. วัสดุที่มีอันตราย 8. สารกัดกร่อน 9. วัตถุอันตรายอื่นๆ ซึ่งไม่อยู่ในประเภท 1-8 |
| 1.6 "ระยะเวลาขนส่งซึ่งเริ่มต้นเมื่อรถบรรทุกวัตถุอันตราย ที่ทำการขนส่งวัตถุอันตรายเคลื่อนที่ระหว่างจุดเริ่มต้นและจุดหมายปลายทาง (เที่ยวไป - กลับ) รวมถึงการเปลี่ยนยานพาหนะระหว่างการขนส่ง ทั้งนี้ระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดการขนส่ง จะต้องอยู่ภายใต้ระยะเวลาเอาประกันภัยตามที่ระบุในหน้าตารางกรมธรรม์ประกันภัย | หมายถึง | ระยะเวลาขนส่งซึ่งเริ่มต้นเมื่อรถบรรทุกวัตถุอันตราย ที่ทำการขนส่งวัตถุอันตรายเคลื่อนที่ระหว่างจุดเริ่มต้นและจุดหมายปลายทาง (เที่ยวไป - กลับ) รวมถึงการเปลี่ยนยานพาหนะระหว่างการขนส่ง ทั้งนี้ระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดการขนส่ง จะต้องอยู่ภายใต้ระยะเวลาเอาประกันภัยตามที่ระบุในหน้าตารางกรมธรรม์ประกันภัย |
| 1.7 "เหตุการณ์แต่ละครั้ง" | หมายถึง | เหตุการณ์ต่อเนื่องซึ่งเกิดจากความสูญเสียหรือเสียหายอันเนื่องมาจากสาเหตุเดียวกันแต่ละครั้ง |
| 1.8 "ความรับผิดชอบส่วนแรก" | หมายถึง | จำนวนเงินซึ่งผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบเองตามที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและทุกครั้งที่ได้รับการชดเชยค่าสินไหมทดแทนตามกฎหมายฉบับนี้ |
| 1.9 "บุคคลภายนอก" | หมายถึง | บุคคลใด ๆ ซึ่งไม่รวมถึงผู้เอาประกันภัย หรือลูกจ้างของ |



- (10) ความเสียหายต่อเนื้อใด ๆ ที่ไม่ได้เป็นผลมาจากความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกายหรือ
อนามัยของบุคคลภายนอก เช่น การสูญเสียการตลาด การหยุดชะงักของธุรกิจและสายการผลิต การเสียโอกาสในการ
ใช้งาน เป็นต้น
- (11) ความสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากผู้ขับขี่ยานพาหนะที่ขนส่งวัตถุอันตรายมีปริมาณแอลกอฮอล์ใน
ร่างกายเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือมีสารเสพติดหรือยาเสพติดให้โทษในร่างกาย
- (12) ความสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากผู้ขับขี่ยานพาหนะที่ขนส่งวัตถุอันตรายไม่ได้รับใบอนุญาตขนส่งวัตถุ
อันตรายตามที่กฎหมายกำหนด
- (13) ความสูญเสียหรือเสียหายไม่ว่าลักษณะใด ๆ อันเกิดจาก หรือเกี่ยวเนื่องมาจาก หรือเป็นผลโดยตรงหรือโดยอ้อมจาก
ก. สงคราม การรุกราน การกระทำที่มุ่งร้ายของศัตรูต่างชาติ หรือการกระทำที่มุ่งร้ายคล้ายสงคราม(ไม่ว่าจะมีการ
ประกาศหรือไม่ก็ตาม) หรือสงครามกลางเมือง
ข. การแข็งข้อ การกบฏ การจลาจล การนัดหยุดงาน การยึดอำนาจ การก่อความวุ่นวาย การก่อการร้าย การกระทำ
ของผู้ก่อการร้าย การปฏิวัติ การประกาศกฎอัยการศึก หรือเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งจะเป็เหตุให้มีการประกาศหรือใช้
ซึ่งกฎอัยการศึก
ค. ความสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างหรือสืบเนื่องจากการบิน ยึด ทำลาย หรือทำ ความเสียหายแก่
ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ง. อาวุธนิวเคลียร์ การแผ่รังสี หรือการแพร่กัมมันตภาพรังสีจากเชื้อเพลิงนิวเคลียร์ หรือกากนิวเคลียร์ใด ๆ อัน
เนื่องมาจากการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงนิวเคลียร์ และจากกรรมวิธีใด ๆ แห่งการแยกแยะกากนิวเคลียร์ ซึ่งดำเนิน
ติดต่อกันได้ด้วยตัวเอง (เว้นแต่จะมีการให้ความคุ้มครองโดยระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายเป็นการเฉพาะ)

หมวดที่ 4 เงื่อนไขและข้อจำกัดทั่วไป

1. สัญญาประกันภัย

กรมธรรม์ประกันภัยนี้รวมทั้งตารางกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ใบคำขอเอาประกันภัย และเอกสารแนบท้ายประกอบกันเป็นสัญญา
ประกันภัย การเปลี่ยนแปลงข้อความใด ๆ ในสัญญาจะต้องได้รับความยินยอมจากบริษัทและได้ออกบันทึกหลักฐานแนบไว้ในกรมธรรม์
ประกันภัยนี้แล้วจึงจะสมบูรณ์

2. เงื่อนไขบังคับก่อน

บริษัทต้องรับผิดชอบค่าสินไหมทดแทนตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้ เว้นแต่ผู้เอาประกันภัยไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดตาม
สัญญาประกันภัยและเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย

3. หน้าที่ของผู้เอาประกันภัยในการจัดการป้องกัน

ผู้เอาประกันภัยต้องป้องกันหรือจัดให้มีการป้องกันตามสมควร เพื่อมิให้เกิดอุบัติเหตุ และต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติของ
กฎหมายและข้อบังคับของเจ้าหน้าที่ราชการ

4. หน้าที่ของผู้เอาประกันภัยในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

ในกรณีที่มิเหตุการณซึ่งอาจก่อให้เกิดการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัยนี้ ผู้เอาประกันภัยต้อง

- 4.1 แจ้งให้บริษัททราบโดยไม่มีชักช้า
- 4.2 ส่งต่อไปบริษัททันทีเมื่อได้รับหมายศาลหรือคำสั่งหรือคำบังคับของศาล
- 4.3 ผู้เอาประกันภัยจะต้องไม่ตกลงยินยอมเสนอ หรือให้สัญญาว่าจะชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลใด ๆ โดยมิได้รับความ
ยินยอมจากบริษัท เว้นแต่บริษัทมิได้จัดการต่อการเรียกร้องนั้น



เอาประกันภัยขณะอยู่ในระหว่างทางการที่จ้าง หรือบุคคลผู้
ซึ่งในขณะเกิดเหตุอยู่ในระหว่างปฏิบัติงานให้ผู้เอาประกันภัย
ภายใต้สัญญาว่าจ้างหรือการฝึกงาน หรือผู้สมรส บิดา มารดา
และบุตรของผู้เอาประกันภัย หรือบุคคลที่อยู่ด้วยกับผู้อา
ประกันภัยซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมกับกิจการของผู้
เอาประกันภัย และผู้โดยสารในยานพาหนะขนส่งวัตถุ
อันตรายที่เอาประกันภัย
ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายให้ขับช
ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งวัตถุอันตราย

1.10 "ผู้ขับขี่"

หมายถึง

หมวดที่ 2 ข้อตกลงคุ้มครอง

โดยการซื้อชื่อตกลงในใบคำขอเอาประกันภัยซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยนี้ และเพื่อเป็นการตอบแทนเบ
ประกันภัยที่ผู้เอาประกันภัยต้องชำระภายใต้ข้อบังคับเงื่อนไขทั่วไป ข้อตกลงคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเอกสารแนบท้ายแห่งกรมธรรม์
ประกันภัยนี้ บริษัทจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสีย หรือความเสียหายอันเกิดแก่บุคคลภายนอกซึ่งผู้เอาประกันภัยจะต้องรับ
ผิดตามกฎหมายเนื่องจากกาวัวไหล กาวัวเบ็ด หรือการติดไฟของวัตถุอันตราย ที่ทำการขนส่งโดยผู้เอาประกันภัยในยานพาหนะขนส่ง
ที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย และเป็นผลทำให้เกิด

- (1) ความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกายหรืออนามัยของบุคคลภายนอก
- (2) ความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก
- (3) ค่าใช้จ่ายในการจัด เคลื่อนย้าย น้ำบาด บรรเทาความเสียหาย รวมทั้งการฟื้นฟูให้กลับสู่สภาพเดิม หรือสภาพที่ใกล้เคียง
กับสภาพเดิม ซึ่งรวมถึงความเสียหายแก่สัตว์ พืช สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพย์สินของแผ่นดิน หรือทรัพย์สินไม่มี
เจ้าของ

ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของบริษัทตามข้อตกลงคุ้มครองจะจำกัดไว้ดังต่อไปนี้ ให้รวมถึงค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหม
ทดแทนตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้ที่ผู้เอาประกันภัยได้คิดใช้ให้กับผู้เรียกร้อง และค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมซึ่งผู้เอาประกันภัยได้จ่ายไป
ด้วยความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท แต่เมื่อรวมกับความคุ้มครองอย่างอื่นแล้วจะต้องไม่เกินจำนวนเงินจำกัดความรับผิดที่
ระบุในตารางกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้

หมวดที่ 3 ข้อยกเว้น

กรมธรรม์ประกันภัยนี้ไม่คุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจาก

- (1) ความสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดแก่บุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้กระทำละเมิด
- (2) ความรับผิดชอบแรกที่ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบเองตามที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย
- (3) ความสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ ทุยวัตถุอันตราย ภายนอกบรรจวัตถุอันตราย รวมทั้งรถหรือพาหนะที่ใช้ในการ
ขนส่ง
- (4) ความสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ ต่อทรัพย์สินที่ผู้เอาประกันภัย หรือลูกจ้างของผู้เอาประกันภัย ผู้สมรส บิดา
มารดา และบุตรของผู้เอาประกันภัยเป็นเจ้าของ หรือครอบครอง หรือดูแล ควบคุม หรือกำลังใช้ หรือกำลังปฏิบัติงาน
- (5) ความสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการบรรจุ การหีบห่อ หรือการใช้มาฆะบรรจุ หรืออุปกรณ์ที่ไม่ได้
มาตรฐานตามสภาพของวัตถุอันตราย
- (6) ความสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นนอกอาณาเขตประเทศไทย
- (7) ค่าปรับทางแพ่ง ค่าปรับทางอาญา หรือค่าปรับโดยสัญญา
- (8) ความสูญเสียหรือความเสียหายซึ่งเกิดขึ้นขณะขนถ่ายวัตถุอันตรายออกจากหรือใส่ในยานพาหนะหรือภาชนะที่ใช้
ขนส่งวัตถุอันตราย
- (9) ความสูญเสียหรือความเสียหายที่สืบเนื่องมาจากการเสื่อมสภาพของยานพาหนะ หรือการบรรทุกเกินขนาดที่ห้ามไว้
จะบรรทุกได้



4.4 ส่งรายละเอียดและช่วยเหลือตามความจำเป็น เพื่อให้บริษัทตกลงชดเชยค่าสินไหมทดแทน หรือต่อสู้ข้อเรียกร้องใด ๆ หรือฟ้องคดีให้

5. หน้าที่ของผู้อู่ประกันภัยในการดำเนินการอย่างทันที่ทันใดเพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเพิ่มขึ้น

เมื่อเกิดความเสียหายขึ้น ผู้อู่ประกันภัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อู่ประกันภัยมีหน้าที่ในการหยุดยั้งการทํากฎิกริยาหรือการทำให้เป็นกลาง หรือการทำความสะอาดสารเคมีที่รั่วไหล เป็นต้น เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเพิ่มขึ้นต่อสิ่งแวดลอม หรือบุคคลภายนอก ซึ่งค่าใช้จ่ายฉุกเฉินที่สมเหตุสมผลนี้อยู่ภายใต้ความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยภายใต้จำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในหน้าตารางกรมธรรม์ ไม่ว่าจะดำเนินการโดยผู้อู่ประกันภัยเอง หรือปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือกระทำโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกันภัย อันนี้ ค่าใช้จ่ายนี้ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากบริษัทก่อนที่จะดำเนินการได้

สำหรับค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหลังจากนั้นเพื่อฟื้นฟูสิ่งแวดลอม ให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือสภาพที่ใกล้เคียงกับสภาพเดิมจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทก่อน

ค่าใช้จ่ายที่ผู้อู่ประกันภัยได้จ่ายไปเพื่อ หยุดยั้งการทํากฎิกริยา หรือ การทำให้เป็นกลาง หรือ การทำความสะอาดสารเคมีที่รั่วไหลดังกล่าว บริษัทจะจ่ายคืนให้แก่ผู้อู่ประกันภัย ทั้งนี้ตามความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัย แต่ผู้อู่ประกันภัย จะต้องส่งมอบเอกสาร หลักฐาน แสดงค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นที่เกิดขึ้นให้แก่บริษัท

6. การรับช่วงสิทธิ

ผู้อู่ประกันภัยจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่จะให้การรับช่วงสิทธิของบริษัทต่อผู้กระทำการกระเทือนและต้องร่วมมือกับบริษัทในการที่บริษัทจะใช้สิทธิไล่เบี้ยจากบุคคลอื่น

7. สิทธิของบริษัท

บริษัทมีสิทธิเข้าดำเนินการต่อสู้คดี และมีสิทธิทำการประนีประนอมไต่ถามของผู้อู่ประกันภัยต่อการเรียกร้องใด ๆ

8. การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ

ในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องใด ๆ ภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ระหว่างผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัยกับบริษัท และหากผู้มีสิทธิเรียกร้องประสงค์และเห็นควรยุติข้อพิพาทนั้นโดยวิธีการอนุญาโตตุลาการ บริษัทตกลงยินยอมและให้การวินิจฉัยชี้ขาดโดยอนุญาโตตุลาการตามข้อบังคับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ

9. การบอกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย

9.1 บริษัทจะบอกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ได้ ด้วยการส่งหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงผู้อู่ประกันภัย ตามที่อยู่ครั้งสุดท้ายที่แจ้งให้บริษัททราบ ในกรณีนี้บริษัทจะคืนเบี้ยประกันภัยให้แก่ผู้อู่ประกันภัย โดยหักเบี้ยประกันภัยสำหรับระยะเวลาที่กรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ได้ใช้บังคับมาแล้วออกตามส่วน

9.2 ผู้อู่ประกันภัยจะบอกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ได้โดยแจ้งให้บริษัททราบเป็นหนังสือและมีสิทธิได้รับเบี้ยประกันภัยคืนหลังจากหักเบี้ยประกันภัยสำหรับระยะเวลาที่กรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ได้ใช้บังคับมาแล้วออกตามอัตราเบี้ยประกันภัยระยะสั้นตามตารางที่ระบุไว้ ดังต่อไปนี้

ตารางอัตราเบี้ยประกันภัยระยะสั้น

ระยะเวลาประกันภัย (ไม่เกินเดือน)	ร้อยละของ เบี้ยประกันภัยเต็มปี
1	15
2	25
3	35
4	45
5	55
6	65
7	75
8	80
9	85
10	90
11	95
12	100

10. การประกันภัยอื่น

10.1 ในกรณีการส่งวัตถุอันตรายมีการทํากฎิกริยาประกันภัยรถยนต์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 และ/หรือการประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ซึ่งคุ้มครองความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกไว้ด้วย และอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นสามารถเรียกร้องจากกรมธรรม์ประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 และ/หรือตามกฎหมายคุ้มครองประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจได้ ให้ถือว่าความรับผิดชอบตามกฎหมายประกันภัยฉบับนี้ จะเกิดขึ้นและรับผิดชอบชดเชยเฉพาะส่วนที่เกินจากการชดเชยภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวข้างต้น

10.2 ถ้าในขณะที่เกิดเหตุซึ่งเป็นผลให้มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัยไม่มีการประกันภัยอื่นนอกเหนือจากข้อ 10.1 ซึ่งคุ้มครองถึงความสูญเสียหรือเสียหายอย่างเดียวกัน บริษัทจะชดเชยไม่เกินอัตราส่วนจำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบของบริษัท สำหรับจำนวนเงินที่ต้องจ่ายเกี่ยวกับความสูญเสียหรือเสียหายนั้น

11. จำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบ

จำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบสูงสุดของบริษัทจะไม่เกินจำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบสูงสุดต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัยตามที่ระบุไว้ในหน้าตารางกรมธรรม์ประกันภัย

ในกรณีที่รถยนต์ลากจูง(หัวลาก) และรถพ่วง(หางลาก) ได้เอาประกันภัยไว้กับบริษัทประกันภัยทั้งในส่วนรถยนต์ลากจูงและรถพ่วง หากเกิดเหตุการณ์ความเสียหายผู้ได้รับความเสียหายจะได้รับการชดเชยค่าสินไหมทดแทนดังนี้

- 1) หากรถยนต์ลากจูง(หัวลาก) และรถพ่วง(หางลาก) ได้เอาประกันภัยไว้กับบริษัทประกันภัยเดียวกันบริษัทประกันภัยจะชดเชยไม่เกินจำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบเฉพาะกรมธรรม์ประกันภัยที่มีวงเงินจำกัดความรับผิดชอบสูงสุดเพียงฉบับเดียวเท่านั้น
- 2) หากรถยนต์ลากจูง(หัวลาก) และรถพ่วง(หางลาก) ได้เอาประกันภัยไว้ต่างบริษัท เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นบริษัท ประกันภัยจะร่วมกันเฉลี่ยชดเชยค่าสินไหมทดแทนตามสัดส่วนของจำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบของแต่ละ บริษัทประกันภัย และผู้ได้รับความเสียหายจะได้รับการชดเชยไม่เกินจำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบของกรมธรรม์ ประกันภัยฉบับที่มีวงเงินจำกัดความรับผิดชอบสูงสุดเท่านั้น

12. เงื่อนไขพิเศษการคงไว้ซึ่งจำนวนเงินเอาประกันภัย

ในกรณีที่บริษัทได้ชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือเสียหายตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้ บริษัทจะคงไว้จำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบโดยไม่ลดจำนวนเงินเอาประกันภัยตามจำนวนเงินค่าสินไหมทดแทนที่บริษัทได้ชดเชยไป แต่ผู้อู่ประกันภัยจะต้องรับผิดชอบในเบี้ยประกันภัยที่คิดเพิ่มเติมเพื่อการคงไว้ซึ่งจำนวนเงินเอาประกันภัยให้กลับสู่สภาพเดิมนับแต่วันที่เกิดความสูญเสียหรือเสียหาย



ตารางกรมธรรม์			
การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายจากการขนส่งวัตถุอันตรายทางบก			
รหัสบริษัท: TMSTH		กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่: 91-45-68/000002	
ชื่อผู้เอาประกันภัย: บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด และ/หรือ บริษัท อัดดีปารากер จำกัด (มหาชน)			
ที่อยู่: 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร			
ประเภทของวัตถุอันตรายที่ทำการขนส่ง			
ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งที่ได้รับความคุ้มครอง หรือตามรายละเอียดแนบมา			
ชื่อรถยนต์/รุ่น	เลขทะเบียน	เลขตัวถัง	จำนวนที่นั่ง/ขนาดน้ำหนัก
ตามรายการแนบท้าย			
อาณาเขตการคุ้มครอง: ประเทศไทย			
ระยะเวลาประกันภัย: เริ่มต้นวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เวลา 16.30 น. ถึงสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เวลา 16.30 น.			
ข้อตกลงคุ้มครอง		จำนวนเงินจำกัดความรับผิด	
1. ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยของบุคคลภายนอก		ไม่เกิน ตามรายการแนบท้าย บาท ต่อคน	
2. ความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก		ไม่เกิน ตามรายการแนบท้าย บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง	
3. ค่าใช้จ่ายในการจัด เคลื่อนย้าย บำบัด บรรเทาความเสียหาย รวมทั้งการฟื้นฟูให้กลับสู่สภาพเดิม หรือสภาพใกล้เคียงกับสภาพเดิม ซึ่งรวมถึงความเสียหายแก่สัตว์ พืช สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพย์สินของแผ่นดิน หรือทรัพย์สินไม่มีเจ้าของ		ไม่เกิน ตามรายการแนบท้าย บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง	
สำหรับข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 รวมกันไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย			
ความรับผิดส่วนแรกสำหรับผู้เอาประกันภัยต่อรับผิดเองต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง		ตามรายการแนบท้าย บาท	
		เบี้ยประกันภัยสุทธิ 16,324.00 บาท	
		อากรแสตมป์ 66.00 บาท	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 1,147.30 บาท	
		เบี้ยประกันภัยรวม 17,537.30 บาท	
<input type="checkbox"/> ตัวแทน <input checked="" type="checkbox"/> นายหน้าประกันภัย บริษัท ที.ซี.ที. โรดเดอร์ จำกัด (B390000106)			

วันที่สัญญาประกันภัย 31 ธันวาคม 2567 วันออกกรมธรรม์ประกันภัย 10 มกราคม 2568

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัท โดยบุคคลผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัท ได้ลงลายมือชื่อ และประทับตราของบริษัท ไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัท

(นายสุธีชัย สันติวารากุม)
(Mr. Sutechai Santivarakum)
กรรมการ - Director

(นายโนบุฟุมิ ยาซุเอะ)
(Mr. Nobufumi Yasue)
กรรมการ - Director

ผู้รับมอบอำนาจ
Authorized Signature



106-015-1-67 0016360019

รายการแนบติดและเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 91-45-68/000002
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO.

ประเภทประกันภัย : การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายจากการขนส่งวัตถุอันตรายทางบก
ผู้เอาประกันภัย : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด และ/หรือ อัดดีปารากер จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ผู้เอาประกันภัย : 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
สถานที่เอาประกันภัย : 792 หมู่ที่ 2 ซ.1 ซ.1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู อ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ
ประเภทของวัตถุอันตรายที่ทำการขนส่ง : UN no. 3077 Solid and UN no. 3082 Liquid
ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง : รถบรรทุก 1 คัน หัวลาก ทะเบียน 63 9364 กท ยี่ห้อ ISUZU TEN WHEELS เลขตัวถัง MP1FVZ347GT000069 น้ำหนัก 25 ตัน ปี 2017
หางลาก ทะเบียน 61 4107 กท ยี่ห้อ TRAIL TRAILER เลขตัวถัง RCK623013 น้ำหนัก 21 ตัน ปี 2013
ระยะเวลาเอาประกันภัย : เริ่มต้นวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (1ปี)

ข้อตกลงคุ้มครอง/
จำนวนเงินจำกัดความ
รับผิด

ข้อตกลงคุ้มครอง	จำนวนเงินจำกัดความรับผิด
1. ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยของบุคคลภายนอก	ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง
2. ความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก	ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง
3. ค่าใช้จ่ายในการจัด เคลื่อนย้าย บำบัด บรรเทาความเสียหาย รวมทั้งการฟื้นฟูให้กลับสู่สภาพเดิม หรือสภาพใกล้เคียงกับสภาพเดิม ซึ่งรวมถึงความเสียหายแก่สัตว์ พืช สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพย์สินของแผ่นดิน หรือทรัพย์สินไม่มีเจ้าของ	ไม่เกิน 5,000,000 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง

สำหรับข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 รวมกันไม่เกิน 5,000,000 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

ความเสียหายส่วนแรก : ไม่มี

ขยายความคุ้มครอง : การขนถ่ายวัตถุอันตรายออกจากหรือใส่ในยานพาหนะหรือภาชนะที่ใช้ขนส่งวัตถุอันตราย (Loading and Unloading Clause)

ข้อยกเว้น : 1. ความเสียหายอันเนื่องมาจากแร่ใยหิน (Asbestos and Silica)
2. เอกสารแนบท้ายข้อยกเว้นภัยก่อการร้าย (Terrorism Exclusion Endorsement)
3. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต (Electronic Data and Internet Endorsement)
4. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อจำกัดและข้อยกเว้นเกี่ยวกับการคว่ำบาตร (Sanction Limitation and Exclusion Endorsement)
5. เอกสารแนบท้ายข้อยกเว้นความรับผิดอันเกิดขึ้นจากการติดต่อสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายข้อมูล (Cyber Risk Exclusion Clause)
6. เอกสารแนบท้ายข้อยกเว้นการจดจำข้อมูลวันที่ (Date Information Recognition Exclusion Clause)
7. Communicable Disease Exclusion (CD7)



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)
BETTER WORLD TRANSPORT CO., LTD. (Public Company Limited)
0016360020



**เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองการขนถ่ายวัตถุดิบทรายออกจากหรือใส่ในยานพาหนะ
หรือภาชนะที่ใช้ขนส่งวัตถุดิบทราย แบบ วต.2**

(Loading and Unloading Clause)

เอกสารแนบท้ายเลขที่.....เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่.....วันที่ทำเอกสาร.....
ชื่อผู้ประกอบการ.....
ระยะเวลาคุ้มครอง เริ่มตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. สิ้นสุดวันที่.....เวลา 12.00 น.
เบี้ยประกันภัยเพิ่ม.....บาท อากรสงวน.....บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....บาท รวม.....บาท

เป็นที่ตกลงกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยให้ใช้ข้อความที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน

การประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ได้ขยายความคุ้มครองให้รวมถึงความรับผิดชอบตามกฎหมายของผู้ประกอบการตามที่ได้รับคุ้มครองภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยนี้ อันเกิดจากการขนถ่ายวัตถุดิบทรายออกจากหรือใส่ในยานพาหนะหรือภาชนะที่ใช้ขนส่งวัตถุดิบทราย

ความรับผิดชอบในการขยายความคุ้มครองนี้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบสูงสุดที่ระบุในกรมธรรม์ประกันภัย

ส่วนเงื่อนไขและข้อความอื่น ๆ ในกรมธรรม์ประกันภัยนี้คงใช้บังคับตามเดิม

Asbestos exclusion

It is hereby understood and agreed that this insurance shall not apply to and does not cover:

- any liability for injury arising, directly or indirectly, out of the inhalation of, or fears of the consequences of exposure to, or inhalation of, asbestos, asbestos fibres or derivatives of asbestos.
- that part of any loss, cost or expense for the cost of cleaning up, or removal of, or damage to, or loss of use, property arising out of any asbestos, asbestos fibres or any derivatives of asbestos.

Subject otherwise to the General Conditions and Exceptions of the Policy.



เอกสารแนบท้ายข้อยกเว้นภัยก่อการร้าย

ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยหรือสลิปหลังใด ๆ ให้เป็นที่ตกลงกันว่า กรมธรรม์ประกันภัยนี้ไม่คุ้มครองความสูญเสีย ความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ตามไม่จำเป็นสาเหตุโดยตรงหรือโดยอ้อมเป็นผลมาจากหรือเกี่ยวเนื่องจากการกระทำก่อการร้าย ไม่ว่าจะเป็นเหตุจากสาเหตุหรือเหตุการณ์ซึ่งส่งผลกระทบต่ออย่างต้องเนื่อง หรือมีสาเหตุเกิดเป็นอย่างไรสำหรับความสูญเสียนั้น

โดยจุดประสงค์ของข้อยกเว้นนี้ การกระทำก่อการร้ายให้หมายความรวมถึงการกระทำซึ่งใช้กำลังหรือความรุนแรง และ/หรือมีการข่มขู่ โดยบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำเพียงลำพัง การกระทำทางแทน หรือที่เกี่ยวข้องกับองค์กรใด หรือรัฐบาลใด ซึ่งกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนา ลัทธินิยมหรือจุดประสงค์ที่คล้ายคลึงกัน รวมทั้งเพื่อต้องการส่งผลให้รัฐบาลและหรือสาธารณชน หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสาธารณชนตกอยู่ในภาวะตื่นตระหนก หวาดกลัว

ข้อยกเว้นนี้ไม่คุ้มครองความสูญเสีย ความเสียหาย ค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นสาเหตุโดยตรงหรือโดยอ้อม เป็นผลมาจากหรือมีส่วนเกี่ยวเนื่องกับการกระทำใด ๆ ที่ต้องกระทำขึ้นเพื่อควบคุม ป้องกัน หยุดยั้ง ไม่ว่าจะรูปแบบใด ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการกระทำก่อการร้าย

ในกรณีที่ส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อยกเว้นนี้ไม่สามารถนำมาใช้บังคับได้ ให้ถือว่าส่วนที่เหลือยังคงมีผลบังคับ

แบบ ทส.1.68 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต

(Electronic Data And Internet Endorsement)

เอกสารแนบท้ายนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้
เป็นที่ตกลงกันว่าถ้าข้อความใดในเอกสารแนบท้ายนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยให้ใช้ข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายนี้บังคับแทน
บริษัทจะไม่ชดใช้ค่าเสียหายสำหรับความสูญเสียหรือเสียหาย หรือความเสียหายต่อเนื่องอันเป็นผลโดยตรงหรือโดยอ้อมซึ่งเกิดจาก :

1. การทำงาน หรือการทำงานบกพร่องของระบบอินเทอร์เน็ต (internet) หรือระบบในแบบเดียวกัน หรือเครือข่ายภายใน (intranet) หรือเครือข่ายส่วนตัว หรือเครือข่ายในแบบเดียวกัน
 2. ความเสียหาย การถูกทำลาย ความผิดพลาด การถูกดัดแปลง หรือความสูญเสีย หรือเสียหายอื่น ๆ ของข้อมูลซอฟต์แวร์ หรือชุดคำสั่งของการเขียนโปรแกรม หรือชุดคำสั่งประเภทใด
 3. การเสียประโยชน์ในการใช้ หรือการทำงานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูล การเข้ารหัสโปรแกรมซอฟต์แวร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดซึ่งทำงานโดยใช้ไมโครชิป (microchip) หรือตรรกะที่ฝังอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ (embedded logic) และการไม่สามารถ หรือความขัดข้องที่เกิดขึ้นตามมาในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ
- เอกสารแนบท้ายนี้ยังคงคุ้มครองความเสียหายหรือเสียหายที่เกิดขึ้นตามมา หรือความเสียหายต่อเนื่อง อันเป็นผลมาจากภัยที่ได้รับคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัย และเป็นภัยที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ คือ ไฟไหม้ ฟ้าผ่า แผ่นดินไหว ภัยระเบิด ภัยจากอากาศยาน ภัยน้ำท่วม ภัยจากควีน ภัยจากวัตถุอันตรายและภัยลมพายุ

ทั้งนี้ เอกสารแนบท้ายนี้ ให้ใช้ข้อยกเว้น เงื่อนไขทั่วไป และข้อความอื่น ๆ ในกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้บังคับตามเดิม เว้นแต่ได้มีการระบุไว้ในอย่างอื่นในเอกสารแนบท้ายนี้เท่านั้น





แบบ ทสร.001

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อจำกัดและข้อยกเว้นเกี่ยวกับมาตรการคว่ำบาตร

(Sanction Limitation and Exclusion Endorsement)

เอกสารแนบท้ายนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้
เป็นที่ตกลงว่า หากข้อความใดในเอกสารแนบท้ายนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยหรือ
เอกสารแนบท้ายฉบับอื่น ให้ใช้ข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายนี้บังคับแทน
กรมธรรม์ประกันภัยนี้ไม่คุ้มครองการเรียกร้อง ค่าสินไหมทดแทนหรือผลประโยชน์ใดๆ ตามกรมธรรม์ประกันภัย หากการให้
ความคุ้มครอง การชดเชยค่าสินไหมทดแทน หรือการให้ผลประโยชน์เช่นนั้น อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่อมาตรการคว่ำบาตรหรือ
ข้อห้ามหรือข้อจำกัดภายใต้มติขององค์การสหประชาชาติหรือการคว่ำบาตรทางการค้าหรือทางเศรษฐกิจ กฎหมายหรือกฎระเบียบของ
สหภาพยุโรป ประเทศญี่ปุ่น สหราชอาณาจักร หรือประเทศสหรัฐอเมริกา
ทั้งนี้ ข้อตกลงภายใต้เอกสารแนบท้ายนี้ยังคงอยู่ภายใต้บังคับของข้อยกเว้น เงื่อนไขทั่วไปและข้อความอื่นๆ ในกรมธรรม์
ประกันภัยฉบับนี้ในส่วนที่ไม่ได้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมโดยเอกสารแนบท้ายนี้

หมายเหตุ : เอกสารแนบท้ายนี้ให้ใช้บังคับ หากผู้เอาประกันภัยมิได้รับทราบข้อจำกัดและข้อยกเว้นเกี่ยวกับมาตรการคว่ำบาตร
ตามเอกสารแนบท้ายนี้อย่างชัดเจนในขณะทำสัญญาประกันภัย และบริษัทต้องสามารถแสดงหลักฐานการรับทราบอย่างชัดเจนจากผู้เอา
ประกันภัยนั้นได้ และพร้อมแสดงต่อนายทะเบียนเมื่อนายทะเบียนร้องขอ

Cyber risk exclusion (cbtm01)

This Policy does not apply to and specifically excludes losses of any kind directly or indirectly caused by, arising from or
consisting of, in whole or in part:

- The use or misuse of the Internet or similar facilities; Internet means the worldwide public network of computers
as it currently exists or may be manifested in the future, including the Internet, an intranet, an extranet or a virtual
private network.
- The electronic transmission of data or other information;
- Any malicious code, computer virus or similar problem;
- The use or misuse of any Internet address, Website, computer system, network of computers or similar facility;
- Any data or other information posted on a Website, Internet, intranet, local area network, virtual private network or
similar facility;
- Any loss/damage of data or damage to any computer system, including but not limited to hardware or software (unless
such loss or damage is caused by a peril covered hereon);
- The functioning or malfunctioning of the Internet, intranet, local area network, virtual private network or similar facility, or
of any Internet address, Website or similar facility (unless such
malfunctioning is caused by a peril covered hereon); or
- Any infringement, whether intentional or unintentional, of any intellectual property rights (including but not limited to
trademark, copyright or patent).



แบบ รบ.202

เอกสารแนบท้ายข้อยกเว้นการจดจำข้อมูลวันที่

(Date Information Recognition Exclusion Clause)

PL202

เอกสารแนบท้ายเลขที่...เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ : (ตามระบุในตารางกรมธรรม์) วันที่เอกสาร: (ตามระบุในตารางกรมธรรม์)
ชื่อผู้เอาประกันภัย : (ตามระบุในตารางกรมธรรม์)
ระยะเวลาที่มีผลบังคับ เริ่มตั้งแต่วันที่ : (ตามระบุในตารางกรมธรรม์) เวลา..... น. สิ้นสุดวันที่ : (ตามระบุในตารางกรมธรรม์) เวลา 16.30 น.

เอกสารแนบท้ายนี้ บริษัทจะไม่ชดเชยค่าสินไหมทดแทนในนามของผู้เอาประกันภัยสำหรับความสูญเสีย หรือความเสียหายอัน
เกิดแก่บุคคลภายนอก ซึ่งผู้เอาประกันภัยจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายอันมีสาเหตุทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากหรือมีส่วนประกอบของความ
ล้มเหลว หรือความไม่สามารถดังต่อไปนี้

- วงจรอุปกรณ์ไฟฟ้า(Electronic Circuit) ไมโครชิป (Microchip) วงจรรวม (Integrated circuit) ไมโครโพรเซสเซอร์
(Microprocessors) ระบบแบบฝังตัว (embedded system) เครื่องคอมพิวเตอร์ (hardware) ระบบข้อมูล (software) เวิร์ม
แวร์ (firmware) โปรแกรม (program) คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์อุปกรณ์ประมวลผลข้อมูล (Data Processing
Equipment) อุปกรณ์โทรคมนาคมหรือระบบ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
- สื่อข้อมูล (Media) หรือระบบที่ใช้ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกันกับสิ่งดังกล่าว

ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินของผู้เอาประกันภัยหรือไม่ก็ตาม ตลอดระยะเวลาของการทำงานเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือ
ทั้งหมดและผลกระทบต่อเนื่องจากการใช้ ตัวเลข สัญลักษณ์ หรือค่าเพื่อรับรู้และจดจำว่าเมื่อรวมไปถึงไม่จำกัดเพียงความล้มเหลวหรือ
ความไม่สามารถที่จะรับรู้ จดจำ จัด เก็บ (capture) รวบรวม บันทึก (save) หรือเก็บรักษา (retain) และหรือ จัดดำเนินการ แปลค่าสิ่ง
หรือประมวลผลข้อมูล หรือข้อมูลสารสนเทศ หรือคำสั่งงานหรือคำสั่งใดๆอย่างถูกต้องตรงตามวันที่จริงในปฏิทิน อันเป็นผลมาจาก

- การจดจำ ระบุ ใช้ ประยุกต์ วันที่ใดๆ วันที่ของสำเนา หรือระยะเวลา นอกเหนือหรือแตกต่างไปจากวันที่ใดๆ วันที่ของ
สำเนา หรือระยะเวลาที่ถูกต้อง
- การปฏิบัติงานของคำสั่งใดๆ หรือตรรกะซึ่งได้ถูกโปรแกรมหรือเป็นส่วนประกอบในสิ่งใดก็ตามที่ยังถึงในข้อ 1. และ 2.
ข้างต้น

ส่วนเงื่อนไขและข้อความอื่นๆ ในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ คงใช้บังคับตามเดิม





เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อยกเว้นภัยโรคติดต่อ (CD7)

เอกสารแนบท้ายนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้

เป็นที่ตกลงกันว่า การประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ไม่คุ้มครองความสูญเสีย ความรับผิดชอบ ความเสียหาย ค่าชดเชย การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย โรค การเสียชีวิต ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี ต้นทุน ค่าใช้จ่าย หรือจำนวนเงินอื่นใด ที่เกิดขึ้นจริงหรือกล่าวอ้างว่าเกิดขึ้น ไม่ว่าจะมิสาเหตุร่วมที่เกิดขึ้นพร้อมกัน ผลสืบเนื่องใด ๆ เริ่มจาก มีสาเหตุจาก เกิดจาก มีส่วนร่วมมาจาก เป็นผลจาก หรือเกี่ยวของทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อมกับโรคติดต่อ หรือความหวั่นเกรง หรือภาวะฉุกเฉิน (ไม่ว่าจะเกิดขึ้นจริงหรือเป็นไปตามความเข้าใจก็ตาม) ของโรคติดต่อนั้น

ภายใต้เอกสารแนบท้ายนี้

1. ความสูญเสีย ความรับผิดชอบ ความเสียหาย ค่าชดเชย การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย โรค การเสียชีวิต ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี ค่าใช้จ่าย หรือจำนวนเงินอื่นใด ให้หมายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทำความสะอาด การฆ่าเชื้อ การกำจัด การเผาศพหรือศพ หรือการทดสอบสำหรับโรคติดต่อ
2. คำว่า โรคติดต่อ หมายถึง โรคใด ๆ ที่สามารถแพร่เชื้อได้โดยทางสสาร หรือพาหะใด ๆ จากสิ่งมีชีวิตใดไปยังสิ่งมีชีวิตอื่น ซึ่งหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์การอนามัยโลก (WHO) ประกาศให้เป็นโรคติดต่อ โดยที่
 - 2.1 สสารหรือพาหะ ให้หมายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ไวรัส แบคทีเรีย ปรสิตร หรือสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ หรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ของสิ่งเหล่านั้น ไม่ว่าถือว่ายังมีชีวิตอยู่หรือไม่ก็ตาม และ
 - 2.2 วิธีการแพร่เชื้อไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ให้หมายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การแพร่กระจายไปในอากาศ การแพร่เชื้อจากของเหลวในร่างกาย การแพร่เชื้อจากหรือสู่พื้นผิวหรือวัตถุใด ๆ ที่เป็นของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ หรือระหว่างสิ่งมีชีวิต และ
 - 2.3 โรค สสาร หรือพาหะสามารถก่อให้เกิดหรือคุกคามต่อการบาดเจ็บทางกาย การเจ็บป่วย การทุพพลภาพทางร่างกาย จิตใจ ความเสียหายต่อสุขภาพของมนุษย์ สวัสดิภาพของมนุษย์ หรือ ความเสียหายต่อทรัพย์สิน

ข้อตกลงภายใต้เอกสารแนบท้ายนี้ ให้ใช้ข้อยกเว้น เงื่อนไขทั่วไปและข้อความอื่นๆ ในกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้บังคับตามเดิม เว้นแต่ได้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมไว้ตามเอกสารแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ข้อความตามเอกสารแนบท้ายนี้ ไม่ใช้บังคับกับกรมธรรม์ประกันภัยหรือเอกสารแนบท้ายที่ให้ความคุ้มครองภัยจากโรคติดต่อ

กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายจากการขนส่งวัตถุอันตรายทางบก

หมวดที่ 1 คำจำกัดความ

ถ้อยคำและคำบรรยายซึ่งมีความหมายเฉพาะที่ได้ให้ไว้ในส่วนใดก็ตามของกรมธรรม์ประกันภัยนี้ จะถือเป็นความหมายเดียวกันทั้งหมดไม่ว่าจะปรากฏในส่วนใดก็ตาม เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้

- | | | |
|--------------------------------------|---------|--|
| 1.1 "กรมธรรม์ประกันภัย" | หมายถึง | ตารางกรมธรรม์ประกันภัย เงื่อนไข ข้อยกเว้น ข้อกำหนด เอกสารแนบท้าย ข้อรับรอง และใบสลักหลังกรมธรรม์ประกันภัย ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่ง แห่งสัญญาประกันภัยเดียวกัน |
| 1.2 "บริษัท" | หมายถึง | ผู้รับประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ |
| 1.3 "ผู้เอาประกันภัย" | หมายถึง | บุคคลหรือนิติบุคคลตามที่ระบุชื่อเป็นผู้เอาประกันภัยในหน้าตารางกรมธรรม์ประกันภัย |
| 1.4 "การขนส่ง" | หมายถึง | การขนส่งวัตถุอันตรายทางบกด้วยรถหรือพาหนะอื่นใด แต่ไม่หมายความรวมถึงการขนส่งวัตถุอันตรายทางรถไฟ และแพขนานยนต์ |
| 1.5 "วัตถุอันตราย" | หมายถึง | วัตถุอันตรายหรือสินค้าอันตรายซึ่งระบุไว้ในหน้าตารางกรมธรรม์ประกันภัยแบ่งตามคุณสมบัติความเป็นอันตราย 9 ประเภท ตามมติคณะกรรมการวัตถุอันตรายเรื่องการขนส่งวัตถุอันตรายทางบก พ.ศ. 2545 กล่าวคือ <ol style="list-style-type: none"> 1. วัตถุระเบิด 2. ก๊าซ 3. ของเหลวไวไฟ 4. ของแข็งไวไฟ สารที่ลุกไหม้ได้เอง และสารให้ก๊าซไวไฟเมื่อสัมผัสกับน้ำ 5. สารออกซิไดส์และสารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์ 6. สารพิษและสารติดเชื้อ 7. วัสดุที่มีมันตรังสี 8. สารกัดกร่อน 9. วัตถุอันตรายอื่นๆ ซึ่งไม่อยู่ในประเภท 1-8 |
| 1.6 "ระยะเวลาขนส่งที่ได้รับคุ้มครอง" | หมายถึง | ระยะเวลาขนส่งซึ่งเริ่มต้นเมื่อรถบรรทุกวัตถุอันตราย ที่ทำการขนส่งวัตถุอันตรายเคลื่อนที่ระหว่างจุดเริ่มต้นและจุดหมายปลายทาง (เที่ยวไป - กลับ) รวมถึงการเปลี่ยนยานพาหนะระหว่างการขนส่ง ทั้งนี้ระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดการขนส่ง จะต้องอยู่ภายใต้ระยะเวลาเอาประกันภัยตามที่ระบุในหน้าตารางกรมธรรม์ประกันภัย |
| 1.7 "เหตุการณ์แต่ละครั้ง" | หมายถึง | เหตุการณ์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลทำให้เกิดความสูญเสียหรือเสียหายอันเนื่องมาจากสาเหตุเดียวกันแต่ละครั้ง |
| 1.8 "ความรับผิดชอบส่วนแรก" | หมายถึง | จำนวนเงินซึ่งผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบเองตามที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ให้ความเสียหายแต่ละครั้งและทุกครั้งที่ได้รับการชดเชยค่าสินไหมทดแทนตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้ |
| 1.9 "บุคคลภายนอก" | หมายถึง | บุคคลใด ๆ ซึ่งไม่รวมถึงผู้เอาประกันภัย หรือลูกจ้างของ ผู้เอาประกันภัยขณะอยู่ในระหว่างทางการที่จ้าง หรือบุคคล |



1.10 "ผู้ขับขี่"

หมายถึง

ซึ่งในขณะเกิดเหตุอยู่ในระหว่างปฏิบัติงานให้ผู้เอาประกันภัย
ภายใต้สัญญาว่าจ้างหรือการฝึกงาน หรือคู่สมรส บิดา มารดา
และบุตรของผู้เอาประกันภัย หรือบุคคลที่อยู่ด้วยกับผู้เอา
ประกันภัยซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมกับการปฏิบัติงานของผู้
เอาประกันภัย และผู้โดยสารในยานพาหนะขนส่งวัตถุ
อันตรายที่เอาประกันภัย
ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายให้ขับช
ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งวัตถุอันตราย

หมวดที่ 2 ข้อตกลงคุ้มครอง

โดยการซื้อหรือตกลงในใบคำขอเอาประกันภัยซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยนี้ และเพื่อเป็นการตอบแทนเบี้ย
ประกันภัยที่ผู้เอาประกันภัยต้องชำระภายใต้ข้อบังคับเงื่อนไขทั่วไป ข้อตกลงคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเอกสารแนบท้ายแห่งกรมธรรม์
ประกันภัยนี้ บริษัทจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อค่าเสียหาย หรือความเสียหายอันเกิดแก่บุคคลภายนอกซึ่งผู้เอาประกันภัยจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเนื่องจากการรั่วไหล การระเบิด หรือการติดไฟของวัตถุอันตราย ที่ทำการขนส่งโดยผู้เอาประกันภัยในยานพาหนะขนส่ง
ที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย และเป็นผลทำให้เกิด

- (1) ความสูญเสียหรือความเสียหาย ว่างกายหรืออนามัยของบุคคลภายนอก
- (2) ความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก
- (3) ค่าใช้จ่ายในการจัด เคลื่อนย้าย บำบัด บรรเทาความเสียหาย รวมทั้งการฟื้นฟูให้กลับสู่สภาพเดิม หรือสภาพที่ใกล้เคียง
กับสภาพเดิม ซึ่งรวมถึงความเสียหายแก่สัตว์ พืช สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพย์สินของแผ่นดิน หรือทรัพย์สินไม่มี
เจ้าของ

ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของบริษัทตามข้อตกลงคุ้มครองดังกล่าวข้างต้น ให้รวมถึงค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหม
ทดแทนตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้ที่ผู้เอาประกันภัยได้ขอให้บริษัทจ่าย และค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมซึ่งผู้เอาประกันภัยได้จ่ายไป
ด้วยความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท แต่เมื่อรวมกับความคุ้มครองอย่างอื่นแล้วจะต้องไม่เกินจำนวนเงินจำกัดความรับผิดที่
ระบุในตารางกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้

หมวดที่ 3 ข้อยกเว้น

กรมธรรม์ประกันภัยนี้ไม่คุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจาก

- (1) ความสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดแก่บุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้กระทำละเมิด
- (2) ความรับผิดชอบแรกที่ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย
- (3) ความสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ ต่อวัตถุอันตราย ภาชนะบรรจุวัตถุอันตราย รวมทั้งรถหรือพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง
- (4) ความสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ ต่อทรัพย์สินที่ผู้เอาประกันภัย หรือลูกจ้างของผู้เอาประกันภัย คู่สมรส บิดา มารดา และบุตร
ของผู้เอาประกันภัยเป็นเจ้าของ หรือครอบครอง หรือดูแล ควบคุม หรือกำลังใช้ หรือกำลังปฏิบัติงาน
- (5) ความสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการบรรทุก การทับถม หรือการใช้ภาชนะบรรจุ หรืออุปกรณ์ที่ไม่ได้มาตรฐานตาม
สภาพของวัตถุอันตราย
- (6) ความสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นนอกอาณาเขตประเทศไทย
- (7) ค่าปรับทางแพ่ง ค่าปรับทางอาญา หรือค่าปรับโดยสัญญา
- (8) ความสูญเสียหรือความเสียหายซึ่งเกิดขึ้นขณะขนถ่ายวัตถุอันตรายออกจากหรือใส่ในยานพาหนะหรือภาชนะที่ใช้ขนส่งวัตถุ
อันตราย
- (9) ความสูญเสียหรือความเสียหายที่สืบเนื่องมาจากการเสื่อมสภาพของยานพาหนะ หรือการบรรทุกเกินขนาดน้ำหนักที่จะบรรทุก
ได้
- (10) ความเสียหายต่อเนื่องใด ๆ ที่ไม่ได้เป็นผลมาจากความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือความสูญเสียต่อชีวิต ว่างกายหรืออนามัยของ
บุคคลภายนอก เช่น การสูญเสียการตลาด การหยุดชะงักของธุรกิจและสายการผลิต การเสียโอกาสในการใช้งาน เป็นต้น

- (11) ความสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากผู้ขับขี่ยานพาหนะที่ขนส่งวัตถุอันตรายมีปริมาณแอลกอฮอล์ในร่างกายน้อยกว่าที่
กฎหมายกำหนด หรือมีสารเสพติดหรือยาเสพติดให้โทษในร่างกายน
- (12) ความสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากผู้ขับขี่ยานพาหนะที่ขนส่งวัตถุอันตรายไม่ได้รับใบอนุญาตขนส่งวัตถุอันตราย
ตามที่กฎหมายกำหนด
- (13) ความสูญเสียหรือความเสียหายไม่ว่าลักษณะใด ๆ อันเกิดจาก หรือเกี่ยวเนื่องมาจาก หรือเป็นผลโดยตรงหรือโดยอ้อมจาก
ก. สงคราม การรุกราน การกระทำที่มุ่งร้ายของศัตรูต่างชาติ หรือการกระทำที่มุ่งร้ายคล้ายสงคราม (ไม่ว่าจะมีการประกาศ
หรือไม่ก็ตาม) หรือสงครามกลางเมือง
ข. การแข็งข้อ การกบฏ การจลาจล การนัดหยุดงาน การยึดอำนาจ การก่อความวุ่นวาย การก่อการร้าย การกระทำของ
ผู้ก่อการร้าย การปฏิวัติ การประกาศกฎอัยการศึก หรือเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งจะเป็นเหตุให้มีการประกาศหรือคงไว้ซึ่งกฎอัยการ
ศึก
ค. ความสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างหรือสืบเนื่องจากการบิน ยึด ทำลาย หรือทำ ความเสียหายแก่
ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ง. อาวุธนิวเคลียร์ การแผ่รังสี หรือการแพร่กระจายรังสีจากเชื้อเพลิงนิวเคลียร์ หรือกากนิวเคลียร์ใด ๆ อันเนื่องมาจากการ
เผาไหม้ของเชื้อเพลิงนิวเคลียร์ และจากกรรมวิธีใด ๆ แห่งการแตกแยกตัวทางนิวเคลียร์ ซึ่งดำเนินติดต่อกันไปด้วยตัวเอง
(เว้นแต่จะมีการให้ความคุ้มครองโดยระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายเป็นการเฉพาะ)

หมวดที่ 4 เงื่อนไขและข้อข้อกำหนดทั่วไป

1. สัญญาประกันภัย

กรมธรรม์ประกันภัยนี้รวมทั้งตารางกรมธรรม์ประกันภัย ใบคำขอเอาประกันภัย และเอกสารแนบท้ายประกอบกันเป็นสัญญา
ประกันภัย การเปลี่ยนแปลงข้อความใด ๆ ในสัญญาจะต้องได้รับความยินยอมจากบริษัทและได้ออกบันทึกสลักหลังแนบไว้ในกรมธรรม์
ประกันภัยนี้แล้วจึงจะสมบูรณ์

2. เงื่อนไขบังคับก่อน

บริษัทต้องรับผิดชอบค่าสินไหมทดแทนตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้ เว้นแต่ผู้เอาประกันภัยไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขตาม
สัญญาประกันภัยและเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย

3. หน้าที่ของผู้เอาประกันภัยในการจัดการป้องกัน

ผู้เอาประกันภัยต้องป้องกันหรือจัดให้มีการป้องกันตามสมควร เพื่อมิให้เกิดอุบัติเหตุ และต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติของ
กฎหมายและข้อบังคับของเจ้าหน้าที่ราชการ

4. หน้าที่ของผู้เอาประกันภัยในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

ในกรณีที่มีเหตุการณ์ซึ่งอาจก่อให้เกิดการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัยนี้ ผู้เอาประกันภัยต้อง

- 4.1 แจ้งให้บริษัททราบโดยไม่มีชักช้า
- 4.2 ส่งต่อให้บริษัททันทีเมื่อได้รับหมายศาลหรือคำสั่งหรือคำบังคับของศาล
- 4.3 ผู้เอาประกันภัยจะต้องไม่ตกลงยินยอมเสนอ หรือให้สัญญาว่าจะชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลใด ๆ โดยไม่ได้ได้รับความ
ยินยอมจากบริษัท เว้นแต่บริษัทมิได้จัดการต่อการเรียกร้องนั้น
- 4.4 ส่งรายละเอียดและข้อมูลเกี่ยวกับความจำเป็น เพื่อให้บริษัทตกลงชดเชยค่าสินไหมทดแทน หรือต่อผู้เรียกร้องใด ๆ หรือ
ฟ้องคดีให้

5. หน้าที่ของผู้เอาประกันภัยในการดำเนินการอย่างทันทีทันใดเพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเพิ่มขึ้น

เมื่อเกิดความเสียหายขึ้น ผู้เอาประกันภัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เอาประกันภัยมีหน้าที่ในการหยุดยั้งการปฏิบัติงาน
หรือการทำให้เป็นกลาง หรือการทำความสะอาดเครื่องมือที่รั่วไหล เป็นต้น เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเพิ่มขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม หรือ
บุคคลภายนอก ซึ่งค่าใช้จ่ายฉุกเฉินที่สมเหตุสมผลที่อยู่ภายใต้ความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยนี้สามารถจ่ายจำนวนเงินจำกัด



ตามที่ระบุไว้ในหน้าตารางกรมธรรม์ ไม่ว่าจะเป็นดำเนินการโดยผู้เอาประกันภัยเอง หรือปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือกระทำโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกันภัย อันนี้ ค่าใช้จ่ายนี้ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากบริษัทก่อนที่จะดำเนินการได้

สำหรับค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหลังจากนั้นเพื่อฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือสภาพที่ใกล้เคียงกับสภาพเดิมจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทก่อน

ค่าใช้จ่ายที่ผู้เอาประกันภัยได้จ่ายไปเพื่อ หยุดยั้งการทำปฏิกิริยา หรือ การทำให้เป็นกลาง หรือ การทำความสะอาดสารเคมีที่รั่วไหลดังกล่าว บริษัทจะจ่ายคืนให้แก่ผู้เอาประกันภัย ทั้งนี้ตามความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัย แต่ผู้เอาประกันภัย จะต้องส่งมอบเอกสาร หลักฐาน แสดงค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นที่เกิดขึ้นให้แก่บริษัทฯ

6. การรับช่วงสิทธิ

ผู้เอาประกันภัยจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้การรับช่วงสิทธิของบริษัทต่อผู้กระทำความผิดกระทบกระเทือนและต้องร่วมมือกับบริษัทในการที่บริษัทจะใช้สิทธิได้เป็นจากบุคคลอื่น

7. สิทธิของบริษัท

บริษัทมีสิทธิเข้าดำเนินการต่อสู้คดี และมีสิทธิทำการประนีประนอมในนามของผู้เอาประกันภัยต่อการเรียกร้องใด ๆ

8. การรับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ

ในกรณีที่ข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องใด ๆ ภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ระหว่างผู้สิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัยกับบริษัท และหากผู้สิทธิเรียกร้องประสงค์และเห็นควรยุติข้อพิพาทนั้นโดยวิธีการอนุญาโตตุลาการ บริษัทตกลงยินยอมและให้การวินิจฉัยชี้ขาดโดยอนุญาโตตุลาการตามข้อบังคับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ

9. การบอกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย

- 9.1 บริษัทจะบอกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ได้ ด้วยการส่งหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงผู้เอาประกันภัย ตามที่อยู่ครั้งสุดท้ายที่แจ้งให้บริษัททราบ ในกรณีนี้บริษัทจะคืนเบี้ยประกันภัยให้แก่ผู้เอาประกันภัย โดยหักเบี้ยประกันภัยสำหรับระยะเวลาที่กรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ได้ใช้บังคับมาแล้วออกตามส่วน
- 9.2 ผู้เอาประกันภัยจะบอกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ได้โดยแจ้งให้บริษัททราบเป็นหนังสือและมีสิทธิได้รับเบี้ยประกันภัยคืนหลังจากหักเบี้ยประกันภัยสำหรับระยะเวลาที่กรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ได้ใช้บังคับมาแล้วออกตามอัตราเบี้ยประกันภัยระยะสั้นตามตารางที่ระบุไว้ ดังต่อไปนี้

ตารางอัตราเบี้ยประกันภัยระยะสั้น

ระยะเวลาประกันภัย (ไม่เกิน/เดือน)	ร้อยละของ เบี้ยประกันภัยเต็มปี
1	15
2	25
3	35
4	45
5	55
6	65
7	75
8	80
9	85
10	90
11	95
12	100

10. การประกันภัยอื่น

10.1 ในกรณีรณชนสงครามหรือภัยพิบัติการกระทำประกันภัยรณชนสงครามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 และ/หรือการประกันภัยรณชนสงครามสมัครใจ ซึ่งคุ้มครองความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกไว้ด้วย และอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นสามารถเรียกร้องจากกรมธรรม์ประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 และ/หรือตามกรมธรรม์ประกันภัยรณชนสงครามสมัครใจได้ ให้อำนาจความรับผิดชอบตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ จะเกิดขึ้นและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินจากการชดเชยภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวข้างต้น

10.2 ถ้าในขณะที่เกิดเหตุซึ่งเป็นผลให้มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัยนี้มีการประกันภัยอื่นนอกเหนือจากข้อ 10.1 ซึ่งคุ้มครองถึงความสูญเสียหรือเสียหายอย่างเดียวกัน บริษัทจะชดเชยไม่เกินอัตราส่วนจำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบของบริษัท สำหรับจำนวนเงินที่ต้องจ่ายเกี่ยวกับความสูญเสียหรือเสียหายนั้น

11. จำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบ

จำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบสูงสุดของบริษัทจะไม่เกินจำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบสูงสุดต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัยตามที่ระบุไว้ในหน้าตารางกรมธรรม์ประกันภัย

ในกรณีที่รณชนสงคราม(ห้วงลึก) และรณชนสงคราม(ทางลึก) ได้เอาประกันภัยไว้กับบริษัทประกันภัยทั้งในส่วนรณชนสงครามและรณชนสงครามทางลึกเกิดความเสียหายได้รับความเสียหายจะได้รับการชดเชยค่าสินไหมทดแทนดังนี้

- 1) หากรณชนสงคราม(ห้วงลึก) และรณชนสงคราม(ทางลึก) ได้เอาประกันภัยไว้ภายใต้บริษัทประกันภัยเดียวกันบริษัทประกันภัยจะชดเชยไม่เกินวงเงินจำกัดความรับผิดชอบเฉพาะกรมธรรม์ประกันภัยที่มีวงเงินจำกัดความรับผิดชอบสูงสุดเพียงฉบับเดียวเท่านั้น
- 2) หากรณชนสงคราม(ห้วงลึก) และรณชนสงคราม(ทางลึก) ได้เอาประกันภัยไว้ต่างบริษัท เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นบริษัท ประกันภัยจะร่วมกันเฉลี่ยชดเชยค่าสินไหมทดแทนตามสัดส่วนของจำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบของแต่ละ บริษัทประกันภัย และผู้ได้รับความเสียหายจะได้รับการชดเชยไม่เกินจำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบสูงสุดของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับที่มีวงเงินจำกัดความรับผิดชอบสูงสุดเท่านั้น

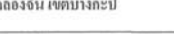
12. เงื่อนไขพิเศษการคว่ำไ้ซึ่งจำนวนเงินเอาประกันภัย

ในกรณีที่บริษัทได้ชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือเสียหายตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้ บริษัทจะคงให้ความคุ้มครองโดยไม่ลดจำนวนเงินเอาประกันภัยตามจำนวนเงินค่าสินไหมทดแทนที่บริษัทได้ชดเชยไป แต่ผู้เอาประกันภัยจะต้องรับผิดชอบในเบี้ยประกันภัยที่คิดเพิ่มเติมเพื่อการคว่ำไ้ของจำนวนเงินเอาประกันภัยให้กลับสู่สภาพเดิมนับแต่วันที่เกิดความสูญเสียหรือเสียหาย



บมจ. สุนทรีโยทิต์พัฒนารับประคับประคอง (ประเทศไทย)
อาคารเดอะมอลล์ ชั้น 2-6 เลขที่ 302 ถนนสุขุมวิท
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10150
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / ทะเบียนเลขที่ : 01075630000011



รหัสบริษัท Company Code		TMSTH		ตารางกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ THE MOTOR INSURANCE SCHEDULE		ราชอาณาจักรไทย ประเทศไทย Territorial Limit Covered : Thailand	
กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ Policy Number		D4-70-67/015005					
ผู้เอาประกันภัย The Insured		ชื่อ Name		บริษัท เมคเตอร์ วิคัล ทรานสปอร์ต จำกัด			
		ที่อยู่ Address		488 ซอยลาดพร้าว 136 (ภาค 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร		อาชีพ Occupation	
						-	
ผู้ขับขี่ 1 The 1st driver		-		วันเดือนปีเกิด Date of Birth		อาชีพ Occupation	
ผู้ขับขี่ 2 The 2nd driver		-		วันเดือนปีเกิด Date of Birth		อาชีพ Occupation	
ผู้รับประโยชน์ Beneficiary							
ระยะเวลาประกันภัย Period Insured		เริ่มตั้งวันที่ / From		31 ธันวาคม 2567		สิ้นสุดวันที่ / To	
						31 ธันวาคม 2568	
รายการรถที่เอาประกันภัย Particulars Of Motor Vehicle							
ลำดับ No.	รหัส Code	ชื่อรถยนต์รุ่น Make/Model	เลขทะเบียน License No.	เลขตัวถัง Chassis No.	ปีรุ่น Model Yr	แบบตัวถัง Body Type	จำนวนที่นั่ง/ขนาดน้ำหนัก No. of seat/Capacity/Gross Weight
1	320	MITSUBISHI TEN WHEELS TRUCK	60 4943 กก	MMJFN62M15C000678	2012	TRUCK	3 / - / 25000
จำนวนเงินเอาประกันภัย : กรมธรรม์ประกันภัยนี้ให้การคุ้มครองค่าชดเชยการคุ้มครองที่จำนวนเงินเอาประกันภัยระบุไว้ทั้งหมด Limit of Liability : This insurance policy only provides the agreed coverage that specifies the sum insured.							
ความรับผิดชอบต่อกบุคคลภายนอก Third Party Liability			รถยนต์เสียหาย สูญหาย ไฟไหม้ Own Damage, Theft and Fire			ความคุ้มครองตามเอกสารแนบท้าย Additional Coverage Per Endorsement	
1) ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย เฉพาะส่วนเกินวงเงินสูงสุดตาม พ.ร.บ. Bodily injury that exceed the amount under the Compulsory Act Only 500,000 บาท/คน Baht/Person 10,000,000 บาท/ครั้ง Baht/Accident			1) ความเสียหายต่อรถยนต์ Own Damage 1,000,000 บาท/ครั้ง Baht/Accident 1.1 ความเสียหายส่วนแรก Amount of Deductible 1,000,000 บาท/ครั้ง Baht/Accident 2) รถยนต์สูญหาย/ไฟไหม้ Theft/Fire 1,000,000 บาท Baht			1) เสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง Loss of life, Dismemberment, Total Permanent Disability ก) ผู้ขับขี่ 1 คน 50,000 บาท Driver Person Baht ข) ผู้โดยสาร 2 คน 50,000 บาท/คน Passenger Persons Baht/Person 1.2) ทุพพลภาพชั่วคราว Temporary Disability ก) ผู้ขับขี่ - คน ไม่คุ้มครอง บาท/สัปดาห์ Driver Person Baht/Week ข) ผู้โดยสาร - คน ไม่คุ้มครอง บาท/คน/สัปดาห์ Passenger Persons Baht/Person/Week 2) ค่ารักษาพยาบาล 3 PERSONS 50,000 บาท/คน Medical Expense Baht/Person 3) การประกันตัวผู้ขับขี่ 200,000 บาท/ครั้ง Bail Bond Baht/Accident	
2) ความเสียหายต่อทรัพย์สิน Limit Liability for Property Damage 1,000,000 บาท/ครั้ง Baht/Accident 2.1 ความเสียหายส่วนแรก Amount of Deductible บาท/ครั้ง Baht/Accident			ไม่รวม พ.ร.บ.				
เบี้ยประกันภัยตามความคุ้มครองหลัก Premium of main coverage (เบี้ยประกันภัยนี้ได้หักส่วนลดกรณีผู้ขับขี่ชื่อผู้เอาประกันภัย) (The above premium has already been discounted for named driver)			43,544.00 บาท Baht 0.00 บาท (แล้ว) Baht			เบี้ยประกันภัยตามเอกสารแนบท้าย Additional Premium for Additional Coverages 96.00 บาท Baht	
ส่วนลด Discount	ความเสียหายส่วนแรก / Deductible	ส่วนลดกลุ่ม / Fleet	ประวัติดี / NCB	อื่นๆ / Others	รวมส่วนลด / Total Discount		
	0.00 บาท/Baht	4,364.00 บาท/Baht	7,855.00 บาท/Baht	3,142.00 บาท/Baht	15,361.00 บาท/Baht		
ส่วนเพิ่ม Surcharge	ประวัติดีเพิ่ม Surcharge Amount	0.00 บาท Baht					
เบี้ยประกันภัยสุทธิ / Net Premium		อากรแสตมป์ / Stamp Duty		ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT		รวม / Total	
28,279.00		114.00		1,987.51		30,380.51	
รายการเอกสารแนบท้ายที่แนบมา / Attachment ข้อตกลงประกันภัยการร้าย(ว.30)							
การใช้รถยนต์ Use of Motor Vehicle : ใช้เพื่อการพาณิชย์ ไม่ใช่เพื่อการบรรทุกและขน ส่งสินค้าที่มีความเสี่ยงสูง เช่น เชื้อเพลิง กรด แก๊ส และไม่ใช่การจูงรถพ่วง							
<input type="checkbox"/> การประกันภัยโดยทาง Direct Insurance		<input type="checkbox"/> รับแทนประกันภัยอากร Agent		<input checked="" type="checkbox"/> รับแทนประกันภัยอากร Broker		บริษัทประกันภัย B340016 P.C.K. Broker Company Limited ใบอนุญาตเลขที่ 300034/2547 License No	

วันที่ทำสัญญาประกันภัย : 27 ธันวาคม 2567 วันที่ทำกรมธรรม์ประกันภัย : 30 ธันวาคม 2567 N20D10

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัท โดยบุคคลผู้มีอำนาจได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัท

As evidence the Company has caused this Policy to be signed by duly authorized persons and the Company's stamp to be affixed at its office.

UBHAS4
2908TMSH.1

บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เริ่มกิจการปี พ.ศ. 2490
Established 1947

ทะเบียนเลขที่ 0107536000625
Registration No. 0107536000625

การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก
PUBLIC LIABILITY INSURANCE

ตารางกรมธรรม์ประกันภัย (THE SCHEDULE)					
รหัสบริษัท 002 Company Code		<input checked="" type="checkbox"/> ต่ออายุ Renewal		<input type="checkbox"/> ประกันภัยใหม่ New Business	
		กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 825-01581-554 Policy No.			
1. ชื่อผู้เอาประกันภัย มนจ. เคนเตอร์ เวสต์ กรีน Name of the Insured					
ที่อยู่ 488 ซ.ลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) อ.ลาดพร้าว Address					
แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. 10240					
2. ลักษณะกิจการหรือธุรกิจที่เอาประกันภัย กิจจัดของเสีย The Insured Business					
3. สถานที่ประกอบกิจการที่เอาประกันภัย 140 หมู่ที่ 8 อ.มิตรภาพ ตำบลห้วยแห้ง อําเภอกงทอง จังหวัดสระบุรี 18110 Insured Premises					
4. อาณเขตความคุ้มครอง ประเทศไทย Coverage Territory					
เขตอำนาจศาลที่คุ้มครอง ประเทศไทย Jurisdiction					
5. ระยะเวลาประกันภัย: เริ่มตั้งแต่วันที่ 21/06/2025 เวลา 16.30 น. ถึงสิ้นสุดวันที่ 21/06/2026 เวลา 16.30 น. Period of Insurance From At Hours To At Hours					
6. กรมธรรม์ประกันภัยนี้ให้ความคุ้มครองตามขอบเขตการเสี่ยงภัยซึ่งระบุไว้ว่า "คุ้มครอง" เท่านั้น This Policy affords coverage only with respect to the Description of Risk for which the wording "Covered" is shown					
ขอบเขตของการเสี่ยงภัย Description of Risk		ข้อ 1. คุ้มครอง ความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการหรือธุรกิจที่เอาประกันภัย และเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุจากการใช้สถานที่ประกอบกิจการที่เอาประกันภัย (Legal liability arising from the Insured Business and happening within or caused by the Insured Premises.)			
		ข้อ 2. ไม่คุ้มครอง ความรับผิดชอบตามกฎหมายอันเกิดจากผู้เอาประกันภัยหรือลูกจ้างของผู้เอาประกันภัย ซึ่งทำงานประจำ ณ สถานที่ประกอบกิจการที่เอาประกันภัย ในขณะที่ออกไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของผู้เอาประกันภัยภายนอกสถานที่ประกอบกิจการที่เอาประกันภัย (Legal liability arising from the Insured or Insured's employees who work regularly at the Insured Premises while they are on duty and engaged in the Insured Business outside the Insured Premises.)			
7. จำนวนเงินจำกัดความรับผิด ตามเอกสารแนบ Limit of Liability		บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง ตามเอกสารแนบ Baht per Accident			
8. ความรับผิดส่วนแรกต่ออุบัติเหตุ Deductible to be borne by the Insured for each Accident		ตามเอกสารแนบ			
9. เบี้ยประกันภัยขั้นต่ำคำนวณจาก The minimum Premium Calculated from		-		ประมาณ Estimated	
ซึ่งจะได้มีการปรับปรุงเบี้ยประกันภัยตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย หมวดที่ 4 เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป ข้อ 10 Which shall be the basis in calculating the minimum Premium and be adjusted according to General Condition, Clause 10		-		-	
10. เบี้ยประกันภัย Premium		อากรแสตมป์ Stamp Duty		ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	
50,000.00 บาท Baht		200.00 บาท Baht		3,514.00 บาท Baht	
				รวม Total	
				53,714.00 บาท Baht	
11. เอกสารแนบของกรมธรรม์ประกันภัย ตามเอกสารแนบ Attached Endorsements					
12. เกร็ดเงื่อนไขที่ได้รับความคุ้มครอง (ข้อยกเว้น 8.3) Particular Exclusion Cover (See Exclusion 8.3)					
วันที่สัญญาประกันภัย 18/06/2025 Agreement made on					
วันออกกรมธรรม์ประกันภัย 18/06/2025 Policy issued on					
<input type="checkbox"/> การประกันภัยโดยตรง Direct		<input type="checkbox"/> ตัวแทนประกันวินาศภัย Agent		<input checked="" type="checkbox"/> นายหน้าประกันวินาศภัย Broker	
บริษัท สหคณินธรินชีวิตรับประกันภัย จำกัด		ใบอนุญาตเลขที่: 200123/2519 License No.:			

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ โดยบุคคลผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทฯ ได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทฯ ไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัทฯ

In witnesses whereof, the authorized person of the Company has signed this Policy and affixed the Company's seal at its office.

ชำระอากรแล้ว

In witnesses whereof, the authorized person of the Company has signed this Policy and affixed the Company a seal at its office.






Page 1 of 1

กรรมการ - Director กรรมการ - Director ผู้รับมอบอำนาจ - Authorized Person

OCD-7-581F02TT001



TOKIOMARINE
INSURANCE GROUP

Tokio Marine Safety Insurance (Thailand) PCL.
SBA Building, 2nd - 6th floors, No. 302, Silom Road,
Khwaeng Suriyawong, Khet Bangrak, Bangkok 10500
Tel. 0-2257-8000 Fax. 0-2253-3701, 0-2253-4222
Claims Services Tel. 0-2257-8080 Fax. 0-2655-0143

นาง. คุณภัฏญ์เกียรติยศประสิทธิ์ (ประเทศไทย)
อาคารเอสแอล 2 ชั้น 2-6 เลขที่ 302 ถนนสีลม
แขวงสุริยวงค์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
เลขประจำตัวประชาชน / ทะเบียนรถ: 0107563090011



COPY

บริษัท/บริษัท Company Code		TMSTH		ตารางกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ THE MOTOR INSURANCE SCHEDULE	
กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ Policy Number		D4-70-67/015005		อาณาเขตคุ้มครอง ประเทศไทย Territorial Limit Covered : Thailand	
ผู้เอาประกันภัย The Insured		ชื่อ Name		บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	
ที่อยู่ Address		488 ซอยลาดพร้าว 130 (ภาคไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร		อาชีพ Occupation	
ผู้ขับขี่ 1 The 1st driver		วันเดือนปีเกิด Date of Birth		อาชีพ Occupation	
ผู้ขับขี่ 2 The 2nd driver		วันเดือนปีเกิด Date of Birth		อาชีพ Occupation	
ผู้รับประโยชน์ Beneficiary					
ระยะเวลาประกันภัย : เริ่มวันที่ / From 31 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ / To 31 ธันวาคม 2568 เวลา 16.30 น. Period Insured at 4.30 P.M.					
รายการรถยนต์ที่เอาประกันภัย Particulars Of Motor Vehicle					
ลำดับ No.	รหัส Code	ชื่อรถยนต์/รุ่น Make/Model	เลขทะเบียน License No.	เลขตัวถัง Chassis No.	ปีรุ่น Model Yr.
1	320	mitsubishi ten wheels truck	60 4943 กท	MMJFN62M1SC000678	2012
				แบบตัวถัง Body Type	จำนวนที่นั่ง/ขนาดน้ำหนัก No. of seat/Cubic Capacity/Gross Weight
				TRUCK	3 / - / 25000
จำนวนเงินเอาประกันภัย : กรมธรรม์ประกันภัยนี้ให้การคุ้มครองเฉพาะข้อตกลงคุ้มครองที่มีจำนวนเงินเอาประกันภัยระบุไว้ในกรมธรรม์ Limit of Liability : This insurance policy only provides the agreed coverage that specifies the sum insured.					
ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก Third Party Liability		รถยนต์เสียหาย สูญหาย ไฟไหม้ Own Damage, Theft and Fire		ความคุ้มครองตามเอกสารแนบท้าย Additional Coverage Per Endorsement	
1) ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย เฉพาะส่วนเกินวงเงินสูงสุดตาม พ.ร.บ. Bodily injury that exceed the amount under the Compulsory Act Only		1) ความเสียหายรถยนต์ Own Damage		1) อุบัติเหตุส่วนบุคคล Personal Accident	
500,000 บาท/คน Baht/Person		1,000,000 บาท/ครั้ง Baht/Accident		1.1) เสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง Loss of life, Dismemberment, Total Permanent Disability	
10,000,000 บาท/ครั้ง Baht/Accident		1.1 ความเสียหายส่วนแรก Amount of Deductible		ก) ผู้ขับขี่ 1 คน 50,000 บาท Driver Person Baht	
2) ความเสียหายต่อทรัพย์สิน Limit Liability for Property Damage		2) รถยนต์สูญหาย/ไฟไหม้ Theft/Fire		ข) ผู้โดยสาร 2 คน 50,000 บาท/คน Passenger Persons Baht/Person	
1,000,000 บาท/ครั้ง Baht/Accident		1,000,000 บาท Baht		1.2) ทุพพลภาพชั่วคราว Temporary Disability	
2.1 ความเสียหายส่วนแรก Amount of Deductible				ก) ผู้ขับขี่ - คน ไม่คุ้มครอง บาท/สัปดาห์ Driver Person Baht/Week	
				ข) ผู้โดยสาร - คน ไม่คุ้มครอง บาท/คน/สัปดาห์ Passenger Persons Baht/Person/Week	
				2) ค่ารักษาพยาบาล 3 PERSONS 50,000 บาท/คน Medical Expense Baht/Person	
				3) การประกันตัวผู้ขับขี่ 200,000 บาท/ครั้ง Bail Bond Baht/Accident	
เบี้ยประกันภัยตามความคุ้มครองหลัก Premium of main coverage		43,544.00 บาท Baht		เบี้ยประกันภัยตามเอกสารแนบท้าย Additional Premium for Additional Coverages	
(เบี้ยประกันภัยนี้ ได้หักส่วนลดกรณีระบุชื่อผู้ขับขี่) (The above premium has already been discounted for named driver)		0.00 บาท (แล้ว) Baht		96.00 บาท Baht	
ส่วนลด Discount	ความเสียหายส่วนแรก / Deductible	ส่วนลดกลุ่ม / Fleet	ส่วนลด / NCB	อื่นๆ / Others	รวมส่วนลด / Total Discount
0.00 บาท/Baht	4,364.00 บาท/Baht	7,855.00 บาท/Baht	3,142.00 บาท/Baht	15,361.00 บาท/Baht	
ส่วนเพิ่ม Surcharge	ส่วนลดเพิ่มเติม Surcharge Amount	0.00 บาท Baht			
เบี้ยประกันภัยสุทธิ / Net Premium	อากรแสตมป์ / Stamp Duty	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT	รวม / Total		
28,279.00	114.00	1,987.51	30,380.51		
รายการเอกสารแนบท้ายที่แนบ / Attachment ข้อความบังคับการร้าย (ร.บ.30)					
การใช้รถยนต์ Use of Motor Vehicle : ใช้เพื่อการพาณิชย์ ไม่ใช่เพื่อการบรรทุกและขน ส่งสินค้าที่มีความเสี่ยงสูง เช่น เชื้อเพลิง กรด แก๊ส และไม่ใช่ออกจากรถพ่วง					
<input type="checkbox"/> การประกันภัยโดยตรง Direct Insurance	<input type="checkbox"/> ส่วนแทนประกันภัยรายปี Agent	<input checked="" type="checkbox"/> นายหน้าประกันภัยรายปี B340016 P.C.K. Broker Company Limited		ใบอนุญาตเลขที่ 300034/2547 Licence No	

วันที่สัญญาประกันภัย : 27 ธันวาคม 2567
Agreement made on

วันที่กรมธรรม์ประกันภัย : 30 ธันวาคม 2567 N20D10
Policy Issued on

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัท โดยบุคคลผู้มีอำนาจได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัท
As evidence the Company has caused this Policy to be signed by duly authorized persons and the Company's stamp to be affixed at its office.

UBHAS4
2998TMSH1_1

กรรมการ-Director

กรรมการ-Director

ผู้รับมอบอำนาจ-Authorized Signature



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED

ภาคผนวก ข.37

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

สถิติการร้องเรียน

ที่ รย ๕๒๒๐๖/๔๒๗๗



สำนักงานเทศบาลนครมาบตาพุด
๙ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุด สาย ๗
ตำบลห้วยโป่ง อำเภอมือง
จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
อ้างถึง หนังสือบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ที่ ๒๗-C-SR-๐๐๙/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึงบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมโครงการ
ขอรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ ๕ (Green Industry Level ๕) และโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรม
ให้มีการพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW Continuous Award) ประจำปี ๒๕๖๘ ได้ขอความอนุเคราะห์
เทศบาลนครมาบตาพุดตรวจสอบข้อมูลข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่
๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน โดยมีรายชื่อโรงงานดังต่อไปนี้

๑. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๒ โรงโเลฟินส์ ๑
๒. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๓ โรงโเลฟินส์ ๒
๓. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๔ โรงอะโรเมติกส์ ๑
๔. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๕ โรงอะโรเมติกส์ ๒
๕. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๖ โรงกลั่นน้ำมัน
๖. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๗ ท่าเทียบเรือและคลังผลิตภัณฑ์
๗. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๘ คลังสารอะโรเมติกส์
๘. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๑๑ โรงโเลฟินส์ ๓
๙. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๑๒ โรงโพลีเอทิลีน
๑๐. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๑๖ หน่วยผลิตเอทิลีนออกไซด์
และหน่วยผลิตเอทิลีนไกลคอล
๑๑. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๑๖ หน่วยผลิตเอทานอลเอมีน
๑๒. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๑๗ โรงสไตรีนิกส์
๑๓. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๑๘ หน่วยผลิตฟีนอล
๑๔. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๑๘ หน่วยผลิตบิสฟีนอล เอ

เทศบาลฯ...

เทศบาลฯ ได้ตรวจสอบแล้วขอเรียนว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน
เทศบาลฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ปลัดเทศบาล รักษาการการแทน
นายกเทศมนตรีนครมาบตาพุด

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ
โทร./โทรสาร ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๔๒๑๐๑๓๑๑๑@dl.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ที่ อก 5106.4.1/ 0020



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก
(มาบตาพุด) เลขที่ 18 ถ.ปิ่นเกล้าสุราษฎร์
ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21150

4 มิถุนายน 2568

เรื่อง ผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11

เรียน ผู้จัดการโรงงานบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11

อ้างถึง หนังสือบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 27-C-SR-011/2568

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2568

ตามหนังสือที่อ้างถึงบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11 ได้ขอความ
อนุเคราะห์สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมผาแดง (สน.ผด.) ตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียนจากการประกอบ
กิจการของบริษัทฯ สำหรับใช้เป็นหลักฐานประกอบการเข้าร่วมโครงการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 5
(Green Industry Level 5) และโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมให้มีการพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
(CSR-DIW Continuous Award) ประจำปี 2568 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สน.ผด. ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด
(มหาชน) สาขา 11 ซึ่งเป็นผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมผาแดง ทะเบียนโรงงานเลขที่
72190000225492 (น.42(1)-2/2549-ญผด.) ดำเนินกิจการเกี่ยวกับโครงการอีเทนแครกเกอร์ (Ethylene),
โครงการแอลดีพีอี (LDPE), โครงการแอลแอลดีพีอี (LLDPE, HDPE) โรงงานที่ตั้งอยู่นิคมอุตสาหกรรมผาแดง
เลขที่ 8 ถนนผาแดง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง แล้ว ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ อัน
เนื่องมาจากการประกอบกิจการของบริษัทฯ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2567 จนถึงปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)
กำกับดูแล บริหารจัดการกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินงานมาบตาพุด

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)

โทรศัพท์ 0 3868 5776 โทรสาร 0 3801 7496

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jointieat@gmail.com

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



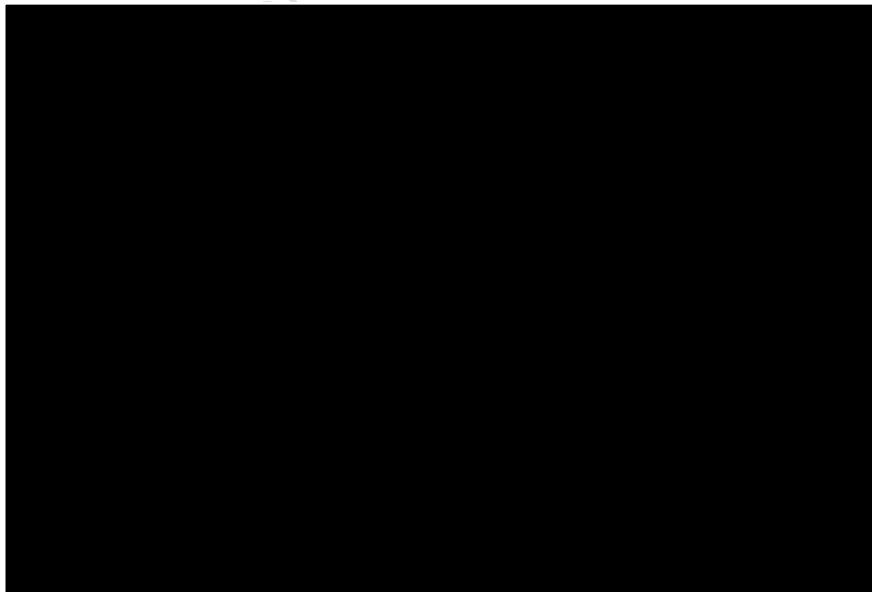
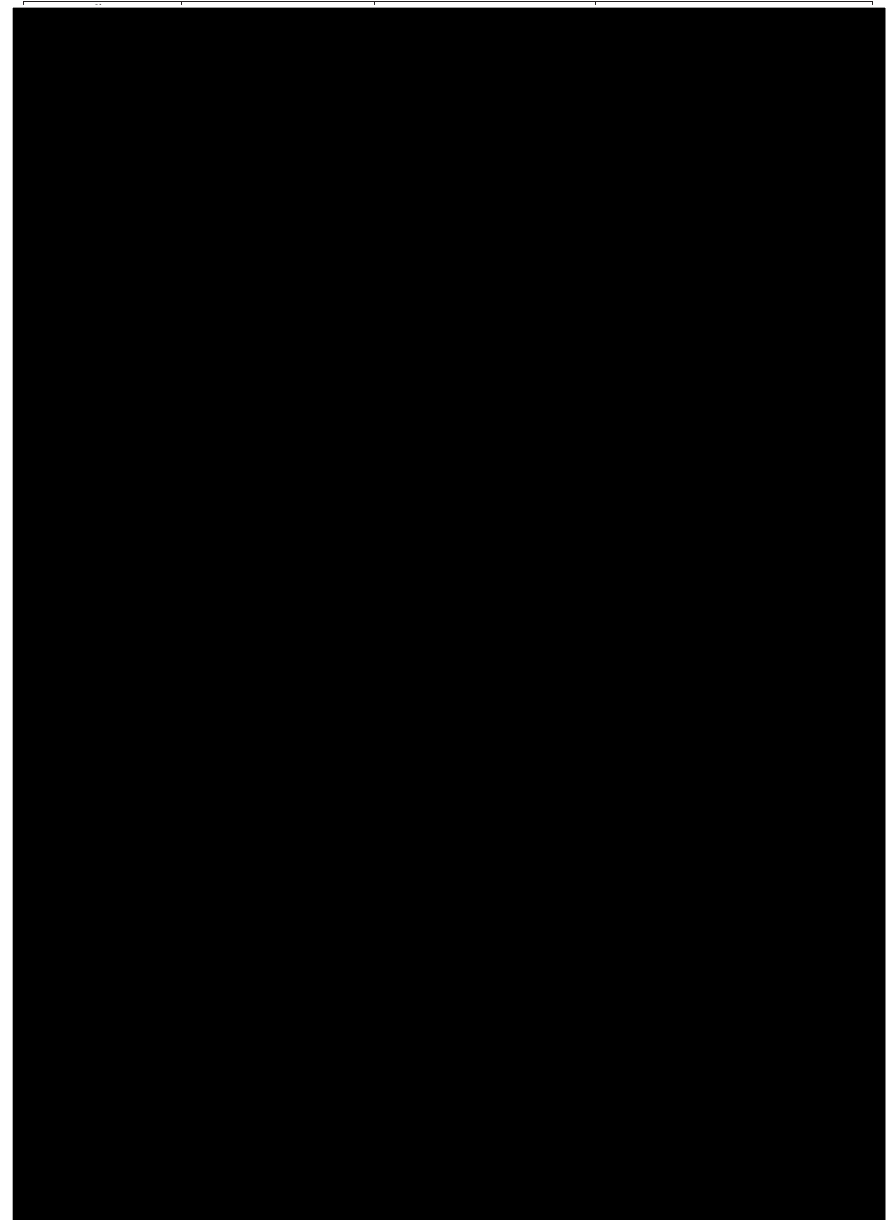
บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

Technical Safety and PSM


P-(Q-TS)-004

Safety Health & Environment (SHE) Communication and Complaints

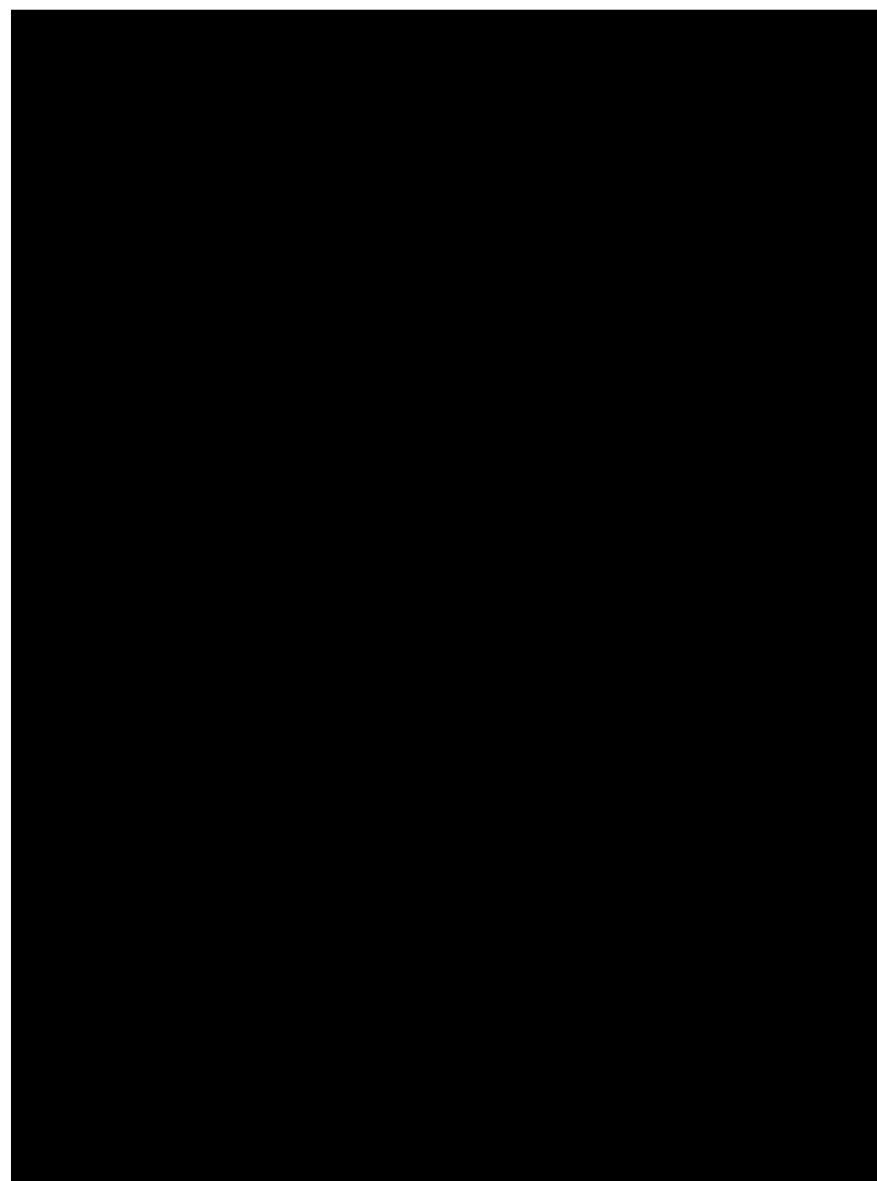
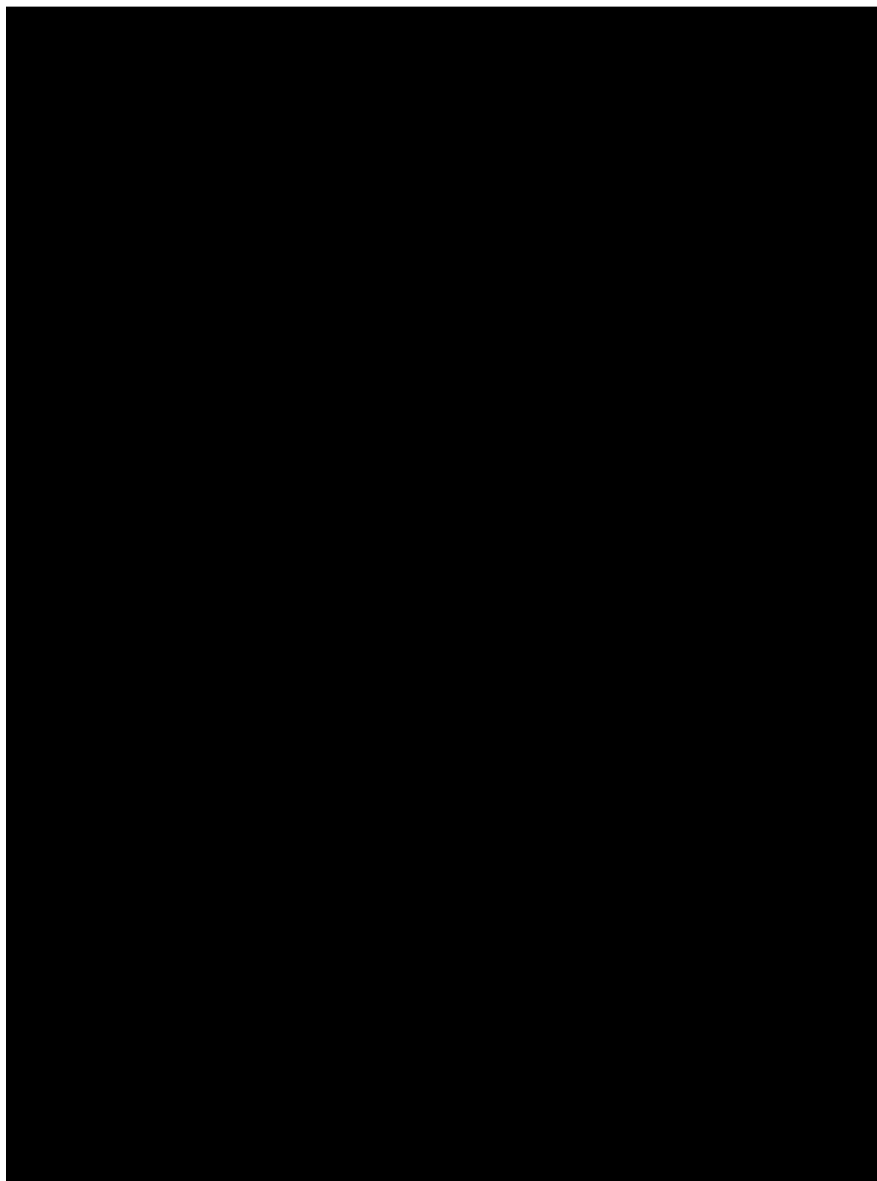
รายการแก้ไข



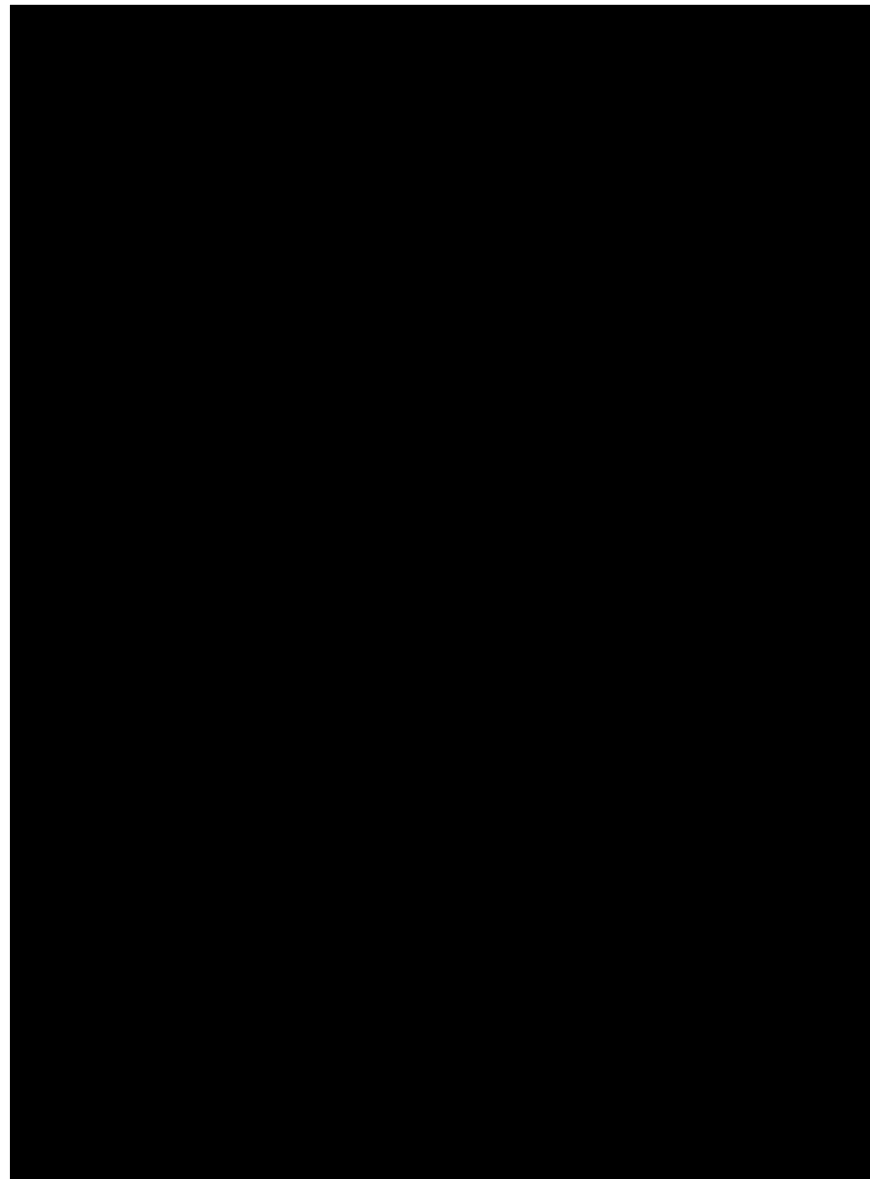
ชื่อเอกสาร

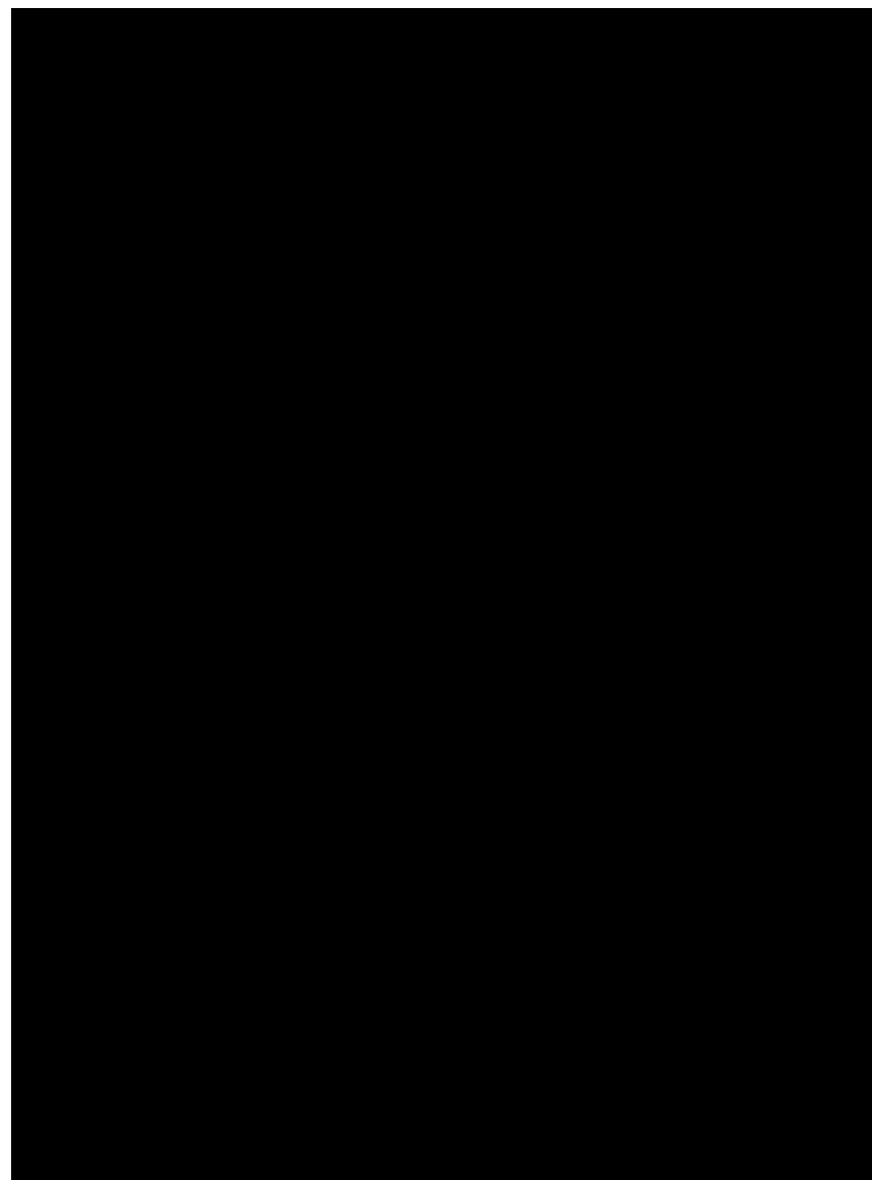
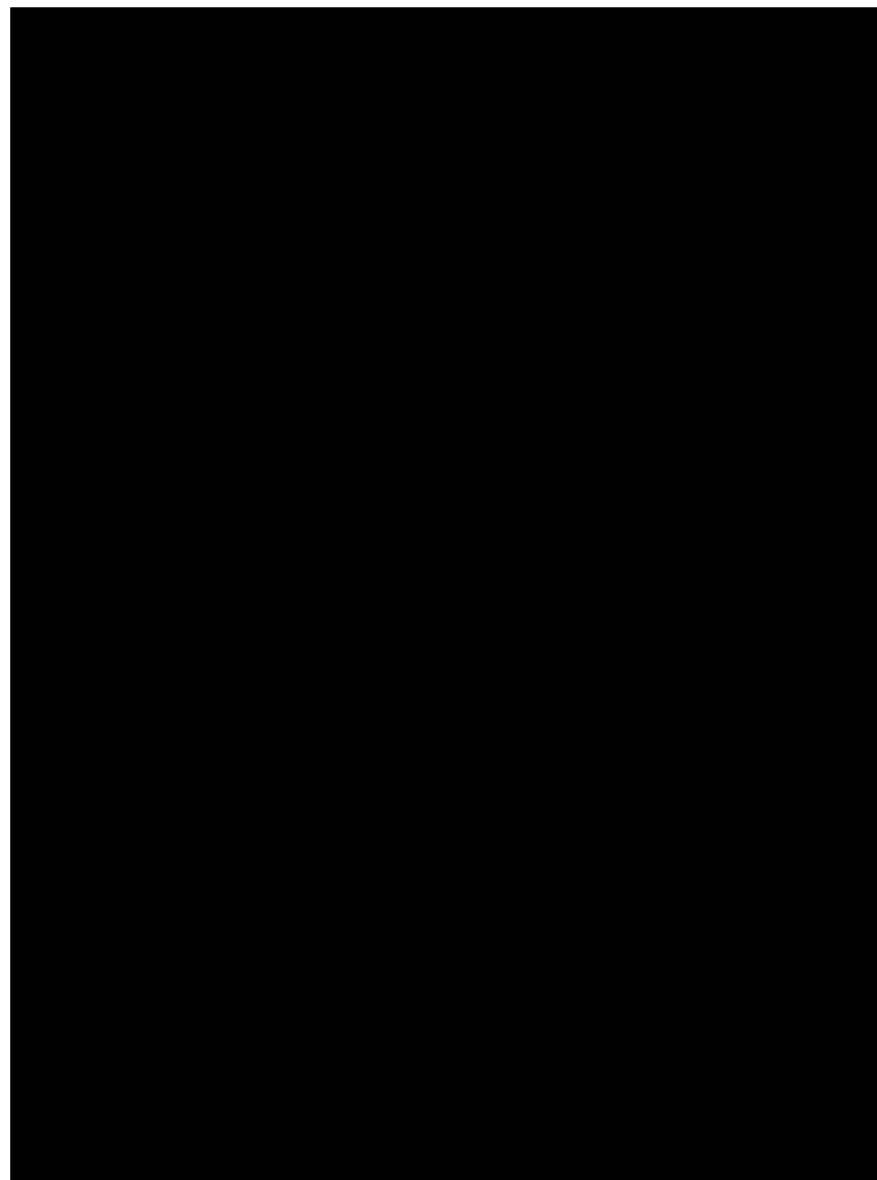
	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	P-(Q-TS)-004: Safety Health & Environment (SHE) Communication and Complaints
---	--	--

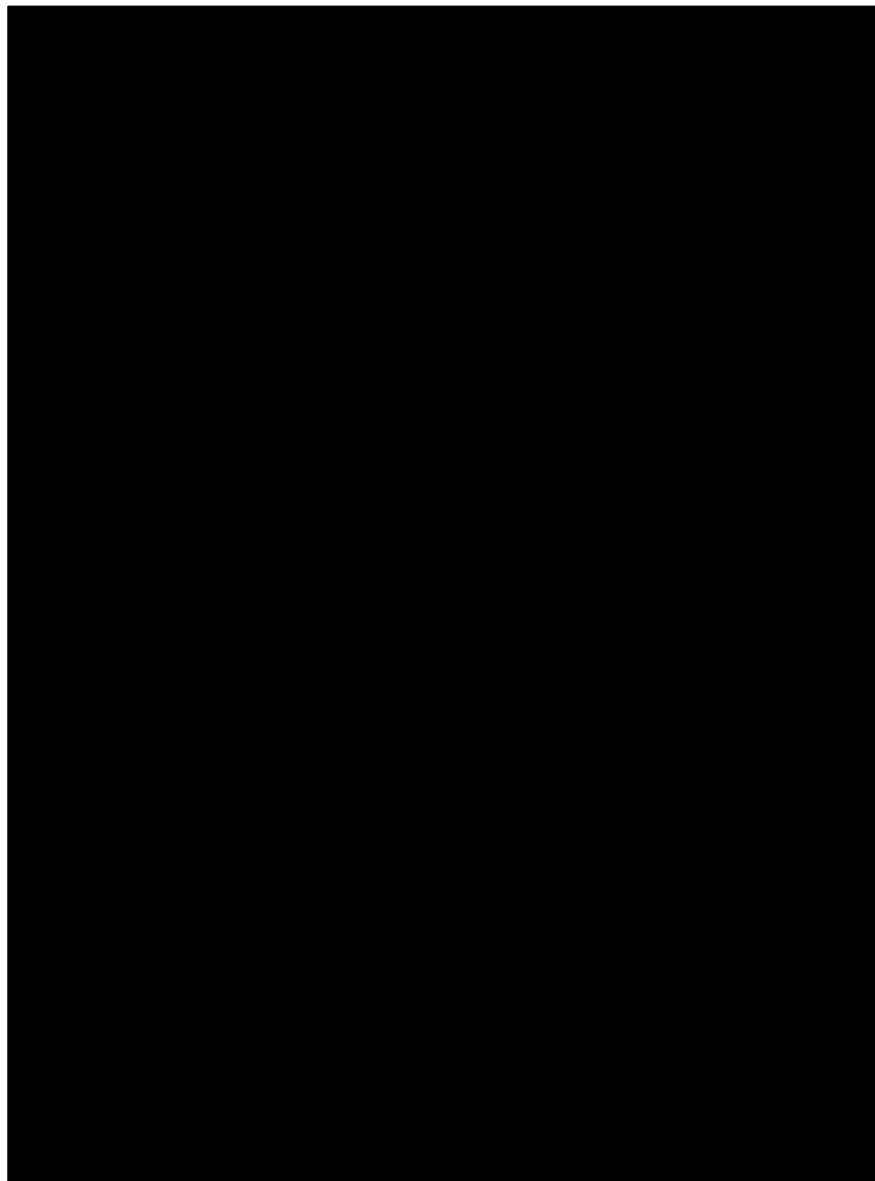


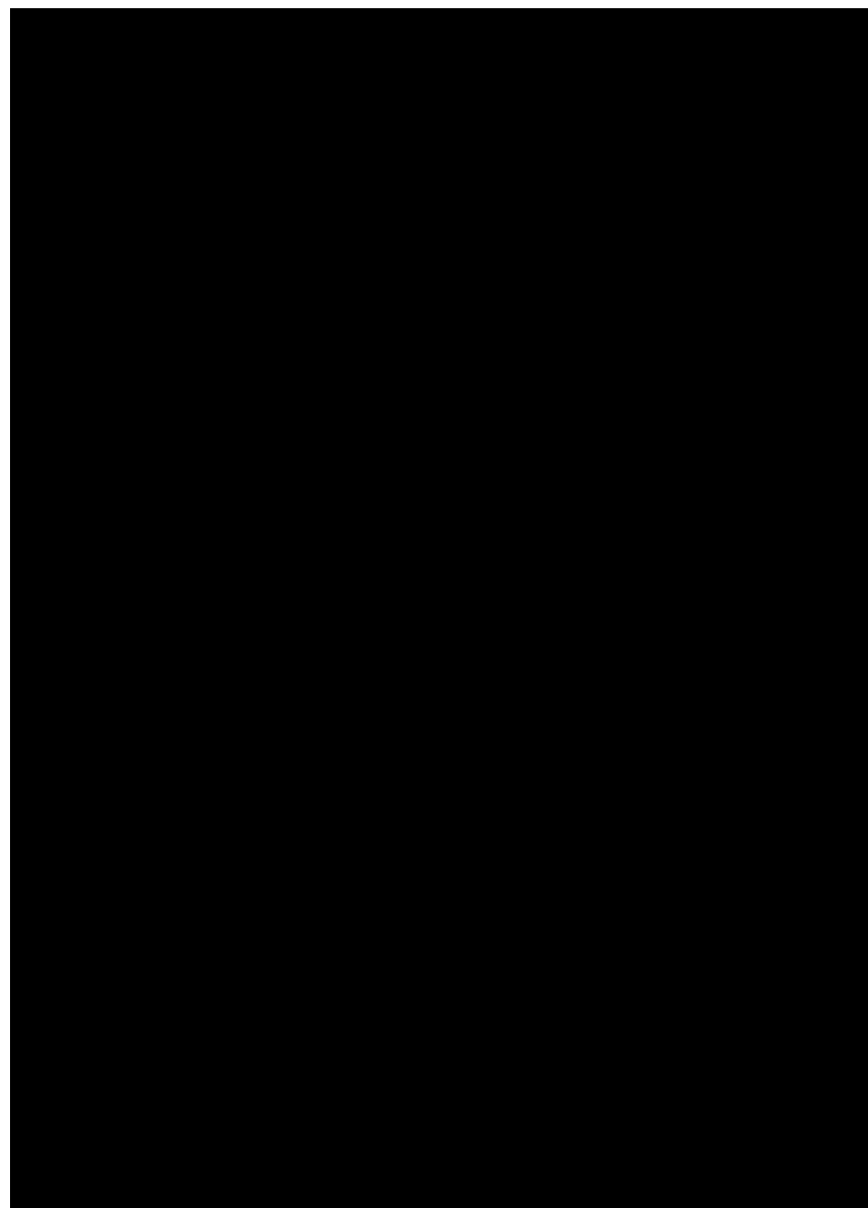
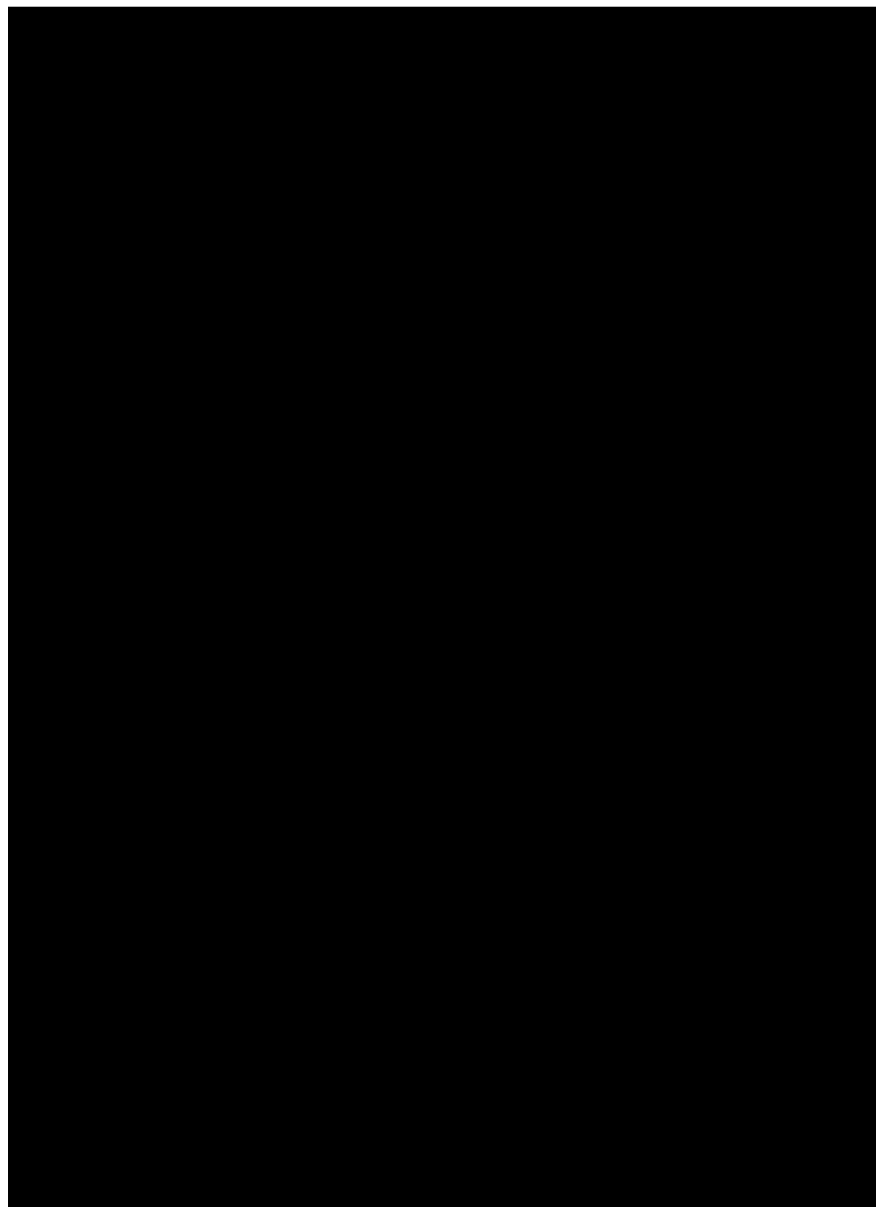


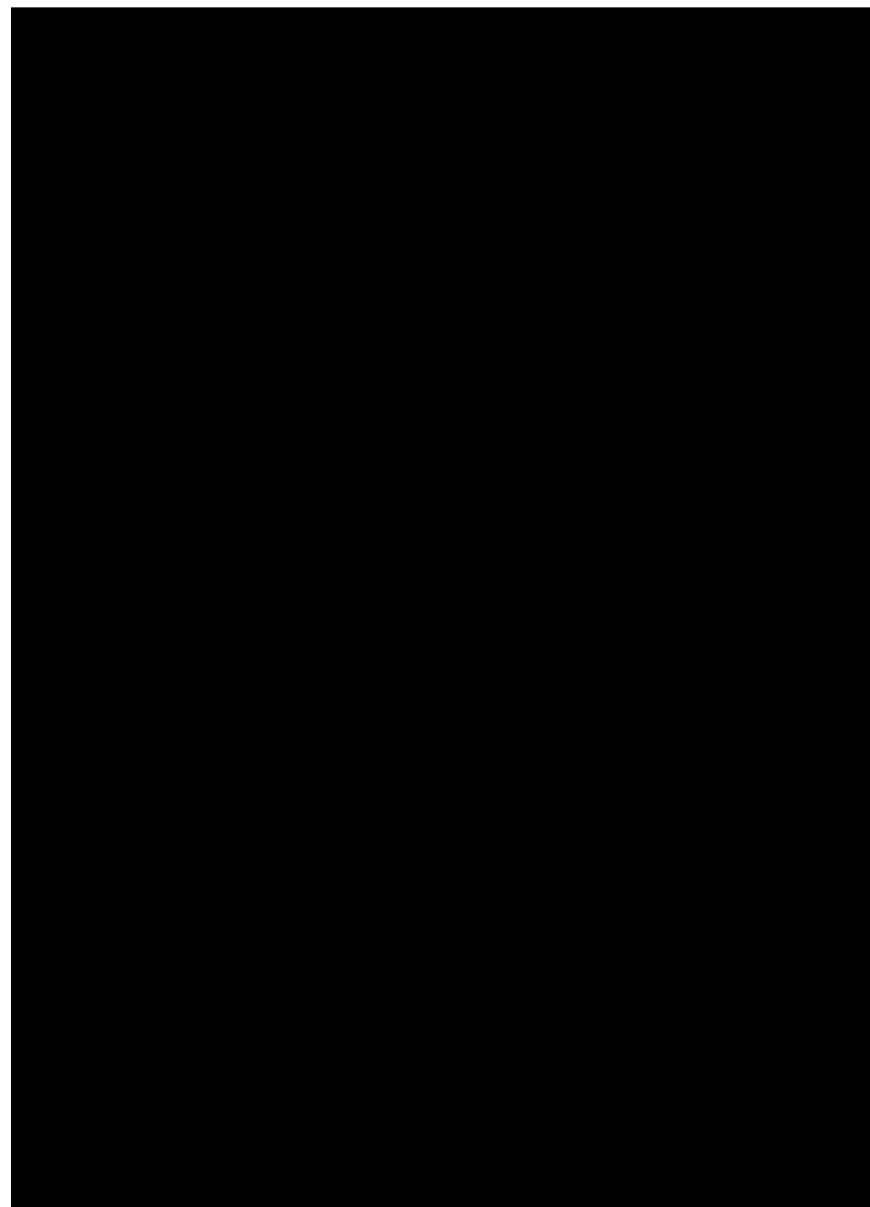
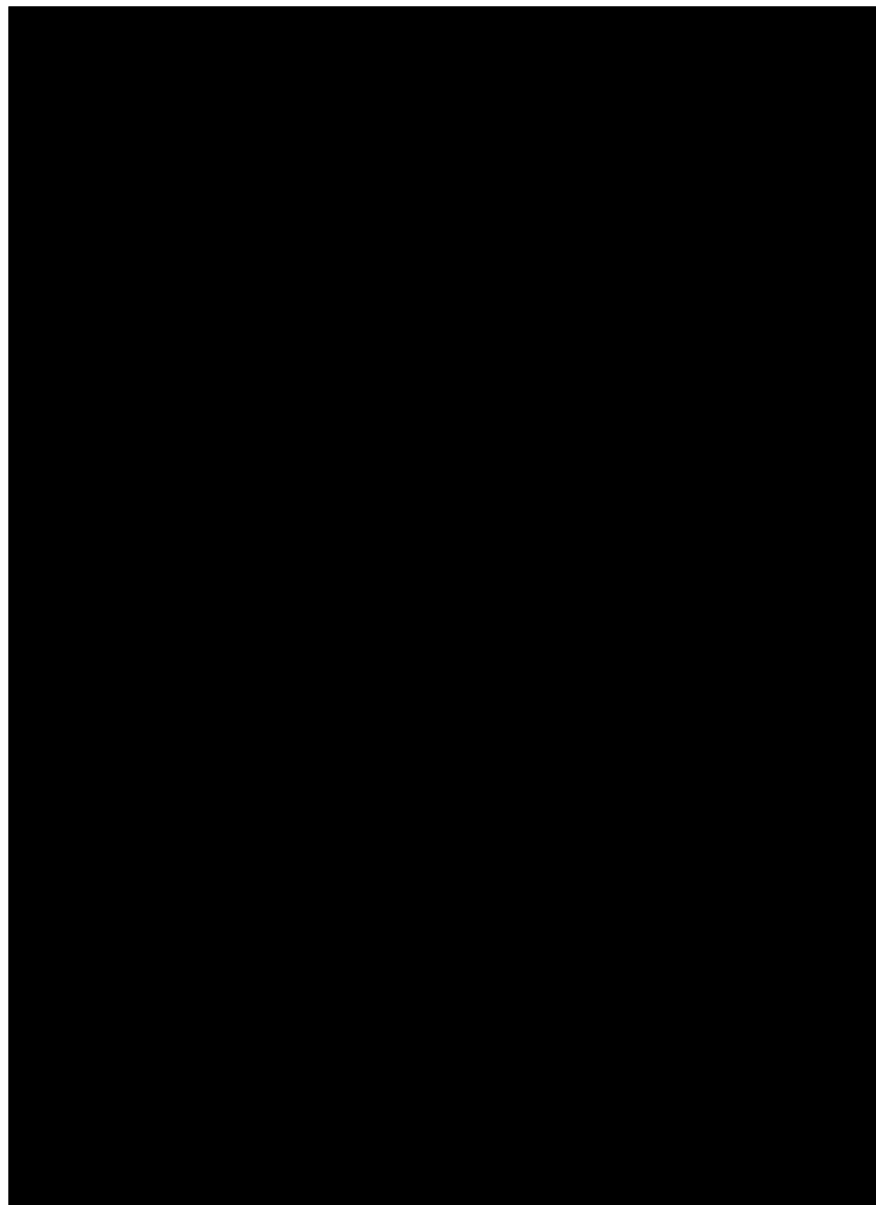


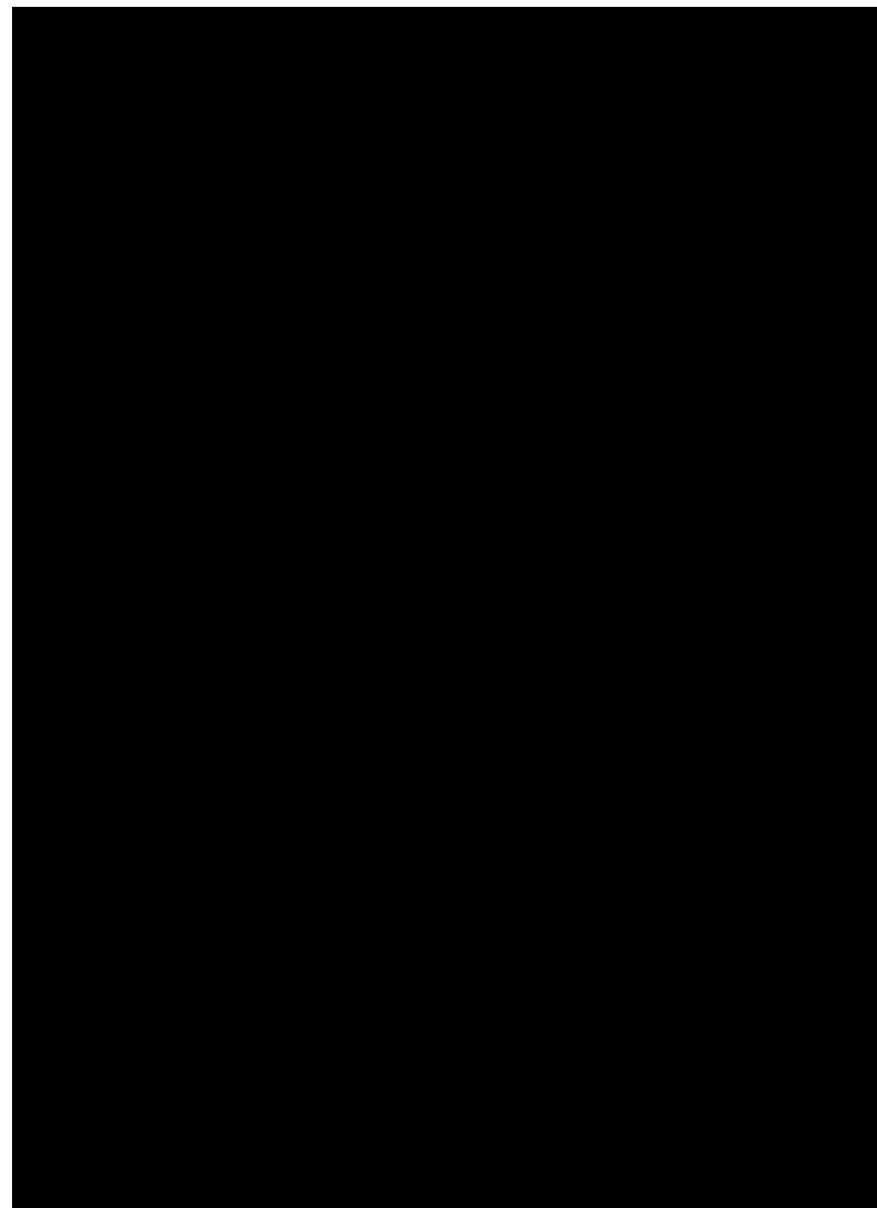
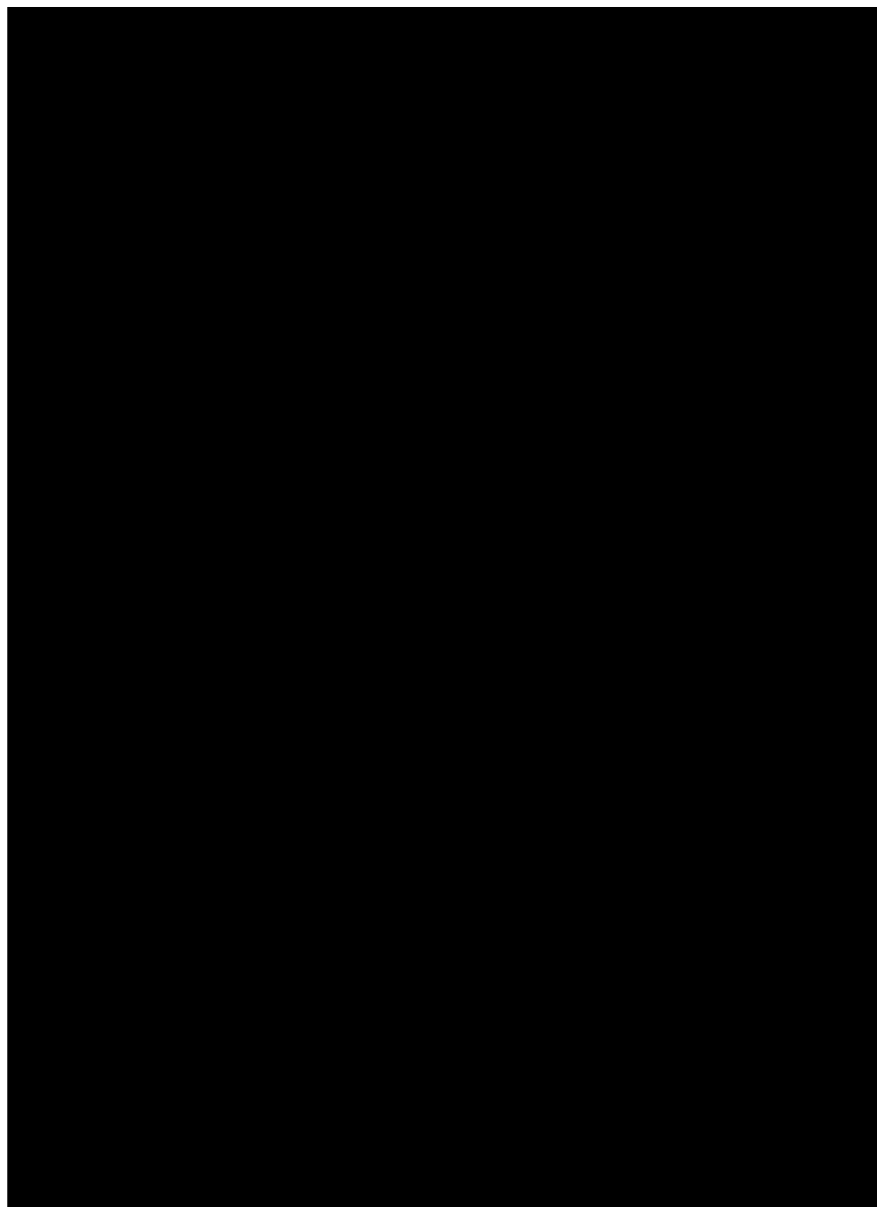












ภาคผนวก ข.38

หนังสือแต่งตั้งคณะทำงานประสานงาน
ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม



คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๓๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท
พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

ตามที่ได้มีคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๗/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน
ประสานงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) นั้น

เพื่อให้องค์ประกอบและหน้าที่อำนาจของคณะกรรมการฯ สอดคล้องกับมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการกลุ่มบริษัท
พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และเป็นไปตามโครงสร้าง
ปัจจุบันขององค์กร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์
และสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ
หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ
ตะวันออก (มาบตาพุด) | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง
กรมควบคุมมลพิษ | กรรมการ |
| ๑.๔ สาธารณสุขจังหวัดระยอง | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง | กรรมการ |
| ๑.๖ นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด | กรรมการ |
| ๑.๗ นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองบ้านฉาง | กรรมการ |
| ๑.๘ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฉาง | กรรมการ |
| ๑.๙ กำนันตำบลบ้านฉาง | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ ตำบลบ้านฉาง | กรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒ ตำบลบ้านฉาง | กรรมการ |
| ๑.๑๒ ประธานชุมชนในพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด
จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| ๑.๑๓ ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด
จำนวน ๔ คน | กรรมการ |
| ๑.๑๔ ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง
จำนวน ๓ คน | กรรมการ |

/๑.๑๕ ผู้แทน...

-๒-

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑.๑๕ ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านฉาง
จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| ๑.๑๖ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็ก | กรรมการ |
| ๑.๑๗ ผู้แทนสื่อมวลชนท้องถิ่น จังหวัดระยอง | กรรมการ |
| ๑.๑๘ ผู้แทนโครงการกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล
เคมิคอล จำกัด (มหาชน) | กรรมการ
และเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และดำรงตำแหน่งติดต่อกัน

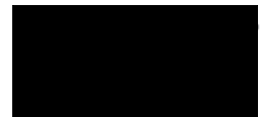
ไม่เกิน ๒ วาระ

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ ประสานงานและกำกับดูแลให้โครงการฯ ดำเนินการโดยไม่ส่งผลกระทบต่อ
สิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และประสานงานแก้ไขปัญหาสีเขียวสิ่งแวดล้อม
และข้อร้องเรียนของชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการฯ
- ๒.๓ พิจารณาและให้ข้อคิดเห็นต่อขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิด
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ เชิญบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ
ได้ตามความจำเป็น
- ๒.๕ ในกรณีที่มีการก่อสร้างและทดลองเดินเครื่อง ให้บริษัทฯ นำเสนอความก้าวหน้า
โครงการฯ ต่อคณะกรรมการฯ ตามความเหมาะสม
- ๒.๖ จัดให้มีการส่งเสริมความรู้ หรือเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม
ให้แก่ประชาชนและชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๗ พิจารณาจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคมของโครงการฯ
ทั้งระยะสั้น ระยะยาว และแบบชั่วคราว ให้เหมาะสมกับชุมชน
- ๒.๘ พิจารณาการชดเชยและเยียวยา หากเป็นปัญหาที่พิสูจน์แล้วว่าเกิดจากการ
ดำเนินงานของโครงการฯ
- ๒.๙ จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ การดูงานภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ
และในทุก ๒ ปี เพื่อเพิ่มเติมความรู้ใหม่หรือตามความเหมาะสม
- ๒.๑๐ กำหนดให้มีวาระการประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง หรือมากกว่า หากมีเหตุ
จำเป็นเร่งด่วน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และแผนมวลชนสัมพันธ์ของโครงการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ข.39

เอกสารการประชุมคณะทำงานประสานงาน
ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม



รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม
กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล

เรื่อง ประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
ครั้งที่ 4 / 2568
วันที่ 18 สิงหาคม 2568
สถานที่ ณ ห้องประชุมบัวทองเรส อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล

1.	[REDACTED]	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด)	ประธานในที่ประชุม
2.	[REDACTED]	ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษ ที่ 13 (ชลบุรี)	กรรมการ
3.	[REDACTED]	ผู้อำนวยการส่วนสิ่งแวดล้อม ผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง	กรรมการ
4.	[REDACTED]	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ผู้แทน นายกเทศมนตรีเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
5.	[REDACTED]	รองนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองบ้านฉาง ผู้แทน นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
6.	[REDACTED]	นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
7.	[REDACTED]	ผู้ช่วยกำนันตำบลบ้านฉางหมู่ที่ 7 ผู้แทน กำนันตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
8.	[REDACTED]	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1 ตำบลบ้านฉาง ผู้แทน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1 ตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
9.	[REDACTED]	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 2 ตำบลบ้านฉาง	กรรมการ

10.	[REDACTED]	ผู้ช่วยประธานชุมชนอิสลาม ผู้แทน ประธานชุมชนอิสลาม	กรรมการ
11.	[REDACTED]	ประธานชุมชนหนองแฟบ	กรรมการ
12.	[REDACTED]	ประธานชุมชนมาบชลูด-ซากกลาง	กรรมการ
13.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
14.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
15.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
16.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
17.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
18.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
19.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
20.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
21.	[REDACTED]	เจ้าอาวาสวัดหนองแฟบ	กรรมการ
22.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
23.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
24.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
25.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
26.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
27.	[REDACTED]	ผู้แทน สื่อมวลชนท้องถิ่น จังหวัดระยอง	กรรมการ
28.	[REDACTED]	กรรมการกิตติมศักดิ์	กรรมการ
29.	[REDACTED]	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

1.	[REDACTED]	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	รองประธานกรรมการ
2.	[REDACTED]	สาธารณสุขจังหวัดระยอง	กรรมการ
3.	[REDACTED]	ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็ก	กรรมการ
4.	[REDACTED]	กรรมการกิตติมศักดิ์	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการมลพิษสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อมกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
(ผู้ช่วยกรรมการผู้ติดตาม)

1. [REDACTED] นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 13 (ชลบุรี)
2. [REDACTED] ช่างไม้ ช.4
สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 13 (ชลบุรี)
3. [REDACTED] นักวิชาการสาธารณสุข
สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉาง
4. [REDACTED] สื่อมวลชนท้องถิ่น จังหวัดระยอง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล

1. [REDACTED] ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
2. [REDACTED] ผู้จัดการส่วน หน่วยงานบริการสิ่งแวดล้อม
ผู้แทน หน่วยผลิตไฟฟ้าและสาธารณูปโภค
(Power Plant 2)
3. [REDACTED] ผู้จัดการส่วน หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์
4. [REDACTED] พนักงานชุมชนสัมพันธ์อาวุโส หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์
5. [REDACTED] ผู้จัดการฝ่าย โรงงานโอเลฟินส์ 1 (Olefins Plant 1)
6. [REDACTED] ผู้จัดการฝ่าย โรงงานโอเลฟินส์ 4 (Olefins Plant 4)
7. [REDACTED] ผู้จัดการฝ่าย โรงงานเอชดีพีอี 2 (HDPE 2)
8. [REDACTED] ผู้จัดการฝ่าย โรงงานโอเลฟินส์ 2 (Olefins Plant 2)
9. [REDACTED] ผู้จัดการส่วน โรงงานอะโรมาติกส์ 1 (Aromatics Plant 1)
10. [REDACTED] ผู้จัดการส่วน ท่าเทียบเรือและคลังผลิตภัณฑ์
(BTF & Jetty)
11. [REDACTED] ผู้จัดการฝ่าย โรงงานโอเลฟินส์ 3 (Olefins Plant 3)
12. [REDACTED] ผู้จัดการฝ่าย โรงงานแอลแอลดีพีอี (LLDPE)
13. [REDACTED] ผู้จัดการฝ่าย โรงงานแอลดีพีอี (LDPE)
14. [REDACTED] ผู้จัดการฝ่าย โรงงานเอชดีพีอี 1 (HDPE 1)

15. [REDACTED] ผู้จัดการส่วน โรงงานเอทิลีนออกไซด์และเอทิลีนไกลคอล
(Ethylene Oxide/Ethylene Glycol) และโรงงานเอทานอลเอมีน (Ethanolamine)
16. [REDACTED] ผู้จัดการส่วน โรงงานโพลีสไตรีน (Polystyrene)
17. [REDACTED] ผู้จัดการฝ่าย โรงงานฟีนอล (Phenol)
18. [REDACTED] ผู้จัดการฝ่าย โรงงานโพรพิลีนออกไซด์ (Propylene Oxide)
19. [REDACTED] ผู้จัดการฝ่าย โรงงานจีซี โพลีโอลส์ (GC Polyols)
20. [REDACTED] รักษาการผู้จัดการฝ่าย โรงงานจีซี-เอ็มพีทีอี (GC-MPTA)
21. [REDACTED] ผู้จัดการส่วน โรงงานไทยอีทอกซีเลท (TEX)
22. [REDACTED] ผู้จัดการฝ่าย บริษัท คุราเร่ จีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์
จำกัด (KGC) และบริษัท คุราเร่ แอดวานซ์ เคมิคอล จำกัด
(KAC)
23. [REDACTED] วิศวกรสิ่งแวดล้อมอาวุโส หน่วยงานบริการสิ่งแวดล้อม
24. [REDACTED] วิศวกรสิ่งแวดล้อมอาวุโส หน่วยงานบริการสิ่งแวดล้อม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Team (บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน))

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]
6. [REDACTED]
7. [REDACTED]
8. [REDACTED]
9. [REDACTED]

วาระที่ 1: เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
1.1	Safety Sharing โดย [REDACTED] - การใช้งานและดูแลรักษา ปลั๊กไฟ ให้ปลอดภัย [REDACTED] - กล่าวเปิดการประชุม และต้อนรับคณะทำงานฯ ทุกท่านในการประชุม ครั้งที่ 4 / 2568 - การจัดการประชุมนอกสถานที่ และขอเรียนเชิญร่วมรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน		เพื่อทราบ

วาระที่ 2: รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3 / 2568

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
2.1	มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3 / 2568	ทุกท่าน	เพื่อทราบ

วาระที่ 3: เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 3 / 2568

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
3.1	- ไม่มี		

วาระที่ 4: การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
4.1	การดำเนินงาน ด้านมวลชนสัมพันธ์ของกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล โดย [REDACTED]		เพื่อทราบ



รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม
 กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล

เรื่อง ประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
 ครั้งที่ 5 / 2568
 วันที่ 29 ตุลาคม 2568
 สถานที่ ณ ห้องประชุม 1 โรงงานโอดีฟีนส์ 3 (GC11) อาคารดับเพลิง ชั้น 2

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล

1.	[REDACTED]	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ	ประธานในที่ประชุม
		ตะวันออก (มาตาพฤต)	
2.	[REDACTED]	นายช่าง 7	รองประธานกรรมการ
		ผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาตาพฤต	
3.	[REDACTED]	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	กรรมการ
		ผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อม และควบคุมมลพิษที่ 13 (ชลบุรี)	
4.	[REDACTED]	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
		ผู้แทน สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดระยอง	
5.	[REDACTED]	ผู้อำนวยการส่วนสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
		ผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง	
6.	[REDACTED]	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
		ผู้แทน นายกเทศมนตรีนครมาตาพฤต	
7.	[REDACTED]	นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
8.	[REDACTED]	นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
9.	[REDACTED]	ผู้ช่วยกำนันตำบลบ้านฉางหมู่ที่ 7	กรรมการ
		ผู้แทน กำนันตำบลบ้านฉางหมู่ที่ 7	

10.		ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1 ตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
11.		ผู้แทน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1 ตำบลบ้านฉาง	
12.		ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 2 ตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
13.		ประธานชุมชนอิสลาม	กรรมการ
		ผู้ช่วยประธานชุมชนหนองแฟบ	กรรมการ
		ผู้แทน ประธานชุมชนหนองแฟบ	
14.		เลขานุการประธานชุมชนมาบชลูด-ซากกลาง	กรรมการ
		ผู้แทน ประธานชุมชนมาบชลูด-ซากกลาง	
15.		ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
16.		ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
17.		ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
18.		ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
19.		ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
20.		ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
21.		ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
22.		ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
23.		เจ้าอาวาสวัดหนองแฟบ	กรรมการ
24.		ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
25.		ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
26.		ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
27.		ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านฉาง	
28.		ผู้แทน สื่อมวลชนท้องถิ่น จังหวัดระยอง	กรรมการ
29.		กรรมการกิตติมศักดิ์	กรรมการ
30.		ผู้แทน กรรมการกิตติมศักดิ์	กรรมการ
31.		ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและเลขานุการ
		ผู้แทน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานคุณภาพ	
		ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

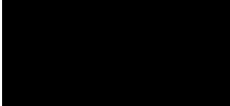
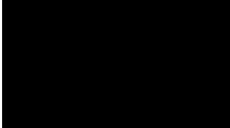
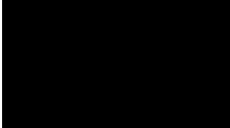
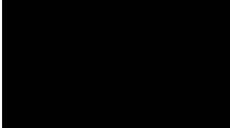

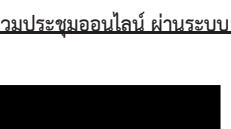
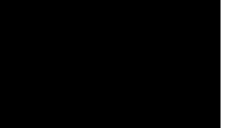
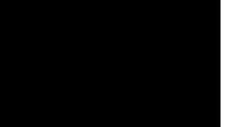
- | | | | |
|----|--|--------------------------|---------|
| 1. | | ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็ก | กรรมการ |
|----|--|--------------------------|---------|

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อมกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล (ผู้ช่วยกรรมการผู้ติดตาม)

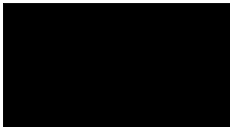
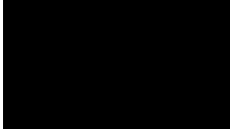
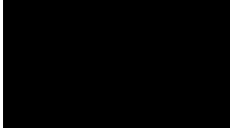


- | | | |
|----|--|--|
| 1. | | รองนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองบ้านฉาง |
| 2. | | นักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉาง |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล




- | | | |
|-----|--|--|
| 1. | | ผู้จัดการส่วน หน่วยงานบริการสิ่งแวดล้อม |
| 2. | | ผู้จัดการส่วน หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ |
| 3. | | พนักงานชุมชนสัมพันธ์อาวุโส หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ |
| 4. | | ผู้จัดการส่วน โรงงานโอเลฟินส์ 1 (Olefins Plant 1) |
| 5. | | ผู้จัดการฝ่าย โรงงานโอเลฟินส์ 4 (Olefins Plant 4) |
| 6. | | ผู้จัดการฝ่าย โรงงานเอชดีพีอี 2 (HDPE 2) |
| 7. | | ผู้จัดการฝ่าย โรงงานโอเลฟินส์ 2 (Olefins Plant 2) |
| 8. | | ผู้จัดการส่วน โรงงานอะโรมาติกส์ 1 (Aromatics Plant 1) |
| 9. | | ผู้จัดการส่วน ท่าเทียบเรือและคลังผลิตภัณฑ์ (BTF & Jetty) |
| 10. | | ผู้จัดการฝ่าย โรงงานโอเลฟินส์ 3 (Olefins Plant 3) |
| 11. | | ผู้จัดการส่วน โรงงานแอลแอลดีพีอี (LLDPE) |
| 12. | | ผู้จัดการส่วน โรงงานเอชดีพีอี 1 (HDPE 1),
ผู้แทน โรงงานแอลดีพีอี (LDPE) |
| 13. | | ผู้จัดการฝ่าย โรงงานเอทิลีนออกไซด์และเอทิลีนไกลคอล (Ethylene Oxide/Ethylene Glycol) และโรงงานเอทานอลเอมีน (Ethanolamine) |
| 14. | | ผู้จัดการฝ่าย โรงงานโพลีสไตรีน (GC Styrenics) |

15.  ผู้จัดการฝ่าย โรงงานฟีนอล (Phenol)
16.  ผู้จัดการส่วน โรงงานโพรพิลีนออกไซด์ (Propylene Oxide)
17.  ผู้จัดการฝ่าย โรงงานจีซี โพลีออลส์ (GC Polyols)
18.  Safety & Environment Manager โรงงาน จีซี-เอ็มพีทีเอ (GC-MPTA)
19.  Senior Safety and Occupational Health Officer โรงงาน ไทยอียอกซ์เลท (TEX)
20.  ผู้จัดการฝ่าย บริษัท คุราเร่ จีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด (KGC) และบริษัท คุราเร่ แอดวานซ์ เคมีคอล จำกัด (KAC)
21.  วิศวกรสิ่งแวดล้อมอาวุโส หน่วยงานบริการสิ่งแวดล้อม
22.  วิศวกรสิ่งแวดล้อมอาวุโส หน่วยงานบริการสิ่งแวดล้อม ผู้ช่วยเลขานุการผู้แทน หน่วยผลิตไฟฟ้าและสาธารณูปโภค (Power Plant 2)

ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Team (บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน))

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 
7.
8.
9.
10.
11.

วาระที่ 1: เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
1.1	<p></p> <ul style="list-style-type: none"> ขอความร่วมมือคณะทำงานฯ ทุกท่าน ร่วมยื่นสงบนั่ง เป็นเวลา 1 นาที เพื่อถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง <p>Safety Sharing</p> <p>โดย </p> <ul style="list-style-type: none"> เรื่อง “สแกมเมอร์” (Scammer) และวิธีป้องกันมิจฉาชีพออนไลน์ <p></p> <ul style="list-style-type: none"> กล่าวเปิดการประชุม และต้อนรับคณะทำงานฯ ทุกท่าน ในการประชุม ครั้งที่ 5 / 2568 แจ้งเพื่อทราบ คุณประกิจ ศรีมีเอี่ยม ผู้แทนชุมชนพยุหะ-หมู่ 3 ได้ถึงแก่กรรมแล้ว ขอเชิญ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ประกอบการฯ ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี ณ วัดหนองแพบ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ในวันที่ 3 พฤศจิกายน และวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 โดยมีเจ้าอาวาสวัดหนองแพบเป็นประธานร่วมกับทาง กนอ. แจ้งเพื่อทราบ เรื่อง การรายงานข้อมูล (Flare) และเงื่อนไขการปล่อย (Flare) รวมทั้งระยะเวลาที่ต้องดำเนินการรายงานข้อมูล (Flare) ให้กับทางกรมโรงงานฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับทราบต่อไป 		เพื่อทราบ

วาระที่ 2: รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4 / 2568

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
2.1	<p>มติที่ประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4 / 2568 	ทุกท่าน	เพื่อทราบ



รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล

เรื่อง	ประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
ครั้งที่	6 / 2568
วันที่	18 ธันวาคม 2568
สถานที่	ณ ห้องประชุมสมเจตต์ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล

1.	[REDACTED]	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด)	ประธานในที่ประชุม
2.	[REDACTED]	นายช่าง 7	รองประธานกรรมการ
3.	[REDACTED]	ผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.	[REDACTED]	ผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อม และควบคุมมลพิษที่ 13 (ชลบุรี)	กรรมการ
5.	[REDACTED]	ผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง	กรรมการ
6.	[REDACTED]	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
7.	[REDACTED]	ผู้แทน นายกเทศมนตรีนครมาบตาพุด	กรรมการ
8.	[REDACTED]	รองนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
9.	[REDACTED]	ผู้แทน นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
10.	[REDACTED]	รองนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
11.	[REDACTED]	ผู้แทน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
12.	[REDACTED]	ผู้ช่วยกำนันตำบลบ้านฉางหมู่ที่ 7	กรรมการ
13.	[REDACTED]	ผู้แทน กำนันตำบลบ้านฉางหมู่ที่ 7	กรรมการ

9.	[REDACTED]	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1 ตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
10.	[REDACTED]	ผู้แทน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1 ตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
11.	[REDACTED]	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 2 ตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
12.	[REDACTED]	ประธานชุมชนอิสลาม	กรรมการ
13.	[REDACTED]	ประธานชุมชนหนองแฟบ	กรรมการ
14.	[REDACTED]	ประธานชุมชนมาบตาพุด-ชากกลาง	กรรมการ
15.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
16.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
17.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
18.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
19.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
20.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
21.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
22.	[REDACTED]	เจ้าอาวาสวัดหนองแฟบ	กรรมการ
23.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
24.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
25.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
26.	[REDACTED]	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
27.	[REDACTED]	ผู้แทน สื่อมวลชนท้องถิ่น จังหวัดระยอง	กรรมการ
28.	[REDACTED]	กรรมการกิตติมศักดิ์	กรรมการ
29.	[REDACTED]	กรรมการกิตติมศักดิ์	กรรมการ
30.	[REDACTED]	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานคุณภาพและความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

1.	[REDACTED]	สาธารณสุขจังหวัดระยอง	กรรมการ
2.	[REDACTED]	ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็ก	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อมกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล (ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ)

- 1. สิบเอกหญิงจวัญญา ตะนุเรือง นักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉาง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล

- 1. [redacted] ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานอาชีพอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- 2. [redacted] ผู้จัดการส่วน หน่วยงานบริการสิ่งแวดล้อม
- 3. [redacted] ผู้จัดการส่วน หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์
- 4. [redacted] พนักงานชุมชนสัมพันธ์อาวุโส หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์
- 5. [redacted] ผู้จัดการส่วน โรงงานโอเลฟินส์ 1 (Olefins Plant 1)
- 6. [redacted] ผู้จัดการส่วน โรงงานโอเลฟินส์ 4 (Olefins Plant 4)
- 7. [redacted] ผู้จัดการส่วน โรงงานเอชดีพีอี 2 (HDPE 2)
- 8. [redacted] ผู้จัดการฝ่าย โรงงานโอเลฟินส์ 2 (Olefins Plant 2)
- 9. [redacted] ผู้จัดการส่วน โรงงานผลิตไฟฟ้า และสาธารณูปโภค
- 10. [redacted] ผู้จัดการส่วน ท่าเทียบเรือและคลังผลิตภัณฑ์ (BTF & Jetty)
- 11. [redacted] ผู้จัดการฝ่าย โรงงานโอเลฟินส์ 3 (Olefins Plant 3)
- 12. [redacted] ผู้จัดการส่วน โรงงานเอชดีพีอี 1 (HDPE 1)
- 13. [redacted] ผู้แทน โรงงานแอลดีพีอี (LDPE)
- 14. [redacted] ผู้จัดการส่วน โรงงานเอทิลีนออกไซด์และเอทิลีนไกลคอล (Ethylene Oxide/Ethylene Glycol) และโรงงานเอทานอลเอมีน (Ethanalamine)
- 15. [redacted] ผู้จัดการส่วน โรงงานโพลีสไตรีน (GC Styrenics)
- 16. [redacted] ผู้จัดการฝ่าย โรงงานฟีนอล (Phenol)
- 17. [redacted] ผู้จัดการฝ่าย โรงงานโพรพิลีนออกไซด์ (Propylene Oxide)
- 18. [redacted] ผู้จัดการฝ่าย โรงงานจีซี โพลีโอลส์ (GC Polyols)
- 19. [redacted] รักษาการผู้จัดการฝ่าย โรงงาน จีซี-เอ็มพีทีเอ (GC-MPTA)
- 20. [redacted] ผู้จัดการส่วน บริษัท ไทยอีทอกซีเลท จำกัด (TEX)

- 20. [redacted] ผู้จัดการฝ่าย บริษัท คุราเร่ จีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด (KGC) และบริษัท คุราเร่ แอดวานซ์ เคมิคอล จำกัด (KAC)
- 21. [redacted] วิศวกรสิ่งแวดล้อมอาวุโส หน่วยงานบริการสิ่งแวดล้อม
- 22. [redacted] วิศวกรสิ่งแวดล้อมอาวุโส หน่วยงานบริการสิ่งแวดล้อม
- 23. [redacted] เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส หน่วยงานบริการสิ่งแวดล้อม
- 24. [redacted] วิศวกรสิ่งแวดล้อมอาวุโส หน่วยงานบริการสิ่งแวดล้อม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Team (บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน))

- 1. [redacted]
- 2. [redacted]
- 3. [redacted]

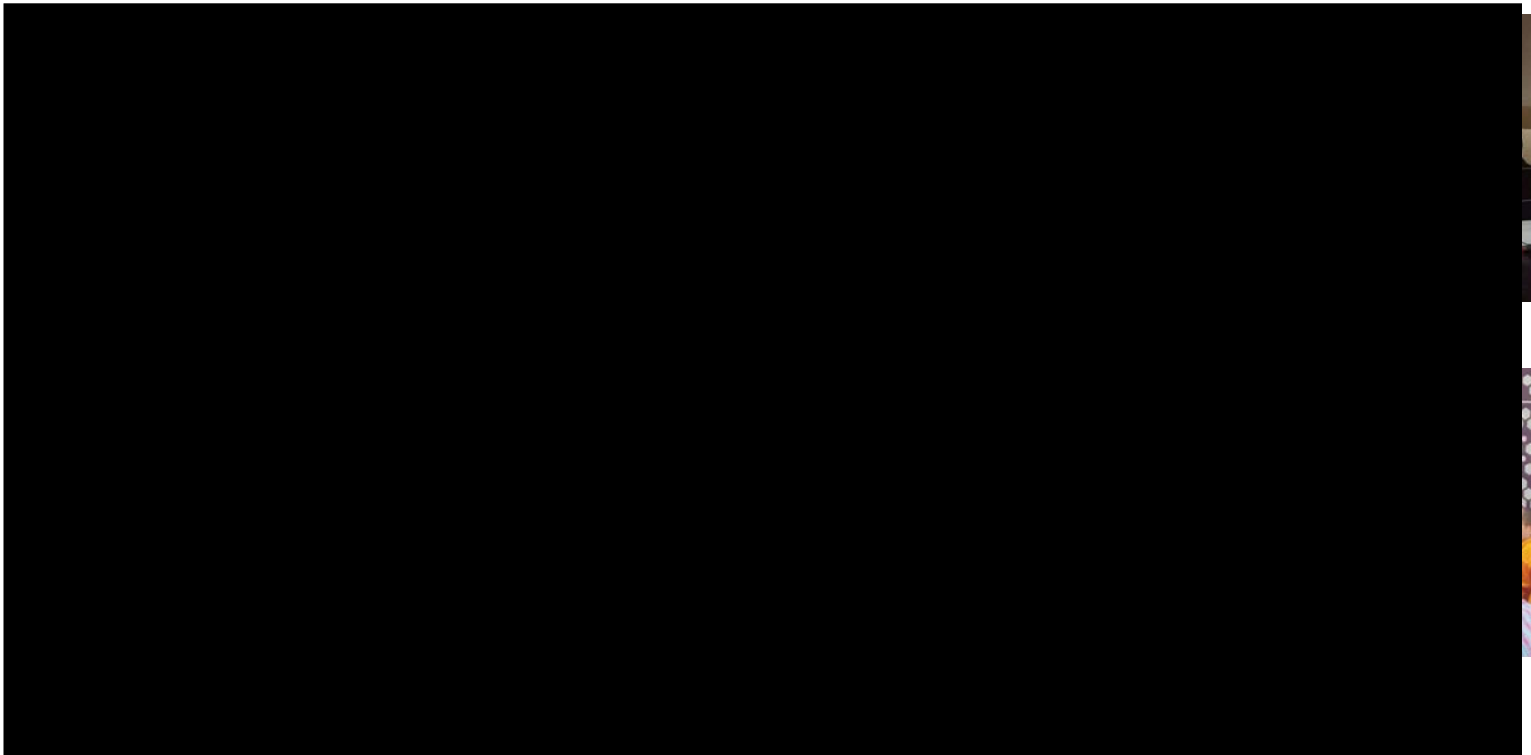
วาระที่ 1: เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
1.1	<div><div>[redacted]</div><div><ul style="list-style-type: none">- กล่าวขอบคุณทางสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ที่ให้ความอนุเคราะห์สถานที่ในการจัดการประชุมในครั้งนี้- ขอเรียนเชิญทุกท่าน รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน ณ ห้องประชุมอัญชลี อาคารสัมพันธ์มาบตาพุด</div><div>[redacted]</div><div><ul style="list-style-type: none">- กล่าวเปิดการประชุม และต้อนรับคณะทำงานฯ ทุกท่าน ในการประชุม ครั้งที่ 6/2568- แจ้งเพื่อทราบ ขอความร่วมมือทุกบริษัทฯ ในพื้นที่นิคมฯ มาบตาพุด ช่วยยกระดับเกี่ยวกับมาตรการการป้องกัน ด้านความปลอดภัยของบุคคลภายนอก ที่จะเข้ามายัง เขตพื้นที่ของโรงงาน</div></div>		เพื่อทราบ

การประชุมคณะกรรมการประสานงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่ม บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล ครั้งที่ 4 / 2568
ณ ห้องประชุมบัวเทอร์เรส ร้านอาหารบัวเทอร์เรส อำเภอบ้านฉาง ระยอง วันจันทร์ที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2568

การประชุมคณะกรรมการประสานงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่ม บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล ครั้งที่ 5 / 2568
ณ ห้องประชุม 1 โรงงานโอเลฟินส์ 3 (GC11) อาคารดับเพลิง ชั้น 2 วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2568

การประชุมคณะทำงานประสานงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่ม บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล ครั้งที่ 6 / 2568
ณ ห้องประชุมสมเจตต์ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2568



ภาคผนวก ข.40

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



คำสั่ง บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

ที่ กม. 025/ 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

ประจำพื้นที่ สาขาที่ 11 โรง LDPE และโรง LLDPE

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 จึงมีคำสั่ง ดังนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกคำสั่งบริษัทฯ ที่ กม. 015/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ประจำพื้นที่ สาขา 11 โรง LDPE และ โรง LLDPE ลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ข้อ 2. ให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ประจำพื้นที่ สาขาที่ 11 โรง LDPE และ โรง LLDPE ประกอบด้วย

- | | | |
|----|---|---------------|
| 1. | ██████████ | ประธานกรรมการ |
| | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานโพลิเมอร์ | |
| | ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร | |
| 2. | ██████████ | กรรมการ |
| | รักษาการผู้จัดการฝ่ายหน่วยงานผลิต LDPE | |
| | ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา | |
| 3. | ██████████ | กรรมการ |
| | ผู้จัดการฝ่ายหน่วยงานผลิต LLDPE | |
| | ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา | |
| 4. | ██████████ | กรรมการ |
| | ผู้จัดการส่วน หน่วยงาน SHE-Olefins 3 | |
| | ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา | |
| 5. | ██████████ | กรรมการ |
| | พนักงานปฏิบัติการผลิต หน่วยงานผลิต LDPE | |
| | ผู้แทนลูกจ้าง หน่วยงานผลิต P-LD-OP | |

-2-

- | | | |
|----|---|---------------------|
| 6. | ██████████ | กรรมการ |
| | พนักงานปฏิบัติการผลิต หน่วยงานผลิต LLDPE | |
| | ผู้แทนลูกจ้าง หน่วยงานผลิต P-LL-OP2 | |
| 7. | ██████████ | กรรมการ |
| | วิศวกรควบคุมการปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษา โรง LDPE | |
| | ผู้แทนลูกจ้าง หน่วยงานบำรุงรักษา P-MN-LD | |
| 8. | ██████████ | กรรมการ |
| | ผู้ควบคุมงานช่างเทคนิคไฟฟ้าและเครื่องมือวัด โรง LLDPE | |
| | ผู้แทนลูกจ้าง หน่วยงานบำรุงรักษา P-MN-LL | |
| 9. | ██████████ | กรรมการและเลขานุการ |
| | วิศวกรความปลอดภัย หน่วยงาน SHE-Olefins 3 | |
| | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ | |


ข้อ 3. ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามามีบริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำรงการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 จนครบกำหนดตามวาระในวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2569
หรือจนกว่าจะมีคำสั่งทดแทน

สั่ง ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2567


ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กลุ่มปฏิบัติการเพื่อความเป็นเลิศ

ภาคผนวก ข.41

นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม
และความต่อเนื่องทางธุรกิจ



นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) มุ่งมั่นสู่การเป็นผู้นำในธุรกิจเคมีภัณฑ์ ระดับสากล ที่ผสานนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์กรต้นแบบที่ พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และมีพันธะสัญญาในการพัฒนา ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความ ต่อเนื่องทางธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง โดยนโยบายฉบับนี้ ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับ กับผู้บริหาร พนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ผู้ค้าและผู้รับเหมาทุกคน ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความ ต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงข้อปฏิบัติระดับสากล
2. บริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ด้วยเครื่องมือการบริหารคุณภาพ การจัดการความรู้และการเพิ่ม ผลผลิต เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าและพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. บริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันอันตราย ความเจ็บป่วยจากการทำงาน ความสูญเสียจากอุบัติเหตุการ บาดเจ็บ ความเสียหายต่อทรัพย์สิน และส่งเสริมความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Safety) และ สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย B-CAREs รวมทั้งการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management: PSM) เพื่อดูแลห่วงโซ่ความปลอดภัยของทุกคน
4. ตระหนักถึงภัยคุกคามด้านความมั่นคงและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน เพื่อ ปกป้องชีวิต ทรัพย์สิน ข้อมูลและความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร
5. ใส่ใจในเรื่องอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และส่งเสริมให้ทุกคนมีสุขภาพที่ดี และมีความสุขในการทำงาน
6. ชี้นำ ประเมิน วิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและจัดทำแผนการ ดำเนินงาน เพื่อป้องกัน และบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ และคงไว้ซึ่งความ หลากหลายทางชีวภาพ โดยมีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการทั้งด้านพลังงาน อากาศ น้ำและการจัดการของเสีย รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและยั่งยืน ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) คงไว้ซึ่งการเพิ่ม ประสิทธิภาพการลดก๊าซเรือนกระจกและขีดความสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพ

-2-

ภูมิอากาศมุ่งสู่เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. 2593 และมุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม โดยการเผยแพร่และสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วน ได้ได้เสียมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมขององค์กร

ผู้บริหาร พนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ผู้ค้า และผู้รับเหมาทุกคนจะต้องมีความรับผิดชอบใน การดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ และเป็นแบบอย่างในการพัฒนาและสร้างไว้ ซึ่งระบบการจัดการคุณภาพความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและความต่อเนื่องทางธุรกิจ มี การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเหมาะสมเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ผู้ค้า และผู้รับเหมา ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ ผ่านการฝึกอบรม รวมถึงสื่อสารให้เกิดความร่วมมือภายในและ ระหว่างองค์กร เพื่อความยั่งยืนขององค์กรต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

ภาคผนวก ข.42

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมการแจกจ่ายอุปกรณ์ PPE



PTT Global Chemical Public Company Limited

Technical Safety and PSM


P-(Q-TS)-008

Personal Protective Equipment

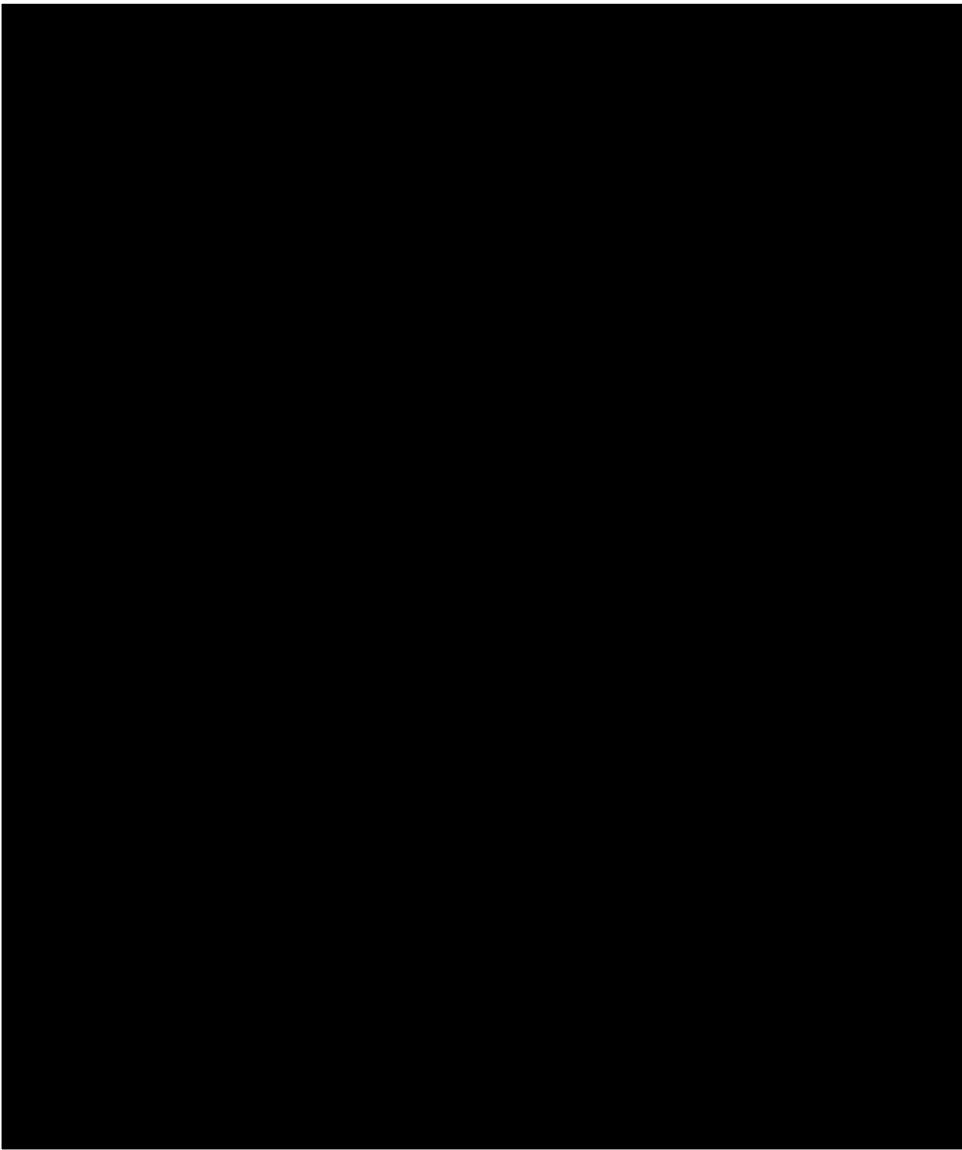
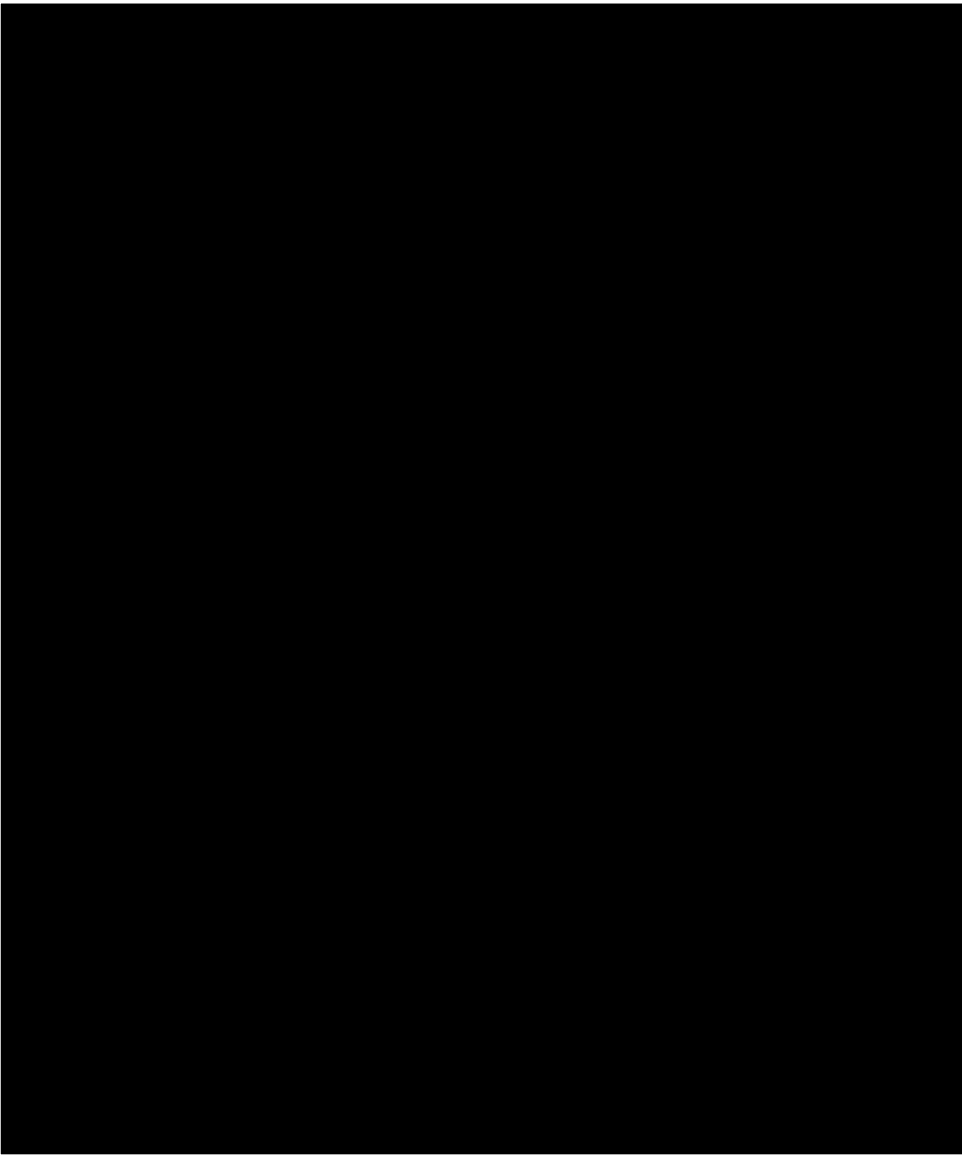
Edition records

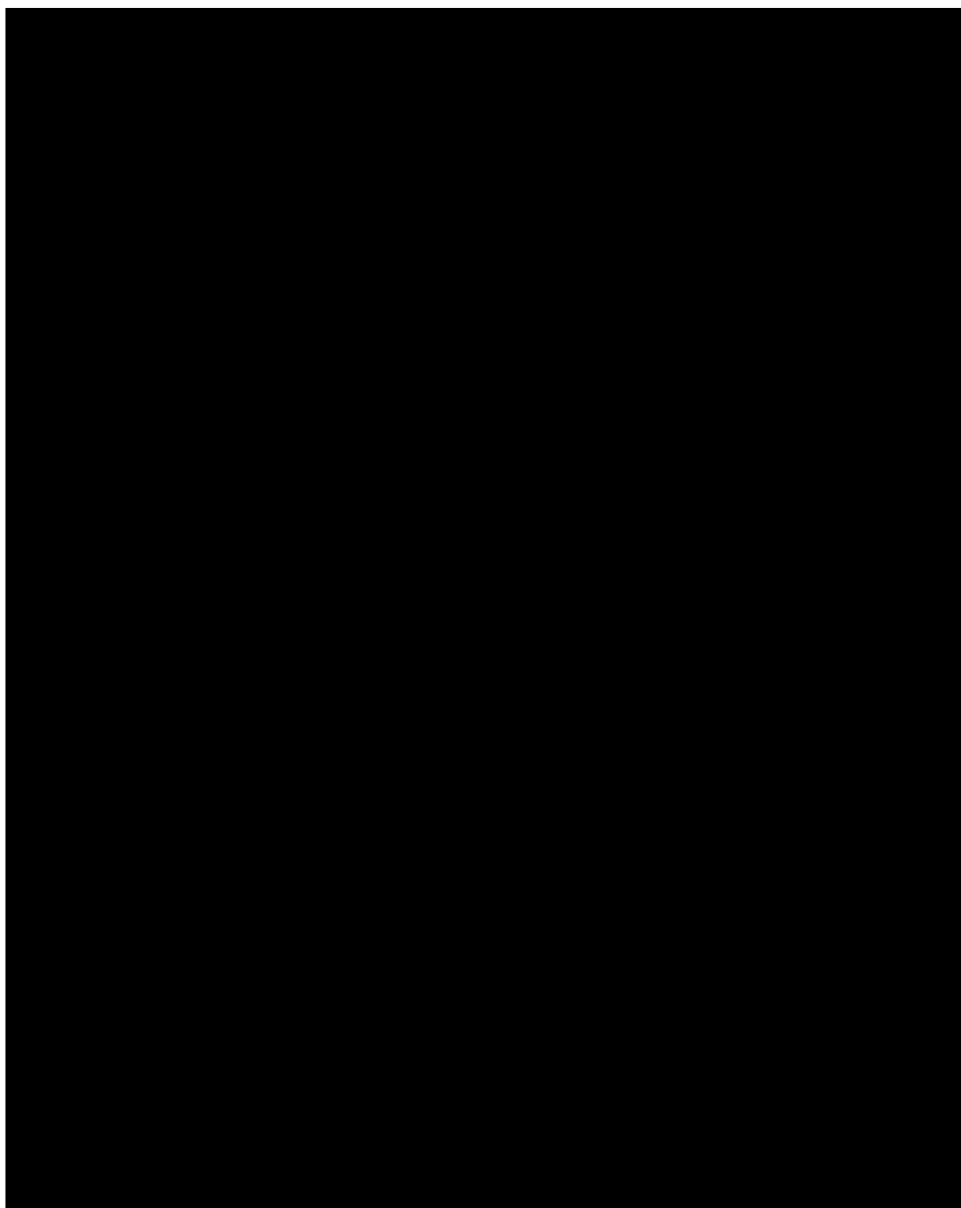
KPI Measure	Description / Calculation	Target (unit)
-------------	---------------------------	---------------

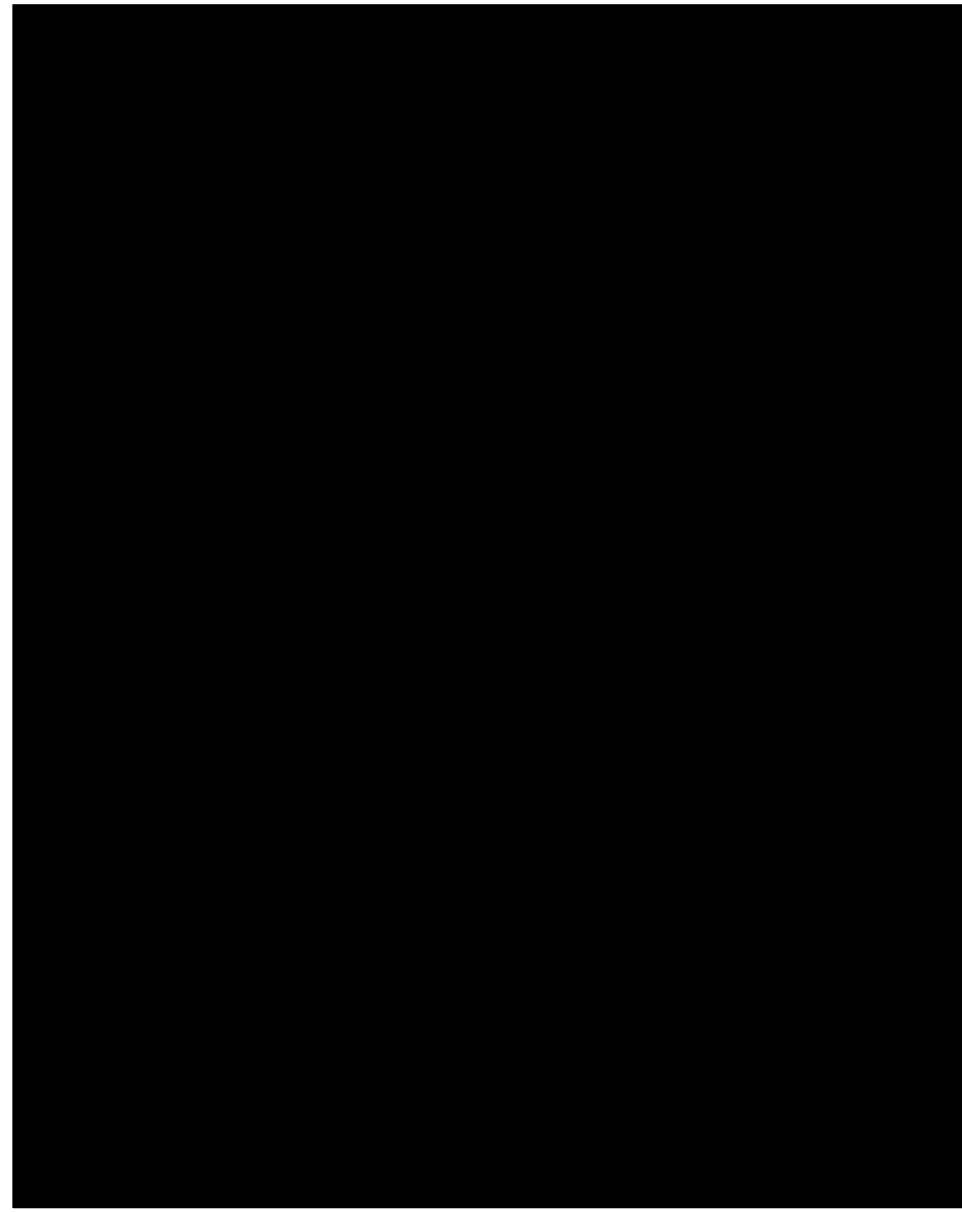
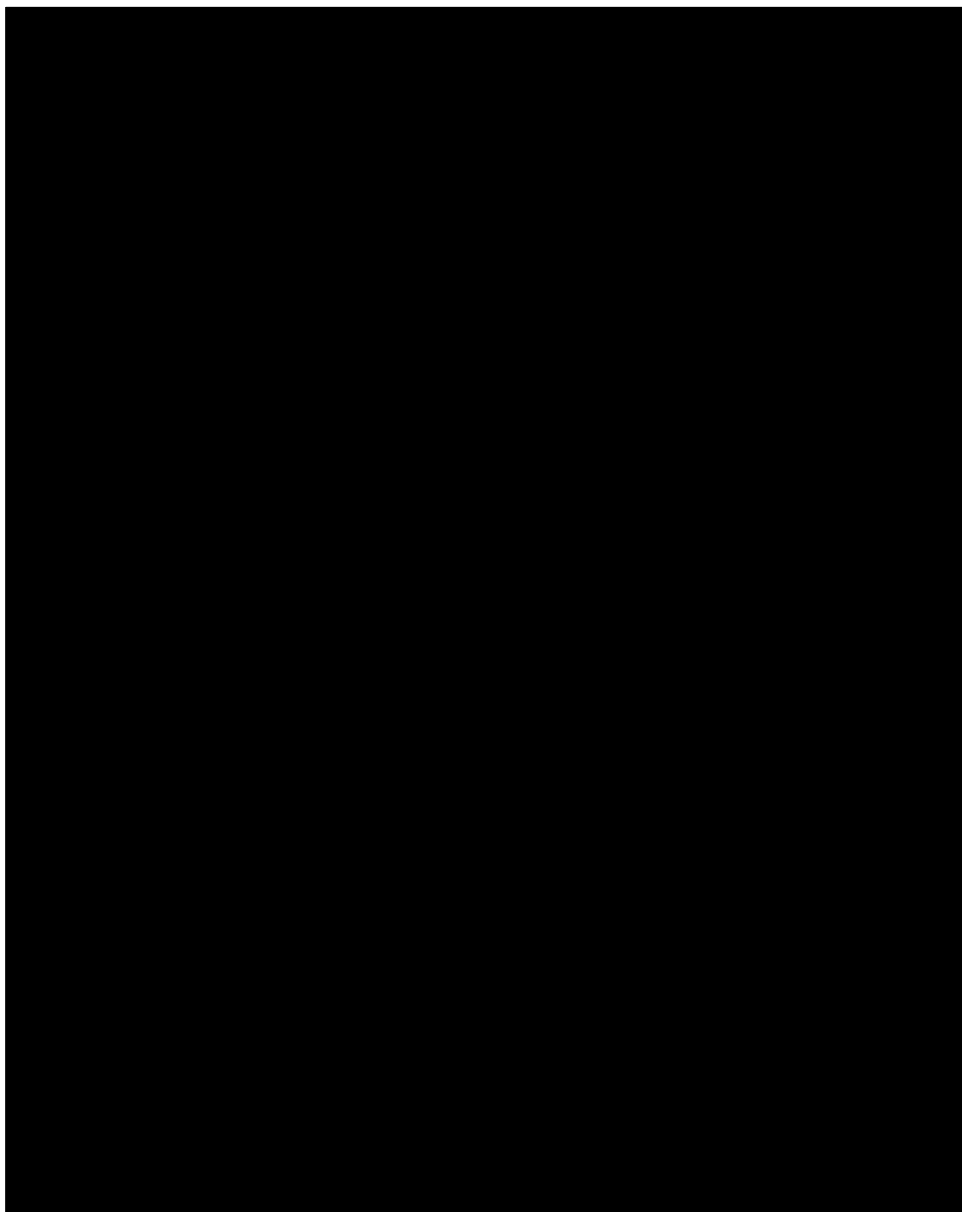
--	--	--

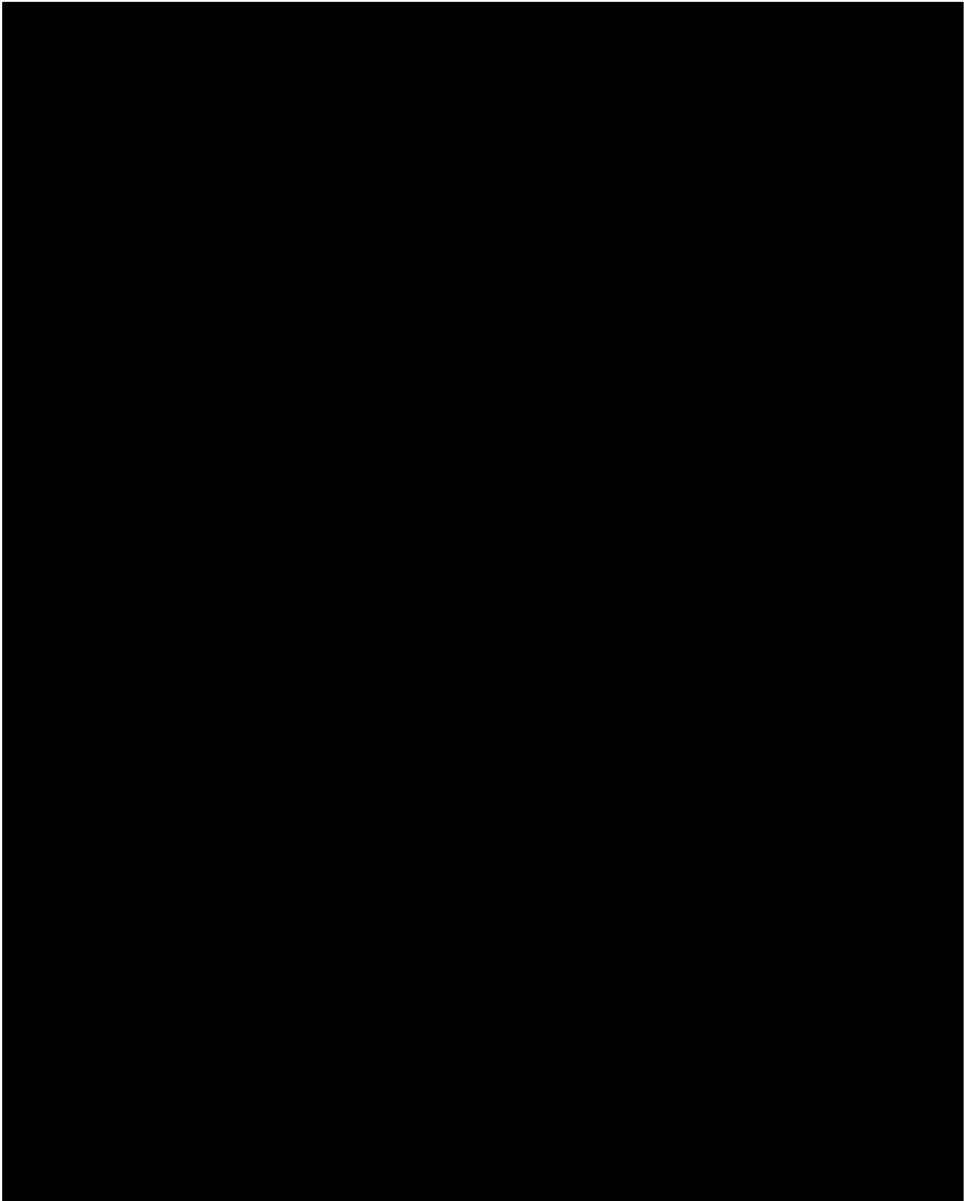
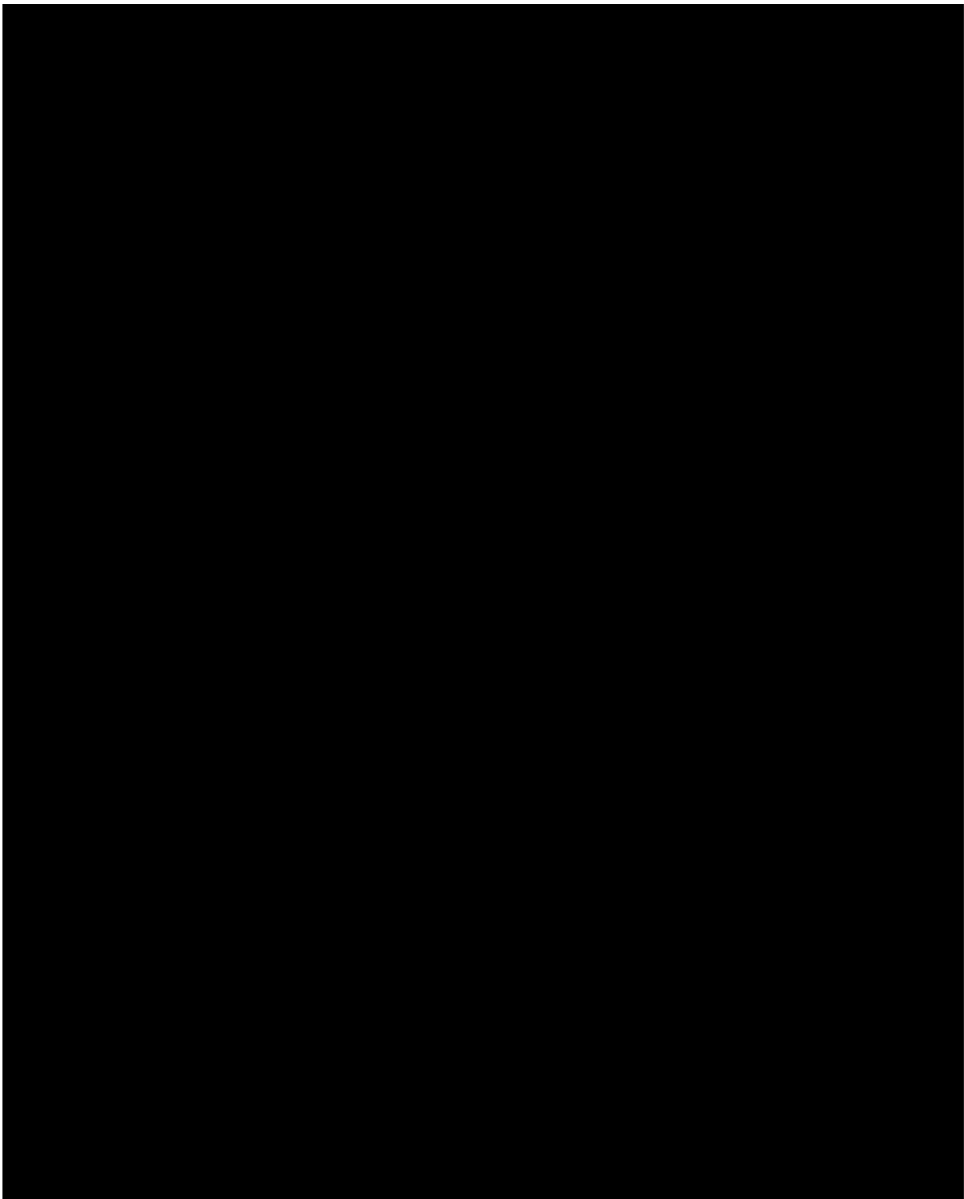
	PTT Global Chemical Public Company Limited	P-(Q-TS)-008: Personal Protective Equipment
---	---	---

--

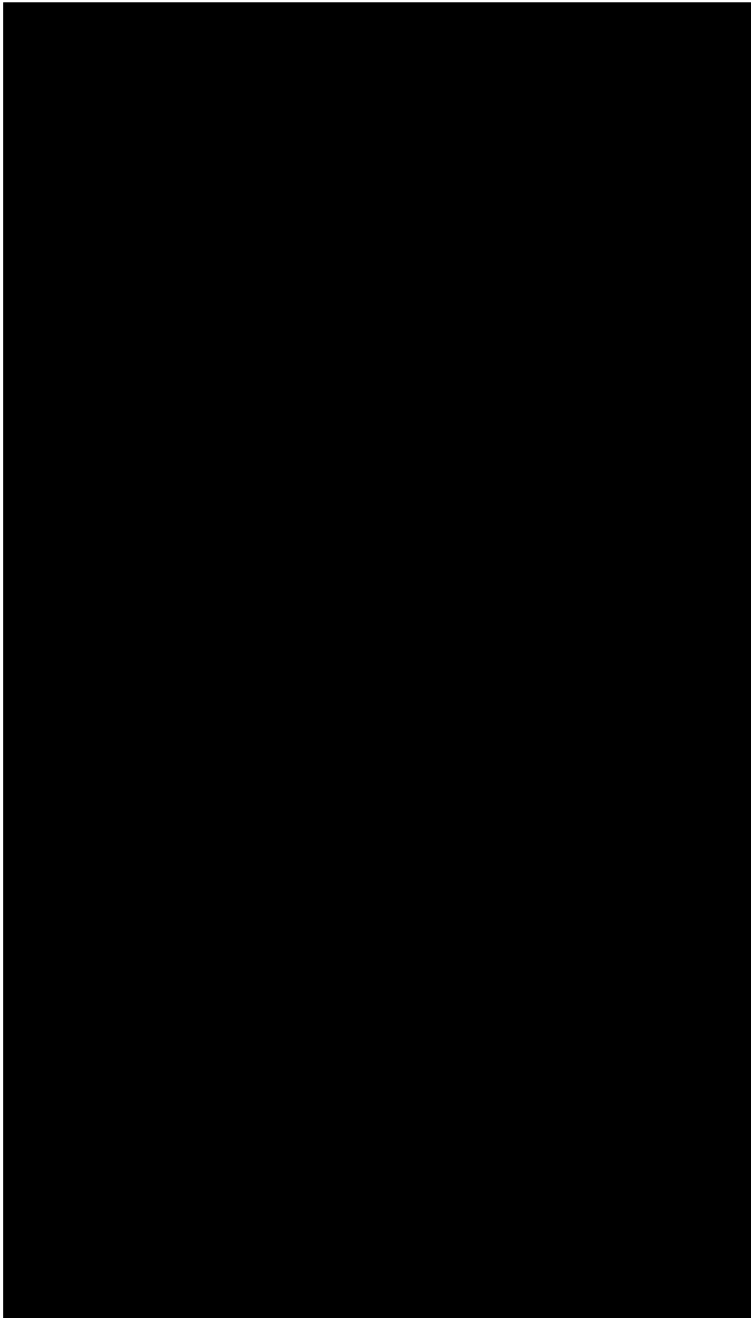
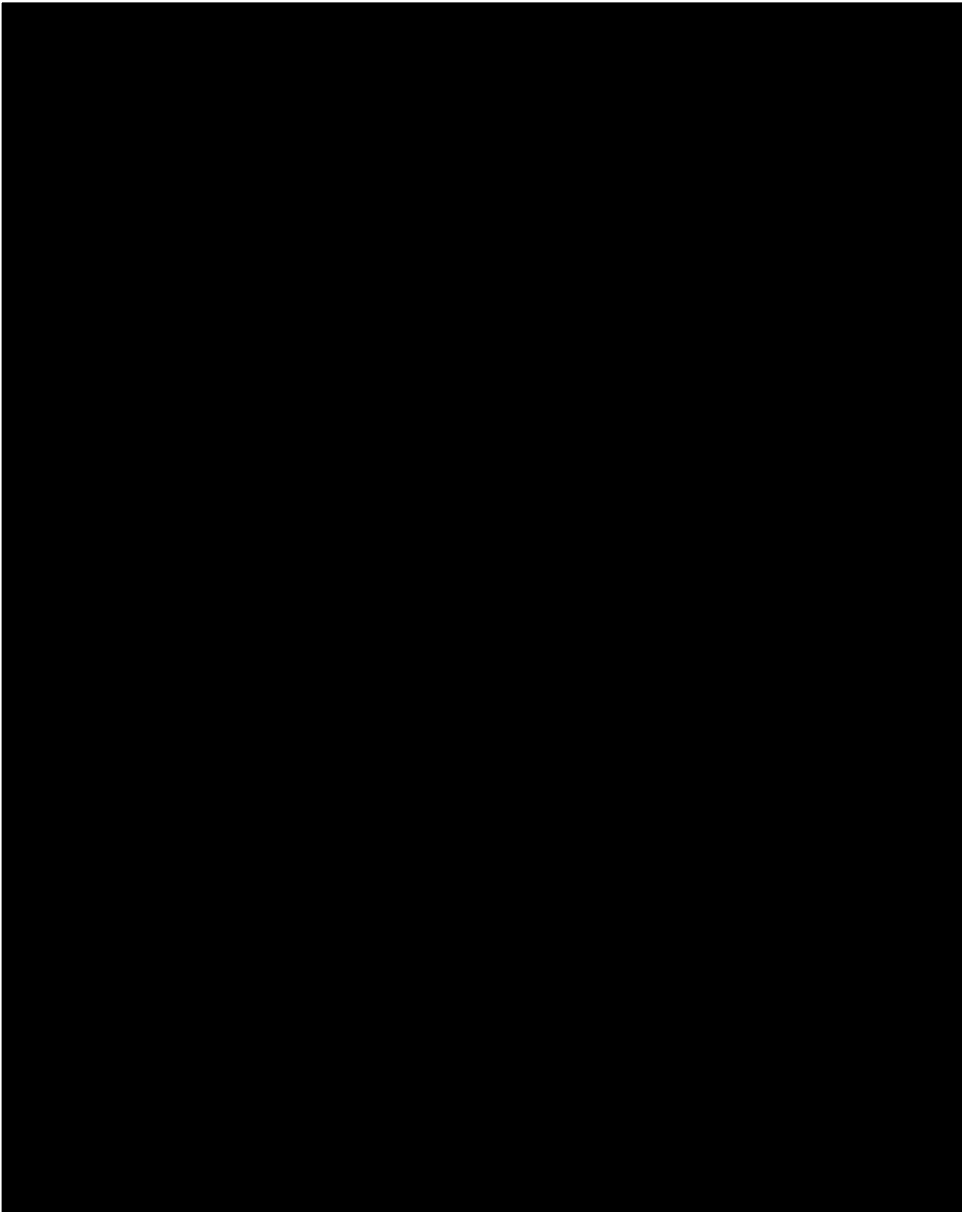


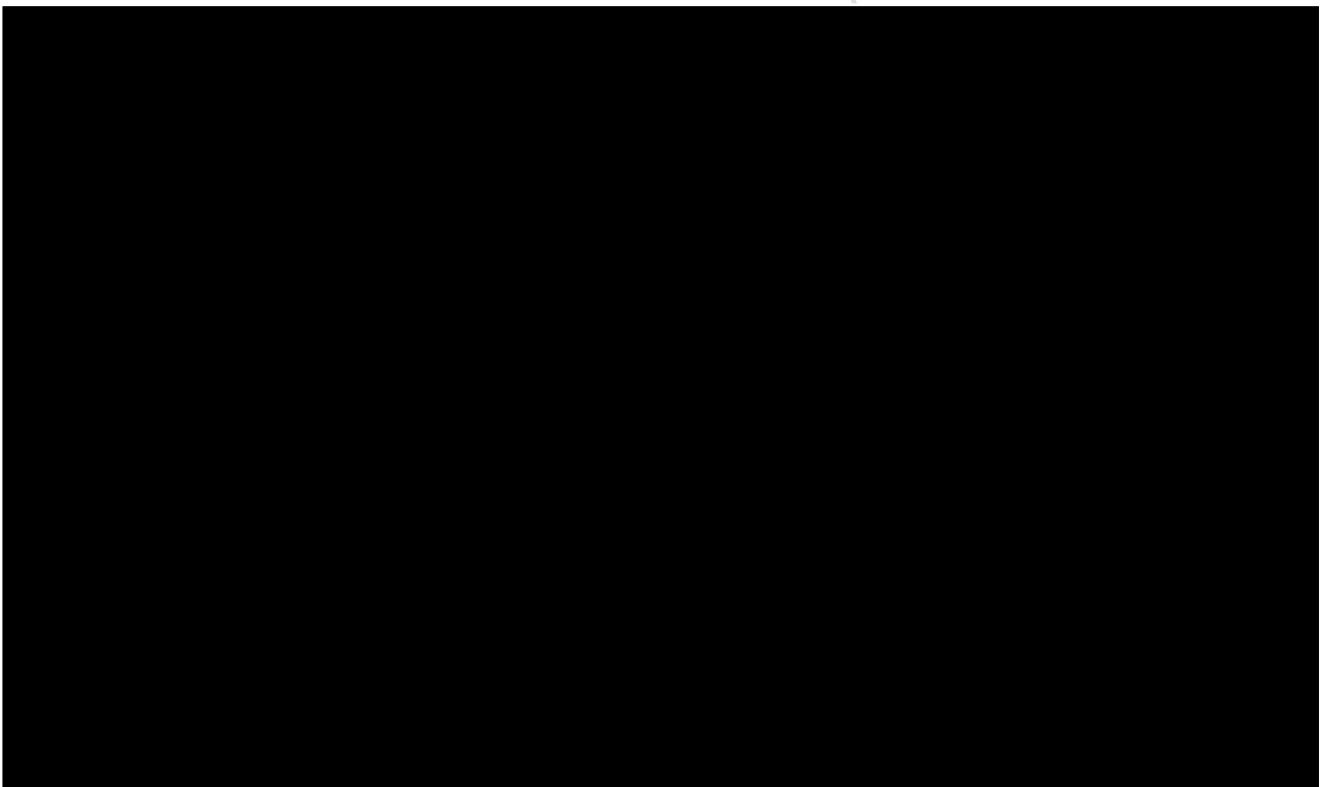


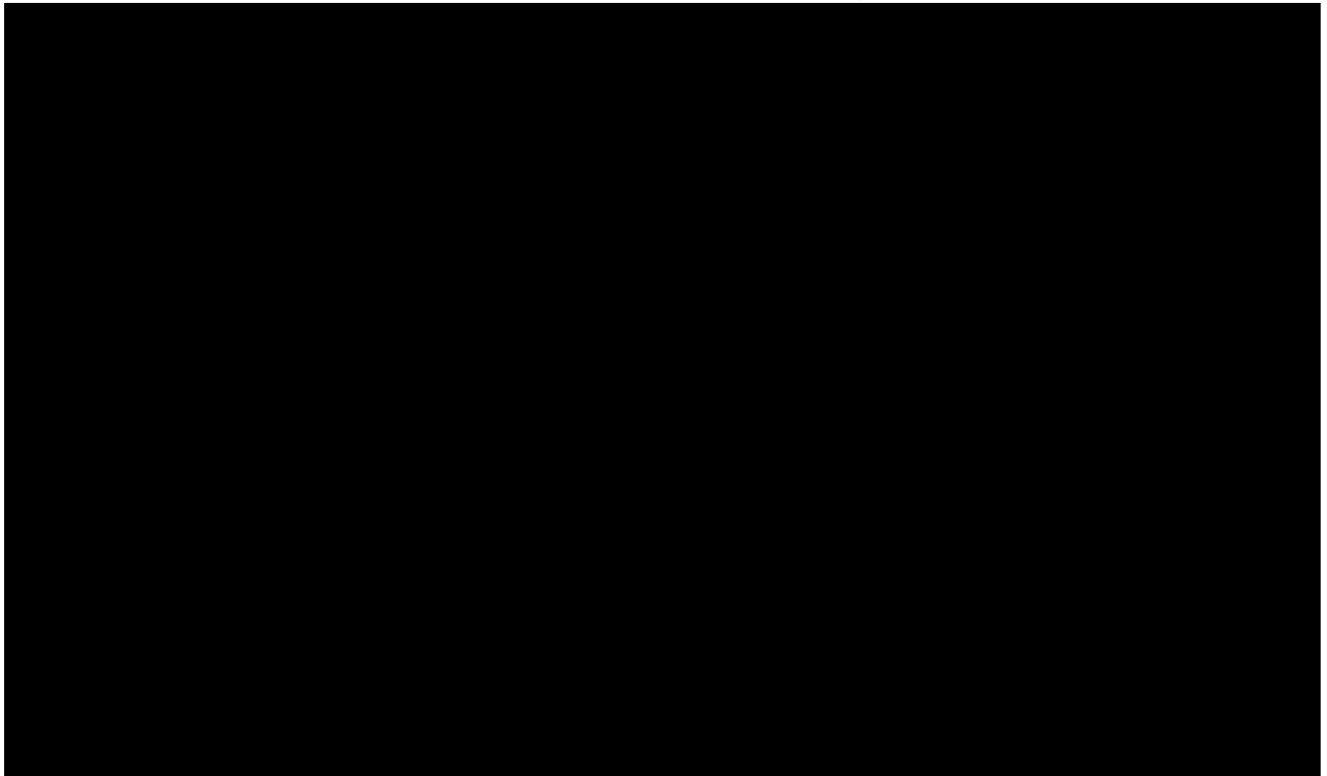
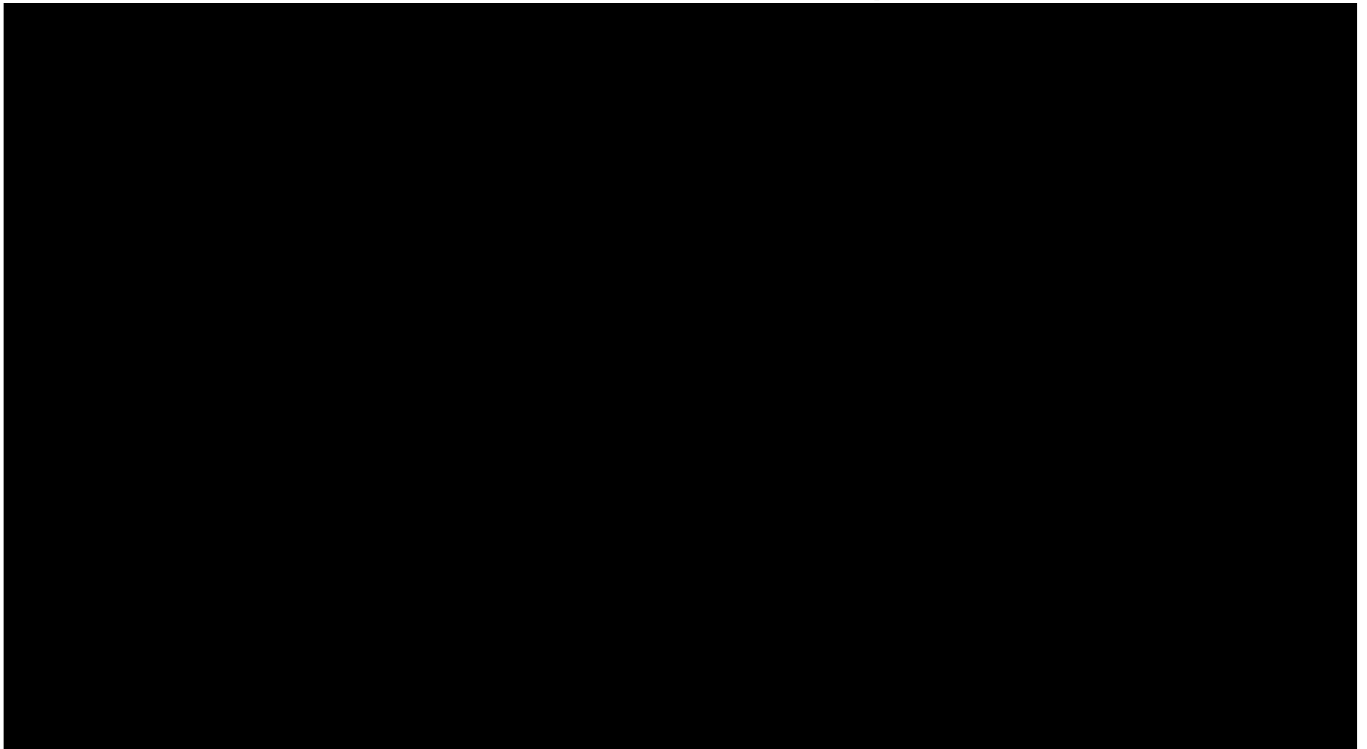


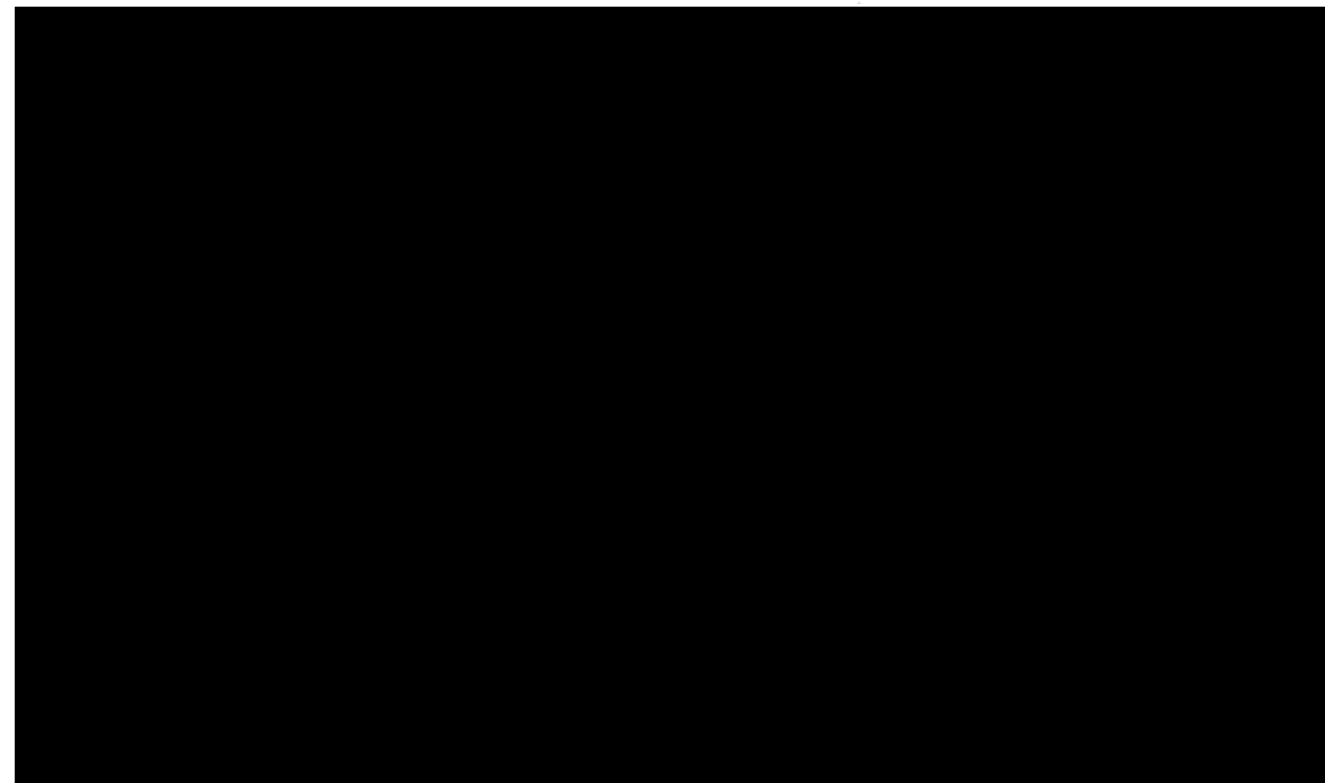
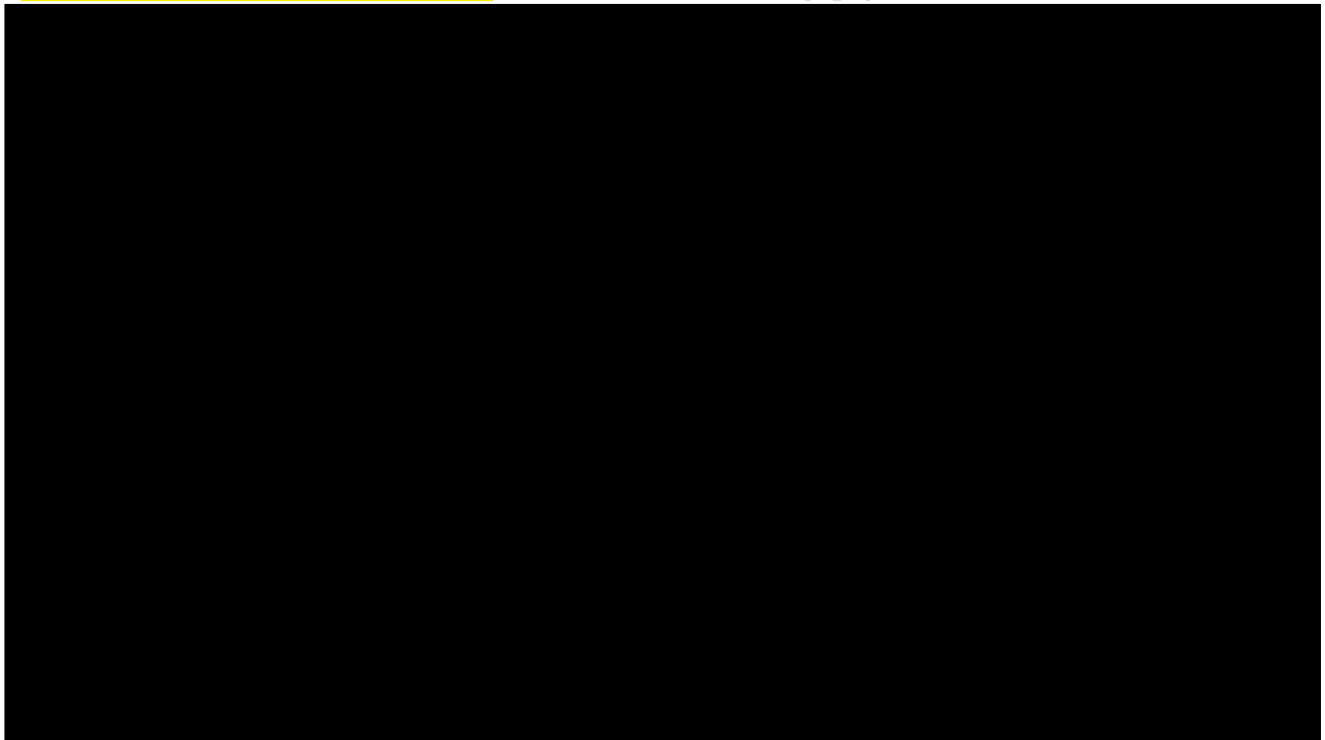


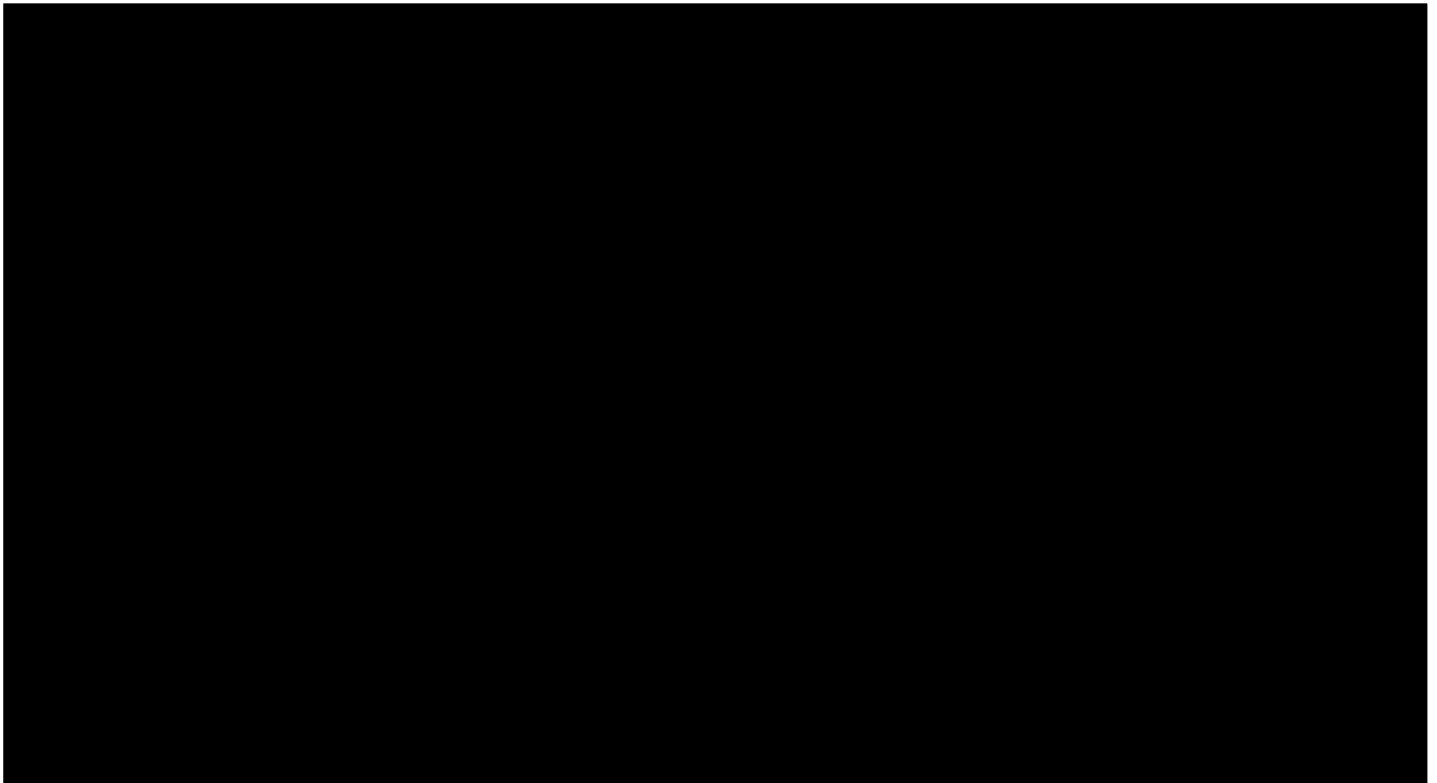
mentioned review/advis.

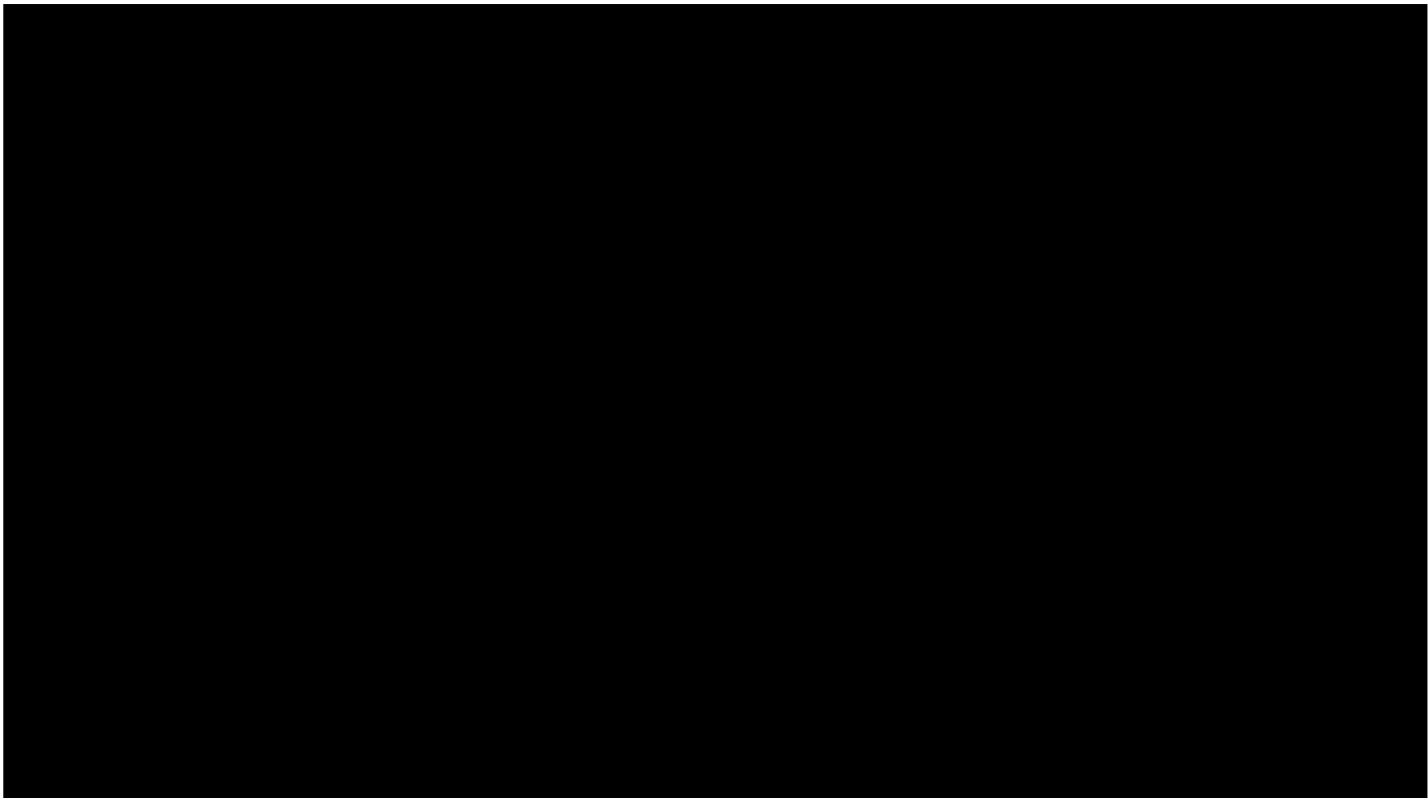


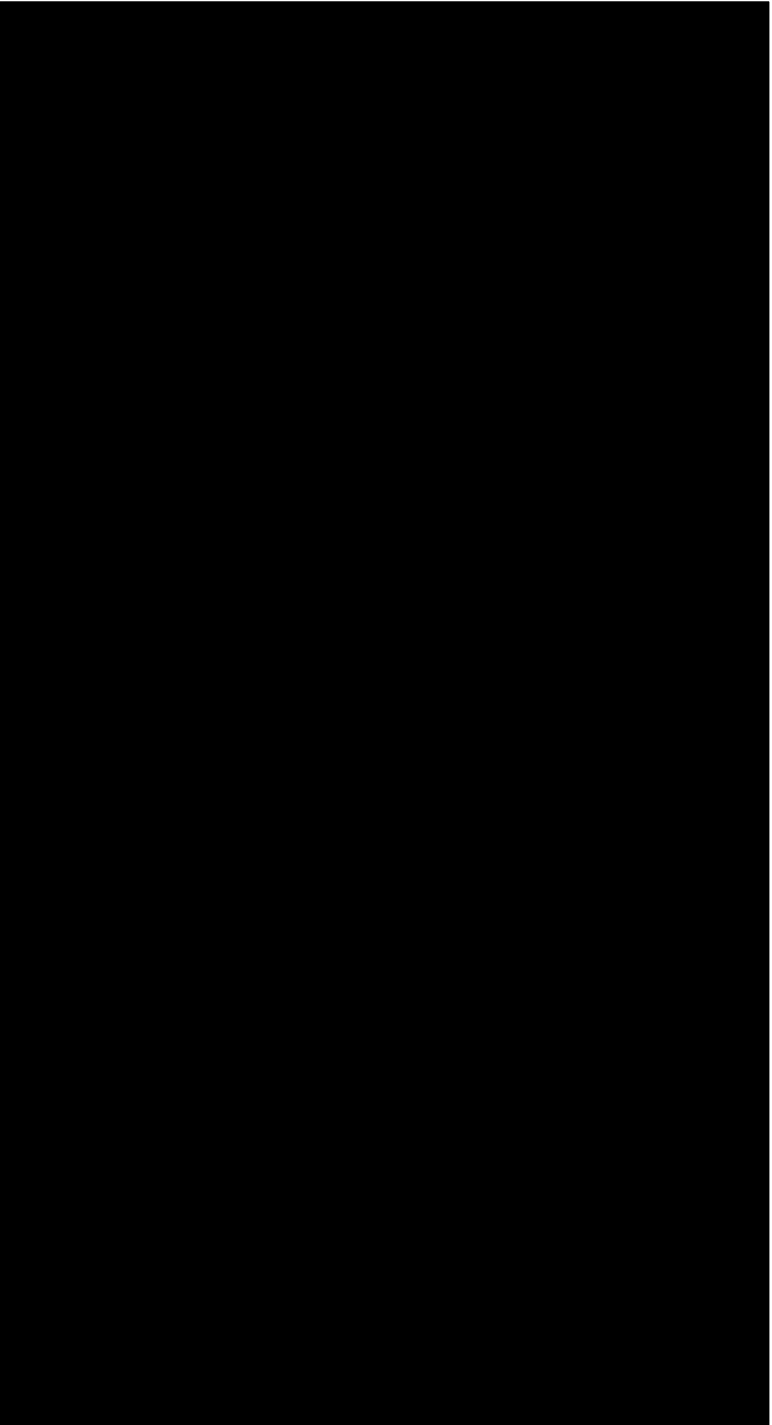
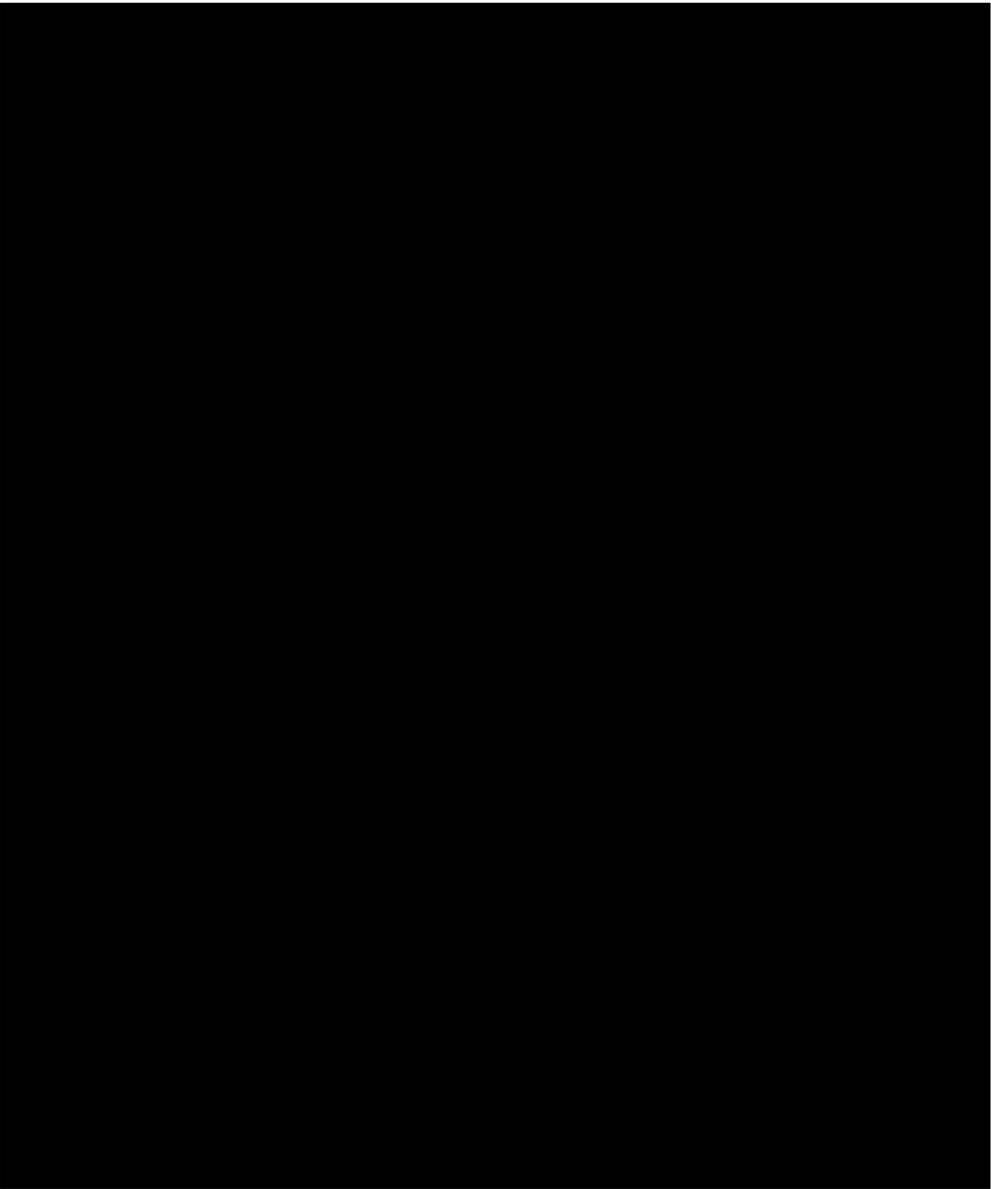


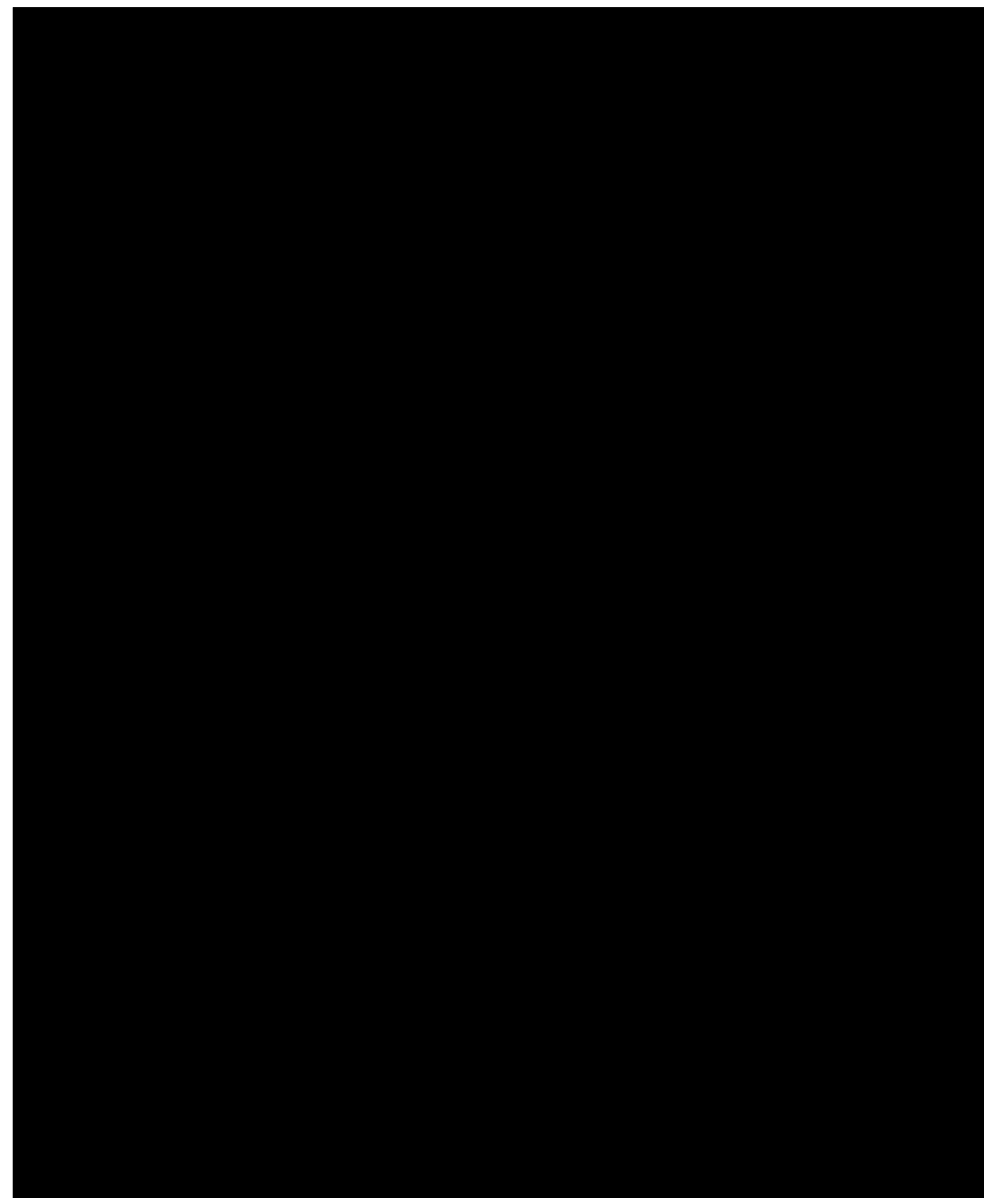
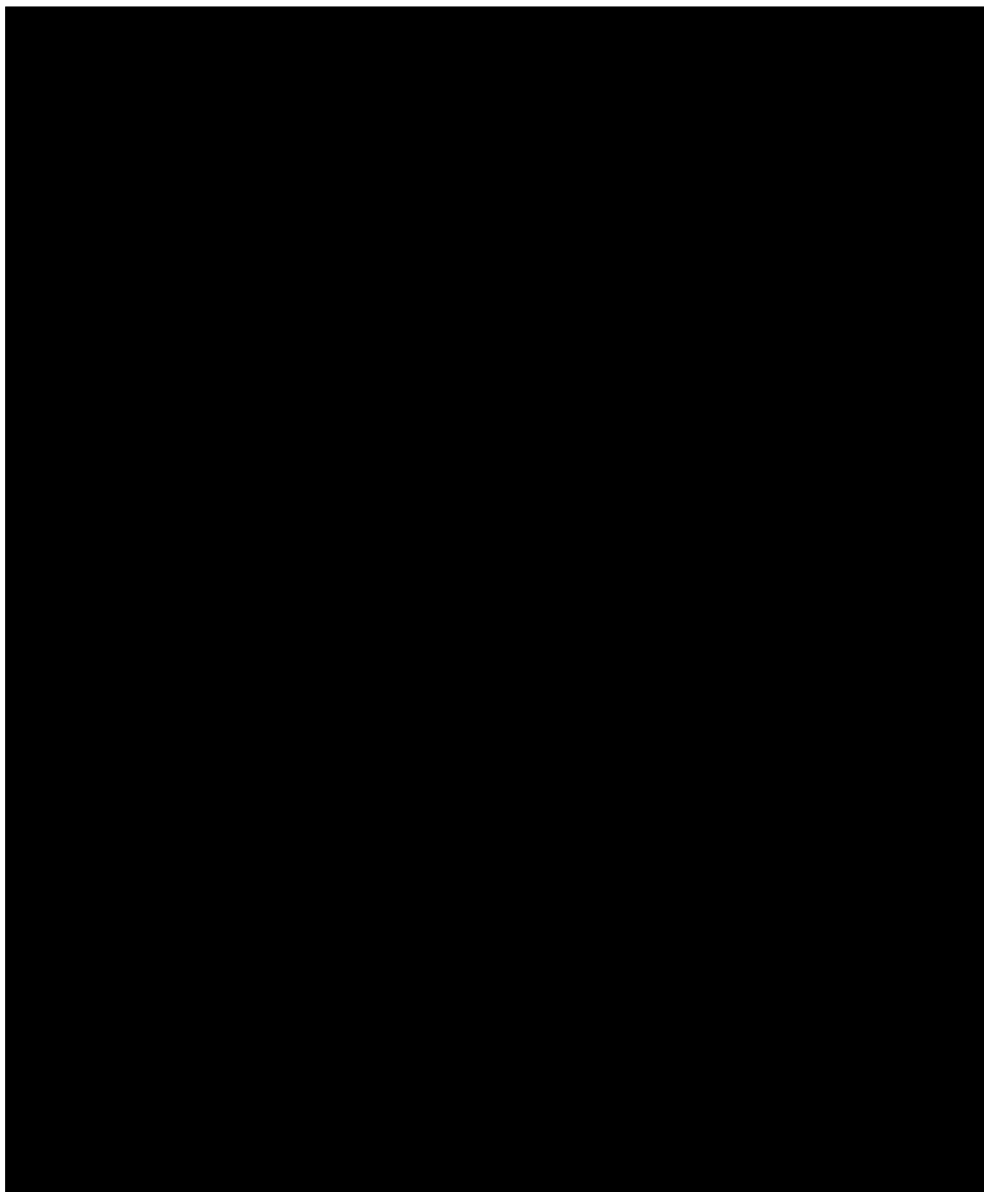






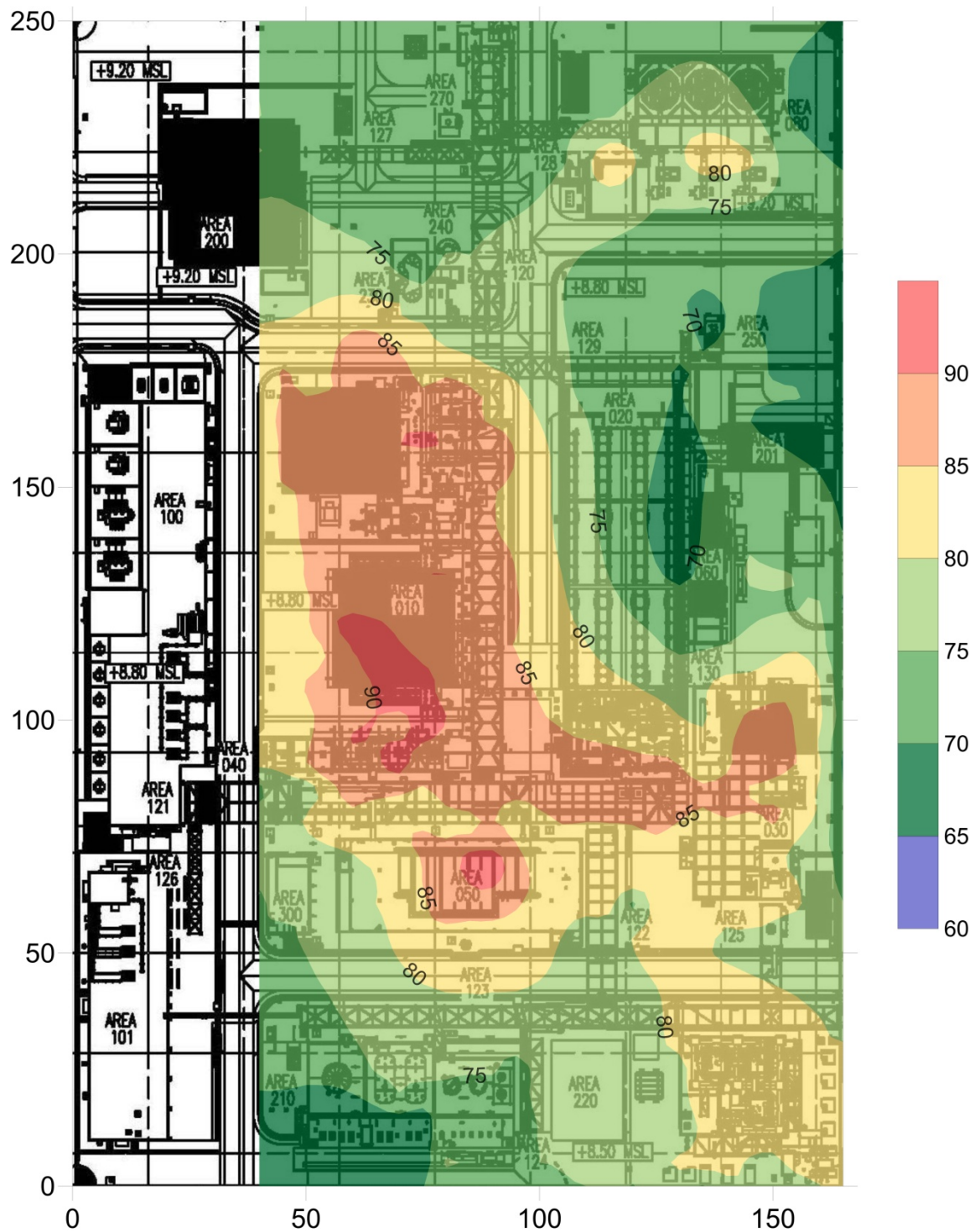






ภาคผนวก ข.43

Noise Contour Map



แผนที่เส้นชั้นแสดงค่าระดับเสียง (Noise Contour Map)

โรงงานแอลดีพี บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

วันที่ 11 เมษายน พ.ศ.2568



ภาคผนวก ข.44

เอกสารการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน



วันนี้...เราพร้อมก้าวไปด้วยกัน สู่จุดหมายที่ยิ่งใหญ่กว่าเดิม
Chemistry for Better Living
GC...เคมีที่เข้าถึงทุกความสุข

มาทำความรู้จัก GC กัน



วันนี้เรามาทำอะไรกัน?

ทำไปทำไม?

เมื่อเช้านี้

ใครทำหน้าที่พอก่อนมาทำงาน ?

พวกเราทำอะไรให้ลูกบ้าง ?



ทำไมต้องให้ความสำคัญกับเรื่อง Safety



ระเบียบในการอบรม

สำหรับผู้เข้าอบรมผ่าน Microsoft Team



ปิดไมค์ ขณะมีการนำเสนอ



แชท หากเสียงไม่ชัดเจน สามารถระบุสิ่งที่ต้องการสอบถามในช่อง Chat



เปิดกล้องตลอดเวลา ในการอบรมและสอบ



หยุดพัก 15 นาที



กรุณางดใช้เครื่องมือสื่อสาร



ขออนุญาตบันทึกข้อมูลภาพเพื่อประกอบหลักฐานในการอบรมขณะทำงานอบรม

ต้อง กำหนดให้มีผู้ประสานงาน 1 ท่านเข้าร่วมการอบรมผ่านออนไลน์

การปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

การควบคุมข้อมูลอ่อนไหว

เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 GC จึงได้ขอให้ทุกท่านลงนามในหนังสือให้ความยินยอมเก็บใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมใช้ ดังนี้

1. ข้อมูลสุขภาพ

- ✓ เพื่อการดูแลความปลอดภัยด้านสุขภาพของท่านในระหว่างการปฏิบัติงานในพื้นที่ GC

2. ภาพจำลองใบหน้า

- ✓ เพื่อการรักษาความปลอดภัย และ ตรวจสอบการอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ GC

การควบคุมข้อมูลการบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด

1. เพื่อควบคุมการเข้าอาคารสถานที่ ตลอดจนเพื่อสังเกตการณ์ ป้องกัน และตรวจสอบการเข้าอาคารและสถานที่
2. เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ลูกค้า ผู้รับเหมา คู่ค้า ผู้มาติดต่อ
3. เพื่อควบคุมการเข้าถึงและรักษาความปลอดภัยแหล่งเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลของบริษัทฯ
4. เพื่อตรวจสอบด้านความปลอดภัยและดูแลรักษาความปลอดภัยระหว่างการปฏิบัติงาน



พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

- ให้นายจ้าง มีหน้าที่ **จัดและดูแล** สถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

- นายจ้างต้องจัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และลูกจ้างต้องสวมใส่และดูแลรักษาอุปกรณ์ดังกล่าว



โทษ จำคุก 1 ปี หรือปรับ 4 แสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ



ZERO ICU

ตระหนักถึง
Zero ICU
ในทุกการตัดสินใจ
ก่อนลงปฏิบัติงาน

I Incident อุบัติเหตุ เป็นศูนย์	C Complaint ร้องเรียน เป็นศูนย์	U Unplanned Shutdown หยุดเดินเครื่อง นอกแผน เป็นศูนย์
--	--	---

ทุกๆ คนทำให้ถูกต้องทุกๆ ครั้ง เพื่อทำให้เกิดความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน



หลักสูตรอบรม ความปลอดภัยเบื้องต้น (Basic Safety Training)



ทำตามกฎ มีวินัย
ไม่ปลอดภัย...พวกเราไม่ทำ

วันที่ปรับปรุงล่าสุด 16/07/2024

วัตถุประสงค์ของการอบรม



รู้อันตรายและตระหนัก ว่าจะเกิดขึ้นจากการทำงาน



วิธีการป้องกันอันตราย



เมื่อ**เกิดอุบัติเหตุ**ต้องปฏิบัติตัวอย่างไร



กรณี**เกิดเหตุฉุกเฉิน**จะต้องปฏิบัติตัวอย่างไร



วัฒนธรรมความปลอดภัย **B-CARES**

**เพราะความปลอดภัย
เป็นเรื่องของเรา
เพื่อนร่วมงาน และ
ครอบครัว**

อุบัติเหตุเป็นศูนย์



**เพื่อป้องกันความสูญเสีย
ที่จะเกิดขึ้นกับตัวเรา**



สารเคมี อันตรายในพื้นที่ GC

1. ก๊าซ/ ของเหลวไวไฟ

น้ำมันดิบ, แก๊ส LPG

อันตราย: ไวไฟสูง, ระเบิด, ไฟไหม้

ผลกระทบ: สาธารณภัย ทำให้ปวดศีรษะ



2. ก๊าซพิษ

ไฮโดรเจนซัลไฟด์(ก๊าซไข่เน่า) แอมโมเนีย

อันตราย: สูดคมสลด เสียชีวิตทันที



สารเคมี อันตรายในพื้นที่ GC

3. สารกัดกร่อน

กรด ค่าง

อันตราย: กัดกร่อนต่อผิวหนังรุนแรง
ผิวหนังไหม้อย่างรุนแรง และทำลายดวงตา



4. โลหะหนัก

ปรอท, สารหนู

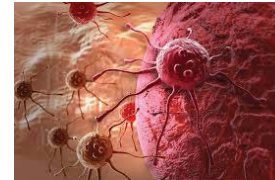
อันตราย: พิษสะสมในร่างกายระยะยาว
โรคทางระบบประสาทส่วนกลาง , มะเร็ง



5. สารก่อมะเร็ง

เบนซีน

อันตราย: อาจก่อให้เกิดมะเร็ง



สารเคมี อันตรายในพื้นที่ GC

สัญลักษณ์ความรุนแรงจากอันตรายของ
สารเคมีตามมาตรฐาน NFPA 704



หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เข้าใจ และ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ของ GC อยู่เสมอ

2. แจ้ง หัวหน้า เมื่อพบเห็น สิ่งที่ไม่ปลอดภัย

วัตถุประสงค์ของการอบรม



รู้อันตรายและตระหนัก ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน



วิธีการป้องกันอันตราย



เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องปฏิบัติตัวอย่างไร



กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจะต้องปฏิบัติตัวอย่างไร



วัฒนธรรมความปลอดภัย B-CAREs

เพราะความปลอดภัย
เป็นเรื่องของเรา
เพื่อนร่วมงาน และ
ครอบครัว



กฎระเบียบความปลอดภัย

- 1.กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไป
- 2.กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rules)
- 3.แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย (Safety Work Practice)

1. ต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยตามที่ GC กำหนด

บัตรประจำตัวผู้รับเหมา

แต่ละช่องบนบัตรบอกอะไรบ้าง



รูปถ่ายเจ้าของบัตร

1

กลุ่มงานที่อบรม

และวันหมดอายุ

สัญญาจ้างงาน (PO)

6



อายุบัตรอ้างอิงตามอายุการอบรม Basic Safety 2 ปี

อ้างอิง Procedure : P-(Q-TS)-010: การบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมผู้รับเหมา

2. ระเบียบการใช้บัตร

- ✓ ต้องพกบัตรตลอดเวลา
- ✓ ห้ามใช้บัตรผู้อื่น หรือใช้แทนกัน
- ✓ ห้ามปลอมแปลง เลียนแบบบัตร

หมายเหตุ: หากฝ่าฝืนจะ **Blacklist** มีให้ทำงานภายใน GC Group ได้

บัตรทักษะ: Skill Assessment

- ☐ Scaffolding (นั่งร้าน)
- ☐ Welding & Cutting (เชื่อม ตัด)
- ☐ High Pressure Water Jet (น้ำแรงดันสูง)



GTC ปกป้อง ความปลอดภัย			
รหัส พนง 00MK14700			
บริษัท NPC			
Safety Competency Record			
Basic Safety 14/03/2025	PTW Req 31/12/2026	PTW Sup 31/12/2026	
CF NO	CF Sup NO	CF Rescue NO	
Health Check NO	Crane Oper NO	Crane Sup NO	
Crane Rigger NO	Crane Signal NO	Forklift NO	
SAFETY NO	Photographer NO	Cut/Grind NO	
SCBA NO	HPWJ NO	RSO NO	
Scaffolding NO	SF Inspector NO	Welder NO	

3. ห้าม นำไฟแช็ค ไฟแช็คไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์จุดไฟเข้าพื้นที่หวงห้าม



- ไมซ์ไฟ ไฟแช็ค
- ไฟฉาย
- โทรศัพท์มือถือ
- กล้องถ่ายรูป
- วิทยุ หรือเครื่องเล่นเทป
- วิทยุติดตามตัว

4. ห้าม นอนหลับในเขตพื้นที่หวงห้าม



5. ห้าม ผู้มีอายุต่ำกว่า 18 ปีเข้ามาทำงานใน GC

6. ห้าม พกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในเขตพื้นที่ GC



7. ห้าม เล่นการพนัน หยกล้อ และทะเลาะวิวาทกัน



8. ห้ามนำสัตว์เข้ามา และ ห้ามให้อาหารสัตว์

แจ้งเจ้าหน้าที่เมื่อพบเจอในพื้นที่ GC (หมา แมว ลิง รวมไปถึงสัตว์มีพิษ) งด งด งด เป็นต้น)

9. ห้าม นำอาหารและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์/ชุกำลังเข้าพื้นที่หวงห้าม

10. สูบบุหรี่ ในพื้นที่ ที่กำหนดเท่านั้น



11. ห้าม นำหรือเสพ สารเสพติดทุกชนิด

รวมถึงกัญชา ฝิ่น และกระท่อม ในพื้นที่ของ GC

โดยจะมีการสุ่มตรวจโดยไม่แจ้งล่วงหน้า



12. การดำเนินการกรณีเหตุลักทรัพย์

- เมื่อพบผู้กระทำผิดในพื้นที่ GC Group จะส่งดำเนินคดีทุกกรณี เป็นคดีอาญา

13. การบริหารจัดการเพื่อป้องกันภัยจาก Drone

- ห้ามบินโดรนในพื้นที่ GC Group ก่อนได้รับอนุญาต



14. ข้อกำหนดการใช้ยานพาหนะ

1. ให้ความร่วมมือในการตรวจยานพาหนะหากมีการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ รปภ.



2. ห้าม ยานพาหนะเครื่องยนต์ใช้เชื้อเพลิง เบนซิน (Gasoline) เครื่องยนต์เชื้อเพลิงก๊าซ NGV, LPG และเชื้อเพลิงร่วม เข้าพื้นที่หวงห้าม

3. จำกัดความเร็วของยานพาหนะ

พื้นที่หวงห้าม



พื้นที่ควบคุม



4. ปฏิบัติตามป้ายจราจรในพื้นที่



4. **ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยขณะขับรถตลอดเวลา**
5. **จอดยานพาหนะห่างจากหัวจ่ายน้ำดับเพลิงหรืออุปกรณ์ฉุกเฉินอื่น ๆ อย่างน้อย 5 เมตร**
6. **ยานพาหนะ ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพแล้วติดสติ๊กเกอร์อนุญาตให้ใช้งานก่อน**

****ห้ามบรรทุกคนนั่งท้ายกระบะรถ**



อ้างอิง Procedure : P-(Q-TS)-010: การบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมผู้รับเหมา

15.ข้อกำหนดการใช้ยานพาหนะในพื้นที่กระบวนการผลิต

1. ต้องได้รับใบอนุญาต Hot Work Permit ทำงานจากฝ่ายผลิต
2. มีถังดับเพลิง มีน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ (**Fire Rating = 10A40B**)
3. ต้องสวม Exhaust Spark Arrestor ที่ท่อไอเสียก่อนเข้าพื้นที่หวงห้าม (มีตะแกรงครอบท่อ)
4. การจอดรถยนต์ในเขตกระบวนการผลิต ไม่จอดในบริเวณที่กีดขวางการจราจร
 - ❌ ดับเครื่องยนต์ ❌ ไม่สตาร์ทเครื่องยนต์ค้างไว้
 - ❌ ไม่ต้องล็อกประตู ❌ ไม่เปิดเครื่องเสียง วิทยุ
 - ❌ ไม่ต้องถอดกุญแจออกจากรถ

**ผู้ขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ที่ ตรง
ตามประเภทของยานพาหนะ ที่กฏกณั**



10A40B



อ้างอิง Procedure : P-(Q-TS)-010: การบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมผู้รับเหมา

16. การนำวัสดุ สิ่งของเข้า-ออก GC

- นำวัสดุ สิ่งของเข้า - ออกใน GC ต้องเขียนใบสำแดงนำของเข้า- ออก (Material Gate Pass)

และได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน

ยกเว้น สิ่งของบางรายการ เช่น เสื้อผ้า, กระเป๋าถือ, เครื่องมือประจำรถ, อุปกรณ์กีฬา, อาหาร, สิ่งของรางวัล, โทรศัพท์มือถือ, และกล้องถ่ายรูป

	บริษัท พิตินี่ จำกัด (มหาชน) บริษัท (จำกัด)	F-Q2-03-CM-04: ใบอนุญาตเข้าพื้นที่ก่อสร้าง
เบอร์ที่ _____	ใบอนุญาตเข้าพื้นที่ก่อสร้าง MATERIAL GATE PASS	เลขที่ _____ วันที่ ____/____/____
บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูล (บริษัทฯ) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูล		ผู้อนุญาตเข้าพื้นที่ - Applicant
ชื่อผู้ขออนุญาต Applicant (ชื่อภาษาไทย) : _____ (ชื่อภาษาอังกฤษ) : _____ หมายเลขใบอนุญาตเข้าพื้นที่ : _____ หมายเลขใบอนุญาตเข้าพื้นที่ Plate No. : _____ หมายเลข : กรุณาแจ้งให้ฝ่าย HSE (Health, Safety & Environment) ของบริษัทฯ ได้รับทราบถึงข้อมูลการเข้าพื้นที่ Your Name (English) First Name & Last Name: _____ Your Name (Thai) First Name & Last Name: _____		ชื่อผู้อนุญาตเข้าพื้นที่ Applicant (ชื่อภาษาไทย) : _____ (ชื่อภาษาอังกฤษ) : _____ หมายเลขใบอนุญาตเข้าพื้นที่ : _____ หมายเลขใบอนุญาตเข้าพื้นที่ Plate No. No. : _____ สัญ : Address : _____

17. การตรวจเครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

- ✔ ต้อง ส่งอุปกรณ์ให้หน่วยงานซ่อมบำรุง ตรวจสอบรับรองก่อนนำไปใช้งาน
- ✔ อุปกรณ์ที่ผ่านการตรวจจะ **ต้อง** ติดสติ๊กเกอร์รับรองจาก GC ตามอายุที่ระบุในติดสติ๊กเกอร์
- ✔ ผู้ปฏิบัติงาน **ต้อง** ตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ทุกครั้งก่อนนำไปใช้งาน (Pre-Use Inspection)

**ตัวอย่าง รูปแบบสติกเกอร์การตรวจเครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า
และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์**

Instrument/Electrical Department	Instrument/Electrical Department	Instrument/Electrical Department
 GC VALIDITY JAN-APR <small>TRADE AREA TEST CERTIFICATE</small>	 GC VALIDITY MAY-AUG <small>TRADE AREA TEST CERTIFICATE</small>	 GC VALIDITY SEP-DEC <small>TRADE AREA TEST CERTIFICATE</small>
EQUIPMENT NAME _____	EQUIPMENT NAME _____	EQUIPMENT NAME _____
EQUIPMENT NO _____	EQUIPMENT NO _____	EQUIPMENT NO _____
RE-INSPECT DATE _____	RE-INSPECT DATE _____	RE-INSPECT DATE _____
INSPECTED BY _____	INSPECTED BY _____	INSPECTED BY _____
INSPECTED BY USER BEFORE USE	INSPECTED BY USER BEFORE USE	INSPECTED BY USER BEFORE USE

อ้างอิง Procedure : P-(Q-TS)-010: การบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอมพหุบริบท

18. ยานพาหนะ เช่น รถบัสจีน รถกระบะเข้า รถโฟล์คคลิฟต์ และเครื่องจักรกลทุกชนิด

- ✓ ต้อง ผ่านการตรวจสอบสภาพจากหน่วยงานซ่อมบำรุงติดสติ๊กเกอร์รับรอง
- ✓ ยานพาหนะที่ผ่านการตรวจจะได้รับการติดสติ๊กเกอร์รับรองจาก GC
- ✓ ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ทุกครั้งก่อนนำไปใช้งาน

ตัวอย่าง รูปแบบสติ๊กเกอร์ยานพาหนะ และเครื่องจักรกลทุกชนิด

บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) PTT Global Chemical Public Company Limited A Company of PTT Group	
ใบอนุญาตยานพาหนะ/เครื่องจักรกล Contract	
ประเภทยานพาหนะ/เครื่องจักรกล	
หมายเลขของใบอนุญาต	
บริษัท	
วันที่ตรวจสอบ	
วันที่หมดอายุ	
ผู้ตรวจสอบ	

ใบอนุญาตเครื่องจักรกล ของ Contractor	
ชื่ออุปกรณ์	
รายละเอียด	
ขนาด	
วันที่ตรวจ	
วันที่หมดอายุ	
ผู้ตรวจสอบ	

อ้างอิง Procedure : P-(Q-TS)-010: การบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมผู้รับเหมา

19. การถ่ายภาพ **ห้ามถ่ายภาพโดยไม่ได้อนุญาตเด็ดขาด**

- ✓ ต้อง ผ่านการอบรมจากหน่วยงาน SHE และขึ้นทะเบียนจาก GC
- ✓ ต้อง ขออนุญาตการถ่ายภาพ จาก GC Sponsor เพื่อประกอบกาขึ้นทะเบียน Pass บัตร Competency
- ✓ ต้อง ได้รับอนุญาตและเปิด Work permit ตามข้อกำหนดของ GC
- ✓ กล้องถ่ายภาพ ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพจากทาง GC และมี Sticker

ตัวอย่าง Sticker



- ⚠️ กรณีพบความผิดปกติ เช่น มีการรั่วไหลของสารไวไฟ ห้ามทำการถ่ายภาพ ณ เวลานั้นๆ
- ⚠️ ห้ามเปลี่ยนแบตเตอรี่ ขณะใช้งานอยู่ในพื้นที่เขตหวงห้าม

ห้าม ถ่ายภาพภายในบริษัทและส่งออกทางโทรศัพท์มือถือ หรือช่องทาง Social Media ใดๆ ไปยังบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกอย่างเด็ดขาด

หากไม่ปฏิบัติตาม กฎความปลอดภัยดังกล่าวข้างต้น จะต้องโทษทางวินัยตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และบทลงโทษ ตามที่กฎหมายกำหนด



อ้างอิง Procedure : P-(Q-TS)-024: การบริหารความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา ข้อ 6.2 ข้อย่อยที่ 17

20. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE พื้นฐาน และตามความเสี่ยงของงาน

- ชุดเสื้อแขนยาว และ กางเกงขายาว (เป็นชุด Uniform ของบริษัทนั้นๆ) ชนิดผ้าที่ใช้ผลิตชุดปฏิบัติงานต้องเป็นผ้าฝ้าย(Cotton), ผ้าทนไฟ (Fire Retardant), ฝ้ายยีนส์

ห้ามใช้ฝ้ายยีนส์ยัด, Polyester และ ผ้าร่ม



อ้างอิง Procedure : P-(Q-TS)-010: การบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมผู้รับเหมา

มาตรฐานของอุปกรณ์ PPE สำหรับพื้นที่โรงงาน

- ❑ PPE ที่ใช้จะต้องได้มาตรฐานรับรอง เหมาะสมกับความเสี่ยง
- ❑ ต้องตรวจสอบสภาพความพร้อม และต้องไม่หมดอายุ

1 หมวกนิรภัย พร้อม สายรัดคาง

2 แว่นตานิรภัย/แว่นครอบตานิรภัย

3 รองเท้านิรภัย ไม่หุ้มยาง

อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง (Ear plug/Ear muff)

สวมใส่หน้ากากอนามัย หรือน้ำกากผ้า ในช่วงที่มีโรคระบาด

4.1 เสื้อแขนยาวรัดกุม ติดกระดุมครบ ไม่พับแขน

4.2 กางเกงขายาว

ไม่ใช้สายรัดคาง

ไม่ติดกระดุมเสื้อ

พับแขนเสื้อ

เหยียบส้น

ระดับสวมใส่ตั้งแต่เข้าพื้นที่กระบวนการผลิต

ระดับสวมใส่ตั้งแต่เข้าพื้นที่กระบวนการผลิต

ตัวอย่าง PPE ที่ต้องสวมใส่ให้ถูกต้องตามความเสี่ยง และประเภทของงาน

หน้ากาก Polycarbonate หนา 1 มิลลิเมตร



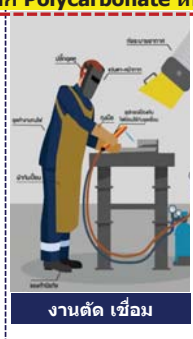
งานสารเคมี



การทำงานบนที่สูง



งาน HPWJ



งานตัด เชื่อม



งานเจียร



งานที่มีขงมีคม
ถุงมือกันบาด ระดับ 3 ขึ้นไป

อ้างอิง Procedure : P-(Q-TS)-010: การบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมสุรินทร์

21. ผู้ปฏิบัติงาน ต้อง สำรอง ทางออกฉุกเฉินและจุดล้างตา ล้างตัวฉุกเฉิน

ในบริเวณที่ทำงาน ก่อนเริ่มงาน



อ้างอิง Procedure : P-(Q-TS)-010: การบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมสุรินทร์

22. ห้าม ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ต่างๆของ GC ในเขตหวงห้าม ก่อนได้รับอนุญาต

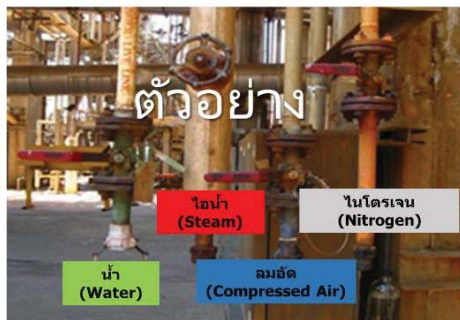
(เช่น น้ำดับเพลิง ระบบสารารณูปการ (ไนโตรเจน, น้ำ, ลม, ไอน้ำ) เป็นต้น)



น้ำ (Water)



ไอน้ำ (Steam)



ตัวอย่าง

ไอน้ำ (Steam)

น้ำ (Water)

ไนโตรเจน (Nitrogen)

ลมอัด (Compressed Air)



ไนโตรเจน (Nitrogen)



ลมอัด (Compressed Air)

อ้างอิง Procedure : P-(Q-TS)-010: การบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมสุรินทร์

23. พื้นที่บริเวณทำงานต้องมีการปิดกั้น และบ่งบอกอันตรายหากมีงานด้านบนที่อาจมีเศษวัสดุ น้ำ หรืออื่นๆ ซึ่งมีผลกระทบต่องานที่อยู่ด้านล่าง ต้องมีการปิดกั้นพื้นที่การปฏิบัติงานให้รัดกุม



แถบพลาสติกสีทแยงแดง

หมายถึง **หยุด** เป็นพื้นที่อันตราย
ห้ามเข้าและห้ามมุดหรือลอด
ผ่านแถบ **ทแยงแดง** โดยเด็ดขาด



แถบพลาสติกสีเหลืองดำ

หมายถึง **ระมัดระวัง** เป็นพื้นที่อันตราย
แถบ **เหลืองดำ** เตือนถึงสภาพที่อันตราย

ต้องจัดหาเสา, หลักสำหรับเกาะยึดเกี่ยวกับแถบพลาสติก ห้ามเกาะยึดเกี่ยวกับโครงสร้าง อุปกรณ์การผลิตเด็ดขาด และกันให้ห่างจากจุดที่ต้องการปิดกั้น

24.ข้อกำหนดการใช้รถจักรยาน

รถจักรยานต้อง**พอเหมาะ**และ**ผ่านการตรวจสอบสภาพจาก Safety** ประจำพื้นที่ก่อนนำมาใช้งาน

โดยติดต่อกองและส่งแบบฟอร์มที่ Safety ประจำพื้นที่



อุบัติเหตุจากการปั่นจักรยาน

วันที่	5 กุมภาพันธ์ 2557	1 กรกฎาคม 2557	9 ตุลาคม 2561
ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ	เลี้ยวที่เป็นพื้นต่างระดับ ล้อหน้าได้พื้นพื้นต่างระดับแล้วแต่ล้อหลังที่ตามมาเกิดติดพื้นต่างระดับ ทำให้ล้อหลังล้มและตกในบริเวณต้นขาเย็บ 11 เข็ม	ขณะเลี้ยวโค้งบริเวณใต้เกิดเหตุจักรยานเสียหลัก เนื่องจากเป็นเนินลาดต่างระดับทำให้ล้อและตกกลิ้งไปในคูน้ำข้างทาง สะพานกระแทกกำแพงปูนของคูน้ำ	ขณะปั่นไปถึงบริเวณทางโค้งได้หันไปมองยอด Flare ทำให้รถจักรยานเสียหลักตกลงไปในรางระบายน้ำ
ความรุนแรง	Medical Treatment (อุบัติเหตุขึ้นรักษาพยาบาล)	Lost Time Accident (อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน)	Lost Time Accident (อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน)
สาเหตุ	ขับในพื้นที่ walkway	เลี้ยวโค้งจักรยานใกล้ขอบรางระบายน้ำมากเกินไปสภาพแวดล้อมที่ปั่นอันตราย	ไม่มีสติตลอดเวลาขณะปั่นจักรยาน

อุบัติเหตุจากการปั่นจักรยาน

วันที่	7 มกราคม 2563	5 มีนาคม 2563
ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ	ขณะปั่นจักรยานข้ามแยกถูกรถกระบะชน	มือข้างหนึ่งเอื้อมไปหยิบ Work permit ที่ตระแกรงหน้ารถจักรยานได้ไปสะดุดกับร่องถนนที่ชำรุดอยู่ทำให้เสียหลักล้ม
ความรุนแรง	Fatality Case (เสียชีวิต)	Medical Treatment (อุบัติเหตุขึ้นรักษาพยาบาล)
สาเหตุ	ไม่ได้สังเกตหยุดดูรถทางด้านซ้ายมือก่อนข้ามแยก	ปั่นมือเดียว สะดุดร่องถนนกรวด

ข้อกำหนดในการใช้จักรยาน

1. ต้องมีสมาธิมองไปข้างหน้า ไม่วอกแวกขณะปั่น
2. ต้องหยุดบริเวณทางร่วม ทางแยกเพื่อความปลอดภัยจึงปั่นผ่านไป
3. ต้องจอดรถจักรยานเฉพาะในช่องหรือบริเวณที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
4. ต้องขี่จักรยานด้วย 2 มือตลอดเวลา
5. ห้ามปั่นจักรยานย้อนศร โดยเด็ดขาด
6. ห้ามปั่นจักรยานสายไปสายมา
7. ห้ามใช้จักรยานบรรทุกของหนักโดยเด็ดขาด
8. ห้ามใช้โทรศัพท์และวิทยุสื่อสารขณะปั่นจักรยาน



กฎระเบียบความปลอดภัย

- 1.กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไป
- 2.กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rules)
- 3.แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย (Safety Work Practice)

LIFE SAVING RULES (กฎพิทักษ์ชีวิต)

กฎพิทักษ์ชีวิต Life Saving Rules	
	Work Permit ปฏิบัติตามระบบใบอนุญาตทำงานอย่างเคร่งครัด
	Confined Space งานที่อับอากาศต้องได้รับอนุญาตและตรวจวัดบรรยากาศก่อนเริ่มงานเสมอ
	Energy Isolation ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตัดแยกก่อนเริ่มงาน
	Work at Height มีมาตรการป้องกันการตกเสมอ
	First Line Breaking ปฏิบัติตามมาตรฐานการเปิดอุปกรณ์ครั้งแรกเสมอ

**ห้ามฝ่าฝืน
ถ้าพลาดอันตรายถึงชีวิต**



LIFE SAVING RULES (กฎพิทักษ์ชีวิต)

กฎพิทักษ์ชีวิต Life Saving Rules	
	Work Permit ปฏิบัติตามระบบใบอนุญาตทำงานอย่างเคร่งครัด
	Confined Space งานที่อับอากาศต้องได้รับอนุญาตและตรวจวัดบรรยากาศก่อนเริ่มงานเสมอ
	Energy Isolation ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตัดแยกก่อนเริ่มงาน
	Work at Height มีมาตรการป้องกันการตกเสมอ
	First Line Breaking ปฏิบัติตามมาตรฐานการเปิดอุปกรณ์ครั้งแรกเสมอ

First Line Breaking

ปฏิบัติตามมาตรฐานการเปิดอุปกรณ์ครั้งแรกเสมอ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

ต้อง ไม่ให้สิทธิ์ผู้รับมอบหมายชนิดตัวแรก ถ้าไม่มี Onsite Verifier และ GC Job Owner มากำกับ

ต้อง ปฏิบัติตามแผนการตัดแยกและยืนยันความสมบูรณ์ของการตัดแยก โดยตรวจสอบ vent/drain ก่อนเปิดอุปกรณ์

ต้อง สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามอันตรายของสารเคมี

กฎระเบียบความปลอดภัย

- 1.กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไป
- 2.กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rules)
- 3.แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย (Safety Work Practice)

ภาพจำลองอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากวิถีอันตราย (Line of Fire)



Line of Fire คุณกำลังอยู่ในวิถีอันตรายอยู่หรือไม่? 5 การป้องกัน จากวิถีอันตราย

Line of Fire หรือวิถีอันตราย คือ การปฏิบัติงานอยู่ในวิถีที่อุปกรณ์หรือเครื่องจักรกำลังใช้งาน เคลื่อนที่ แล้วนำส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายไปขวางวิถีการทำงานนั้น ทำให้เกิดการบาดเจ็บในที่สุด

1 ไม่อยู่ในวิถีที่อุปกรณ์กำลังมีการเคลื่อนที่

2 ไม่อยู่ใต้งานยก หรืออยู่ใต้วัตถุที่มีโอกาสร่วงหล่นลงมา

3 ไม่ปฏิบัติงานใกล้กับวัสดุที่มีการจัดวางอย่างไม่มั่นคง มีโอกาสร่วงลงมาใส่ได้

4 ไม่ปฏิบัติงานกับเชือกที่มีความตึง มีโอกาสดีดหรือตีกลับ

5 ไม่นำมือหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายไปอยู่ในจุดหมุนจุดหนีบ



Line of Fire
อ่านว่า “ไลน์ ออฟ ไฟร์”



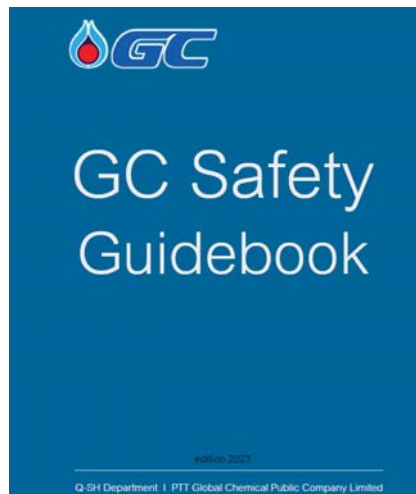
ป้ายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย

ให้ปฏิบัติตามป้ายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย ที่ติดหน้างาน

เครื่องหมายห้าม	ห้ามถ่ายรูป NO PHOTOGRAPH	ห้ามสูบบุหรี่ NO SMOKING	ห้ามจอดรถ NO PARKING	ห้ามเข้าใกล้ DANGER - NO ENTRY	ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ NO MOBILE PHONE	ห้ามใช้เครื่องมือ DANGER - NO TOOLS
เครื่องหมายบังคับ	สวมหมวกนิรภัย WEAR HEAD PROTECTION	สวมรองเท้าบูต WEAR FOOT PROTECTION	สวมแว่นตา WEAR SAFETY GLASSES	สวมหูฟัง WEAR EARPLUGS	สวมถุงมือ WEAR GLOVES	สวมหน้ากาก WEAR MASK
เครื่องหมายเตือน	อันตราย DANGER	ไฟฟ้า ELECTRICITY	ของมีคม SHARP OBJECTS	ของร้อน HOT SURFACES	สารพิษ TOXIC SUBSTANCES	สารกัมมันตรังสี RADIOACTIVE
เครื่องหมายแสดงภาวะปลอดภัย	ปฐมพยาบาล FIRST AID	โทรศัพท์ฉุกเฉิน EMERGENCY PHONE	จุดอพยพ EVACUATION POINT	ตาข่ายกัน EYE PROTECTION	EXIT ทางออกฉุกเฉิน	ทางหนีไฟ FIRE EXIT

มาตรฐาน

ความปลอดภัย GC



Q-SH Department | PTT Global Chemical Public Company Limited



ใบอนุญาตทำงาน (Permit To Work)



ไม่มีใบอนุญาตทำงาน = ไม่ต้องทำงาน

No Permit = No Work

❖ เพื่อสื่อสารระหว่างเจ้าของพื้นที่ และเจ้าของงาน

- เตรียมระบบหน้างาน ให้ปลอดภัย
- อันตรายบริเวณทำงาน
- มาตรการป้องกันอันตราย



e-permit to work

GC Group Staff Contractor

Login With Microsoft Account



ผู้ขอใบอนุญาต (Permit Requester) ต้องผ่านการทดสอบและขึ้นทะเบียน



ประเภทใบอนุญาตทำงาน มี 2 ประเภท

1) ใบอนุญาตหลัก (Main Work Permit)



Hot work permit

สำหรับงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น งานตัด เชื่อม เจียร งานที่ใช้อุปกรณ์ ไฟฟ้า, งานนำรถเข้าพื้นที่หวงห้าม เป็นต้น



Cold work permit

สำหรับงานที่ไม่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ



2) ใบอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ (Specific Work Permit)

ต้องได้รับพิจารณาและอนุมัติโดยผู้เชี่ยวชาญตามลักษณะงานเสี่ยงก่อน



1. งานในที่อับอากาศ
2. งานขุด
3. งานกัมมันตภาพรังสี
4. งานติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน
5. งานไฟฟ้า
6. งานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น
7. งาน Box up
8. งานประดาน้ำ
9. งานปิดถนน



ข้อกำหนดงาน Hot Work

ความเป็นอันตราย

- ใบเจียร ใบตัด แตะหรือหลุมมาถูกร่างกาย
- เกิดเพลิงไหม้ หากมีสารไวไฟ



1) เลือกใช้เครื่องมือ และ ใบเจียร ตัด ให้ถูกต้อง

2) ต้องตรวจวัดก๊าซไวไฟ ก่อนเริ่มงานและ%LEL = 0 เท่านั้น

3) สวมใส่ PPE ตามความเสี่ยง เช่น กระบังหน้า (Polycarbonate) แว่นตานิรภัย ถุงมือหนัง ที่อุดหู ฯลฯ ที่ได้มาตรฐาน



งานใช้งานนั่งร้าน

แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย (Safety Work Practice)



ความเป็นอันตราย

- ผู้ปฏิบัติงานพลัดตกจากที่สูง บาดเจ็บหรือเสียชีวิต
- อุปกรณ์นั่งร้านร่วงหล่นถูกผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บรุนแรง
- ถูกหนีบ กระแทก นั่งร้านชำรุด พังถล่ม



1) ห้ามวางของน้ำหนักเกิน **ดูเก็ทเขียว** และ**ตรวจสอบก่อน**

2) ต้อง**ตรวจสอบนั่งร้าน**ก่อนการใช้งานทุกวัน

3) **ไม่อนุญาตให้ทำการดัดแปลงแก้ไขนั่งร้าน** หากไม่ใช่ผู้ประกอบนั่งร้านที่ได้รับอนุญาต

4) ต้อง**คล้องเกี่ยวเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว** กับจุดที่มั่นคงแข็งแรง



ป้องกันของตกจากที่สูง

แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย (Safety Work Practice)



ความเป็นอันตราย

- ของร่วงหล่น กระแทกคนได้รับบาดเจ็บ ถึงขั้นเสียชีวิต และทรัพย์สินเสียหาย



1. ทำงานบน เทรคคิง ต้อง**มีผ้าใบปูรอง**พื้นกันวัสดุตกหล่น

2. การทำงานใกล้ราวกันตก ต้อง**มีตาข่ายป้องกัน** ของตกหล่นด้านข้าง



3. Stud bolt / Nut จะต้อง**มีตระกร้า** หรือ**ถัง**สำหรับใส่ป้องกันการ ตก ร่วง หล่น



4. ปิดกั้นพื้นที่ด้านล่างและมีป้ายเตือน



งานติดตั้ง/ถอดประกอบ ท่อ/เครื่องจักร

แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย (Safety Work Practice)



ความเป็นอันตราย

- ถูกหนีบ กระแทก บดอัด หรือตีมือ

1) ต้องเลือกใช้อุปกรณ์ช่วยยก Special tool แทนมือ ช่วยถ่วง ช่วยจับยึด แทนการใช้แรงคน

2) ต้อง **ไม่วางมือในจุดหนีบ** และให้สัญญาณกัน

3) ต้อง**สวมถุงมือหนัง**เมื่อทำงานติดตั้ง/ถอด / ถ่วง ประกอบอุปกรณ์



อุปกรณ์ช่วยถ่วง



อุปกรณ์ช่วยจับยึด



มือผู้บาดเจ็บ



งานถอดประกอบ ท่อ เครื่องจักร ที่มีสารเคมีหรือไอน้ำร้อน

แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย (Safety Work Practice)



ความเป็นอันตราย

- สารเคมี น้ำร้อน พุ่งใส่ร่างกายได้รับบาดเจ็บรุนแรง

1. มั่นใจว่า**ไม่มีสิ่งใดอุดตัน**ไม่มีแรงดัน และ **สารเคมีตกค้างในระบบ**

2. การถอดหน้าแปลนครั้งแรก (First line breaking)
ต้อง**ขยับหนีออกจากจุดที่ไหลตัว** หันลงพื้นดิน และมีภาชนะรองรับ

3. ต้อง**สวมใส่ PPE ตามความเสี่ยง**
กระบังหน้าและดวงตา / ชุดป้องกันลำตัว /
หน้ากากป้องกันทางเดินหายใจ / ถุงมือป้องกันสารเคมี



งานยกโดยปั้นจั่น

แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย (Safety Work Practice)



ความเป็นอันตราย

- บันจั่นล้ม อุปกรณ์ช่วยยกขาด ทรัพย์สินเสียหาย
- ชี้นงานร่วงหล่นเสียหายหรือร่วงหล่นกับผู้ใช้ปฏิบัติงาน



- 1) ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปช่วยในงานยกเด็ดขาด
- 2) ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตพื้นที่ปิดกั้นงานยก
- 3) ไม่อยู่ในวิถีอันตรายของงานยก (Line of fire)



งานยกโดยแรงงานคน

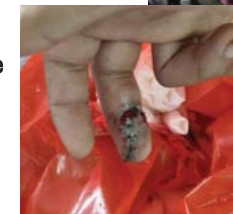
แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย (Safety Work Practice)



ความเป็นอันตราย

- อุปกรณ์หนีบ กับ กระแทกร่างกายบาดเจ็บรุนแรง
- กล้ามเนื้ออักเสบหรือฉีกขาด

- 1) ต้อง ประเมินน้ำหนัก และรูปร่าง ของสิ่งที่ต้องการยก
- 2) ต้อง เลือกใช้อุปกรณ์ทุ่นแรงในการยก (Special- Tool)
- 3) ห้ามใช้นิ้วประคองอุปกรณ์ในจุดที่อาจจะถูกหนีบ บด อัด กระแทก (Line of Fire)



งานฉีดล้างด้วยน้ำแรงดันสูง

แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย (Safety Work Practice)



ความเป็นอันตราย

- แรงดันน้ำฉีดถูกร่างกายได้รับบาดเจ็บรุนแรง
- อุปกรณ์ประกอบหลุดกระเด็นถูกร่างกาย
- สัมผัสสารเคมีจากน้ำที่ล้างอุปกรณ์



- 1) ให้พิจารณาใช้หุ่นยนต์ฉีด Automated Equipment เป็นอันดับแรก แทนการใช้ แส้ หรือ Jetting Gun
- 2) ตรวจสอบก่อนเริ่มงานด้วยแบบฟอร์มที่ GC กำหนด
- 3) ต้องปิดกั้นและผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้า! ไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน



งานอับอากาศ

แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย (Safety Work Practice)



ความเป็นอันตราย

- ออกซิเจนต่ำ มีก๊าซพิษ จนขาดอากาศหายใจ
- ตก หล่น ตีต อยู่ในที่อับอากาศ

1. ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในที่อับอากาศ
2. ต้องประเมินอันตรายและ ตรวจวัดก๊าซ ก่อนเริ่มงานและระหว่างทำงาน
3. ต้องมีการควบคุมทางเข้าออก และลงชื่อ เข้าออก ทุกครั้ง



งานใกล้แหล่งรังสี



ความเป็นอันตราย

- สัมผัสรังสี อาจก่อให้เกิดมะเร็ง

- 1) ให้สังเกตป้ายระวางอันตรายบริเวณรังสี
- 2) ผู้ไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้าไปยังพื้นที่ปฏิบัติงานทางรังสีเด็ดขาด
- 3) อุปกรณ์กัมมันตรังสีผ่านการตรวจสอบและได้รับอนุญาตให้ใช้งาน

งานกับสารเคมีอันตราย

ความเป็นอันตราย

- ผิวหนังสัมผัสสารเคมีเกิดการระคายเคือง แผลไหม้ พุพอง
- ดวงตาสัมผัสสารเคมีสูญเสียการมองเห็น
- สูดดมสารเคมีเป็นอันตรายสุขภาพ

1. ต้องรู้จักลักษณะสารเคมีที่ทำงาน
2. ต้อง ปิดกั้นพื้นที่แยกโซนที่มีการทำงานกับสารเคมีให้ชัดเจน ผู้ไม่เกี่ยวข้อง หรือสวมใส่อุปกรณ์ PPE ไม่ครบ ห้ามเข้า
3. ต้อง ไม่อยู่ใน Line of Fire ที่จะถูกสารเคมีกระเด็นหรือพุ่งใส่



ลักษณะบาดแผล (Second Degree Burn)



Day 2 (5/5/16)



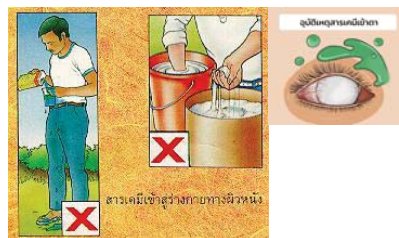
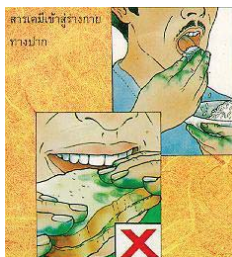
การป้องกันอันตรายจากสารเคมี

สารเคมีเข้าสู่ร่างกายได้ 3 ทาง ดังนี้

1. ทางการหายใจ

2. ทางปาก

3. ทางผิวหนัง และดวงตา



ป้องกันโดย : การสวมใส่หน้ากาก
ป้องกันสารเคมี, กันฝุ่น

ป้องกันโดย : ล้างมือเสมอก่อนทาน

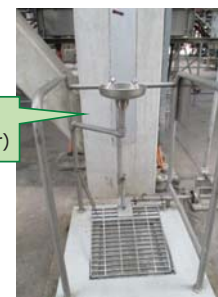
ป้องกันโดย : การสวมใส่ถุงมือ
ชุดกันสารเคมี แวนนิรภัย

เพราะฉะนั้น จึงต้องสวมใส่ PPE ป้องกัน เช่น หน้ากากป้องกันสารเคมี, กันฝุ่น
ชุด/ถุงมือ/รองเท้าป้องกันสารเคมี และล้างมือให้สะอาดทุกครั้งก่อนรับประทานอาหาร

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น



ที่ล้างตาฉุกเฉิน (Emergency eye washer)



ที่ล้างตัวฉุกเฉิน (Emergency shower)

สำรวจหาจุด ล้างตัวและตาฉุกเฉิน ก่อนเริ่มงาน

งานขุด

แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย (Safety Work Practice)



ความเป็นอันตราย

- ขุดไปโดนหรือกระแทกทรัพย์สินที่อยู่ใต้ดินเสียหาย
- ดินถล่มกับร่างกายผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
- ออกซิเจนต่ำ มีก๊าซพิษ จนขาดอากาศหายใจ

- 1) ต้อง**ไม่อยู่ในรัศมีอันตราย** ของเครื่องมือที่ใช้ขุด
- 2) การขุดต้องมีมาตรการป้องกันดินพังทะลาย ตามระดับความลึก มีราวกันหรือรั้วกันตก และมีป้ายเตือน
- 3) ต้องมี**ทางขึ้นลง** มีมาตรการ**งานที่อับอากาศ**



งานไฟฟ้า

แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย (Safety Work Practice)



ความเป็นอันตราย

- ไฟฟ้าช็อต หมดสติ เสียชีวิต

- 1) ตรวจสอบการตัดแยกให้**สมบูรณ์**ก่อนที่จะเริ่มงานเสมอ
- 2) ห้ามยืนส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย หรือนำวัสดุอื่นใดเข้าใกล้ไฟฟ้า



Tag ควรแขวนที่
ลูกกุญแจ



พัก 15 นาที



ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

การป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



ทำความสะอาดสถานที่ทำงาน อุปกรณ์ เครื่องมือและจัดเก็บให้เป็นระเบียบก่อนเลิกงาน



แยกชนิดขยะหรือเศษวัสดุ ให้ถูกต้อง และนำไปทิ้งตามเวลาที่ทาง GC กำหนด



กรณีพบน้ำมันหรือสารเคมีหกรั่วไหลให้รีบทำความสะอาดและแจ้งผู้ควบคุมงานของ GC ทันที



ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

การป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



ห้าม!! เทหรือเติมน้ำลงในรางระบายน้ำและพื้นของโรงงานโดยเด็ดขาด



หากมีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจวิธีการทิ้งหรือคัดแยกของเสีย ให้ติดต่อที่หน่วยงานสิ่งแวดล้อมของ GC หรือที่อาคาร Safety



ห้าม นำขยะทุกประเภทออกนอกบริเวณโรงงานโดยเด็ดขาด!!!!



1. วัตถุประสงค์ของการอบรม



รู้อันตรายและตระหนัก ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน



วิธีการป้องกันอันตราย



เมื่อ**เกิดอุบัติเหตุ**ต้องปฏิบัติตัวอย่างไร



กรณี**เกิดเหตุฉุกเฉิน**จะต้องปฏิบัติตัวอย่างไร



วัฒนธรรมความปลอดภัย **B-CARES**

**เพราะความปลอดภัย
เป็นเรื่องของเรา
เพื่อนร่วมงาน และ
ครอบครัว**

อุบัติเหตุเป็นศูนย์



เมื่อพบเห็น หรือเกิดอุบัติเหตุต้องปฏิบัติตัวอย่างไร



ก่อน เกิดเหตุ

หลัง เกิดเหตุ



ตักเตือนกันและ
รายงานในแบบฟอร์ม SWO/Safety Now

แจ้งหัวหน้างาน
หรือผู้ควบคุมงาน GC



เมื่อพบอุบัติเหตุ จะทำอย่างไรดี!!?

1. แจ้งผู้ควบคุมงานหรือเจ้าของพื้นที่ทันที

2. กรณีเกิดการบาดเจ็บให้นำผู้บาดเจ็บส่งสถานพยาบาลของบริษัทฯ เพื่อทำการรักษาเบื้องต้น

ห้าม นำผู้บาดเจ็บหรือเจ็บป่วย ออกไปรักษาพยาบาลเอง โดยไม่แจ้งให้พนักงานของ GC ทราบ

การปฏิบัติตนเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

การทดสอบเสียงสัญญาณฉุกเฉิน

ทุกพื้นที่ทดสอบสัญญาณเตือนภัย

ทุกวันพุธ เวลา 11:30-12.00 น.

ให้ทุกคนฟังเสียงประกาศ และปฏิบัติตาม

ให้ทำงานตามปกติ



ก่อนเริ่มงานต้อง รู้ว่าจุดรวมพลอยู่ที่ไหนบ้าง

1. ตั้งสติ หยุดงาน ปิดสวิทช์เครื่องจักร
2. ฟังสัญญาณอพยพ และรอฟังประกาศเตือนภัย
3. หว้หน้านำทีมงาน อพยพมาที่จุดรวมพล โดยอพยพในเส้นทางหนีอลมหรือขวางทิศทางลม
4. รายงานตัวต่อหัวหน้างาน และผู้ควบคุมงานของ GC ที่จุดรวมพล
5. ปฏิบัติตามคำแนะนำของ GC

*** ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด***

จุดรวมพล
ASSEMBLY POINT



รู้อันตรายและตระหนัก ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงาน

วิธีการป้องกันอันตราย

เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องปฏิบัติตัวอย่างไร

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจะต้องปฏิบัติตัวอย่างไร

วัฒนธรรมความปลอดภัย B-CAREs

**เพราะความปลอดภัย
เป็นเรื่องของเรา
เพื่อนร่วมงาน และ
ครอบครัว**



สื่อความ B-CAREs จาก CEO

เราขอรับการเกิดอุบัติเหตุได้เท่าไร?



คุณเชื่อไหมว่าอุบัติเหตุป้องกันได้?



แล้วถ้าผู้ปฏิบัติงานเป็นคนเหล่านี้ จะเข้าไปเตือนไหม?



B-CAREs เป็นวัฒนธรรมที่พวกเราห่วงใยกัน
เพื่อให้ทุกคนทำงานและกลับบ้านปลอดภัยทุกๆ วัน
ด้วยการทำตามหลัก **3 ข้อ**



ทำตามกฎ

ทำตาม**กฎระเบียบความปลอดภัย** คู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
เช่น กฎความปลอดภัยทั่วไป กฎพิทักษ์ชีวิต มาตรการใน JSEA มาตรการตามใบอนุญาตทำงาน เป็นต้น

กฎเหล่านี้ถูกกำหนดขึ้น เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและปกป้องชีวิตของทุกคน

มีวินัย

มีวินัยในการทำงาน ด้วยการ**ทำให้ถูกต้อง ทุกครั้ง ทุกเวลา**
แม้ว่าจะไม่มีคนเห็น หัวหน้างานไม่อยู่ หรือนอกเวลางานปกติ ก็ยังคงทำตามกฎ

1.ตรวจสอบความพร้อมทั้งคน เครื่องมือ 2.ไม่ลัดขั้นตอน 3.ดูแลพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย

ไม่ปลอดภัย พวกเราไม่ทำ

ทุกคนมีสิทธิ์ที่จะหยุดงานได้ ใครที่รู้ว่าไม่ปลอดภัย แต่ยังฝืนทำ ให้ช่วยกันเตือน



ตัวอย่างท่าทาง B-CAREs



ขอบคุณทุกท่าน
ที่ให้ความร่วมมือด้านความปลอดภัย

ภาคผนวก ข.45

เอกสารการประเมินความเสี่ยงสำหรับหน่วยผลิต/อุปกรณ์ที่มีการปรับปรุง



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 555/1 ศูนย์อเนกประสงค์คอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 14-18 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ +66(0)2265-8400 โทรสาร +66(0)2265-8500

สำนักงานระยอง : เลขที่ 59 ถนนราษฎร์นิยม ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
โทรศัพท์ +66(0)3899-4000 โทรสาร +66(0)3899-4111

บมจ. เลขที่ 0107554000267

ที่ Q-SH-O3-10064/62

22 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการประกอบกิจการโรงงาน (ส่วนขยาย)

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

อ้างถึง หนังสือจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.1010.8/12762
เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานแอลดีพีอี (ส่วน
ขยาย ครั้งที่ 1) ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด(มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการประกอบกิจการโรงงานโครงการแอลดีพีอี (ส่วนขยาย
ครั้งที่ 1)

ตามที่บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11 โรงงานแอลดีพีอี ที่ตั้งโรงงาน เลขที่ 8
นิคมอุตสาหกรรมผาแดง ตำบลผาตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ประกอบกิจการ ผลิตเม็ดพลาสติกความ
หนาแน่นต่ำ ทะเบียนโรงงานที่ น.49(2)-1/2549 ญผด. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
จากการประกอบกิจการโรงงาน โครงการโรงงานแอลดีพีอี (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) แล้วเสร็จ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อใช้ประกอบการขอย้ายโรงงาน

ในการนี้ จึงใคร่ขอส่งรายงานฯ ดังกล่าว ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542)
เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน และระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วย
หลักเกณฑ์ชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และแผนการจัดทำแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ.
2543 จำนวน 1 เล่ม เพื่อให้ท่านโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการส่วน หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้ประสานงาน หน่วยงาน Q-SH-O3 (นส.รัมภานวล ประภาสวัต)
โทร 038-976279

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ โรงงานตาม
ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2542)

โครงการ โรงงานแอลดีพีอี (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1)
บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11

โรงเรียน : บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๑๑ โครงการโรงงานแอลดีพี

ที่ตั้งโรงงาน : เลขที่ 8 นิคมอุตสาหกรรมผาแดง ต. มานตาพด อ. เมือง จ. ระยอง 21150

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของโรงงาน	1
บทที่ 2 แผนที่ตั้งแสดงที่ตั้งโรงงาน รวมทั้งสถานที่ต่างๆ	2
บทที่ 3 แผนผังรวมที่แสดงตำแหน่งของโรงงาน ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง	4
บทที่ 4 แผนผังโรงงานขนาดมาตราส่วน 1:100 หรือขนาดที่เหมาะสม	5
บทที่ 5 ขั้นตอนกระบวนการผลิตพร้อมแผนภูมิกระบวนการผลิต	6
5.1. วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ ชนิด ปริมาณและคุณสมบัติของวัตถุดิบ	6
5.2. การเก็บกักวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์	8
5.3. ขั้นตอนกระบวนการผลิต	8
บทที่ 6 จำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน วันทำงานและการจัดช่วงเวลาในการทำงาน จำนวนกะ	13
บทที่ 7 ข้อมูลอื่นๆ เช่น สถิติการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย การสอบสวนอุบัติเหตุ	14
บทที่ 8 ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วุฒิการศึกษาผู้ที่ทำการประเมินความเสี่ยง	17
บทที่ 9 บัญชีรายการสิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตราย	19
บทที่ 10 การปรับปรุงอันตรายและการประเมินความเสี่ยง	31
บทที่ 11 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (แผนควบคุมความเสี่ยง/แผนงานลดความเสี่ยง)	139
บทที่ 12 บทสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์และบทวนการดำเนินงาน ที่มีความเสี่ยงภายใน โรงงาน	184

ภาคผนวก

- ข. แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

บทที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของโรงงาน

ชื่อโรงงาน/บริษัท	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11 โครงการโรงงานแอลเคพีซี
ประเภทกิจการโรงงาน	โรงโพลีเอทิลีน
ทะเบียนโรงงานเลขที่	น.42(1)-2/2549-อุตสาหกรรม
ที่อยู่	เลขที่ 8 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพต จ. มาบตาพต อ. เมือง จ. ระยอง 21150
โทรศัพท์	038-976400
โทรสาร	038-976288

ผู้ประสานงานเรื่องการจัดการขางานวิเคราะห์ความเส่งจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ โรงงาน
 นายอนุสิทธิ์ ณอนสิทธิกุล ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอม
 โทรศัพท์ 038-976260

บทที่ 2

แผนที่แสดงที่ตั้งโรงงาน รวมทั้งสถานที่ต่างๆเช่น ที่อยู่อาศัย โรงงาน โรงเรียน โรงพยาบาล
สถาบันการศึกษาเส้นทางจราจร และชุมชนใกล้เคียง ในระยะ 500 เมตร โดยรอบ

โรงงานแอตทีฟไดนามิกการเคลือบเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นต่ำ (*Low Density Polyethylene; LDPE*) หรือเม็ดพลาสติกแอตทีฟ เป็นโรงงาน 1 ใน 3 โรงงานของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11 (บริษัท พีทีที โพลีโอเลฟิน จำกัด เดิม) ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมผาแดง ยานอ เมืองระยอง จังหวัดระยอง (รูปที่ 1.1-1) โดยโรงงานทั้ง 3 แห่ง ตั้งอยู่บริเวณพื้นที่เดียวกัน ประกอบด้วย โรงงานอิเทนแทรกเกอร์ โรงงานแอตทีฟ และโรงงานเอแอลเอทีฟ ดังรูปที่ 2.1-1 ซึ่งมีกรมดำเนินงานในลักษณะของกลุ่มโรงงาน มีพื้นที่รวมทั้งสิ้น 280 ไร่ และได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (*EA*) ทั้ง 3 โรงงานแยกกัน โดยโรงงานแอตทีฟมีขนาดพื้นที่ 23.3 ไร่ (ไม่คิดรวมพื้นที่สีเขียวที่รับผิดชอบ) มีอาวาทเขตติดต่อกับ

2.1 แผนผังรวมแสดงตำแหน่งที่ตั้งโรงงานที่อยู่รอบๆ

แผนผังแสดงตำแหน่งที่ตั้งโรงงานที่ขุ่รอบๆ ดังแสดงในรูปที่ 2.1-1 สามารถสรุปได้ดังนี้

ทิศพนีโอ	ติดกับ โรงงาน อิเทน แครกเกอร์ และถัดไปเป็นทางรถไฟสายนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด-แหลมฉบัง-กรุงเทพฯ
ทิศาใต้	ติดกับ โรงงาน อิเทน แครกเกอร์ ถัดไปเป็นถนนโรยโปง และบริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท ทีทีที โลจิสติกส์ โลจิสติกส์ จำกัด)
ทิศตะวันออก	ติดกับบริษัท ผาแดง อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) และถัดไปเป็นบริษัท ไทยโพลีเอสเตอร์ จำกัด
ทิศตะวันตก	ติดกับ โรงงาน อิเทน แครกเกอร์ และถัดไปเป็นพื้นที่สีเขียวของบริษัท ทีทีที โกลบอล เอเม็กซ์ จำกัด (มหาชน) (ปลูกเพื่อเป็นแนวกันชนระหว่างชุมชนและโรงงาน) และถัดไปเป็นทางหลวงจังหวัดหมายเลข 3392

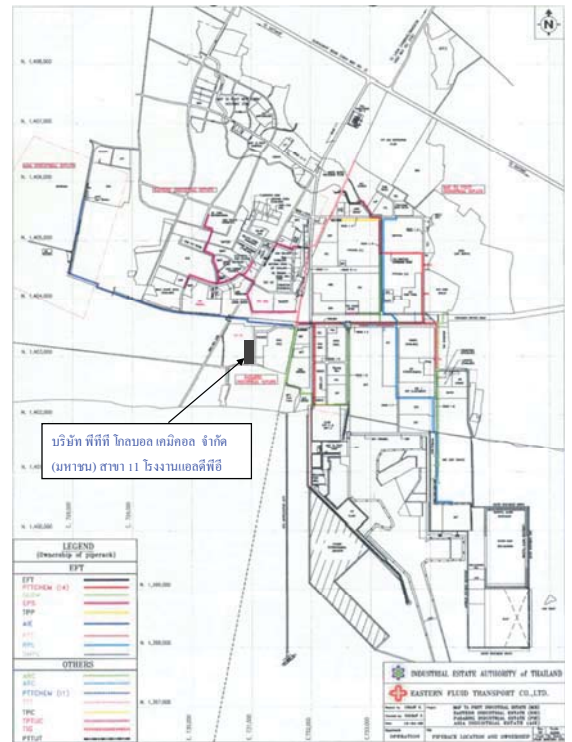
บทที่ 3

แผนผังรวมที่แสดงตำแหน่งของโรงงาน ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง



รูปที่ 2.1-1 ที่ตั้ง ฟิทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11 โรงงานแอลดีพีอี และอาณาเขตติดต่อโดยรอบ

3



รูปที่ 3.1-1 ที่ตั้งโรงงานแอลดีพีอี ของ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11

4

บทที่ 4

แผนผังโรงงานขนาดมาตราส่วน 1:100 หรือขนาดที่เหมาะสม

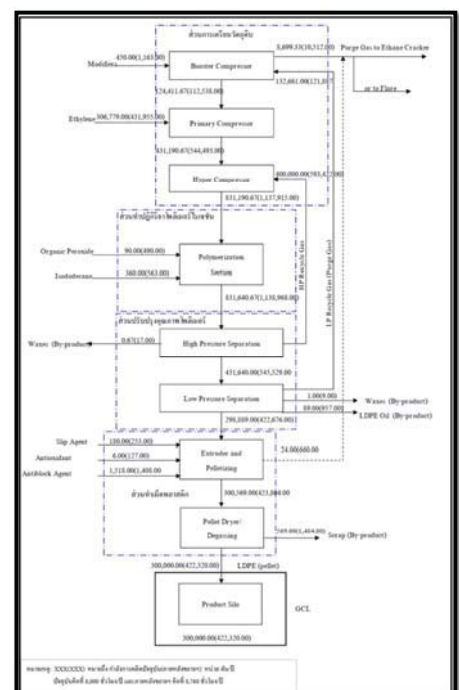


รูปที่ 4.1-1 ตำแหน่งสถานที่เก็บวัตถุดิบ พื้นที่การผลิต พื้นที่เก็บผลิตภัณฑ์ และอื่นๆ

บทที่ 5

ขั้นตอนกระบวนการผลิตพร้อมแผนภูมิกระบวนการผลิต

ขั้นตอนกระบวนการผลิตแยกตามหน่วยการผลิตดังรูปที่ 5.1-1 แผนผังแสดงกระบวนการผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นต่ำ โดยกระบวนการผลิตแต่ละหน่วยมีดังนี้



รูปที่ 5.1-1 แผนผังแสดงกระบวนการผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นต่ำ

6

5.1. วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ ชนิด ปริมาณและคุณสมบัติของวัตถุดิบ

วัตถุดิบและสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต สรุปไว้ในตารางที่ 5.1-1 ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากระบวนการผลิต คือ เม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นต่ำ ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในแต่ละวัน จะถูกจัดเก็บไว้ในคลังสินค้าเพื่อรอการจำหน่ายให้ผู้ซื้อ โดยขนส่งรถบรรทุกต่อไป

ชนิด	หน่วย	ปริมาณการใช้		การใช้ประโยชน์	บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ร่วมกัน			สถานที่ เก็บที่ เกี่ยวข้อง	ลักษณะการขนส่ง	
		หน่วย/ ชม	หน่วย/ ปี		ประเภท	ขนาด ความจุ	จำนวน		หน่วย/ ชม	หน่วย/ ปี
1.Ethylene Gas	ตัน	49.3	431,955	โพลิเอทิลีนกระบวนการผลิต	Vessel	-	-	-	49.3	431,955
2. Propylene Gas	ตัน	0.60	5,256	โพลิเอทิลีนกระบวนการผลิต	Vessel	-	-	-	0.6	5,256
3.Purge Gas	ตัน	1.1	10,512	ผลิตภัณฑ์พอลิได	Vessel	-	-	-	1.1	10,512
4.Isododecane	ลบ.ม.	0.045	563	สารปรุงแต่งกระบวนการผลิต	Carbon Steel	ลบ.ม.	200	Tank	0.045	563
5.Propionic aldehyde	ลบ.ม.	0.133	1,163	สารปรุงแต่งกระบวนการผลิต	Carbon Steel	ลบ.ม.	100	Tank	0.133	1,163

ตารางที่ 5.1-1 วัตถุดิบและสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต

ขั้นตอนในกระบวนการผลิต ที่สำคัญมีดังนี้

(1) ส่วนการเตรียมวัตถุดิบ

ส่วนเตรียมวัตถุดิบเป็นการเตรียมสารตั้งต้นให้อยู่ในสภาวะที่เหมาะสมก่อนป้อนเข้าสู่ส่วนทำปฏิกิริยาโพลิเมอร์ไรเซชัน ซึ่งขั้นตอนนี้ส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มความดันและอุณหภูมิของสารตั้งต้น คือสารเอทิลีนที่เป็นวัตถุดิบ สารปรับปรุงคุณภาพ และก๊าซรีไซเคิลความดันต่ำและก๊าซรีไซเคิลความดันสูงด้วยเครื่องอัดความดัน (Compressor) 2 เครื่องที่วางต่อกันแบบอนุกรม โดยเครื่องแรกเรียกว่า เครื่องอัดความดันบูสเตอร์/ไพรมารี (Booster/Primary Compressor) และเครื่องอัดความดันไฮเปอร์ (Hyper Compressor) จากนั้นจะถูกเพิ่มอุณหภูมิด้วยเครื่องเพิ่มอุณหภูมิสำหรับเตรียมทำปฏิกิริยา (Preheater) โดยขั้นตอนการเพิ่มความดันมีรายละเอียดดังนี้

1) เครื่องอัดความดันบูสเตอร์/ไพรมารี (Booster/Primary Compressor) แบ่งการอัดความดันออกเป็น 5 ระดับ โดยระดับความดันที่ 1-3 เรียกว่าเครื่องอัดความดันบูสเตอร์ และระดับความดันที่ 4-5 เรียกว่าเครื่องอัดความดันไพรมารี

(ก) เครื่องอัดความดันบูสเตอร์ (Booster Compressor) ใช้สำหรับอัดก๊าซเอทิลีนรีไซเคิลความดันต่ำที่เหลือจากการทำปฏิกิริยาโพลิเมอร์ไรเซชัน (ผ่านการแยกตัวหรือแยกก๊าซเอทิลีนรีไซเคิลความดันต่ำ) ซึ่งถูกวนกลับมาใช้ใหม่ จนระดับความดันเพิ่มขึ้นจาก 0.3 เป็น 40 กิโลกรัม/ตารางเซนติเมตร จากนั้นจึงผสมกับสารปรับปรุงคุณภาพ (Modifier) ก่อนเข้าสู่ส่วนอัดความดันไพรมารี นอกจากนี้ยังมีก๊าซเบาส่วน (ก๊าซระเหยออก) ถูกส่งกลับไปยัง

โรงงานเอเท็นแครกเกอร์ เพื่อลดปริมาณสารปนเปื้อนในระบบบนระบบ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ไม่สามารถส่งก๊าซระเหยออกที่เหลือไปยังโรงงานเอเท็นแครกเกอร์ได้ (โดยกรณีใดก็ตาม) โรงงานจะนำก๊าซระเหยออกดังกล่าวไปเผาทำลายที่หอเผาความดันสูง หรือหอเผาที่ระดับพื้นดินซึ่งตั้งอยู่ในโรงงานเอเท็นแครกเกอร์ต่อไป

(ข) เครื่องอัดความดันไพรมารี (Primary Compressor) ใช้สำหรับอัดก๊าซเอทิลีนที่มีการผสมสารปรับปรุงคุณภาพที่ผ่านการเพิ่มความดันด้วยเครื่องอัดความดันบูสเตอร์และก๊าซเอทิลีนจากโรงงานเอเท็นแครกเกอร์จนมีความดันสูงขึ้นประมาณ 313 กิโลกรัม/ตารางเซนติเมตร ก่อนส่งต่อไปเพิ่มระดับความดันที่เครื่องอัดความดันไฮเปอร์

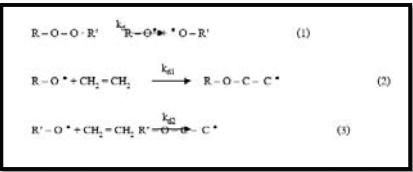
2) เครื่องอัดความดันไฮเปอร์ (Hyper Compressor) นำก๊าซเอทิลีนรีไซเคิลความดันสูงที่เหลือจากการทำปฏิกิริยา (ถูกแยกด้วยเครื่องแยกก๊าซเอทิลีนรีไซเคิลความดันสูง) กลับมาใช้ใหม่ผสมกับก๊าซเอทิลีนที่ผสมสารปรับปรุงคุณภาพจากเครื่องอัดความดันไพรมารี ก่อนป้อนเข้าสู่เครื่องอัดความดันไฮเปอร์ เพื่อเพิ่มความดันให้สูงขึ้นประมาณ 2,650 – 2,700 กิโลกรัม/ตารางเซนติเมตร แล้วป้อนเข้าสู่เครื่องเพิ่มอุณหภูมิสำหรับเตรียมการทำปฏิกิริยาเพื่อเพิ่มอุณหภูมิให้พร้อมสำหรับการเกิดปฏิกิริยา

3) เครื่องเพิ่มอุณหภูมิสำหรับเตรียมการทำปฏิกิริยา (Preheater) ก๊าซเอทิลีนที่ถูกเพิ่มความดันผ่านเครื่องอัดความดันไฮเปอร์จะถูกเพิ่มอุณหภูมิที่อุปกรณ์นี้โดยจะถ่ายอุณหภูมิจากเพิ่มอุณหภูมิเป็นชั้นๆ โดยใช้ไอน้ำความดันต่ำ (Low Pressure Steam) ไอน้ำความดันปานกลาง (Medium Pressure Steam) และไอน้ำความดันสูง (High Pressure Steam) เพื่อให้เหมาะสำหรับการเกิดปฏิกิริยาโพลิเมอร์ไรเซชัน ซึ่งอยู่ในช่วงอุณหภูมิประมาณ 155 - 160 องศาเซลเซียส แล้วส่งเข้าสู่ส่วนทำปฏิกิริยาโพลิเมอร์ไรเซชันต่อไป

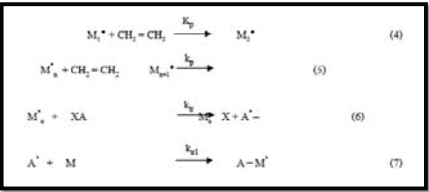
(2) ส่วนทำปฏิกิริยาโพลิเมอร์ไรเซชัน

ส่วนทำปฏิกิริยาโพลิเมอร์ไรเซชันเป็นการเปลี่ยนเอทิลีนในรูปของโมโนเมอร์ให้เป็น เอทิลีนในรูปของโพลิเมอร์โดยการทำให้ปฏิกิริยาในเครื่องปฏิกรณ์ จะมีการป้อนสารออกซิเจนแก๊สเปอร์ออกไซด์ และสารไอโซโดเตกเคน ผสมกับสารผสมที่ผ่านการอัดความดันในส่วนของการเตรียมวัตถุดิบ เฟสของการทำปฏิกิริยาในเครื่องปฏิกรณ์แบบท่อไหล (Tubular Reactor) เป็นของไหลแบบยิ่งยวด (Supercritical Fluid) โพลิเมอร์ที่ได้ในเครื่องปฏิกรณ์จากการทำปฏิกิริยาจะมีก๊าซเอทิลีนและสารปนเปื้อนอื่นๆ เจือปนอยู่ด้วย หลังจากนั้นจะทำการลดความดันของโพลิเมอร์ที่มีก๊าซเอทิลีนและสารปนเปื้อนผ่านวาล์วลดความดันและส่งต่อไปลดอุณหภูมิด้วยอุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อน (Aftercooler) ก่อนส่งโพลิเมอร์ดังกล่าว เข้าสู่ส่วนปรับปรุงคุณภาพโพลิเมอร์ต่อไป

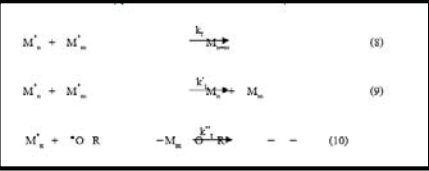
1) กลไกการเกิดปฏิกิริยาเคมี ปฏิกิริยาถูกใช้ที่เกิดจากอนุมูลอิสระ เริ่มจากสารเริ่มปฏิกิริยา หรือออกซิเจนแก๊สเปอร์ออกไซด์สลายตัวให้อนุมูลอิสระ 2 อนุพล อนุมูลอิสระนี้จะเข้าทำปฏิกิริยากับโมโนเมอร์และสร้างปลายที่มีอนุมูลอิสระใหม่ขึ้นมา ซึ่งปลายที่มีอนุมูลอิสระนี้จะเข้าทำปฏิกิริยากับโมโนเมอร์อื่นๆ ดังนั้นสารเริ่มปฏิกิริยาจะติดเข้าไปในสายโซ่โพลิเมอร์และอยู่ที่ปลายด้านหนึ่ง ส่วนปลายอีกด้านหนึ่งของโซ่จะเป็นอนุมูลอิสระที่เกิดขึ้นใหม่ ตัวเริ่มต้นนี้จะทำปฏิกิริยากับพันธะคู่ในโมโนเมอร์เกิดอนุมูลอิสระใหม่เป็นการพ้องกันสายโซ่โพลิเมอร์สังเคราะห์ในสมการที่ (1) – (3)



อนุมูลอิสระที่เป็นตัวตั้งต้นโซ่โพลิเมอร์ทำปฏิกิริยากับโมโนเมอร์โมเลกุลที่สอง สาม สี่ ไปเรื่อยๆ แสดงดังสมการที่ (4) – (5) โดยการใส่สารปรับปรุงคุณภาพ (Modifier) เพื่อช่วยในการควบคุมขนาดของโพลิเมอร์สังเคราะห์ในสมการที่ (6) – (7)



หลังจากอนุมูลโพลิเมอร์ที่กำลังขยายโซ่ จะสิ้นสุดลงตามสมการที่(8) – (10)



2) ปริมาณความร้อนที่เกิดขึ้นจากการทำปฏิกิริยาโพลิเมอร์ไรเซชัน ปริมาณความร้อนที่เกิดขึ้นจากการทำปฏิกิริยาโพลิเมอร์ไรเซชันของเอทิลีน (Heat of Reaction) คือ 5,197 กิโลจูล/กิโลกรัม เป็นปฏิกิริยาแบบคายความร้อน (Exothermic Reaction) เมื่อพิจารณาจากอัตราการผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นต่ำ และคำนวณปริมาณความร้อนที่เกิดขึ้นจากการทำปฏิกิริยาโพลิเมอร์ไรเซชันได้ดังนี้

(ก) ปัจจุบันมีอัตราค่าสังการผลิตเท่ากับ 37.5 ตัน/ชั่วโมง เมื่อคำนวณปริมาณความร้อนที่เกิดขึ้นจากการทำปฏิกิริยาโพลิเมอร์ไรเซชันภายหลังท่อกับพลังงานที่ใช้ในการเพิ่มอุณหภูมิของสารที่ไม่เกิดปฏิกิริยาและโพลิเมอร์แล้วจะมีค่าพลังงานที่ต้องดึงออกเท่ากับ 138.5 กิโลจูล/ชั่วโมง

(ข) ภายหลังการขยายค่าสังการผลิตจะมีอัตราค่าสังการผลิตเท่ากับ 48.2 ตัน/ชั่วโมง เมื่อคำนวณปริมาณความร้อนที่เกิดขึ้นจากการทำปฏิกิริยาโพลิเมอร์ไรเซชันภายหลังท่อกับพลังงานที่ใช้ในการเพิ่มอุณหภูมิของสารที่ไม่เกิดปฏิกิริยาและโพลิเมอร์แล้วจะมีค่าพลังงานที่ต้องดึงออกเท่ากับ 188.6 กิโลจูล/ชั่วโมง

การควบคุมอุณหภูมิภายในของเครื่องปฏิกรณ์แบบท่อไหล ที่เกิดขึ้นจากการทำปฏิกิริยาโพลิเมอร์ไรเซชัน จะใช้การควบคุมปริมาณตัวเริ่มปฏิกิริยา และการแลกเปลี่ยนอุณหภูมิของระบบน้ำร้อน โดยเครื่องปฏิกรณ์แบบท่อไหลถูกออกแบบให้มีลักษณะเหมือนกับเครื่องแลกเปลี่ยนความร้อนแบบท่อสองชั้น (Double-pipe Heat Exchanger) โดยท่อชั้นในจะเป็นส่วนของเครื่องปฏิกรณ์แบบท่อไหล และชั้นนอกจะเป็นส่วนของแลกเปลี่ยนอุณหภูมิของระบบน้ำร้อน

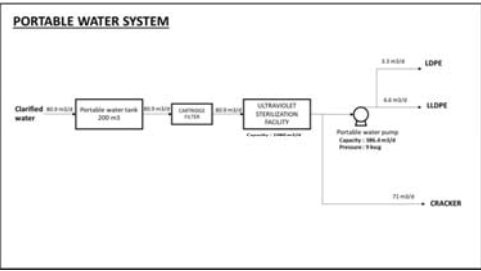
(3) ความสามารถในการนำความร้อนออกจากระบบ (Heat Removal Capacity)

กระบวนการผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นต่ำ (แอลดีพีอี) ของโรงงานจะควบคุมอุณหภูมิที่ใช้ในการทำปฏิกิริยาไม่ให้เกิน 310 องศาเซลเซียส และความดันอยู่ที่ 2,450-2,650 กิโลกรัมต่อตารางเซนติเมตรคง โดยปริมาณความร้อนทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการทำปฏิกิริยาโพลิเมอร์ไรเซชันของเอทิลีน ในเครื่องปฏิกรณ์แบบท่อไหลจะถูกดึงออกผ่านระบบน้ำร้อนความดันปานกลาง (Medium Pressure Hot Water) ที่มีอุณหภูมิ 170-200 องศาเซลเซียส และระบบน้ำร้อนความดันต่ำ (Low Pressure Hot Water) ที่มีอุณหภูมิ 160-180 องศาเซลเซียส โดยอุณหภูมิของน้ำร้อนความดันปานกลาง และความดันต่ำหลังจากแลกเปลี่ยนความร้อนที่ท่อชั้นนอกของเครื่องปฏิกรณ์แบบท่อไหล จะมีอุณหภูมิสูงขึ้นประมาณ 5-20 องศาเซลเซียส เมื่อแลกเปลี่ยนความร้อนแล้ว น้ำร้อนความดันปานกลางจะถูกส่งกลับเข้าสู่เครื่องเพื่อลดความดัน ทำให้น้ำที่มีฟอสเฟนของเหลวเปลี่ยนเป็นไอน้ำความดันปานกลาง (Medium Pressure Steam) ส่วนหนึ่งจะถูกกลับไปใช้ในกระบวนการผลิต เหมือนกับน้ำร้อนความดันต่ำจะถูกส่งกลับเข้าสู่เครื่องเพื่อลดความดัน ทำให้น้ำที่มีฟอสเฟน

ของเหลว เปลี่ยนเป็นไอน้ำความดันต่ำ (Low Pressure Steam) เช่นเดียวกัน ไอน้ำส่วนที่เหลือทั้งความดันปานกลาง และความดันต่ำจะถูกนำมาใช้ในการผลิตไฟฟ้าต่อไป

ระบบเสริมการผลิต

- (1) น้ำใส (Clarified Water หรือ Treated Water) โรงงานอิเทนแครกเกอร์รับจากบริษัท โกลบอล อูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (GUSCO) มาเก็บกักในถังเก็บกักน้ำใส จำนวน 2 ถัง ขนาดถังละ 15,000 ลูกบาศก์เมตร ก่อนส่งไปใช้ในส่วนต่างๆ ในโรงงานอิเทนแครกเกอร์ รวมทั้งส่งต่อไปโรงงานแอลดีทีอี และโรงงานแอลแอลดีทีอี
- (2) น้ำประปา ได้จากการนำน้ำใส (Clarified Water หรือ Treated Water) ไปผลิตเป็นน้ำประปา โดยนำไอน้ำเก็บในถังเก็บกัก จำนวน 1 ถัง ขนาด 200 ลูกบาศก์เมตร เหนือพื้นดิน 20 เมตร ก่อนถูกส่งมาปรับคุณภาพด้วยตัวกรองละเอียด (Cartridge filter) และฆ่าเชื้อด้วยแสงอัลตราไวโอเล็ต (Ultraviolet Sterilization Facility) น้ำประปาที่ใช้กับโรงงานอิเทนแครกเกอร์ส่งไปใช้ได้โดยไม่ต้องอาศัยปั๊ม ส่วนทางโรงงานแอลดีทีอี และโรงงานแอลแอลดีทีอี นั้นรับน้ำประปาโดยอาศัยปั๊ม (Portable Water Pump) เพื่อเพิ่มความดันประมาณ 9 กิโลกรัม/ตารางเซนติเมตร โดยรายละเอียดระบบผลิตน้ำประปาแสดงตามรูปด้านล่าง



- (3) น้ำปราศจากแร่ธาตุ (Deminerlization Water) โรงงานอิเทนแครกเกอร์รับจากบริษัท โกลบอล เทาเวอร์ชิ่ง เนอร์ธ จำกัด (มหาชน)(GPSC) โดยโรงงานโรงงานแอลดีทีอี และโรงงานแอลแอลดีทีอี จะรับน้ำปราศจากแร่ธาตุผ่านทางโรงงานอิเทนแครกเกอร์
- (4) ระบบน้ำหล่อเย็น (Cooling Water System) ระบบหล่อเย็นของโรงงานมีหน้าที่ควบคุมอุณหภูมิในบางกระบวนการผลิต เช่น ควบคุมอุณหภูมิและความปลอดภัยในด้านการทำโพลีเมอร์ไรเซชัน เป็นต้น น้ำหล่อเย็นที่ผ่านการใช้งานแล้ว จะถูกนำไประบายความร้อนที่หอหล่อเย็น (Cooling tower) ก่อนหมุนเวียนกลับไปใช้ใหม่อีกครั้ง อย่างไรก็ตาม เมื่อหมุนเวียนน้ำหล่อเย็นได้ระยะหนึ่งจะต้องระบายน้ำทิ้งออกจากระบบ เพื่อป้องกัน

การอุดตันในระบบท่อ โดยต้องระบายน้ำทิ้งประมาณ 350 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน นอกจากนี้จะมีน้ำในระบบสูญเสียไปบ้าง เนื่องจากปลิวและการระเหย (เมื่อผ่านหอหล่อเย็น) โดยจะสูญเสียไปในส่วนนี้ประมาณ 1,450 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ดังนั้นจึงต้องจัดหาเขื่อน้ำเข้าระบบหล่อเย็นประมาณ 1,800 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

(5) ระบบไนโตรเจน (Nitrogen System) ก๊าซไนโตรเจนที่ใช้ในโรงงานจะรับมาจากผู้จำหน่ายที่อยู่ภายในเขตพื้นที่บนคาบสมุทร โดยต้องเชื่อมกับ Header ซึ่งมีสถานีตรวจวัดมาตรก๊าซก่อนเข้าโรงงาน โรงงานจะนำก๊าซไนโตรเจนไปใช้ในการ Purging, Inerting, Blanketing, Pressurization และ Seal Requirements โดยปกติแล้วจะมีการใช้ประมาณ 75 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง

- (6) ระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water System) น้ำเสียที่เกิดขึ้นในช่วงดำเนินการของโรงงานสามารถจำแนกได้เป็น 3 ส่วนหลักๆ ได้แก่

(1) น้ำเสียจากการอุปโภคบริโภคของพนักงาน มีปริมาณประมาณ 3 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน โดยที่น้ำเสียดังกล่าวถูกบำบัดขั้นต้นด้วยถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป ก่อนรวบรวมเข้าสู่บ่อพักน้ำเสียของโรงงานและถูกระบายเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงานอิเทนแครกเกอร์ต่อไป

(2) น้ำเสียจากระบบการผลิต เกิดจากขั้นตอนการทำเม็ดพลาสติก (หรือเรียกว่า Extruder) เพื่อควบคุมอุณหภูมิในขณะตัดเม็ด และเป็นตัวกลางในการหล่อเย็นเม็ดพลาสติกที่ผลิตได้ไปปรับปรุงคุณภาพในขั้นตอนการแยกน้ำและการทำแห้งต่อไป น้ำที่แยกได้จะผ่านการคัดแยกเม็ดพลาสติกออก ก่อนถูกลดอุณหภูมิเวียนกลับนำไปใช้ใหม่ต่อไป อย่างไรก็ตาม โรงงานจำเป็นต้องระบายน้ำดังกล่าวทิ้งออกจากระบบบำบัดน้ำ เพื่อควบคุมคุณภาพน้ำให้เหมาะสม และมีการคัดแยกพลาสติกขนาดเล็ก (ที่อาจปะปนมาด้วย) ด้วยตะแกรงละเอียดอีกครั้ง ก่อนระบายทิ้งสู่บ่อพักน้ำเสียของโรงงานต่อไป

(3) น้ำเสียจากระบบสนับสนุนกระบวนการผลิต เกิดจากการระบายน้ำหล่อเย็นทิ้งบางส่วน เพื่อควบคุมคุณภาพน้ำในระบบและป้องกันการเกิดตะกอนในเส้นทาง ซึ่งจะถูกระบายลงสู่บ่อพักน้ำทิ้งของโรงงานอิเทนแครกเกอร์ต่อไป

บทที่ 6

จำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน วันทำงาน และการจัดช่วงเวลาในการทำงาน จำนวนกะ

โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นต่ำ ของบริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 53 คน แบ่งเป็นพนักงานในกระบวนการผลิต ทำงานเป็นกะ จำนวน 31 คน โดยพนักงานกะแบ่งเป็น 2 กะ ทำงานกะละ 12 ชั่วโมง

สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติการในช่วงเวลาปกติ ได้แก่ ผู้จัดการโรงงานแอลดีทีอี ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ ผู้จัดการส่วนเทคนิค ผู้จัดการส่วน Asset Utilization ผู้จัดการประจำวัน วิศวกรกระบวนการผลิต วิศวกรผลิตภัณฑ์ วิศวกรหน่วยซ่อมบำรุง และหน่วยสนับสนุนอื่น ๆ มีทั้งสิ้นรวม 22 คน โดยพนักงานประจำทำงานตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น. รวมทำงาน 8 ชั่วโมง

บทที่ 7

ข้อมูลอื่นๆ เช่น สถิติการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย การสอบสวนอุบัติเหตุ

บันทึกสถิติ ในช่วงปี 2562 ของ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11 โรงงานแอลดีทีอี

1. วันที่เกิดเหตุ : วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2562
- พนักงานผู้รับเหมาช่างของบริษัท Azbil Azbil กำลังดำเนินการเปลี่ยน Control valve (K-TV-17-110 A) บริเวณ Extruder (ส่วนตัดเม็ดพลาสติก) ขณะที่กำลังประกอบ valve valve ขนาด 4 นิ้ว (3 ways valve) ตัวใหม่เข้ากับหน้าแปลน มีน้ำร้อน (ประมาณ 90 องศา) ออกจากท่อโดนกับ 3 ways valve และกระเด็นใส่ร่างกายของผู้ปฏิบัติงาน ทำให้หัวเข่าและหลังเท้าซ้ายมีรอยแดง จึงนำส่งห้องพยาบาล เพื่อปฐมพยาบาล และติดตามอาการต่อไป
- สาเหตุ
- 1) เกิดการ passing ของ valve ด้านบน barrel ของ Extruder
 - 2) การสะสมของน้ำร้อนที่ค้างใน line หรือ ตกท้องช้าง
 - 3) Condition ในการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป ระยะเวลาในการ cool down ระบบที่สั้นกว่าปกติ [Hot condition] (โดยที่ภายในระบบยังมีอุณหภูมิสูง เพื่อลดระยะเวลา heat up อุปกรณ์สำหรับการ start up)
 - 4) ขาดการประเมินความเสี่ยงในการทำงานภายใต้สภาพที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
- แนวทางการป้องกันแก้ไข
- 1) เพิ่มระยะเวลาสำหรับ Temperature cool down ต้องปลอดภัยที่จะสามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ (น้อยกว่า 60 องศา)
 - 2) Isolation plan เพิ่มเดิมการตัดแยก 2 จุด ที่มีโอกาส passing
 - 3) สวมใส่ PPE เพื่อป้องกันการทำงานกับ Steam
 - 4) เน้นย้ำและสื่อสารวิธีการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินจากการสัมผัสสารเคมีหรือน้ำร้อน
 - 5) ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้จักติดตั้ง Emergency shower/ eyes washer ที่ใกล้จุดทำงานมากที่สุด

2. วันที่เกิดเหตุ : วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ.2562
- ผู้รับเหมาบริษัท WRC ถูกสายของเครื่องขัดไฟฟ้าเกี่ยวถุงมือหนึ่ง ขณะปฏิบัติงาน clean tube อุปกรณ์ Intercooler พื้นที่ LDPE Plant เพื่อนร่วมงานผู้ Buddy จึงหยุด emergency stop ของเครื่องทันที แต่มีแรงเฉื่อยทำให้สายของเครื่องขัดพันมือและผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ full body safety harness จึงไม่ตกจากที่สูงรับน้ำหนักห้องพยาบาล และส่งตัวไปโรงพยาบาลเพื่อ x-ray เพิ่มเติม

สาเหตุ

- 1) แปร่งขัดของเครื่องขัดไม้หมุนตามรอบของเครื่อง ทำให้สายบิดตัว จนเกิดช่องว่าง และเกี่ยวถุงมือหนึ่ง
แนวทางการป้องกันแก้ไข
- 1) หชุดงาน ทบทวนขั้นตอนการทำงาน และสื่อสารเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจก่อนเริ่มงาน
- 2) มีการจัดทำ WI สำหรับการ clean อุปกรณ์ intercooler โดยใช้เครื่องขัดไฟฟ้า
- 3) ทบทวนขั้นตอนการทำงานและความเสี่ยงของการ clean อุปกรณ์ intercooler โดยใช้เครื่องขัดไฟฟ้า
- 4) จัดทำ safety stand down guideline การ clean โดยใช้เครื่องขัดไฟฟ้า

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย

บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขาสาขา 11 โรงงานแอลดีพีโอ ได้มีการจัดทำรายงาน
การเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วยรายเดือนและจัดทำสรุปรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะชน

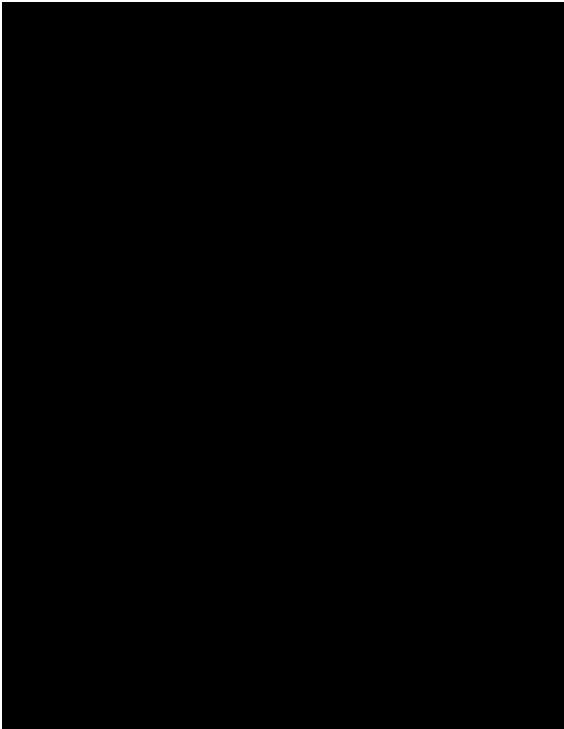
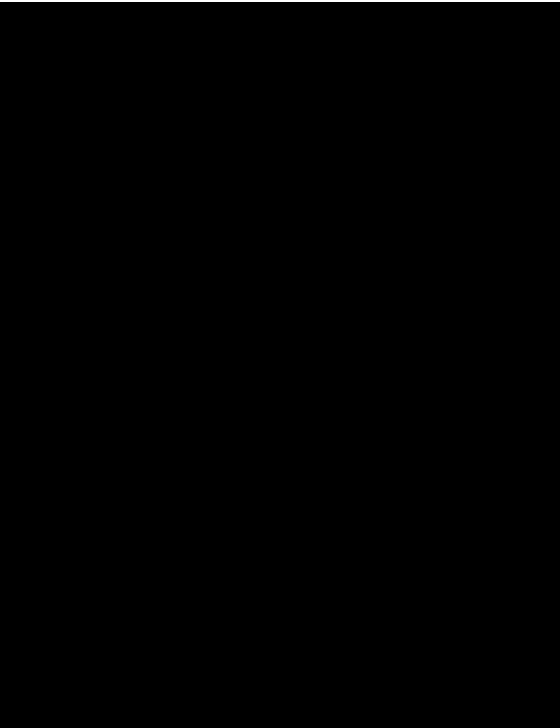
ตาราง 7-1 รายงานการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย ช้อนหลัง 5 ปี คือ พ.ศ. 2558 - พ.ศ. 2562 มีดังต่อไปนี้

ลักษณะการบาดเจ็บ	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562
ปฐมพยาบาลขั้นต้น (First Aid Cases)	0	0	0	0	2
การบาดเจ็บที่ต้องทำการ รักษาโดยแพทย์ (Medical Treatment Cases)	0	1	0	0	0
การบาดเจ็บที่ต้องจำกัด การทำงาน (Restricted Work Cases)	1	0	0	0	0
การบาดเจ็บขั้นรุนแรง (Lost Time Cases)	0	0	0	0	0

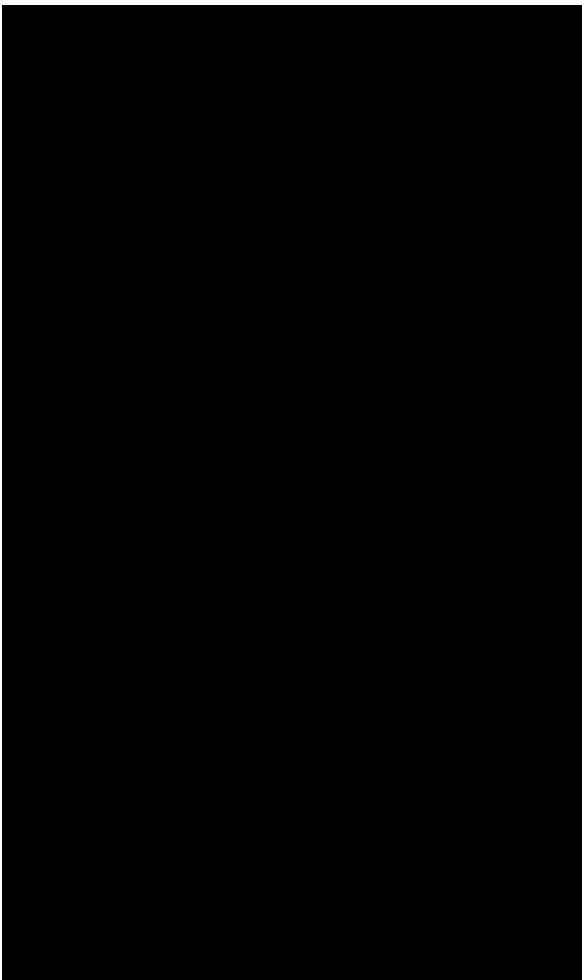
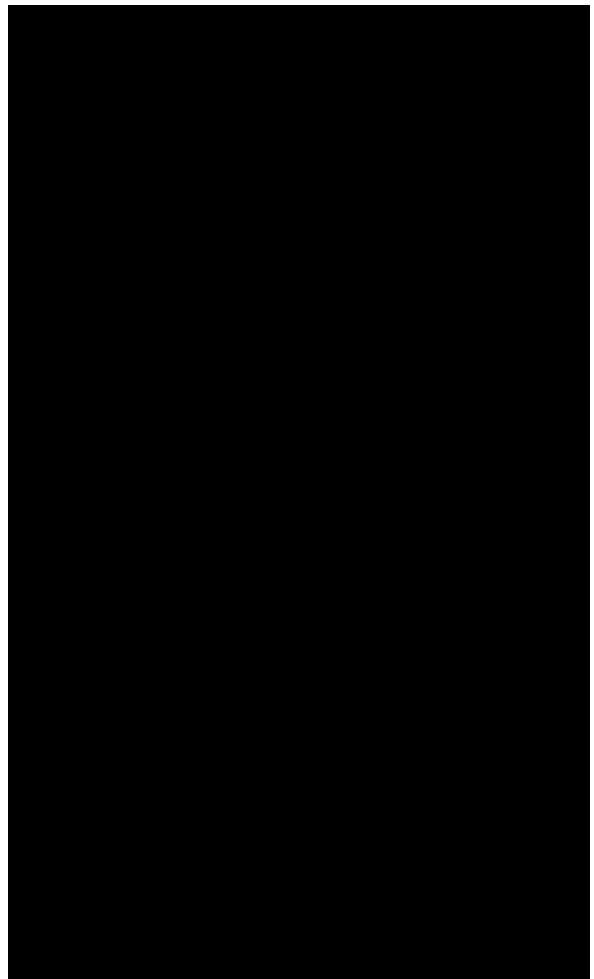
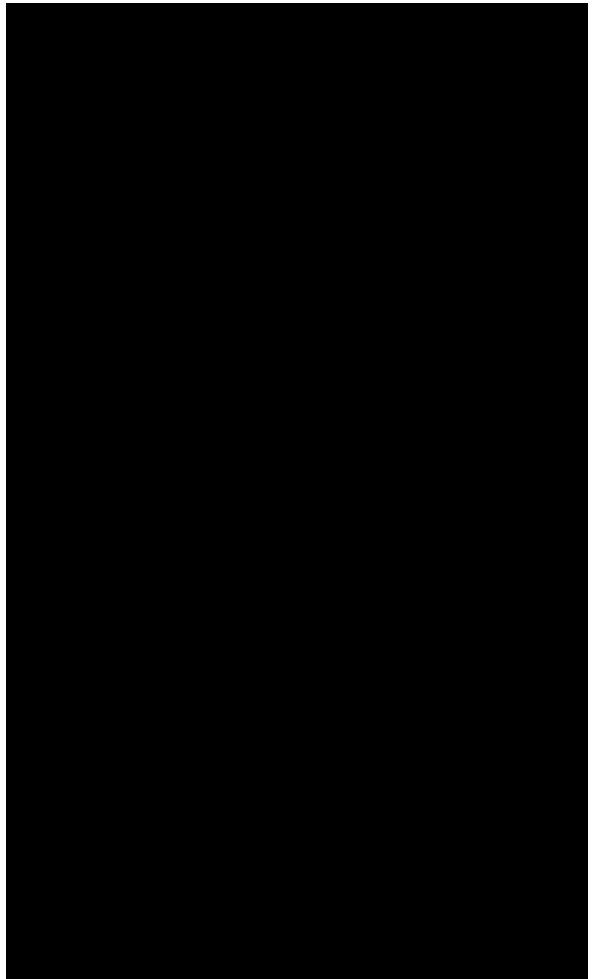
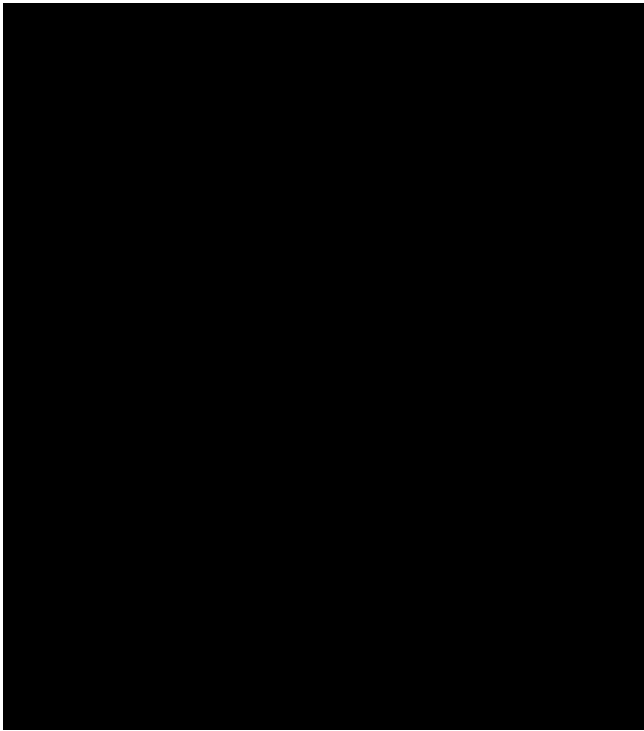
การสอบสวน การรายงาน อุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย ทางบริษัทฯ มีทีมงานซึ่งเป็นตัวแทนของ
แต่ละหน่วยงาน ทำหน้าที่สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ การแก้ไขและติดตาม (Incident Investigate) เพื่อ
ลดหรือป้องกันไม่ให้อุบัติเหตุเหล่านั้นเกิดขึ้นซ้ำ นอกจากนี้ทีมงานสอบสวนอุบัติเหตุยังมีการจัดทำรายงาน
และสื่อสารให้กับพนักงานในแต่ละหน่วยงานทราบถึงมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ผ่านการประชุม
พนักงานของแต่ละหน่วยงานที่มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือนและในกลุ่มตัวแทนที่ทำหน้าที่สอบสวน
อุบัติเหตุยังมีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนสิ่งที่ได้เรียนรู้จากแต่ละอุบัติเหตุของแต่ละหน่วยงาน (Safety Talk) เป็น
ประจำทุกเดือนอีกด้วย

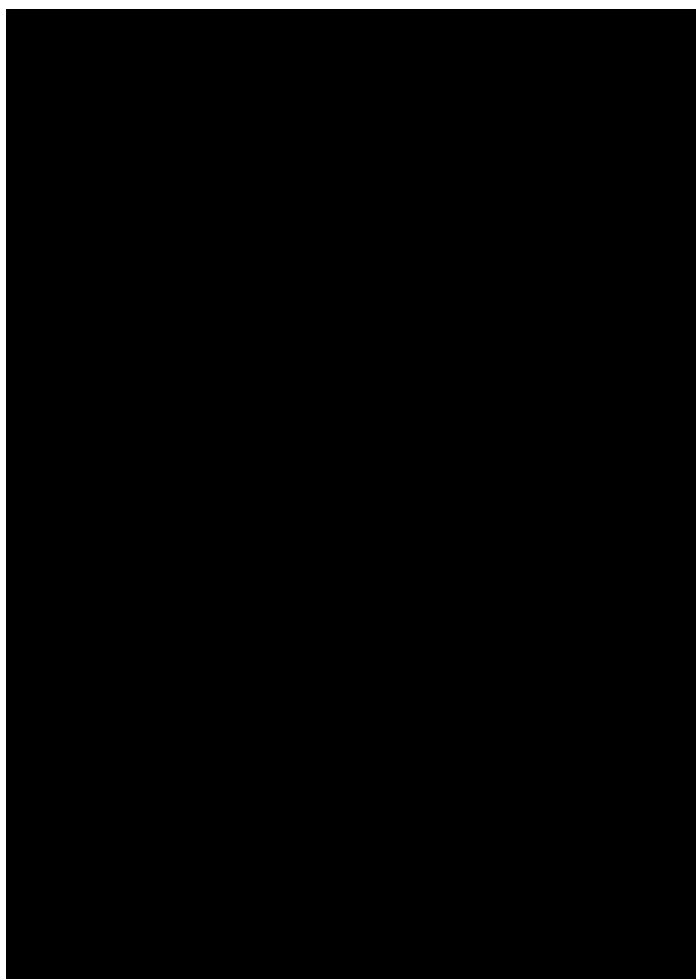
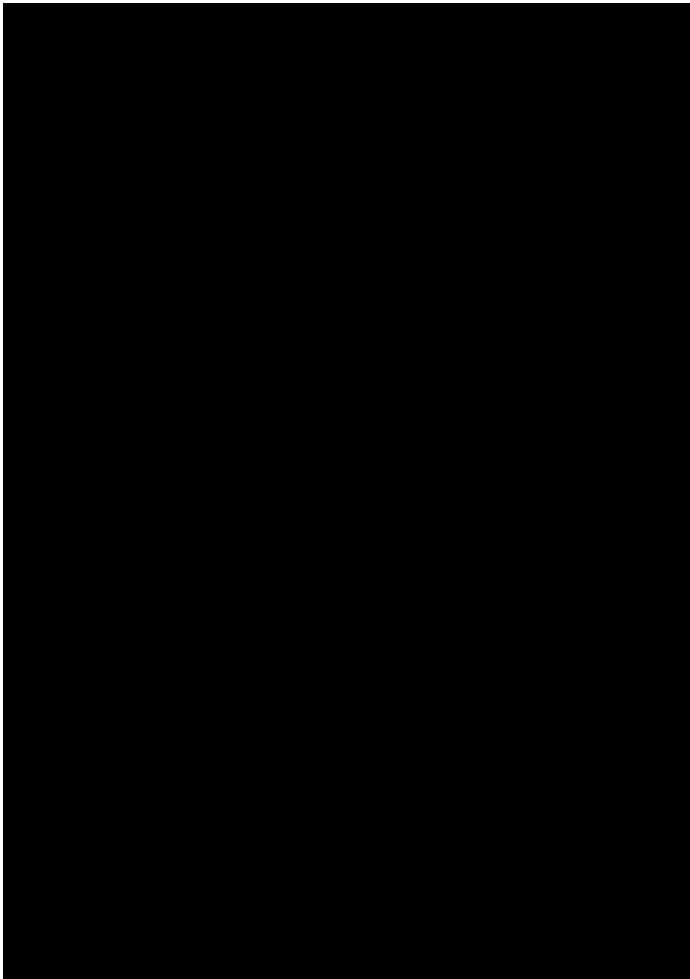
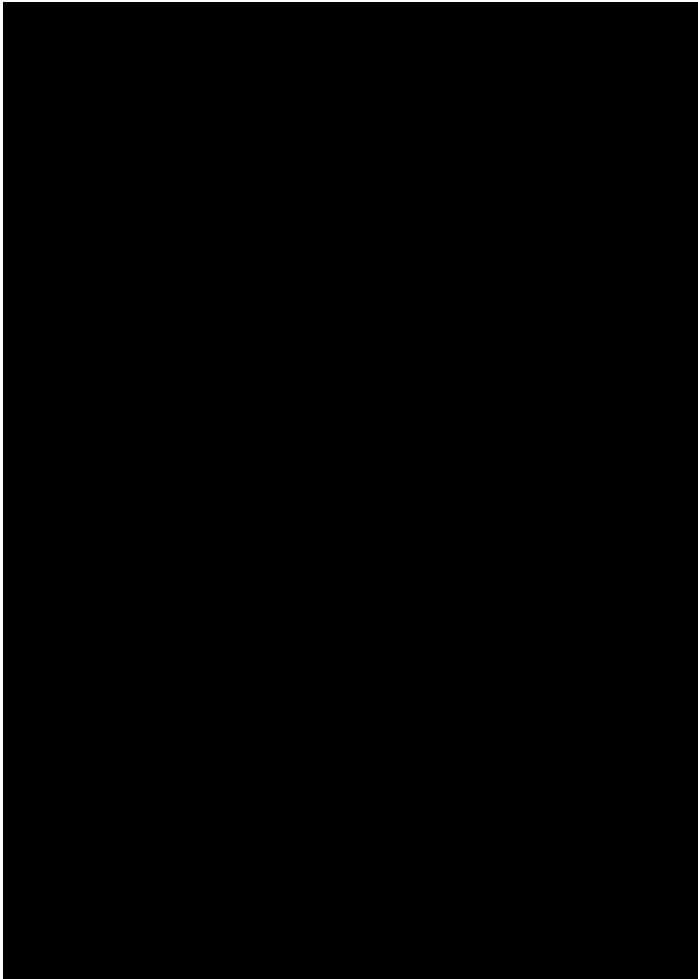
บทที่ 8

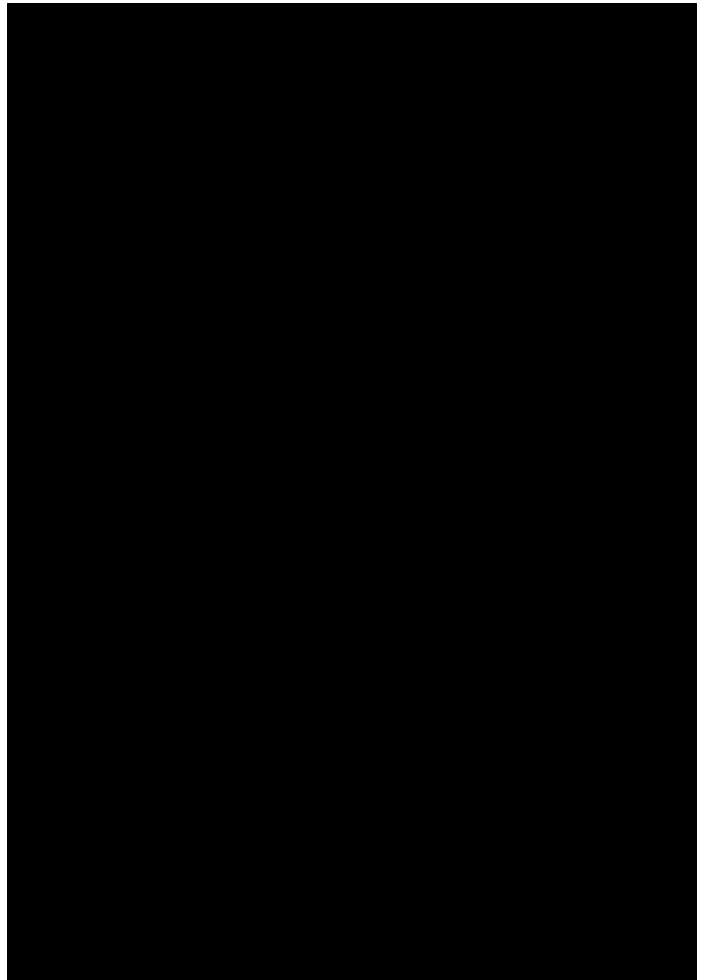
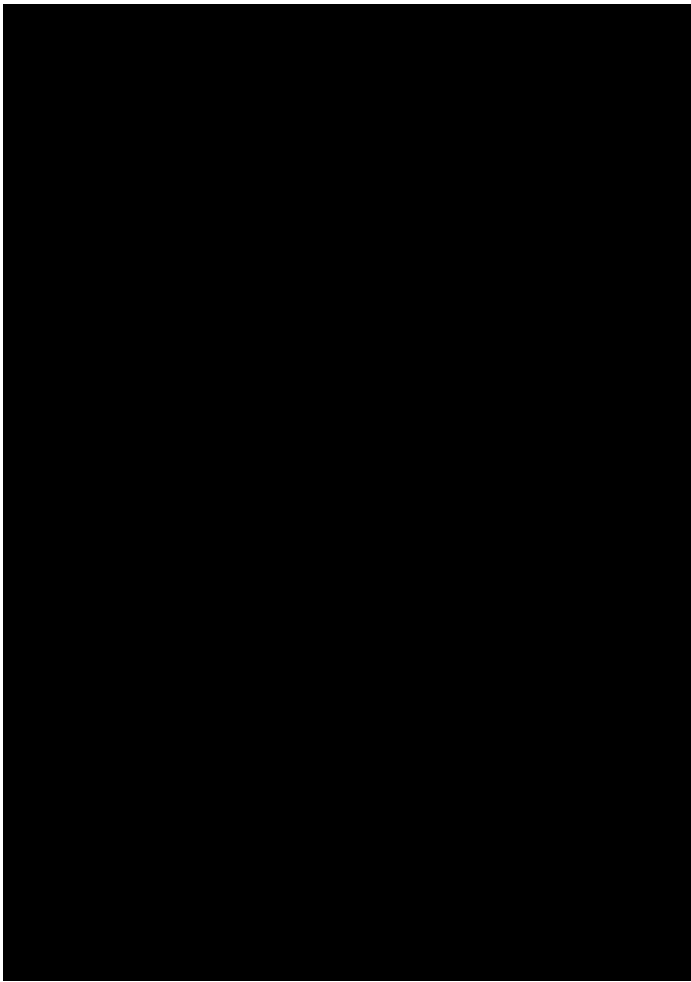
ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ผู้เข้าร่วม การศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนการดำเนินการในโรงงานเพื่อ
การขึ้นบัญชีอันตรายและประเมินความเสี่ยงด้วยวิธี HAZOP

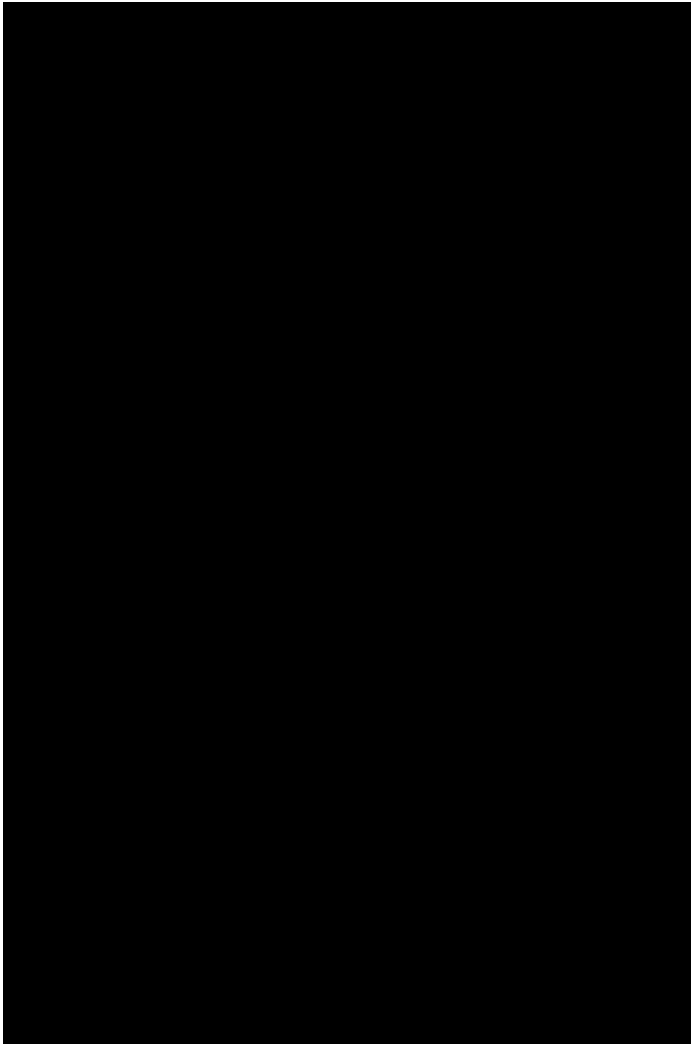
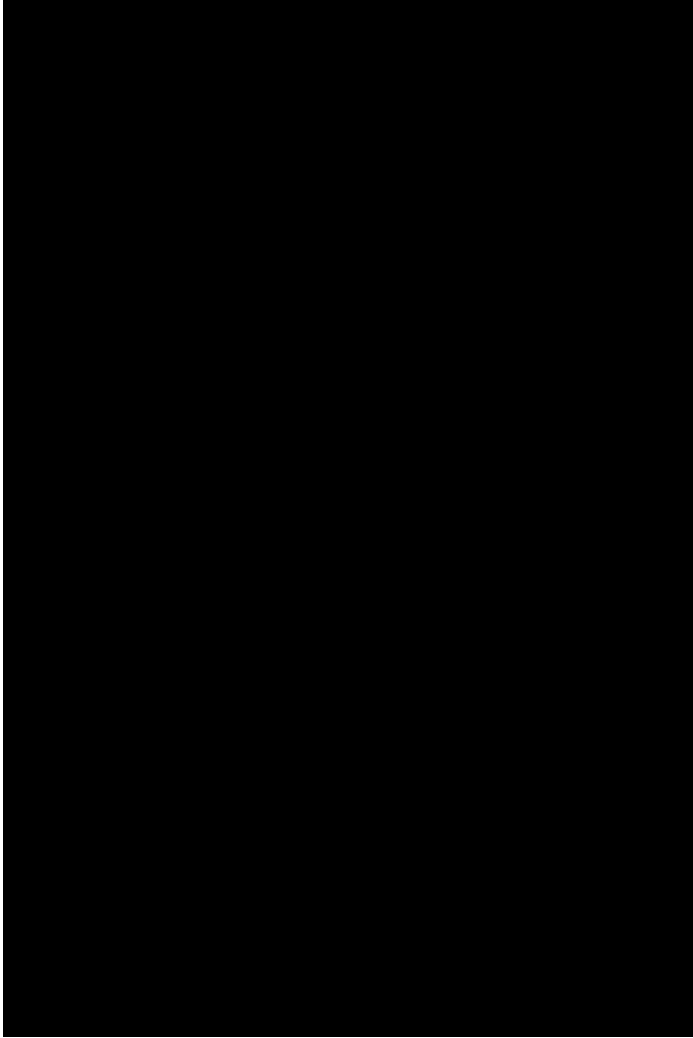
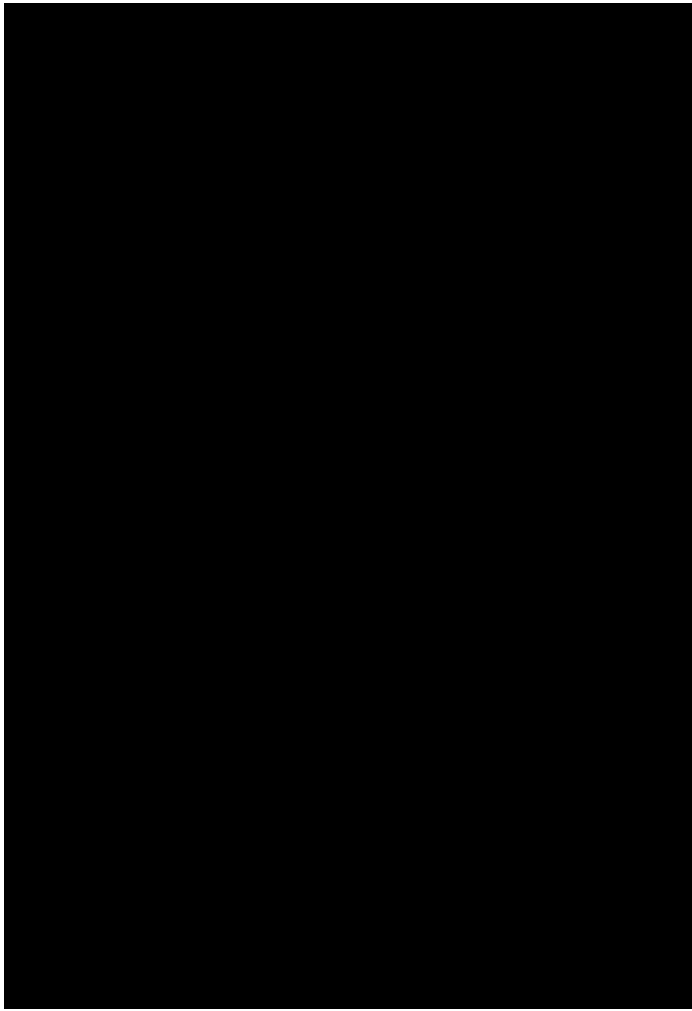


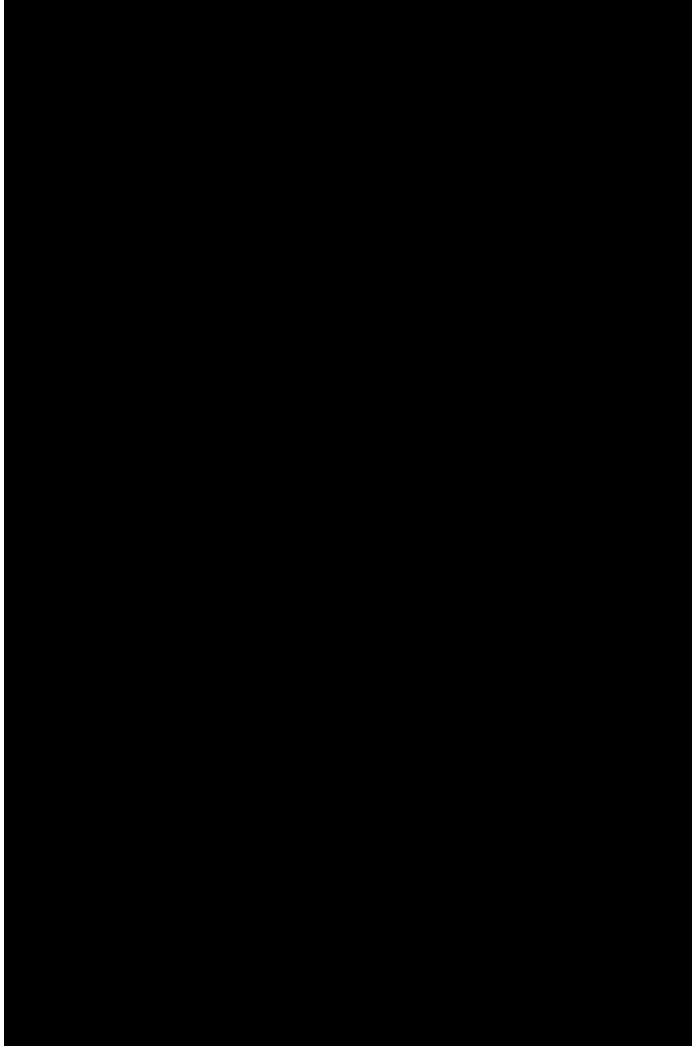
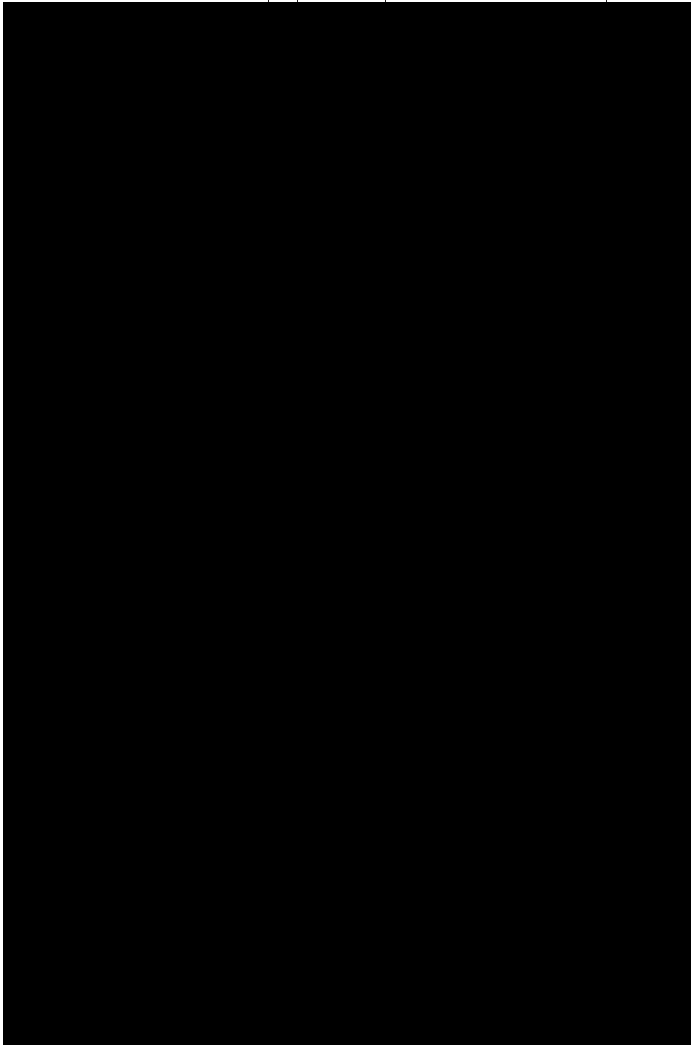
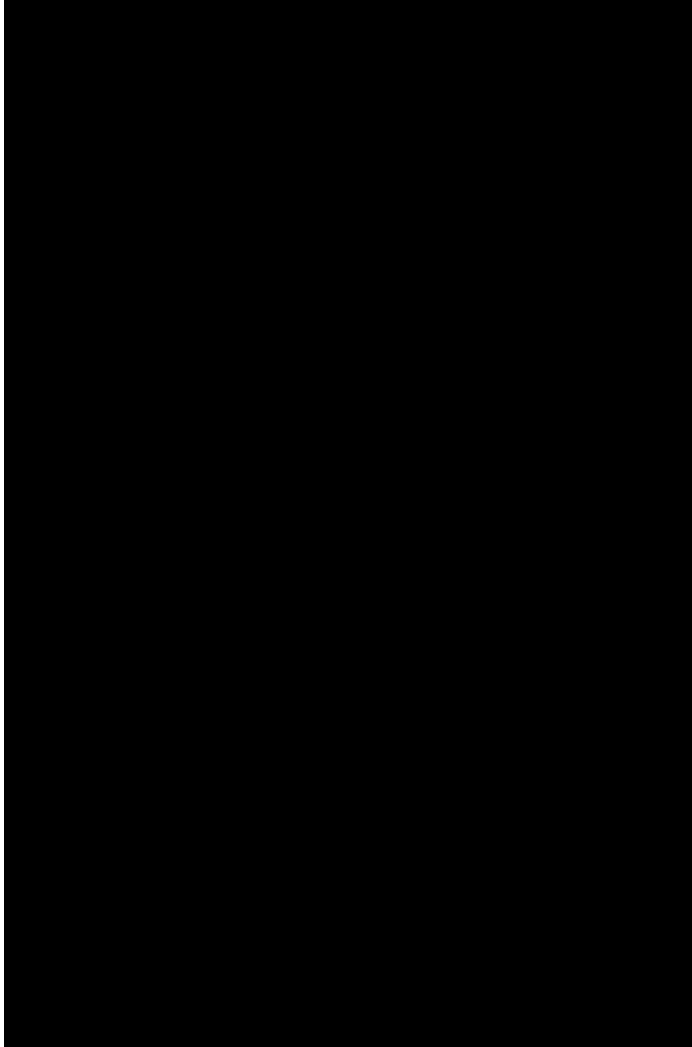
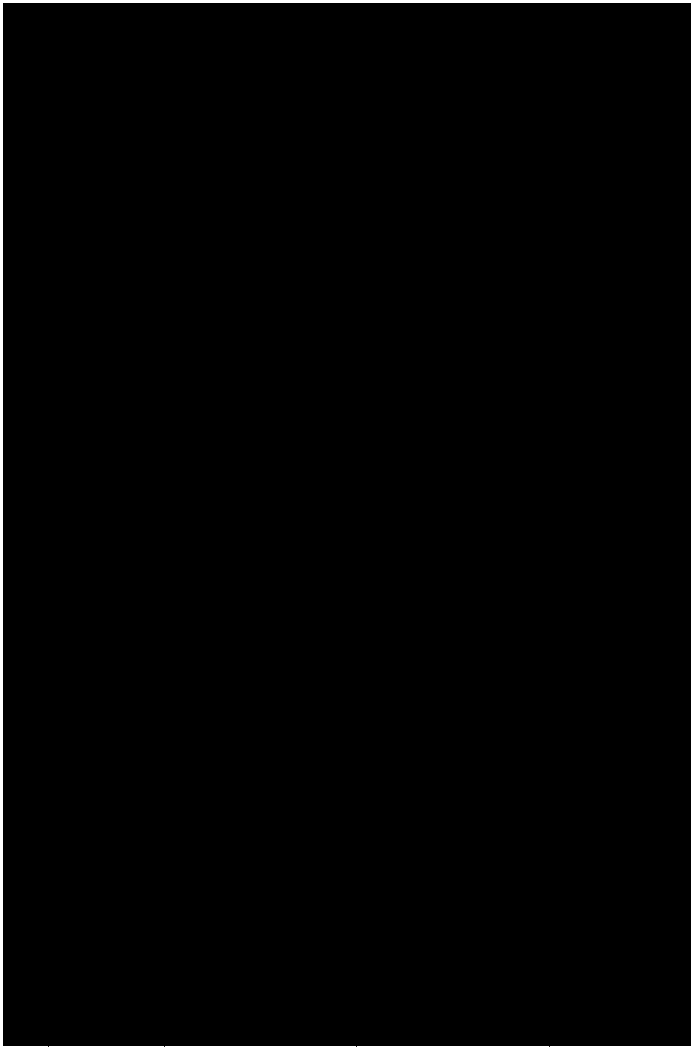
บทที่ ๑
บัญชีรายการสิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตราย

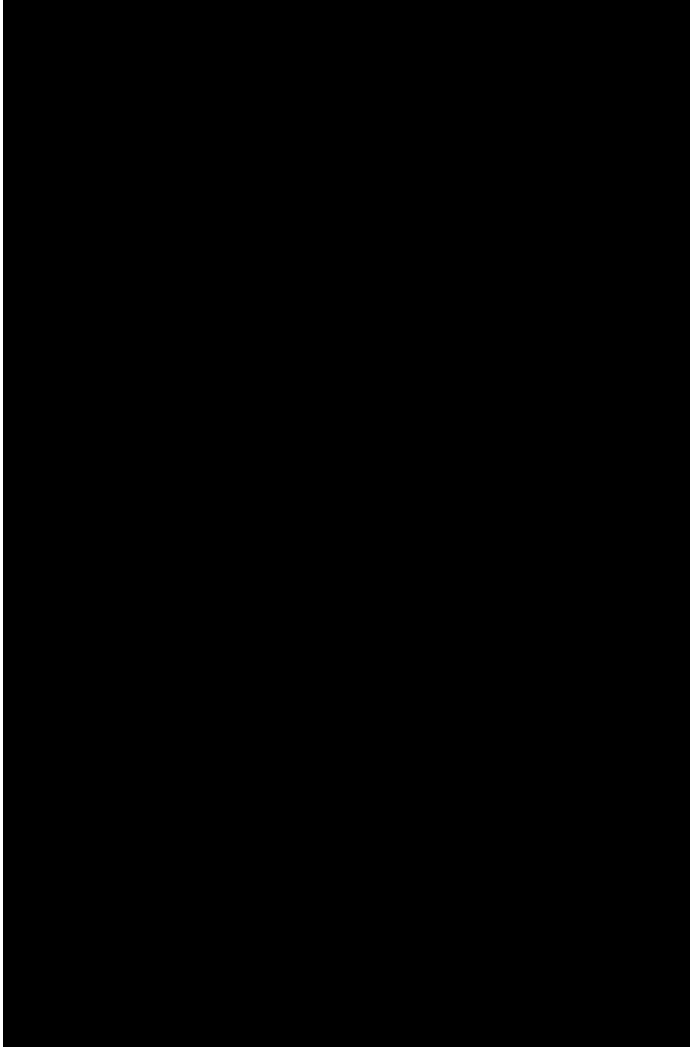
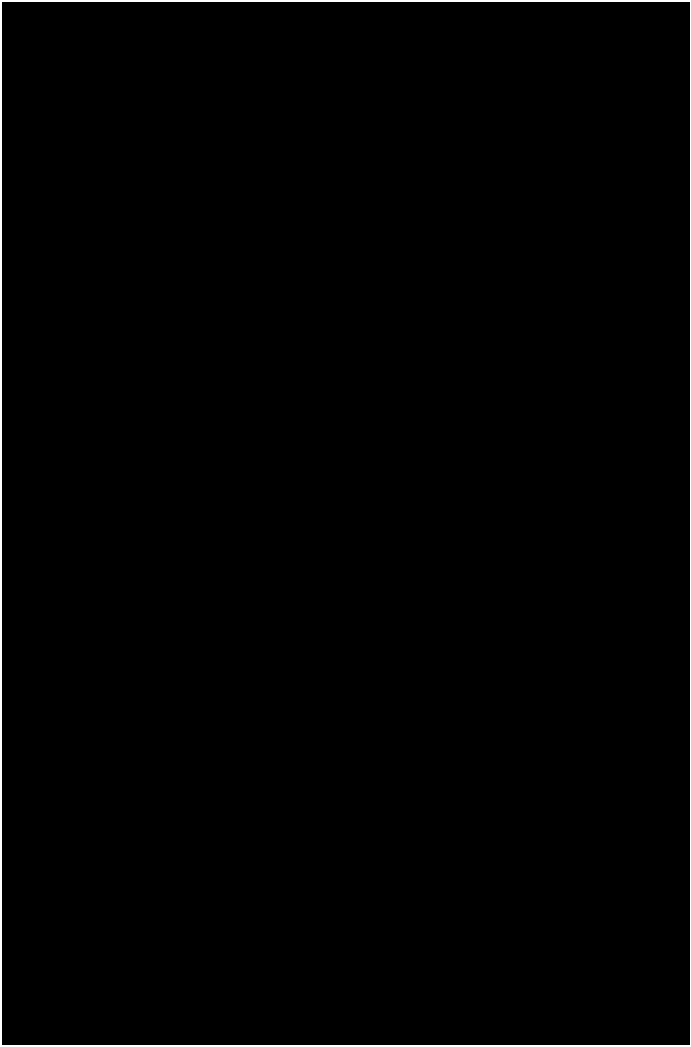
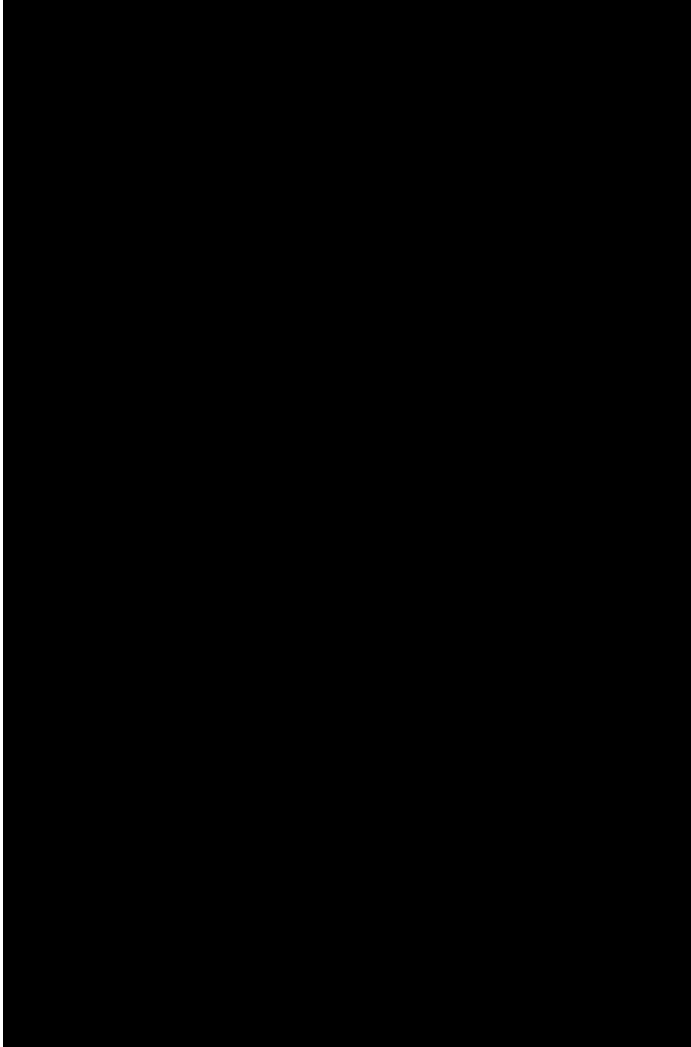
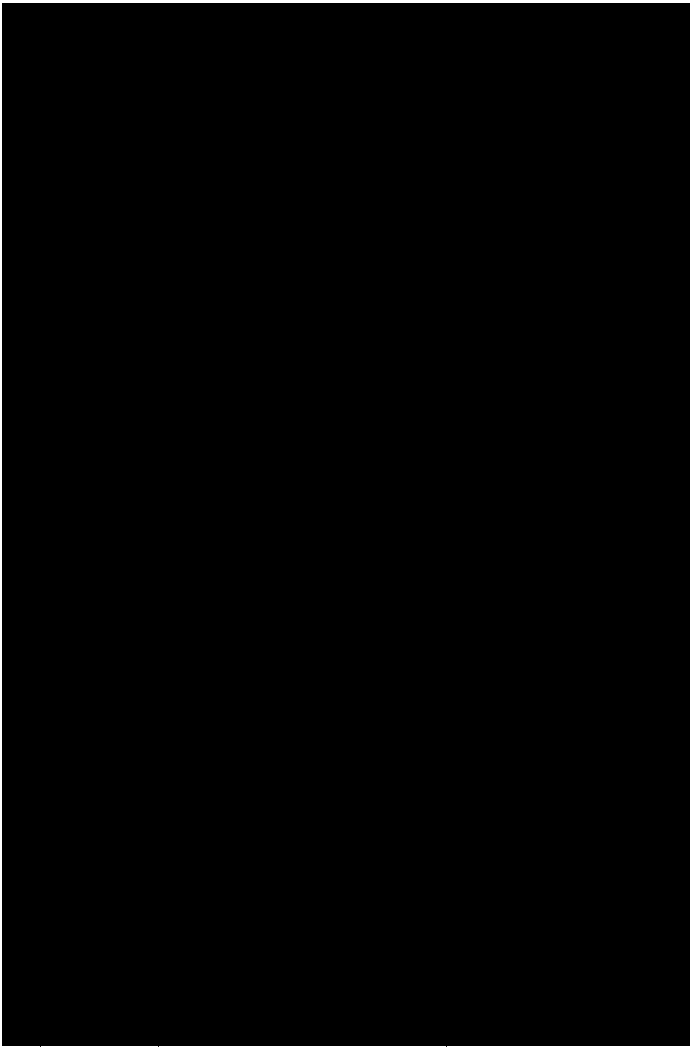


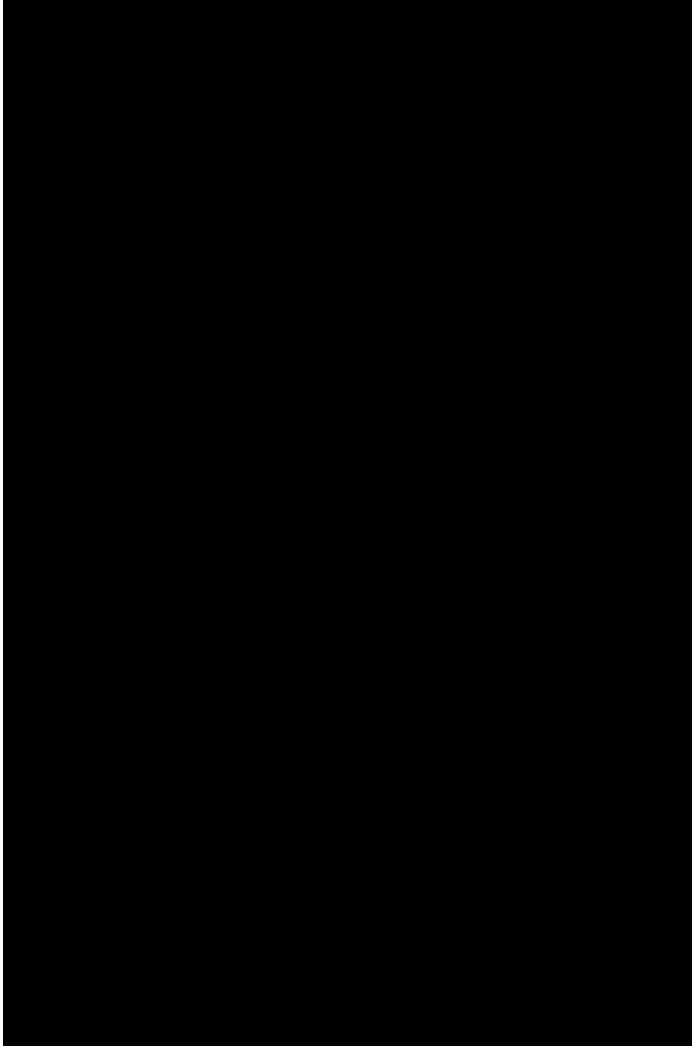
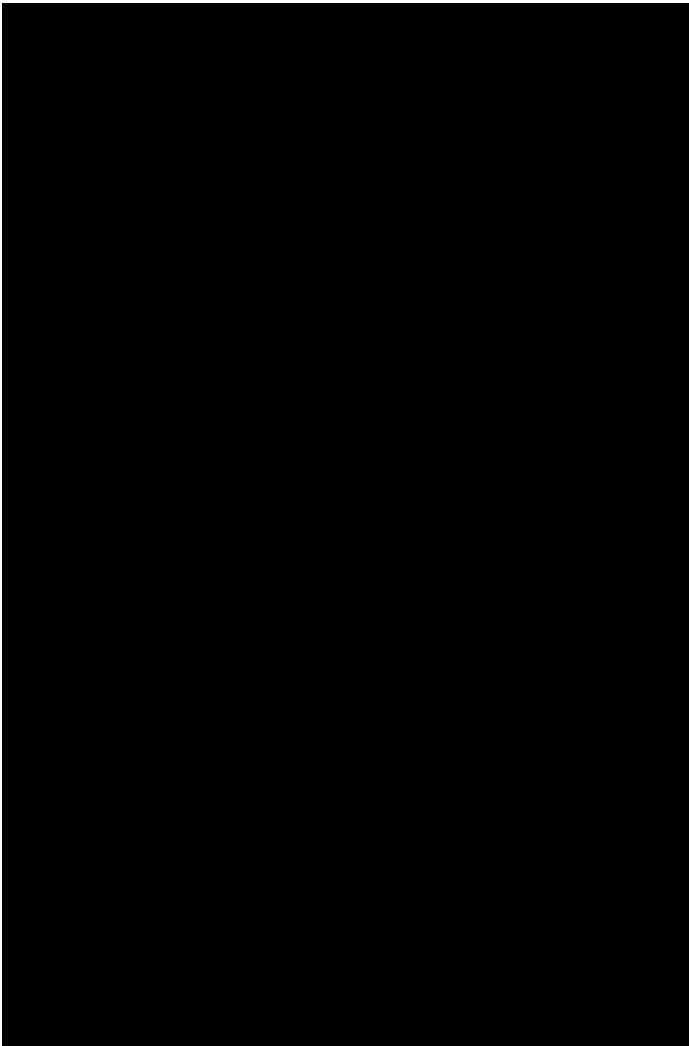
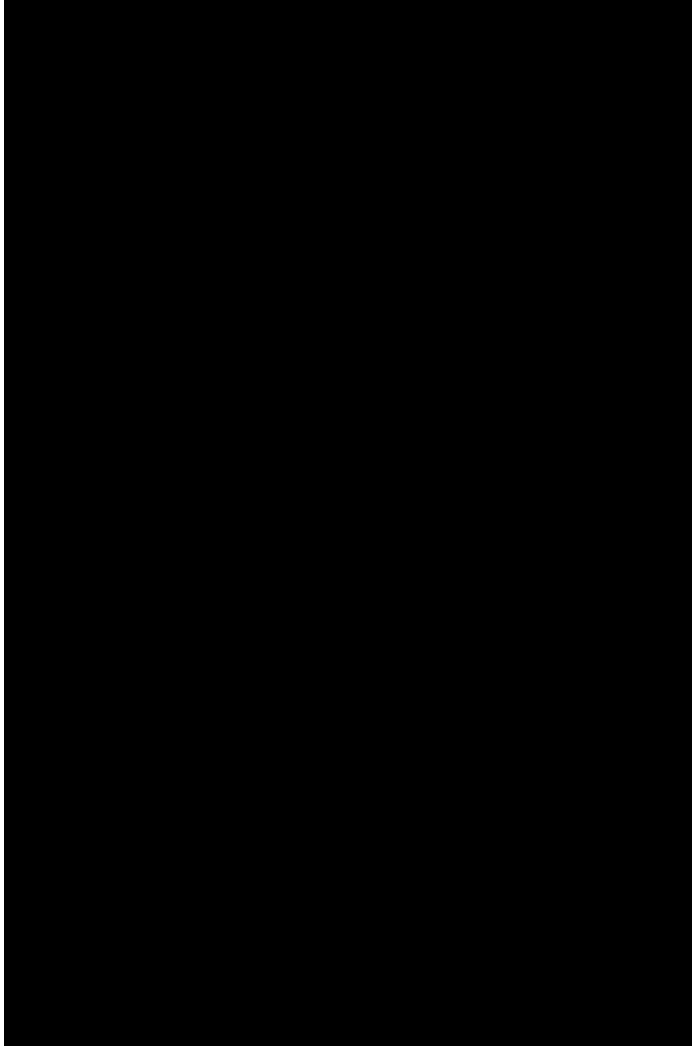
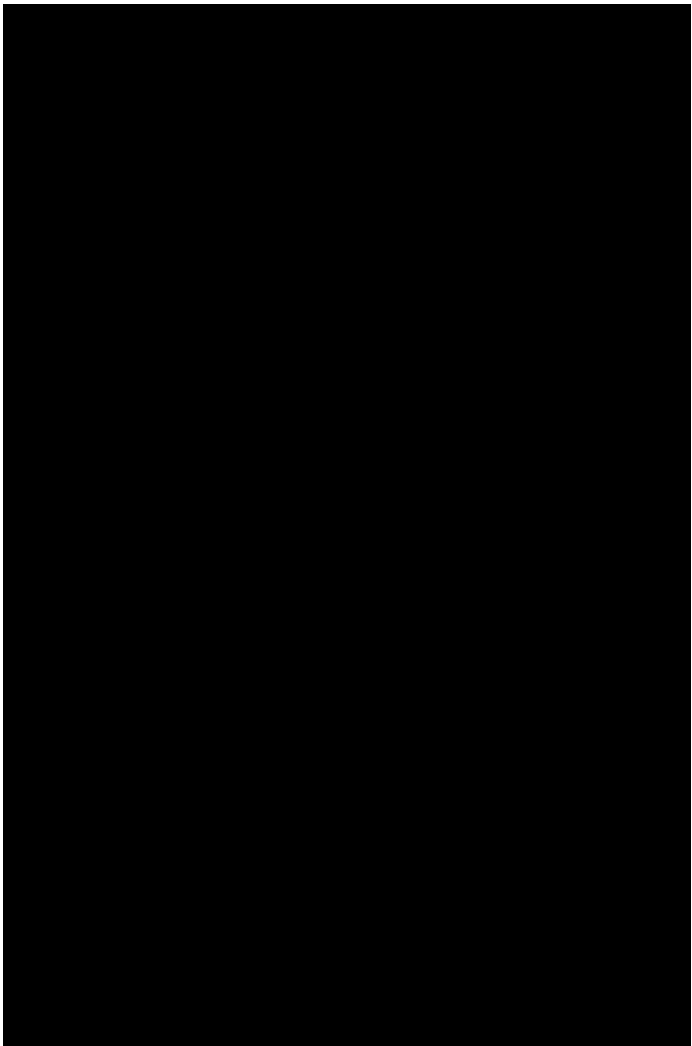


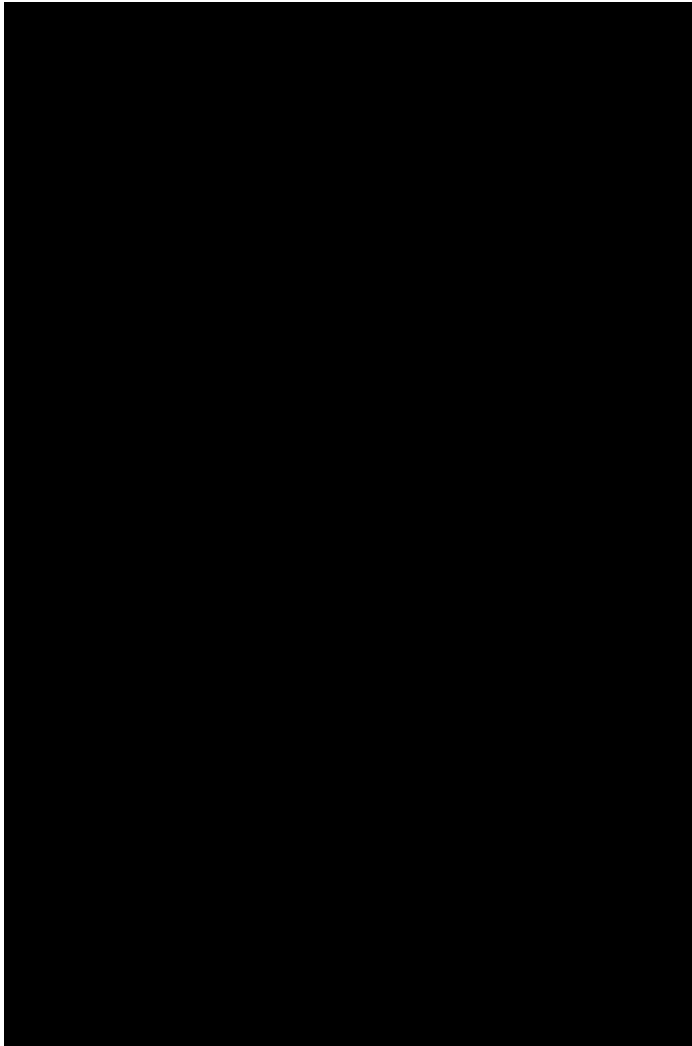
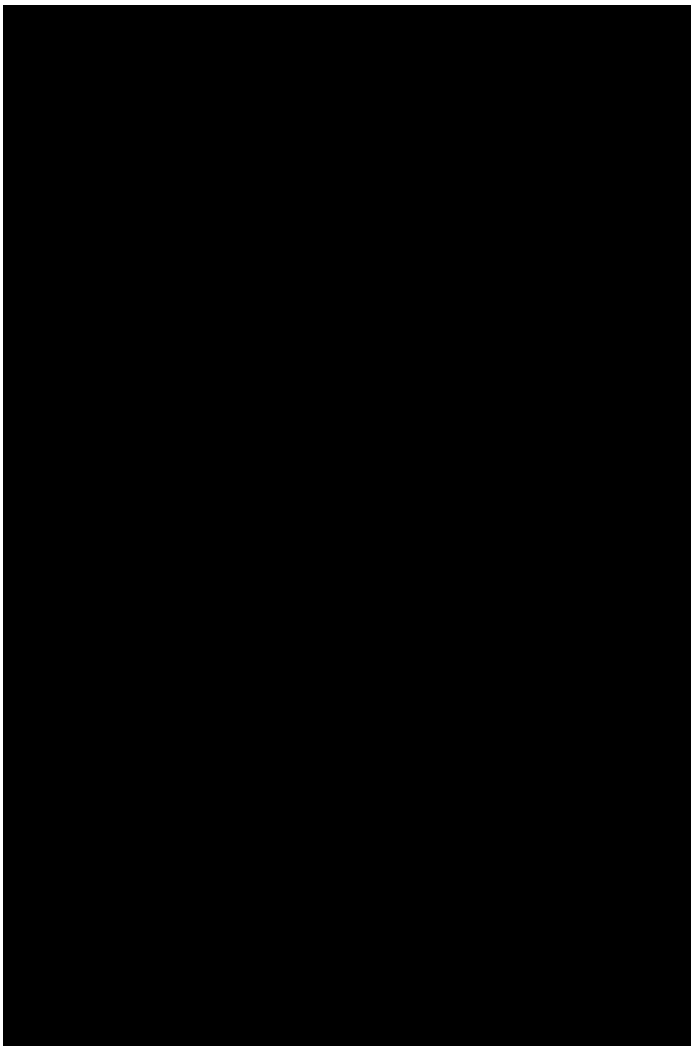
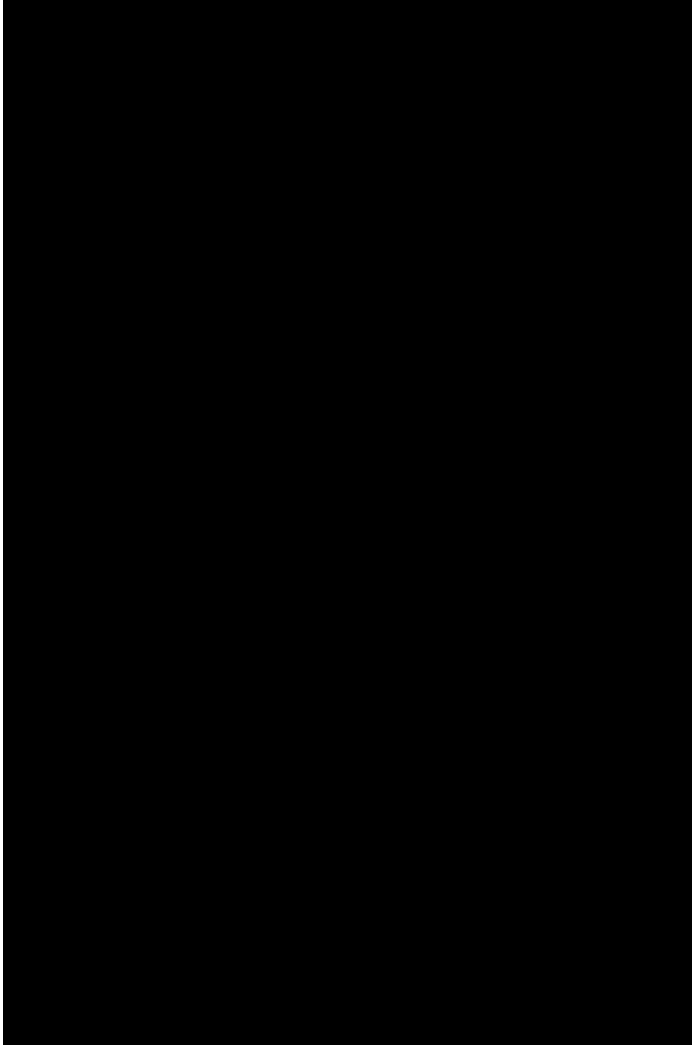
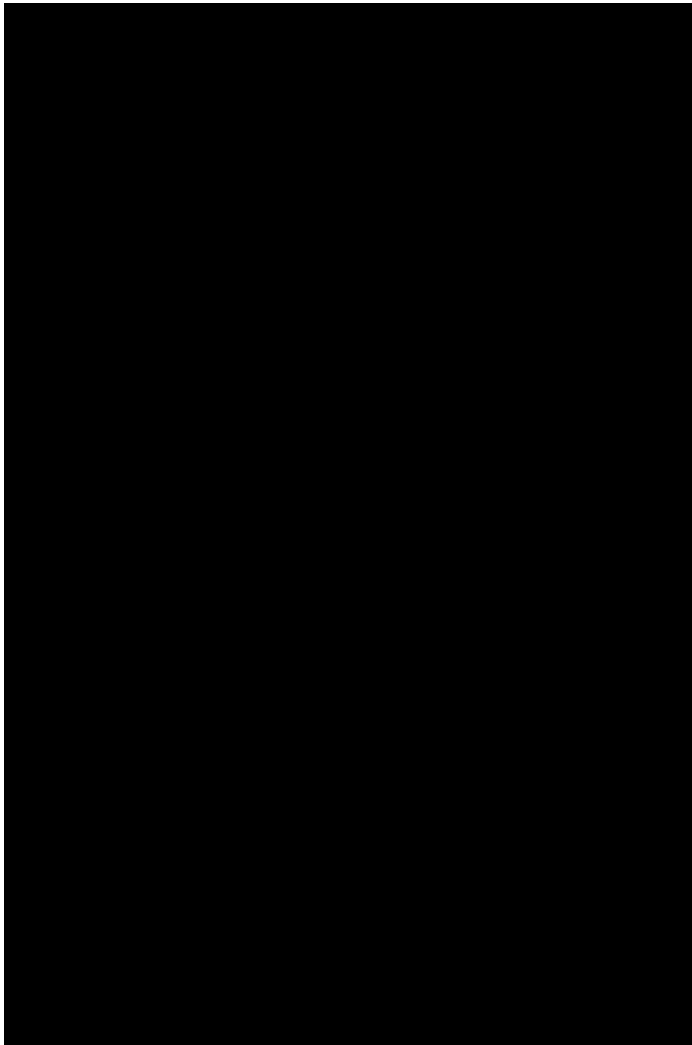


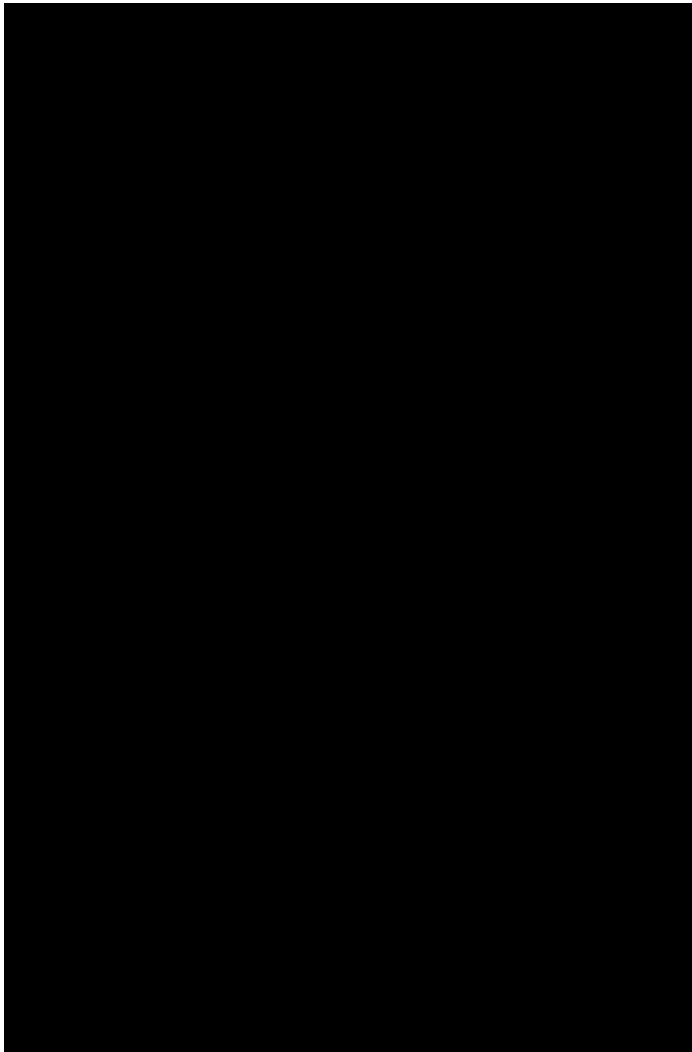
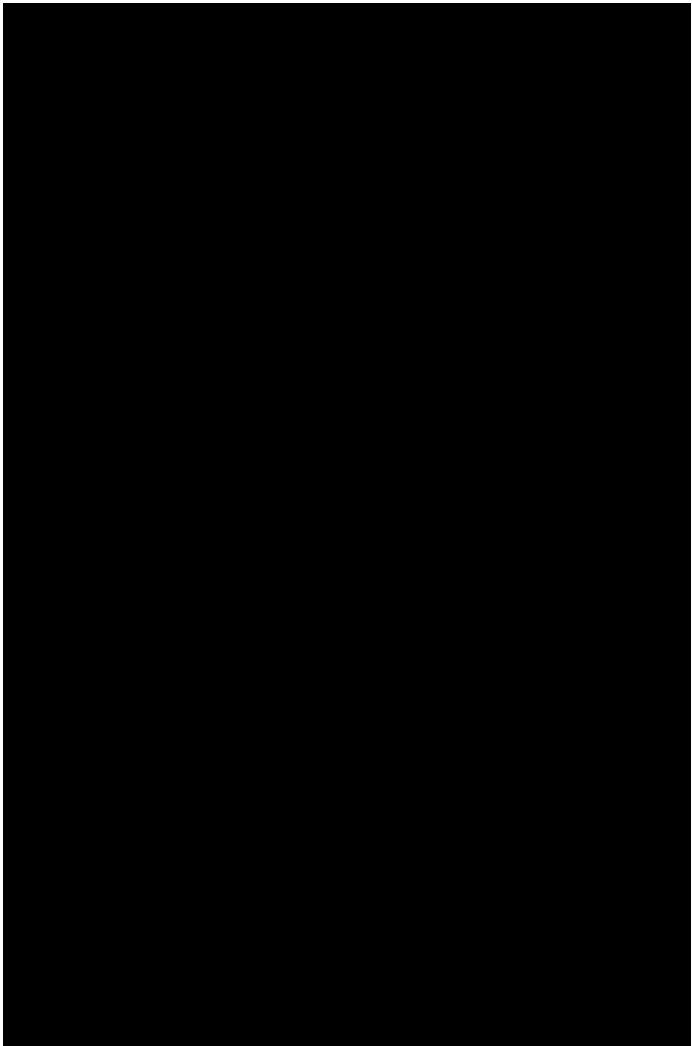
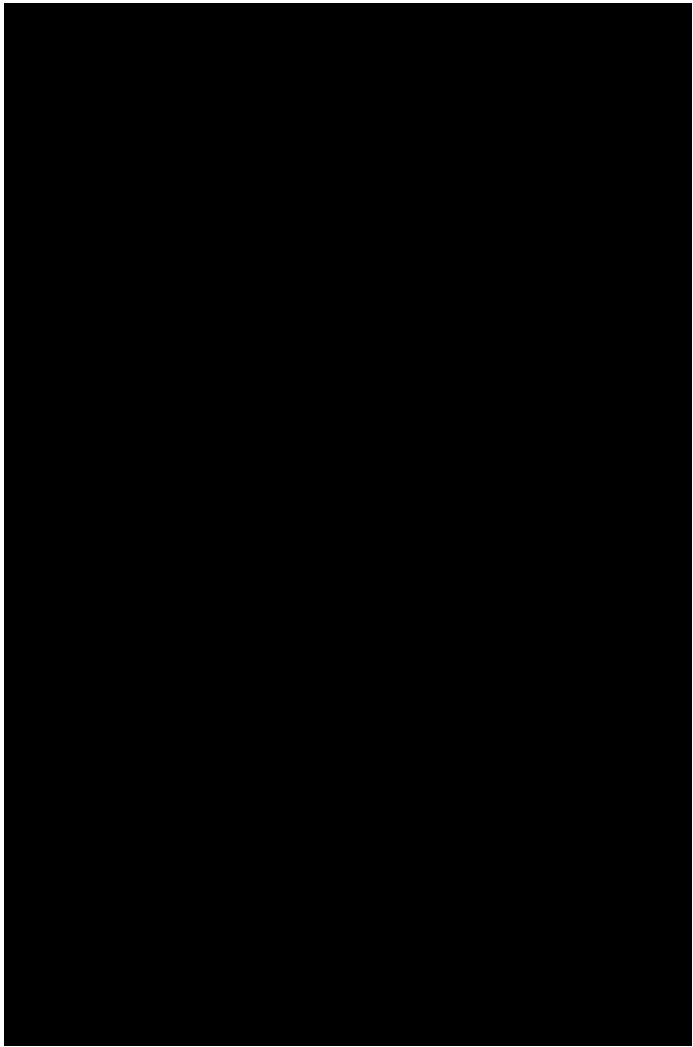


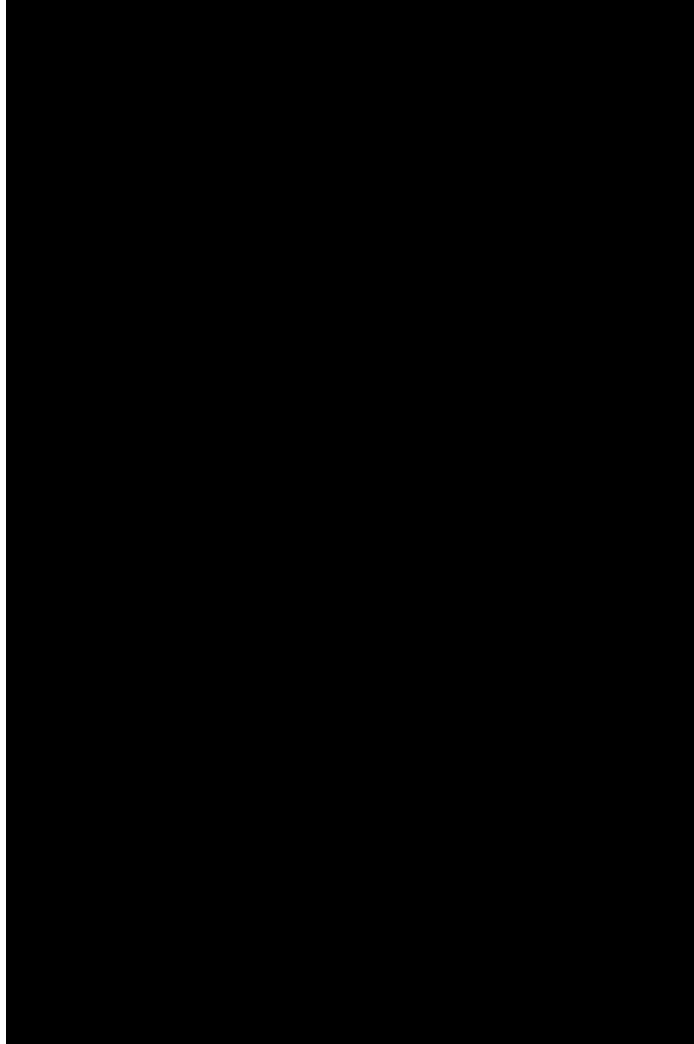
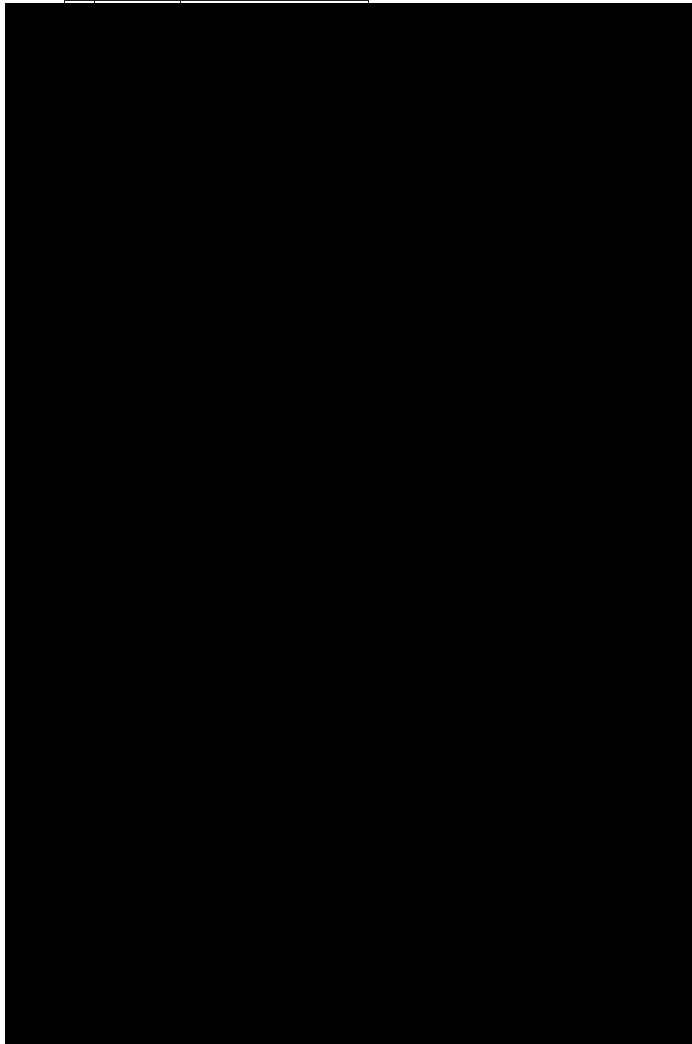
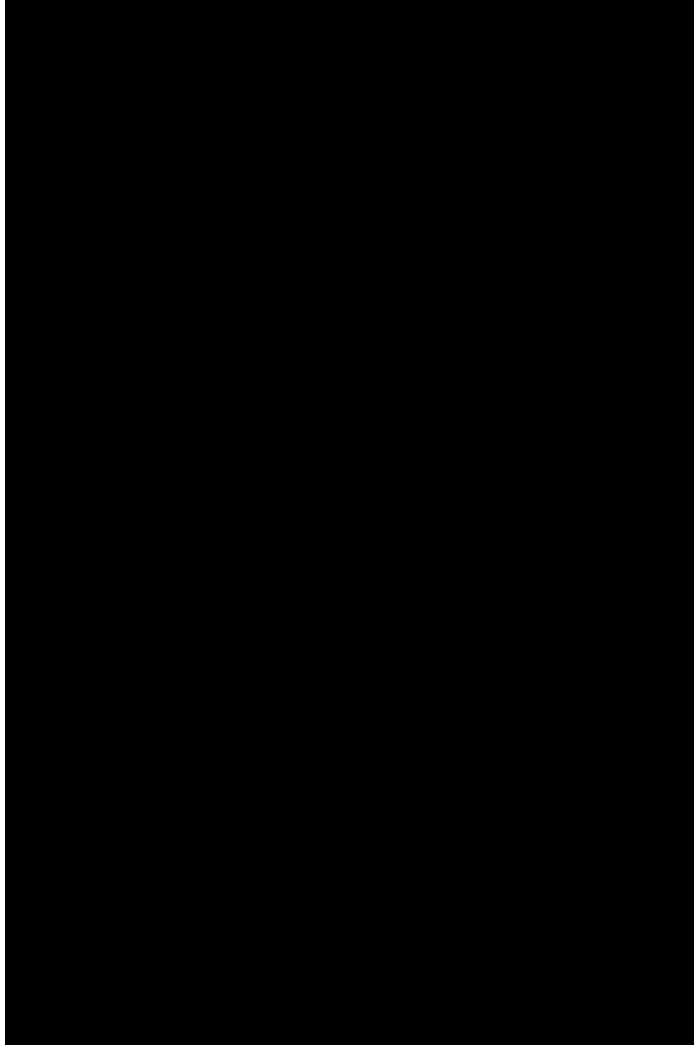
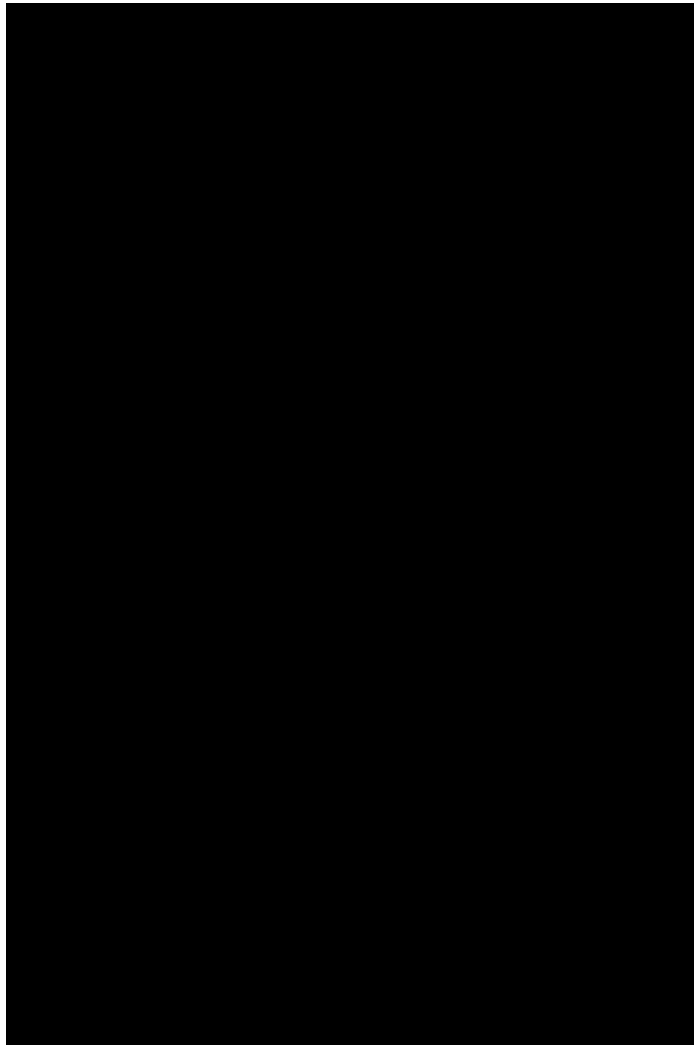


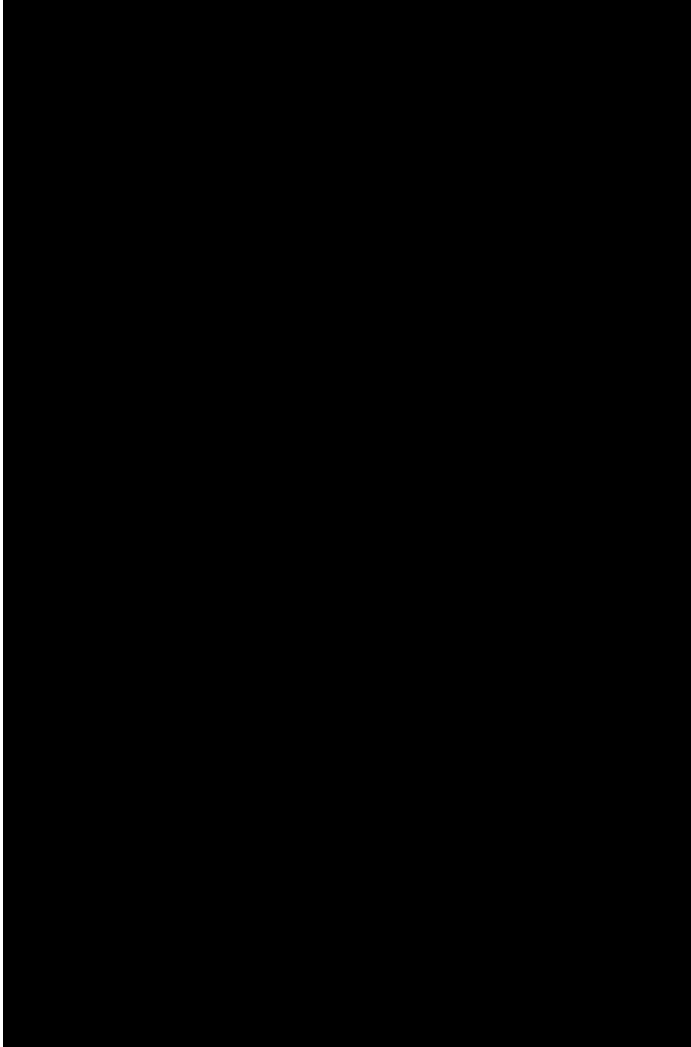
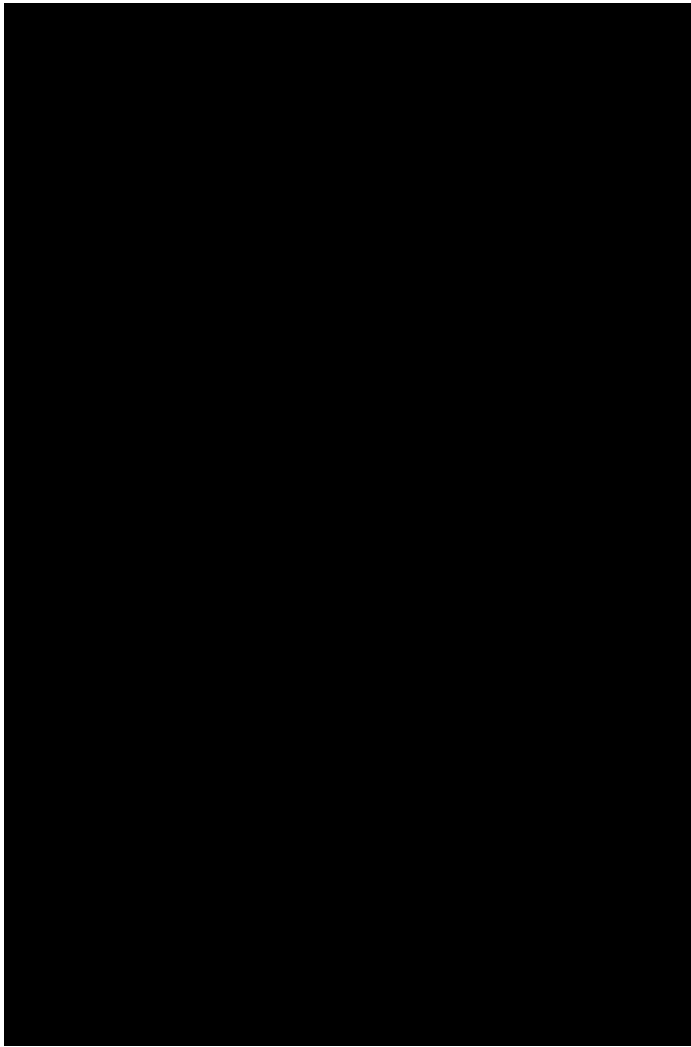
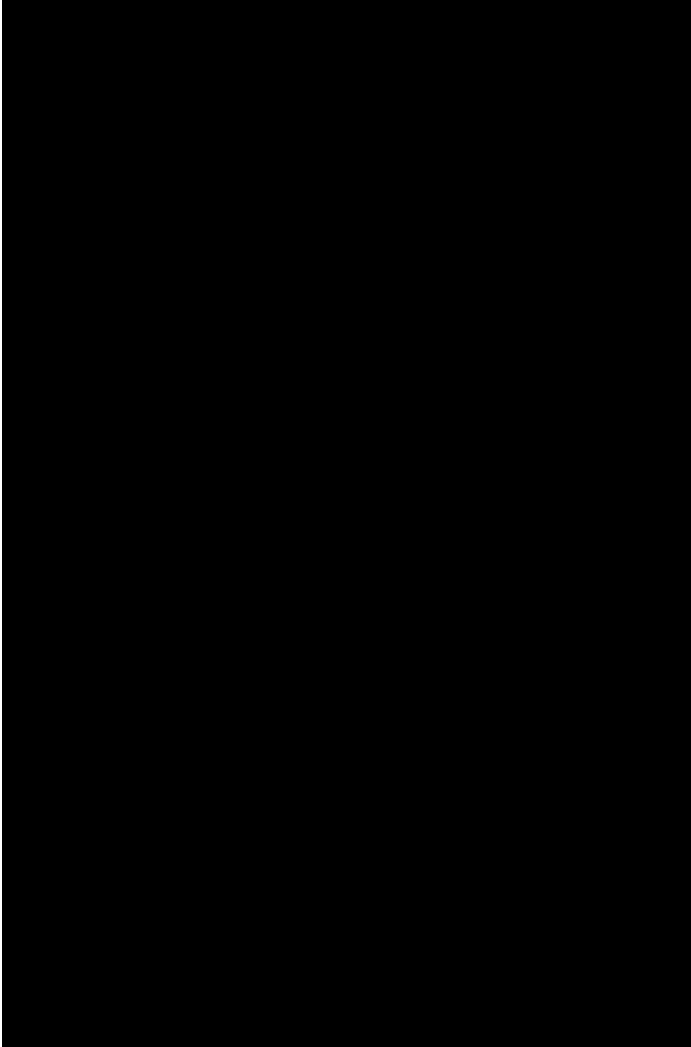
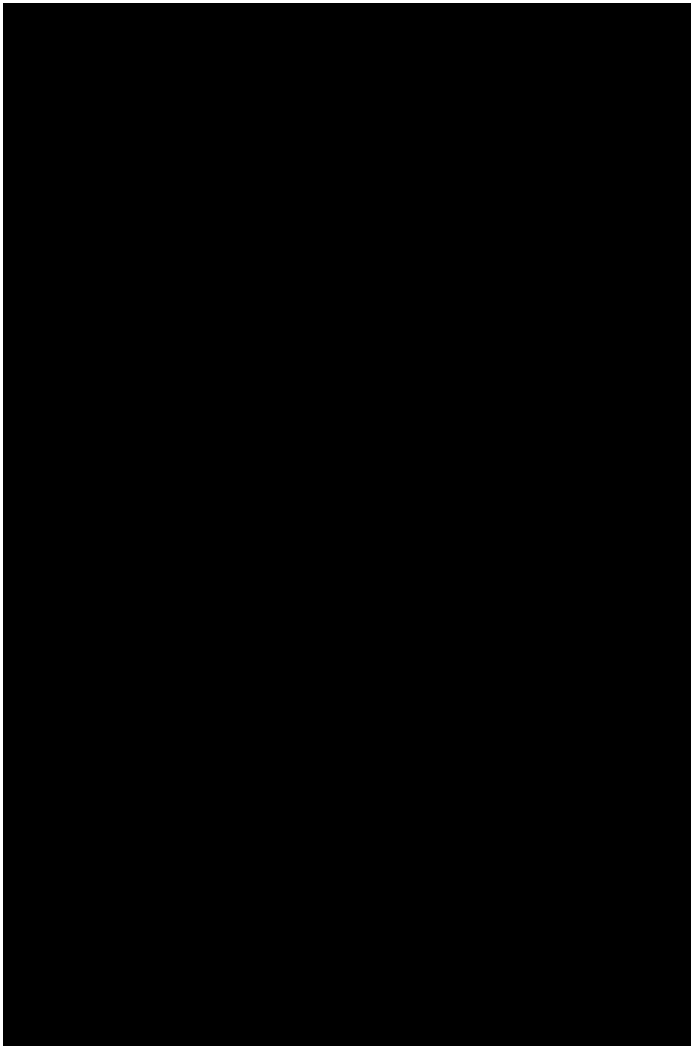


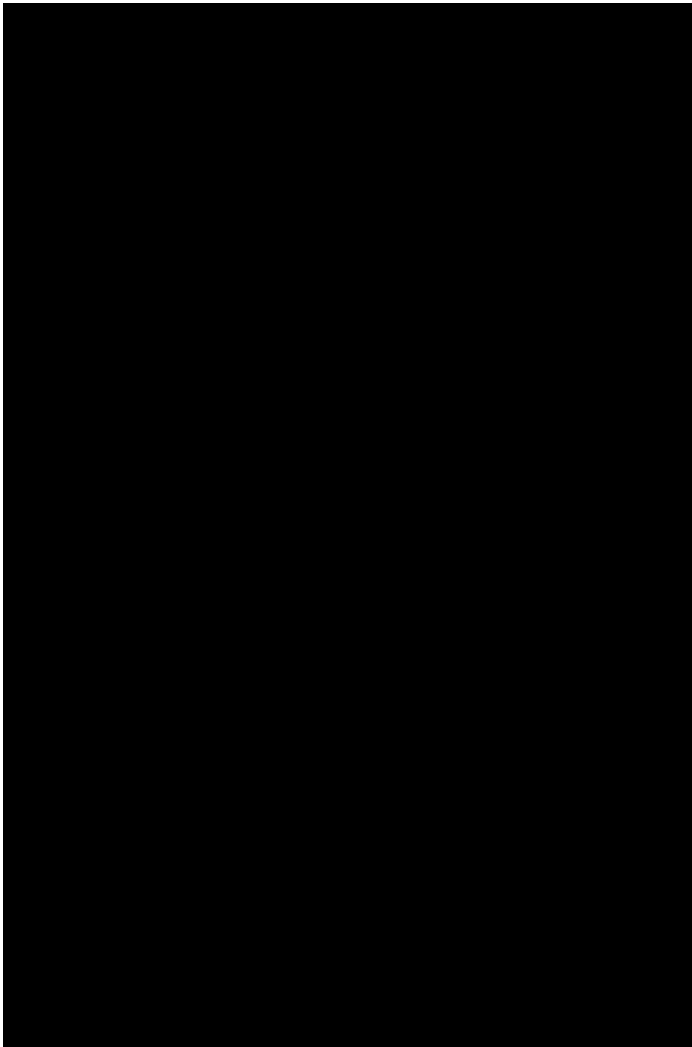
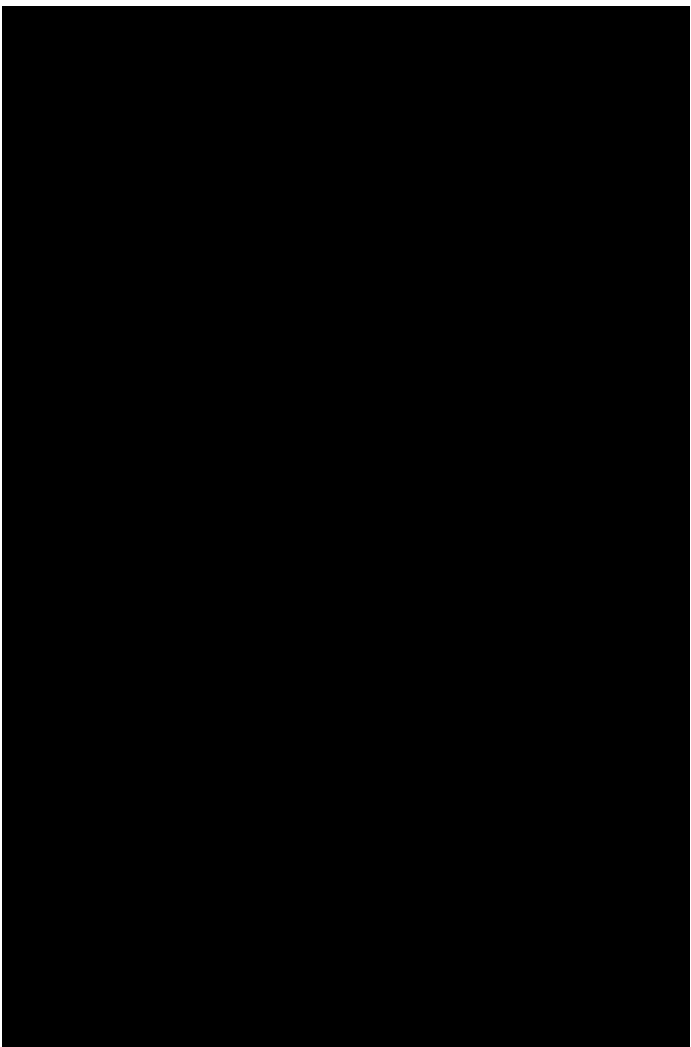
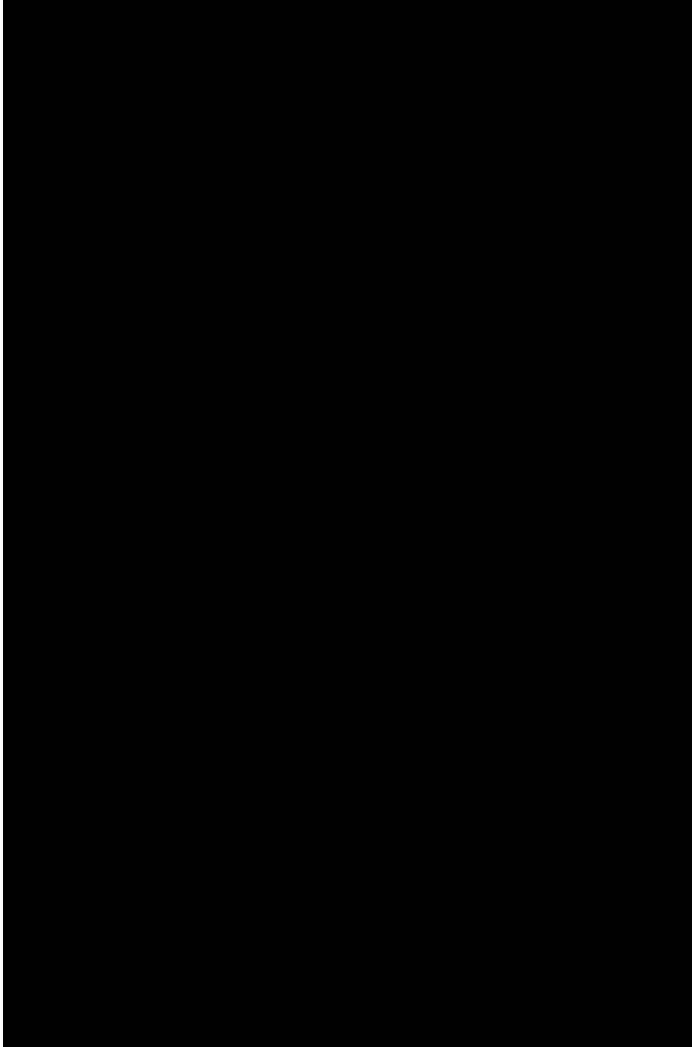
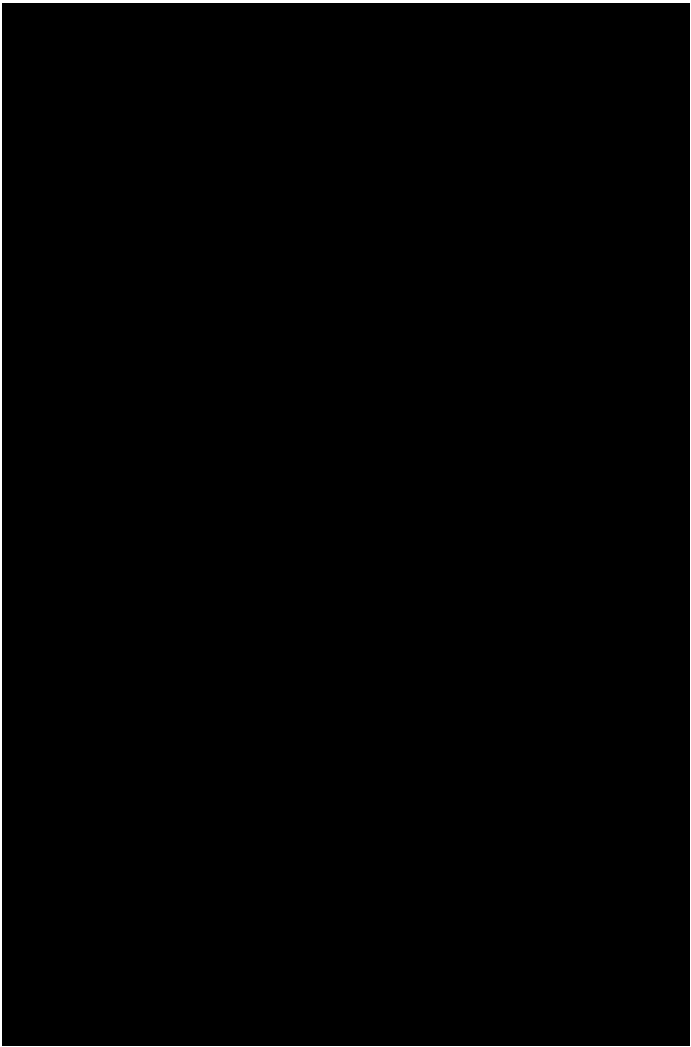


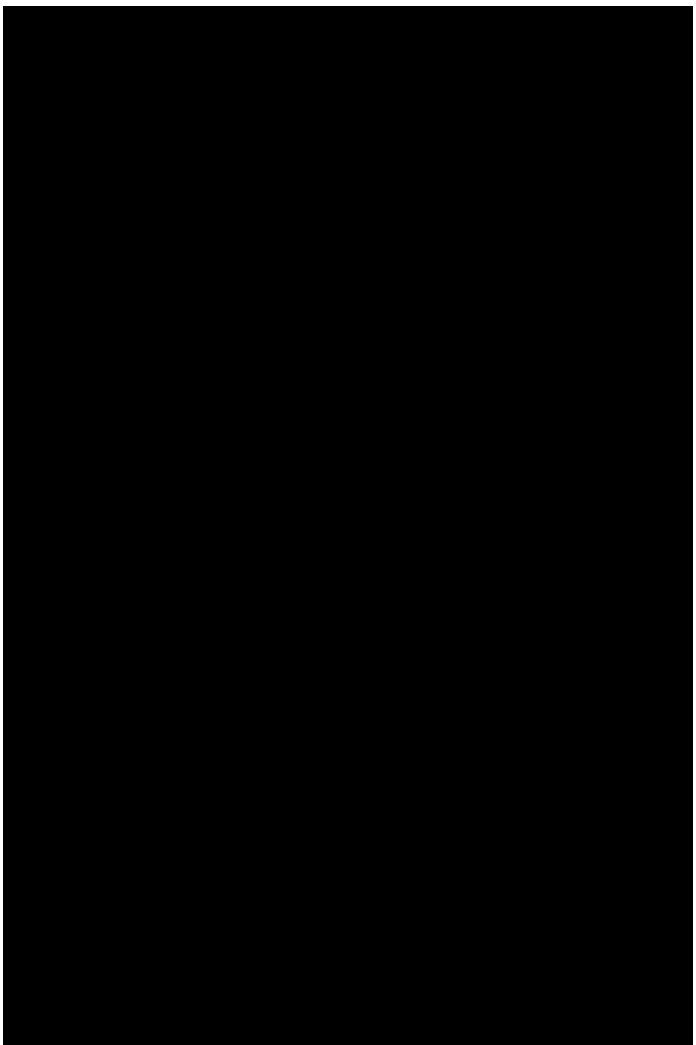
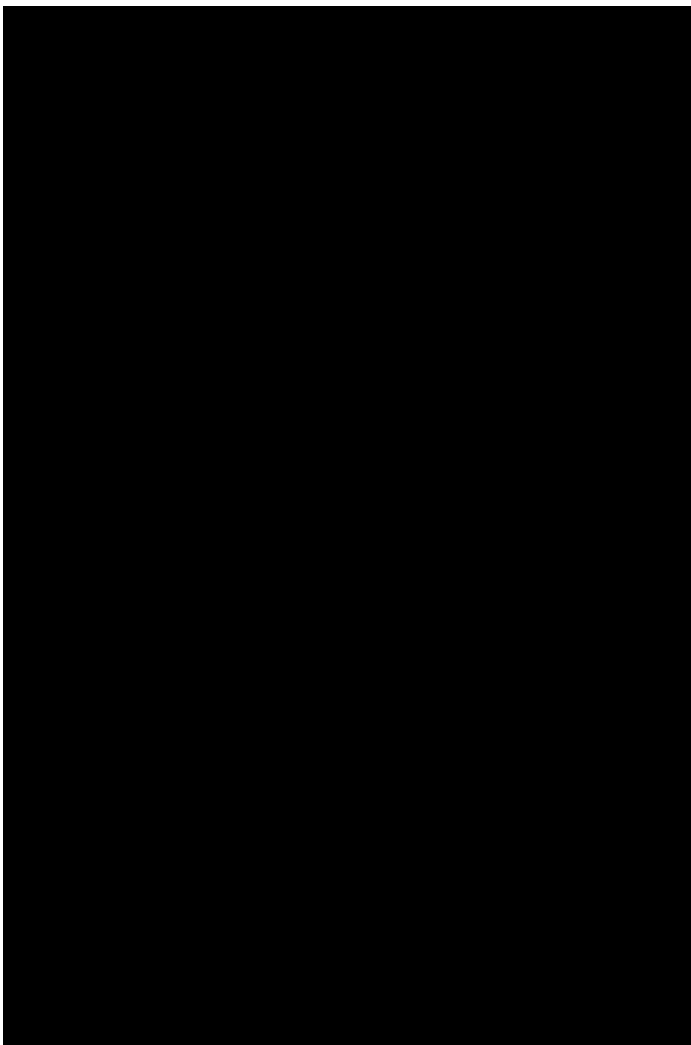
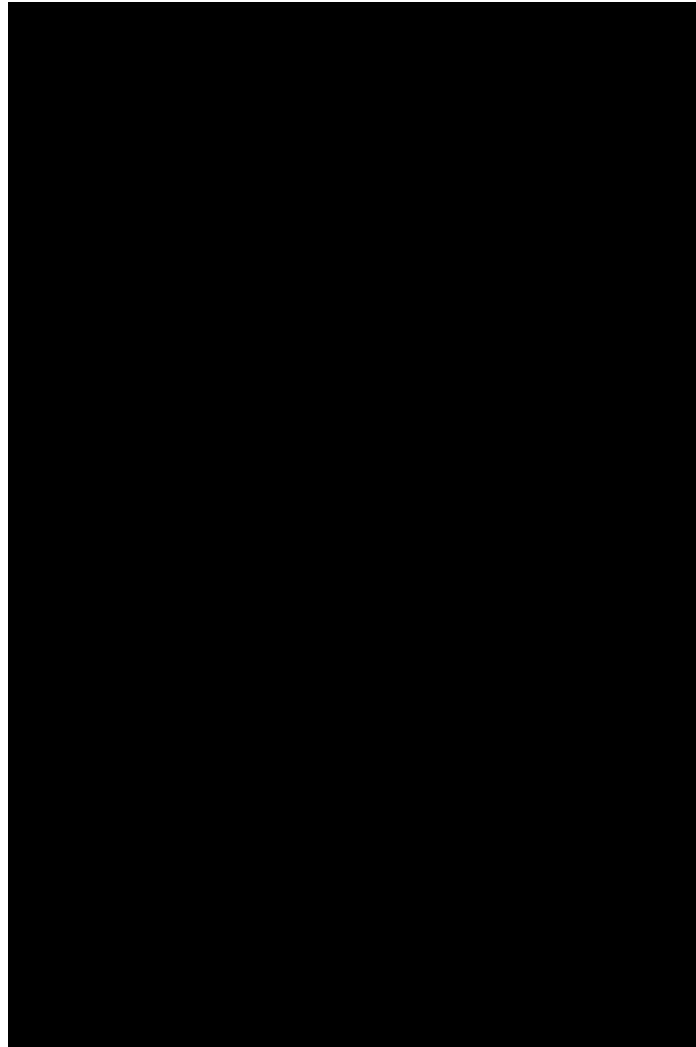
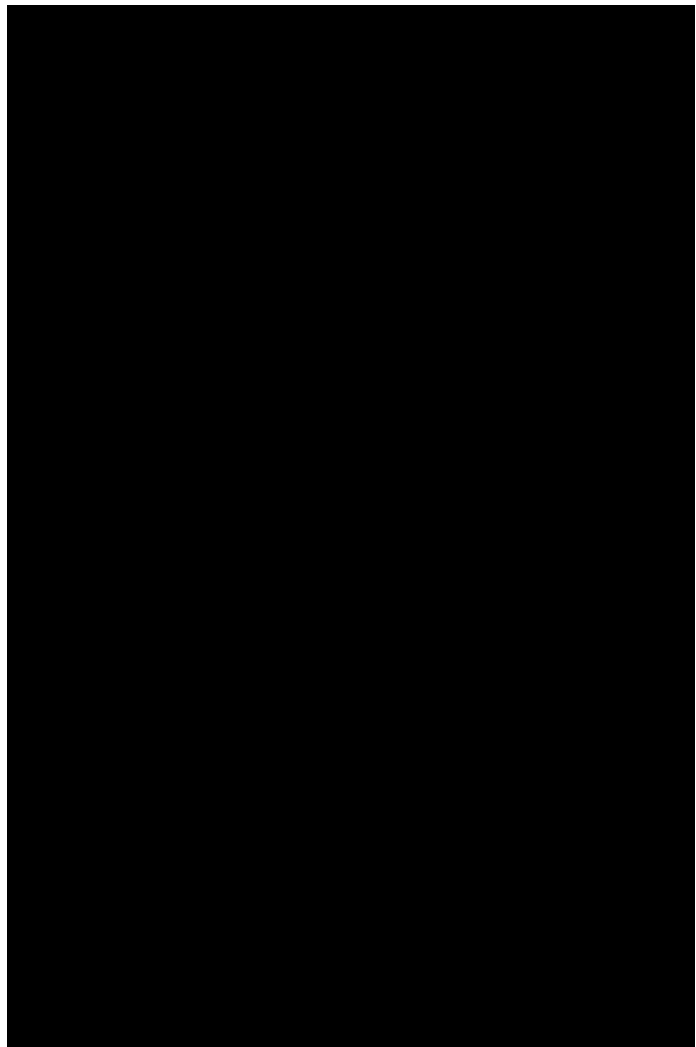


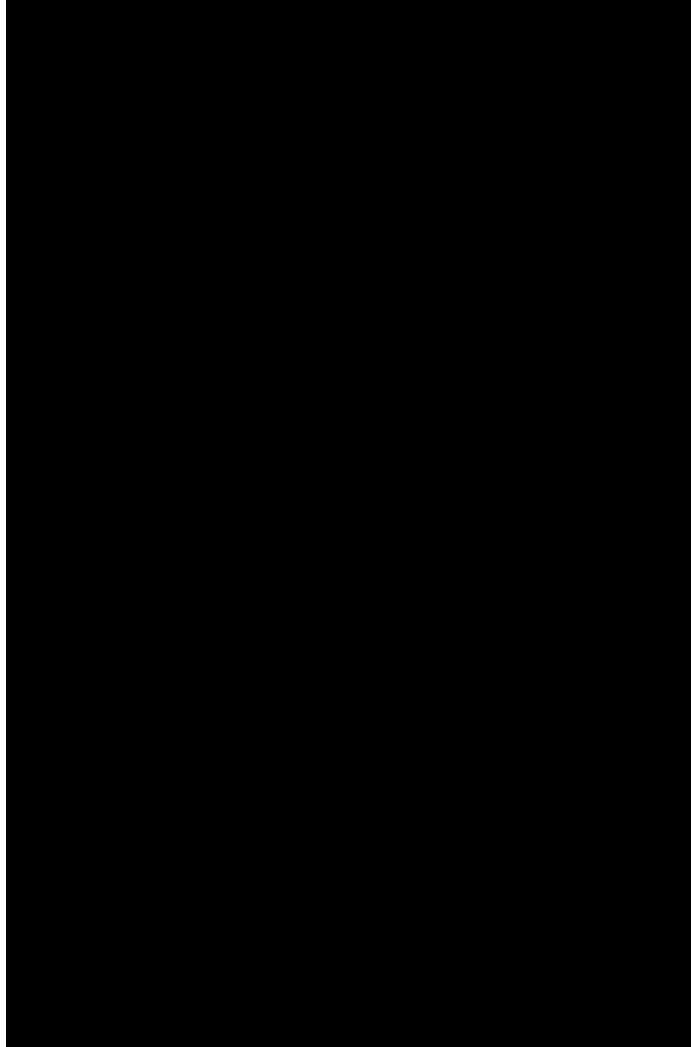
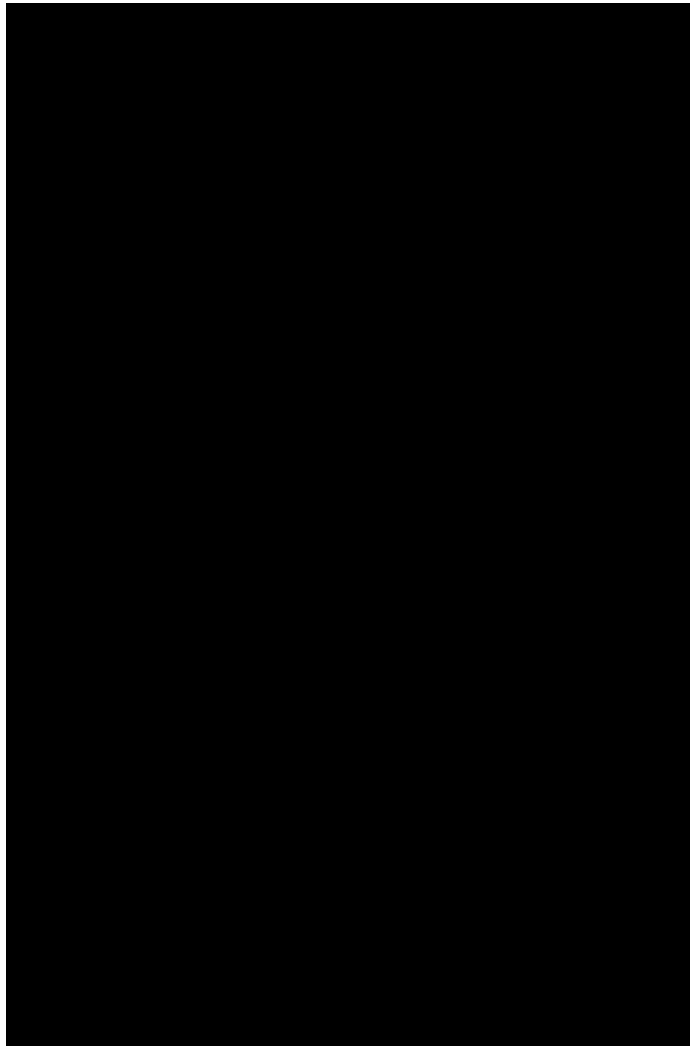
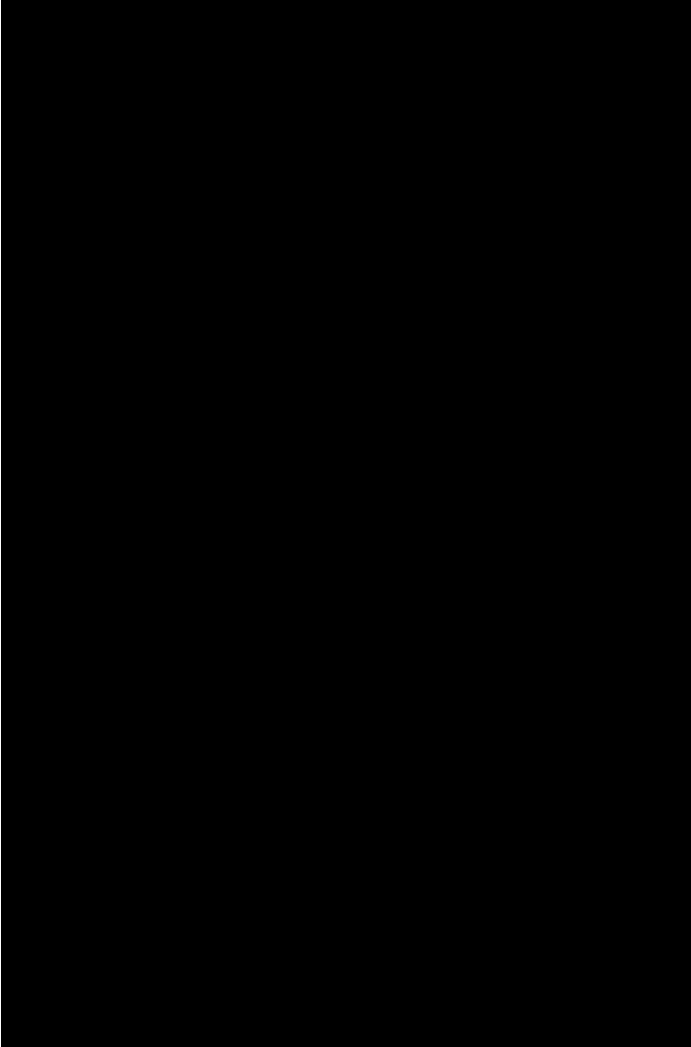
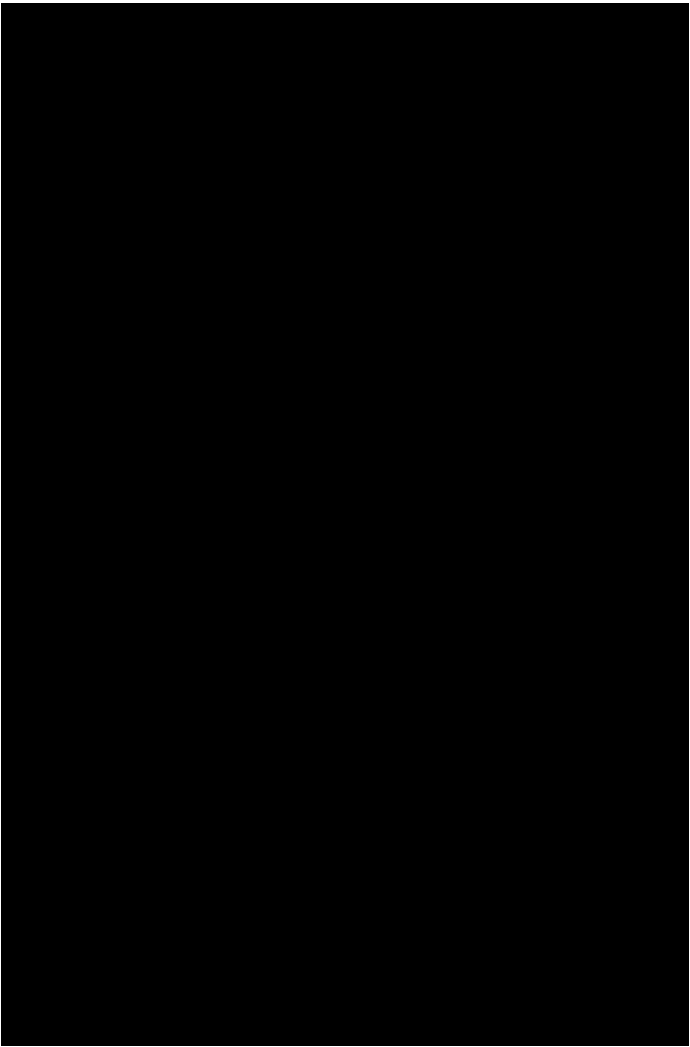


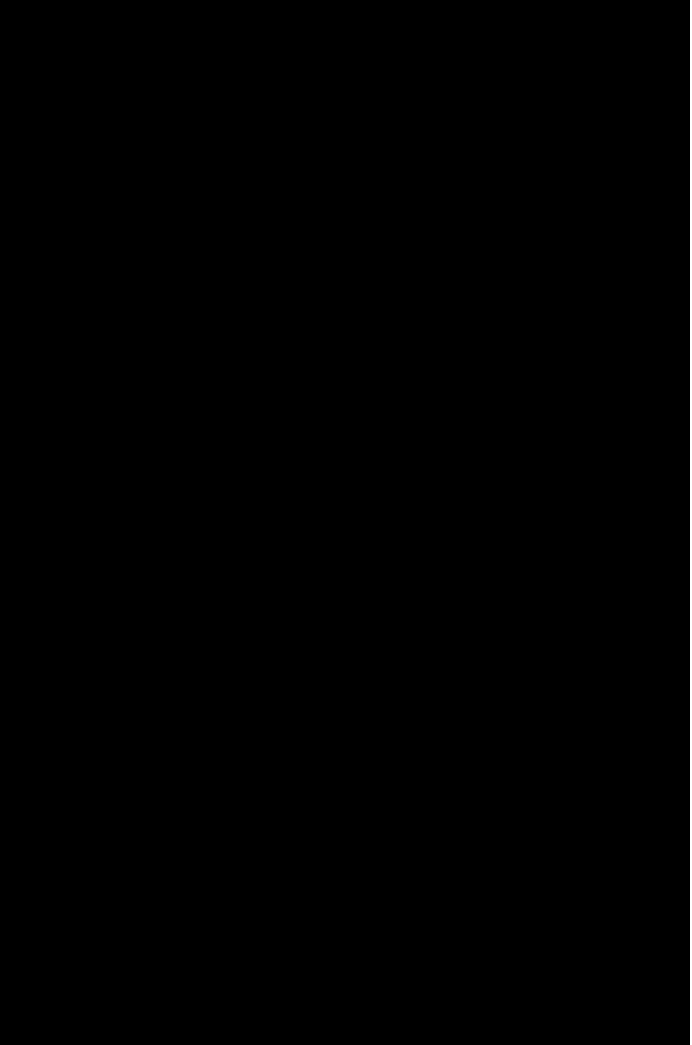
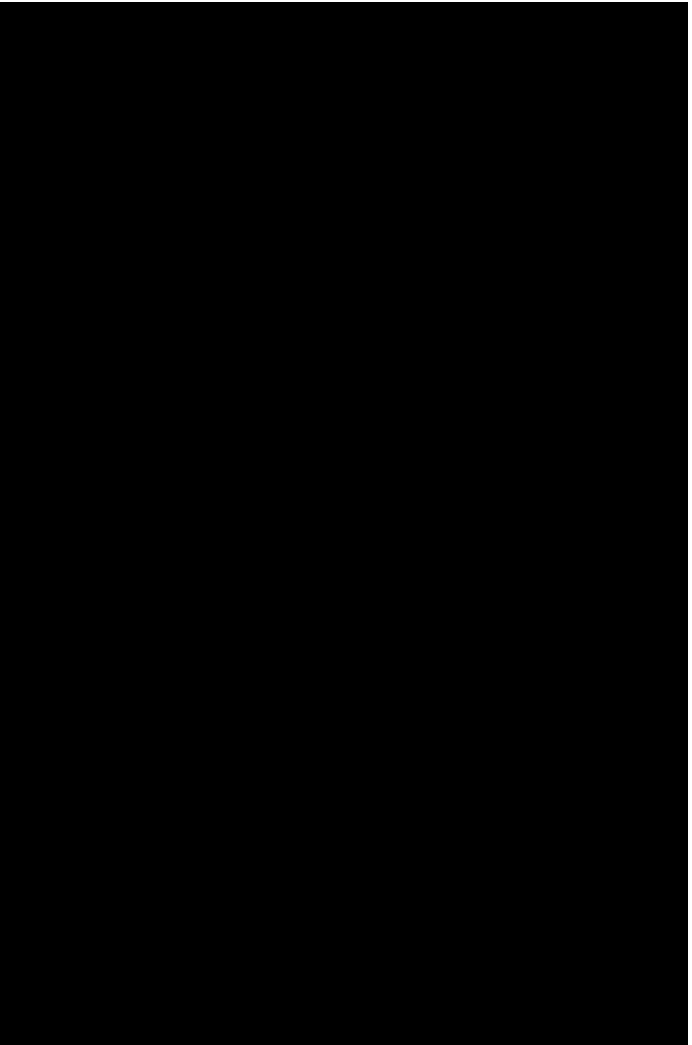
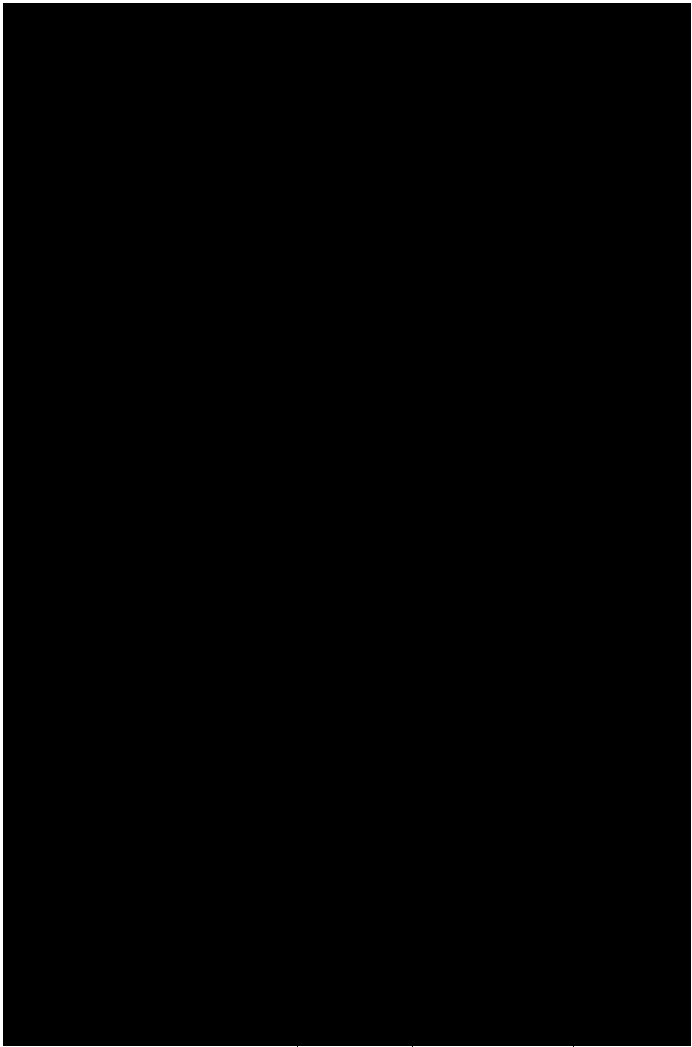


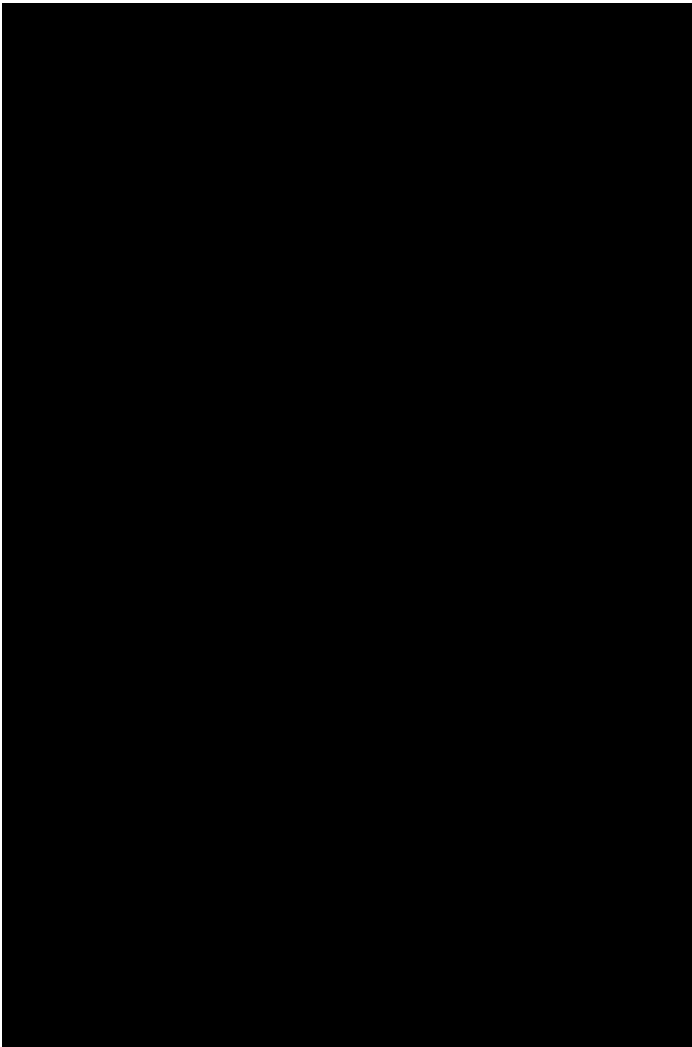
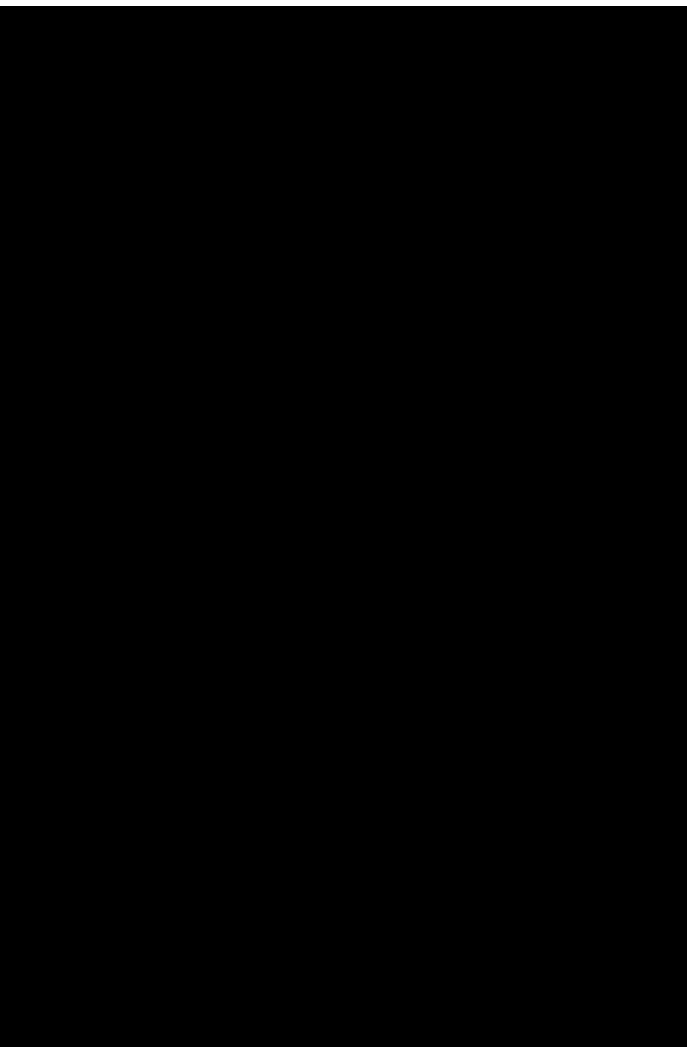
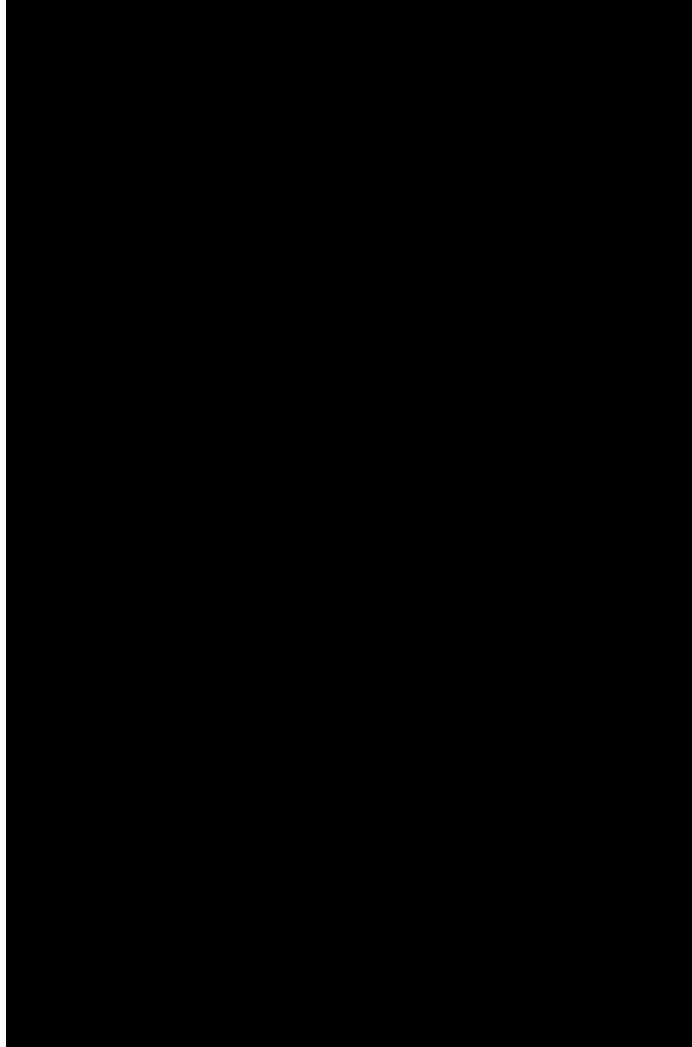
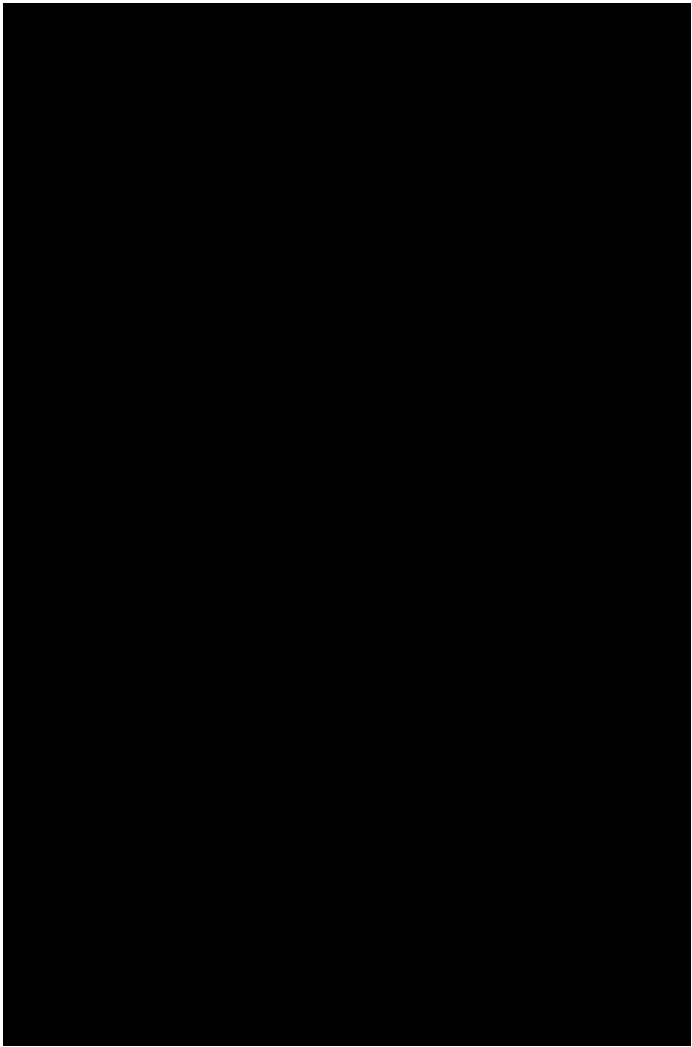


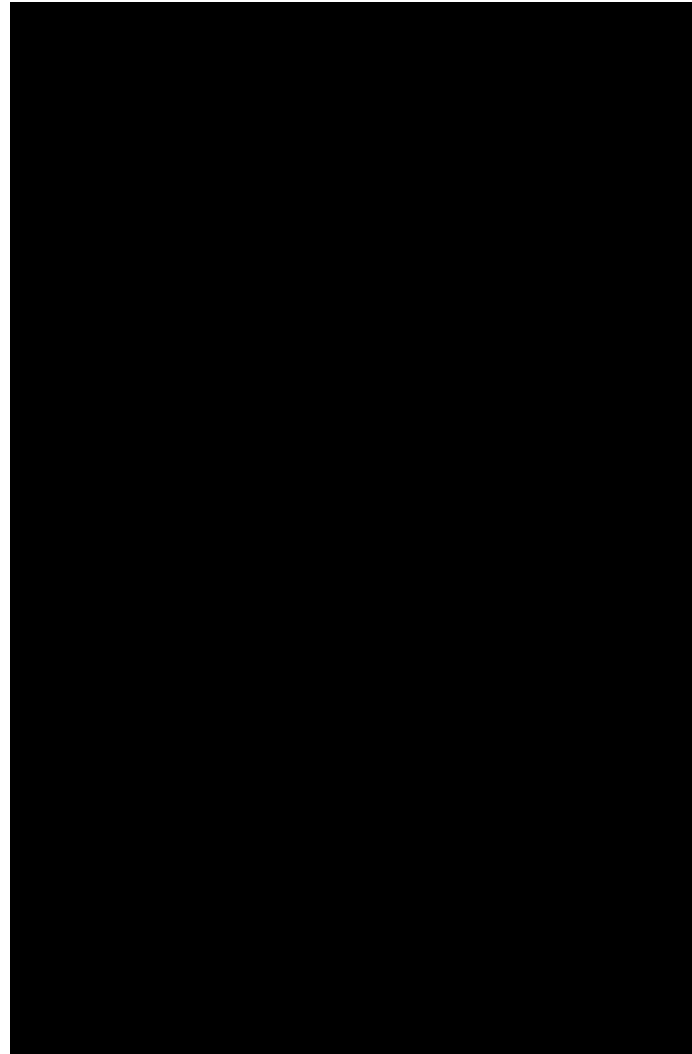
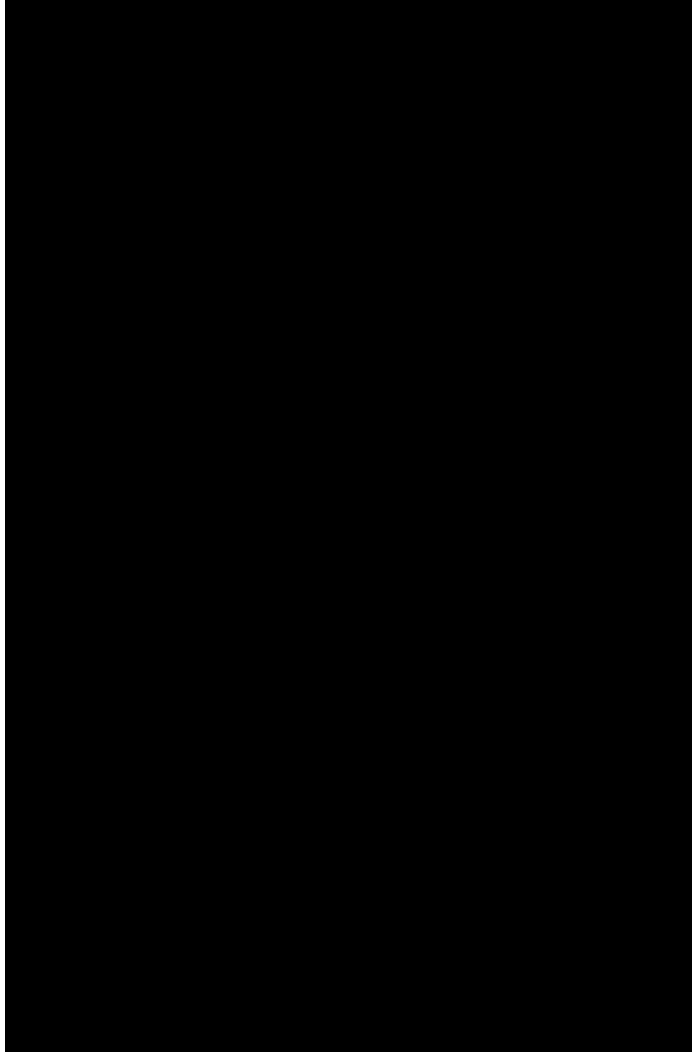
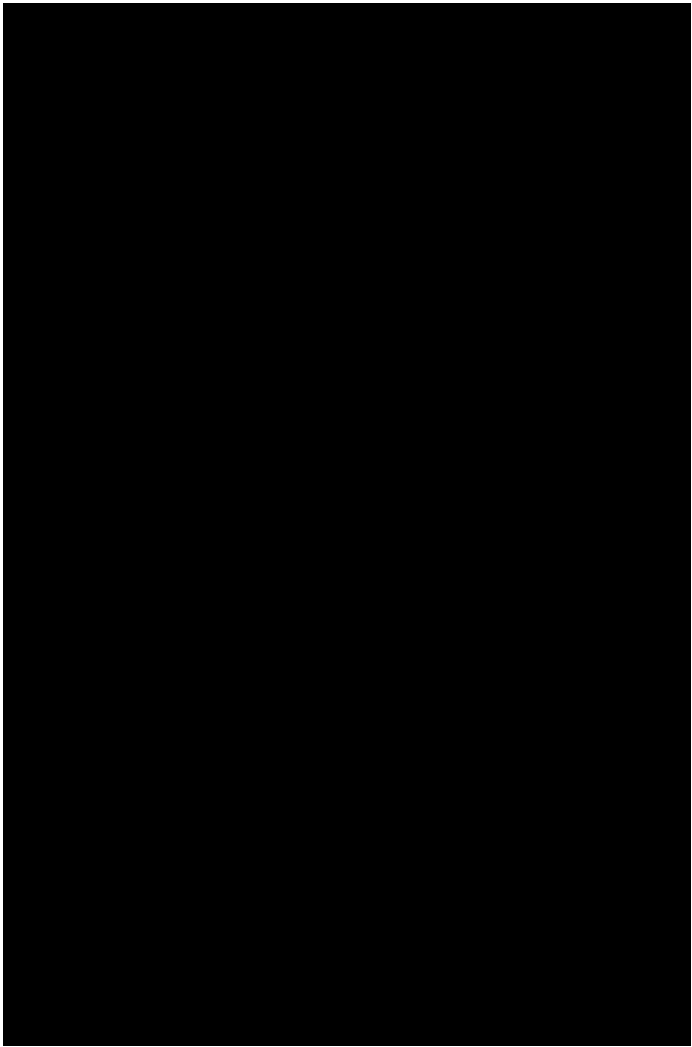


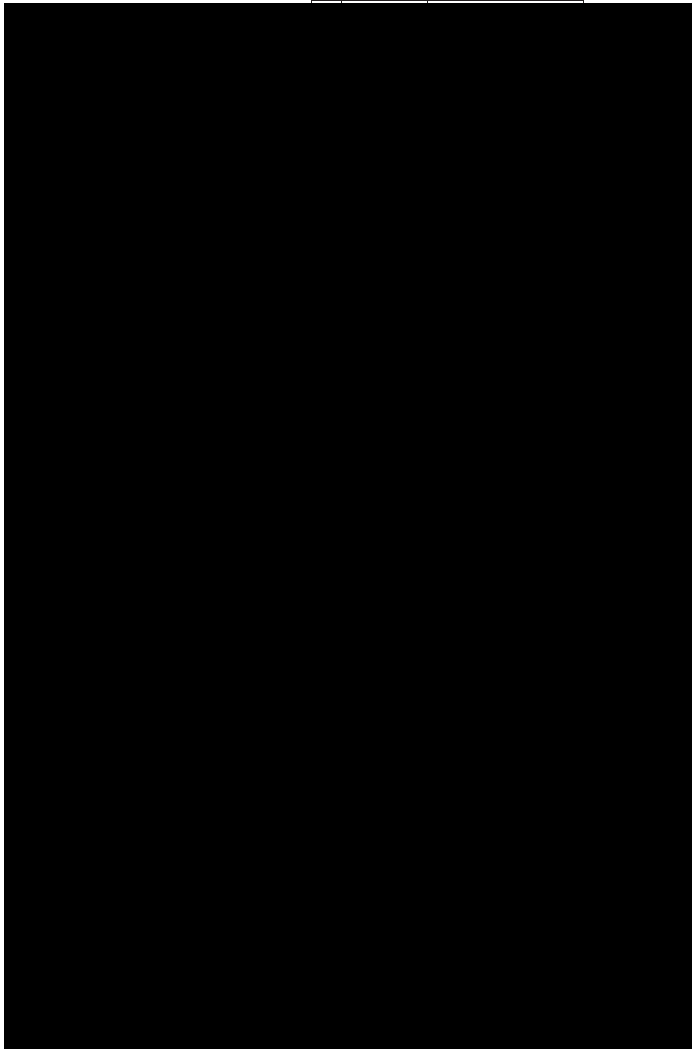
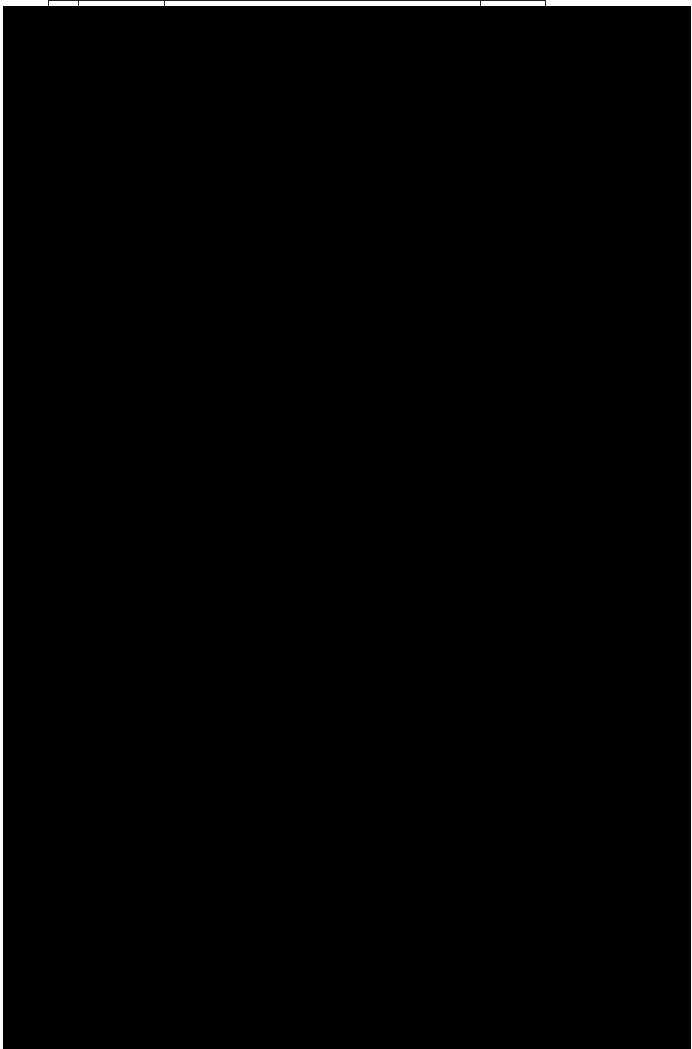
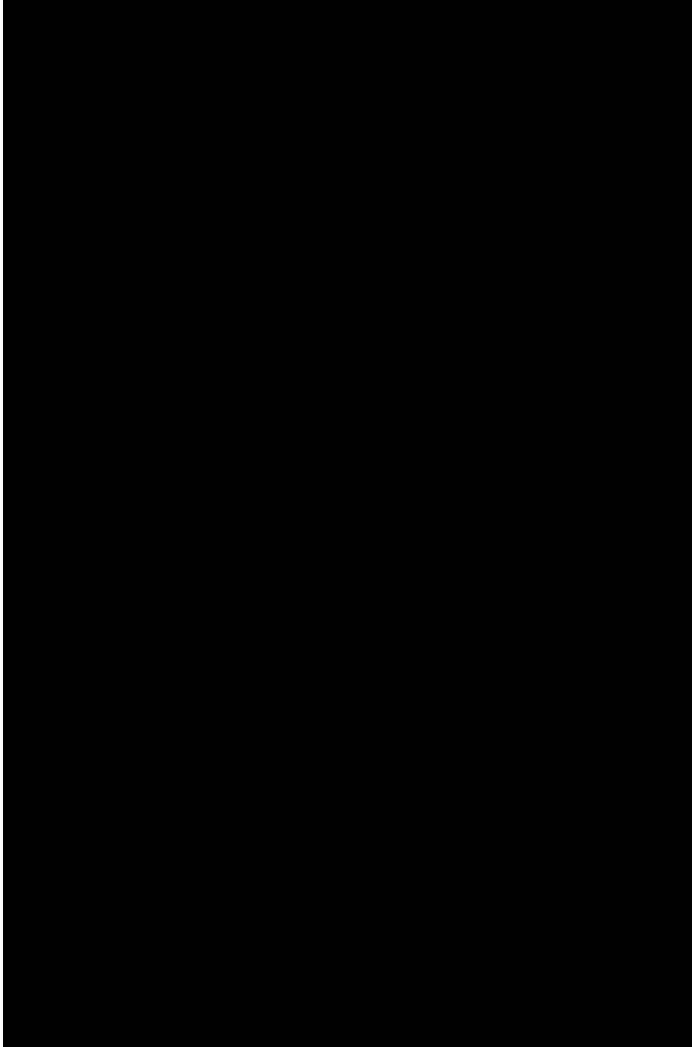
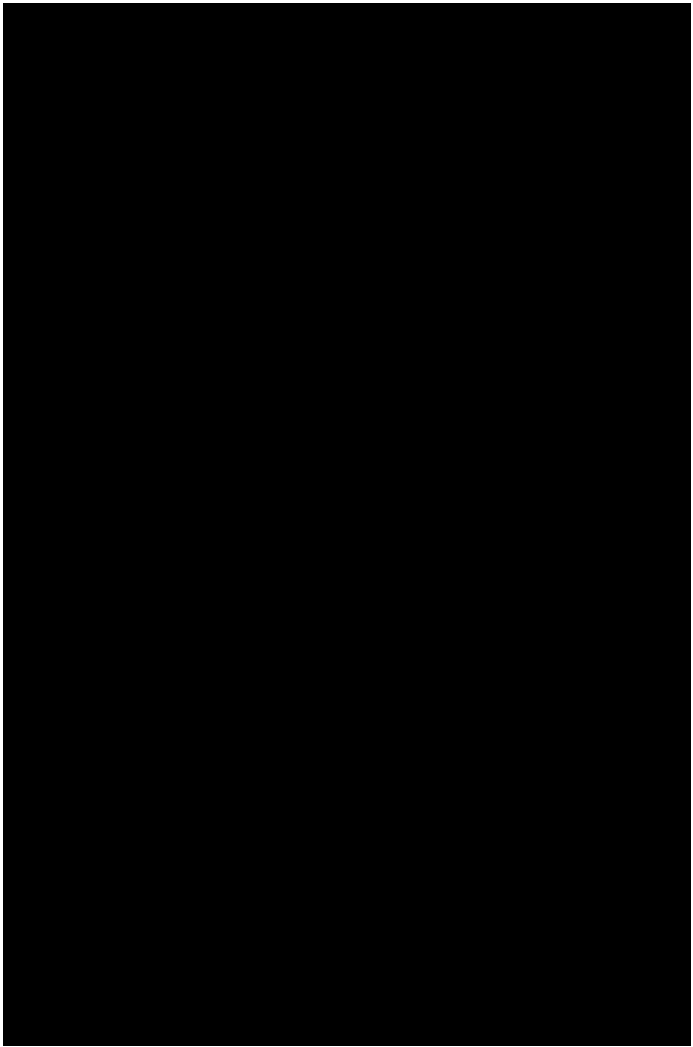


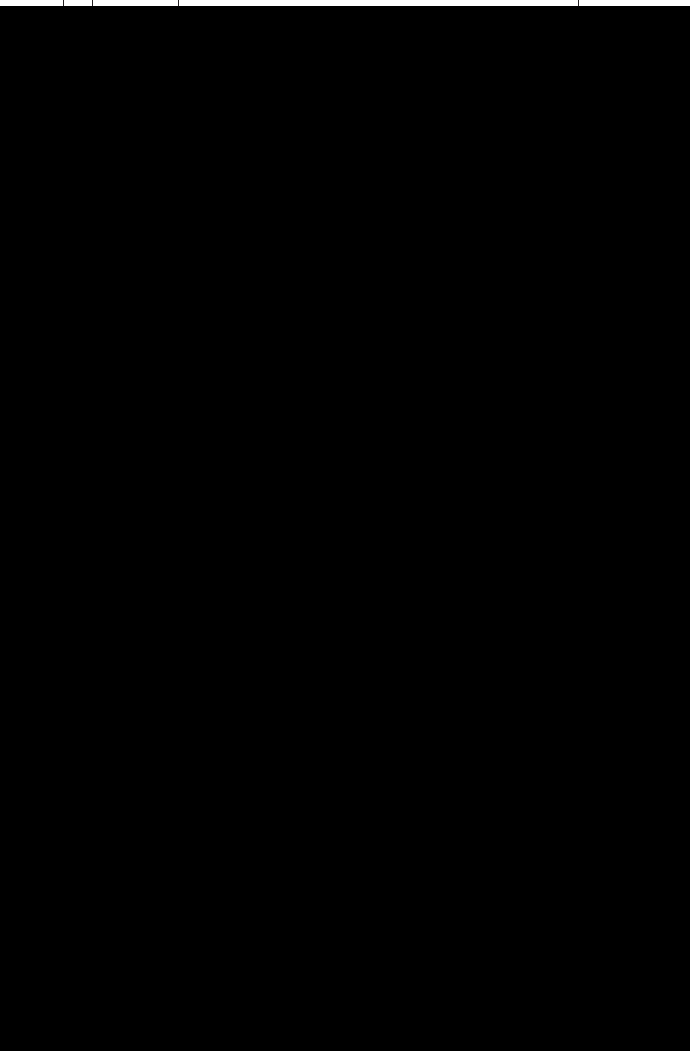
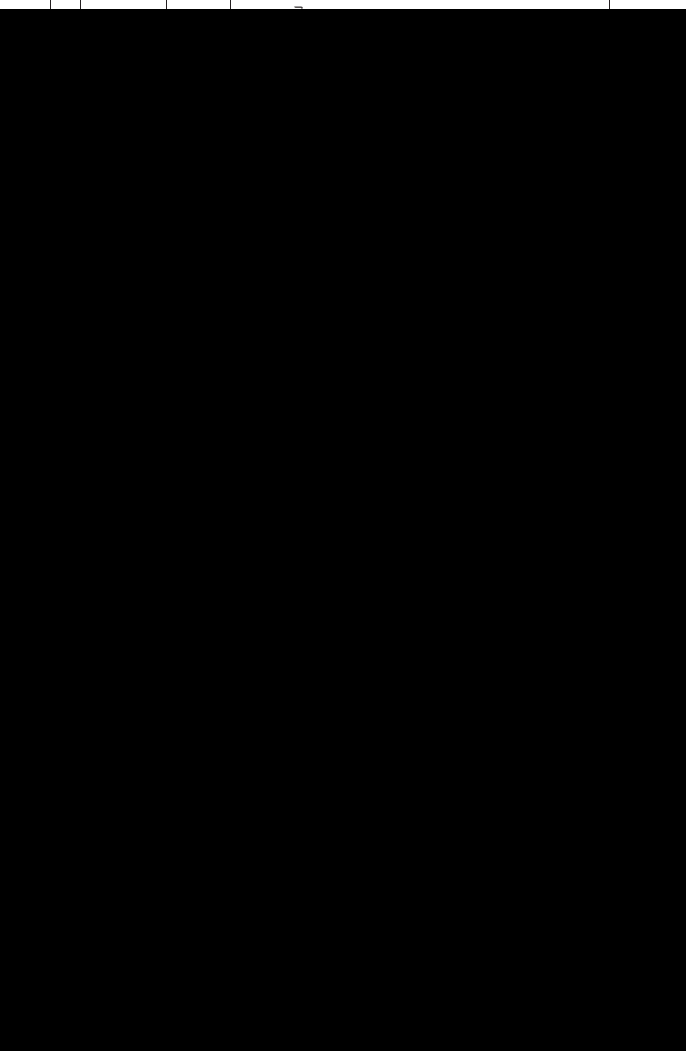
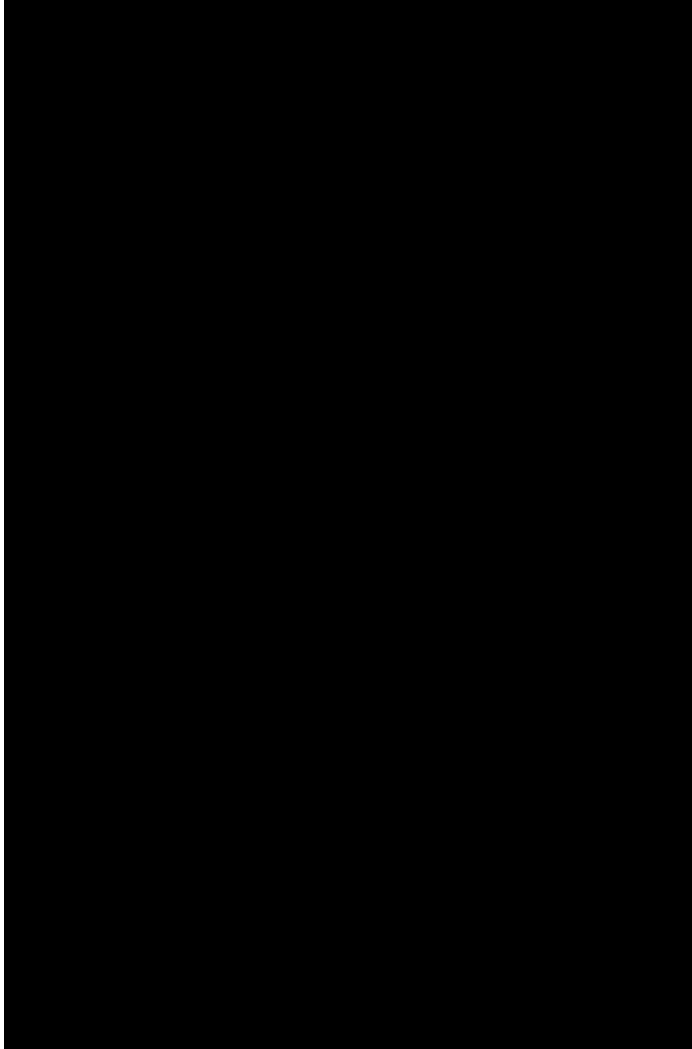
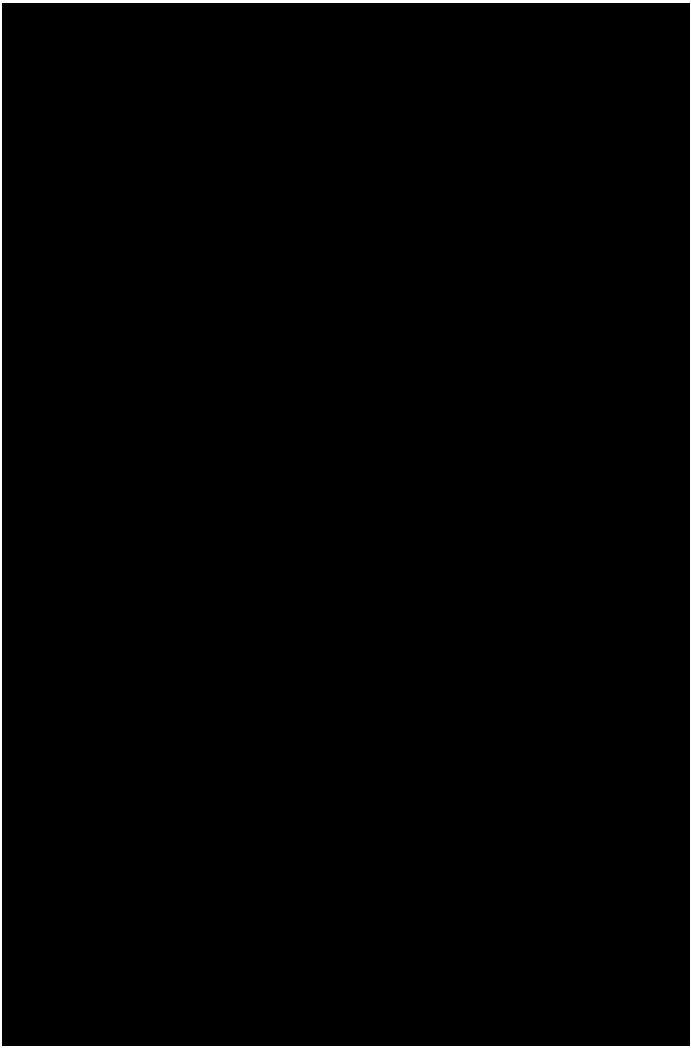


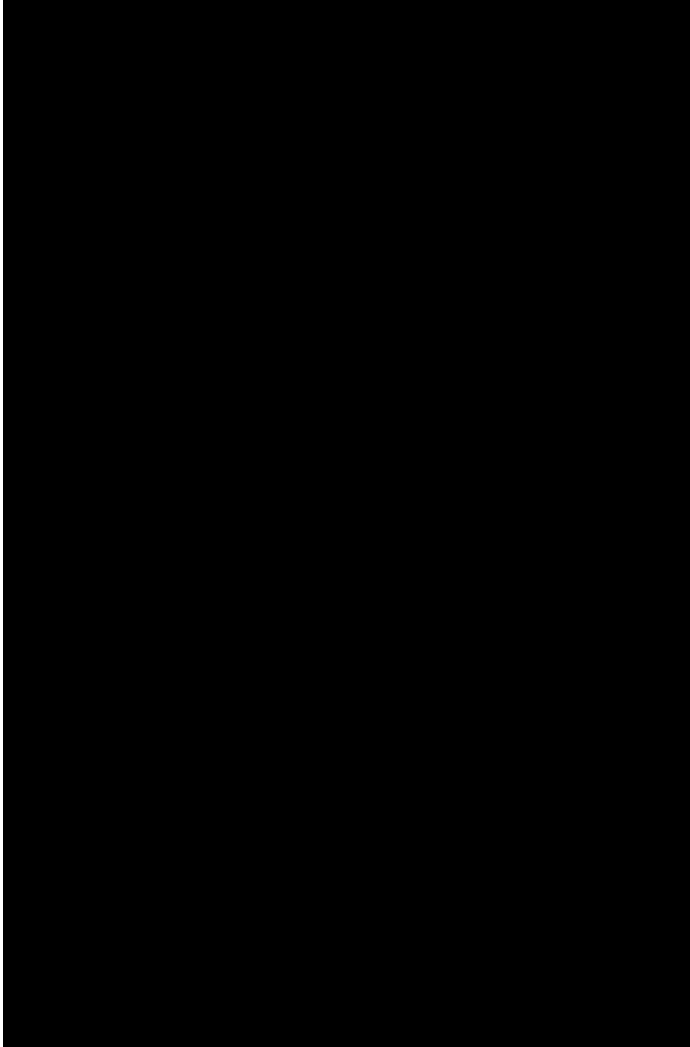
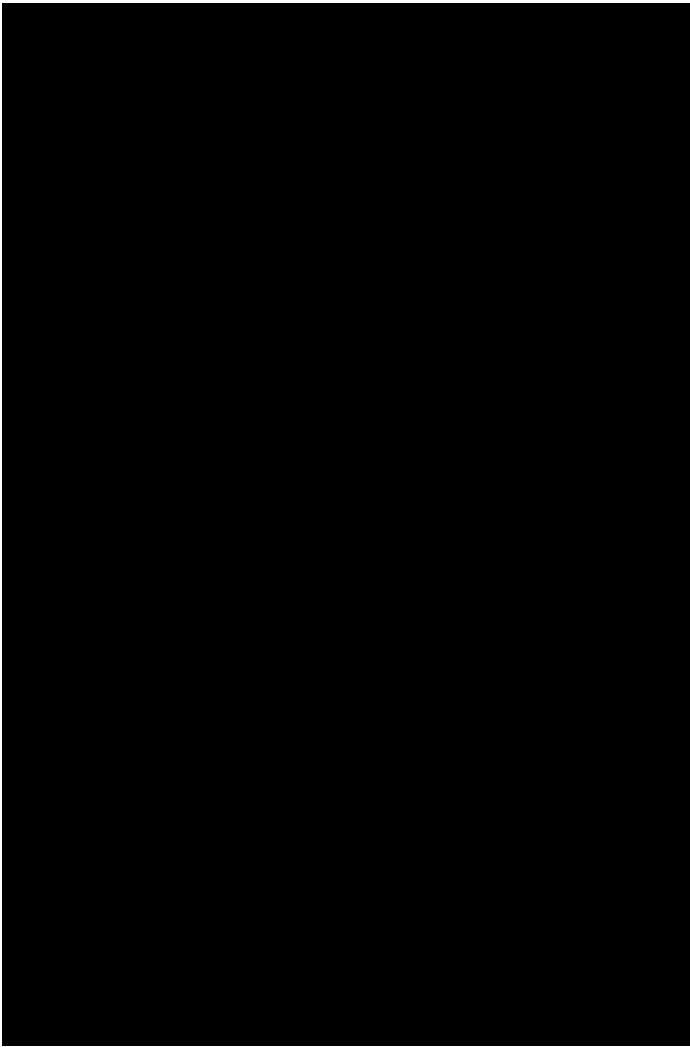
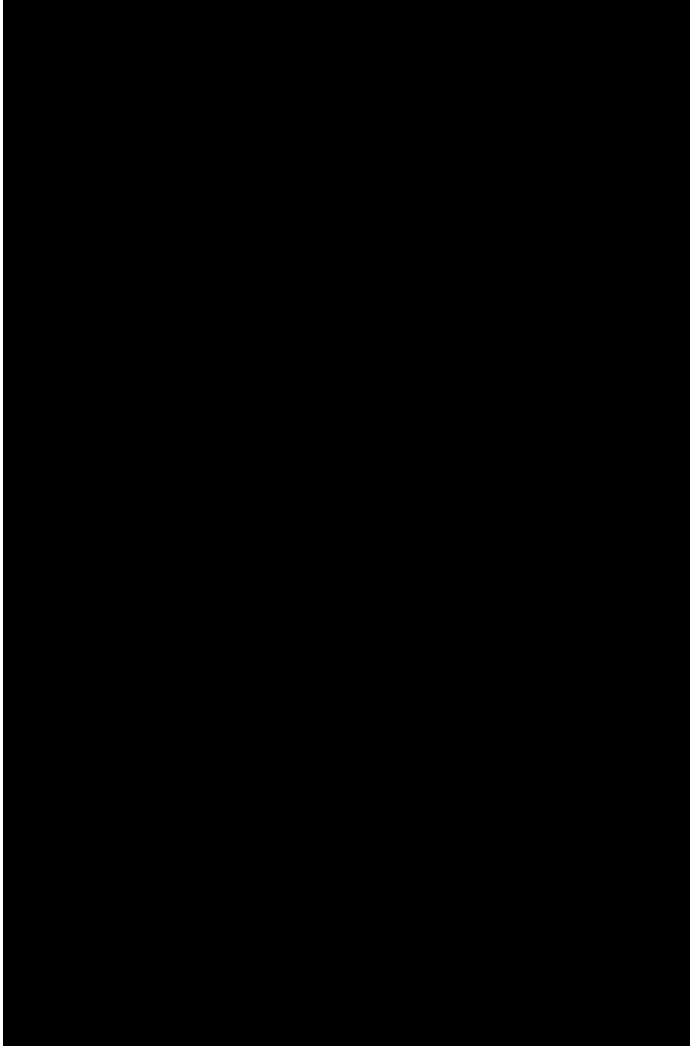
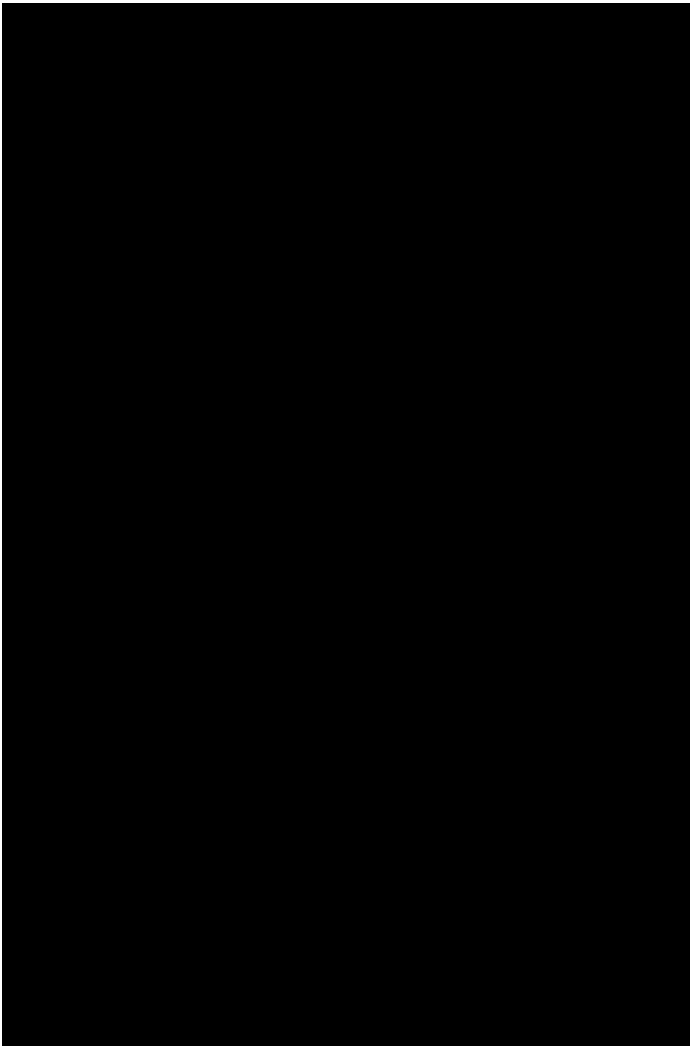


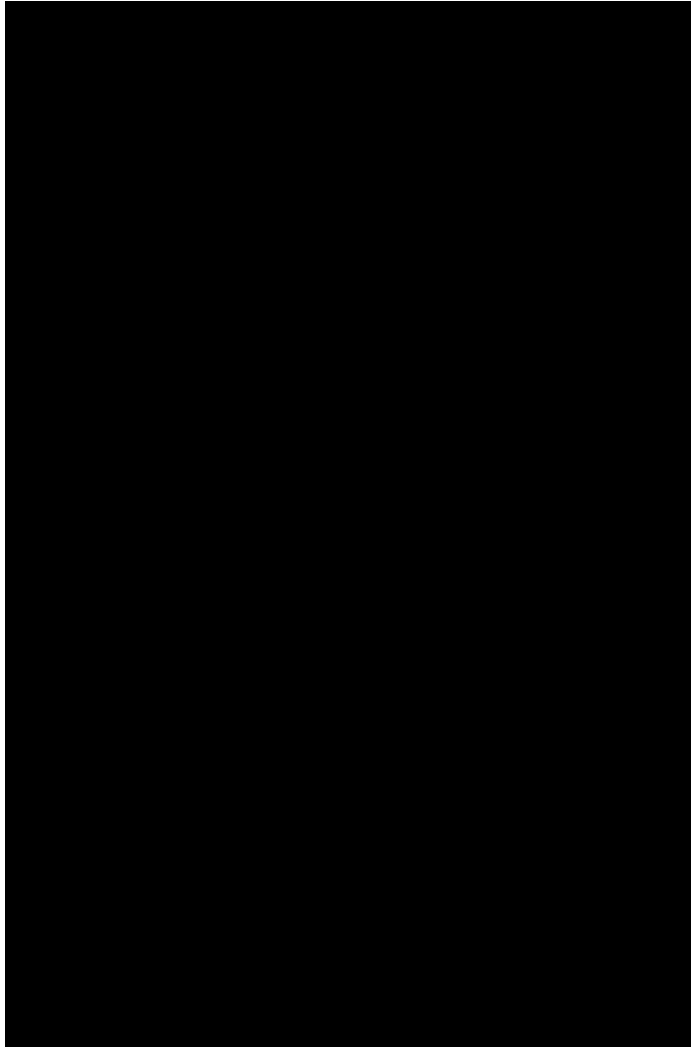
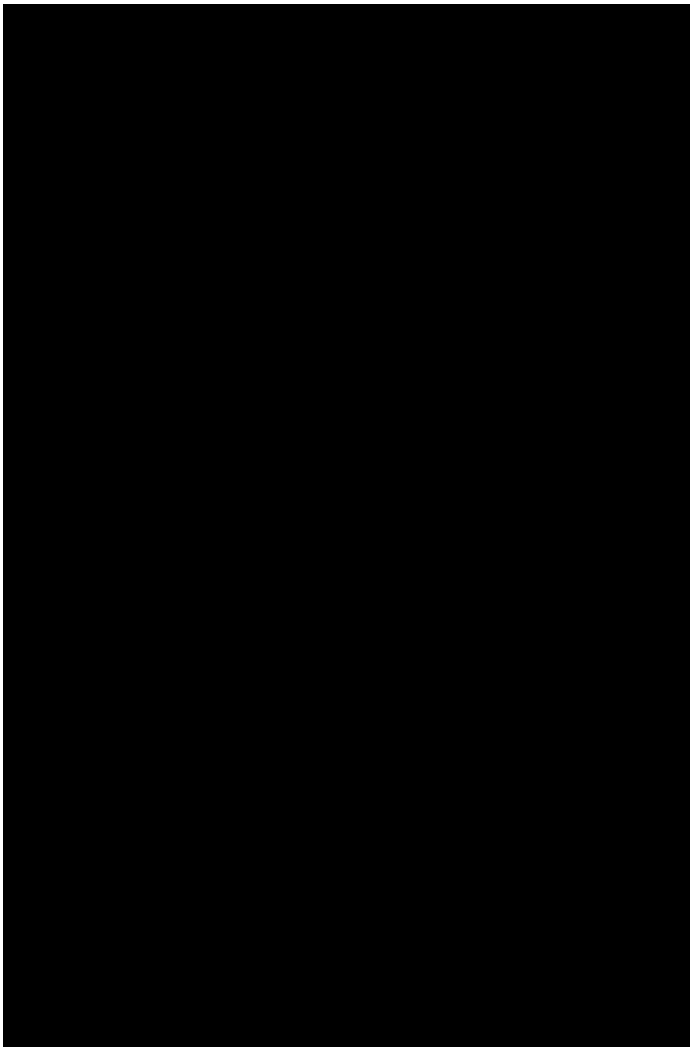
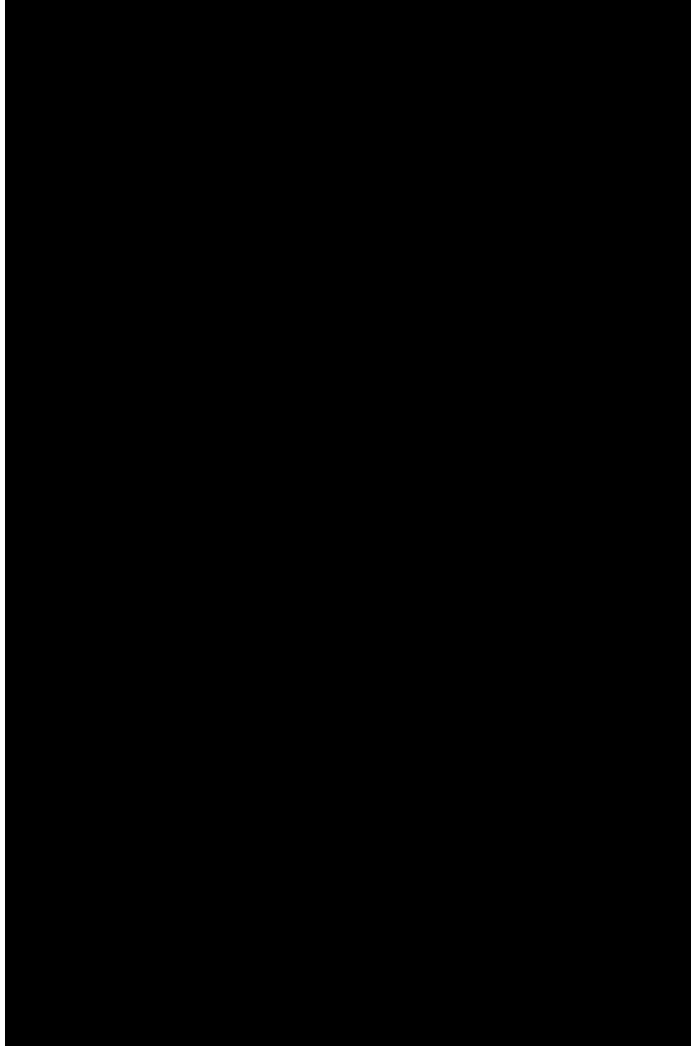
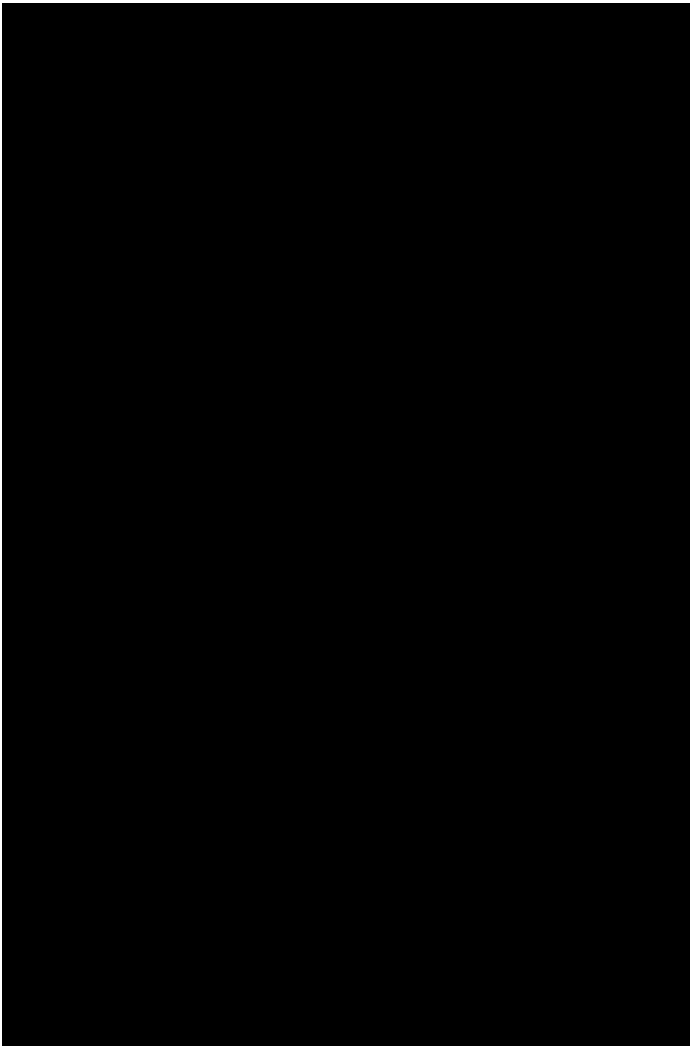


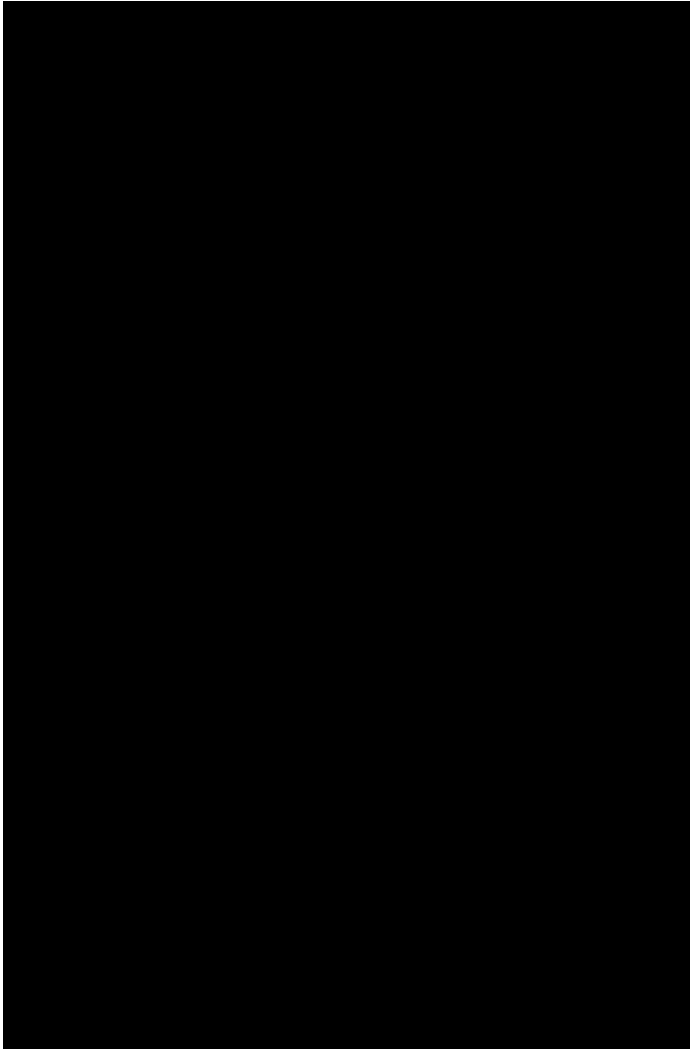
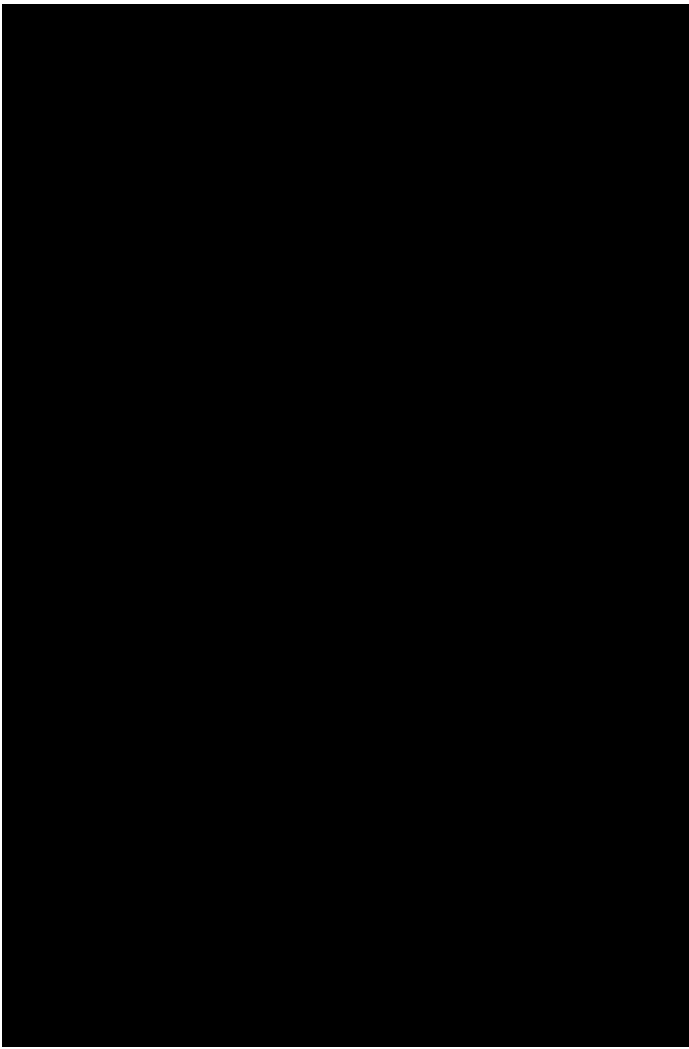
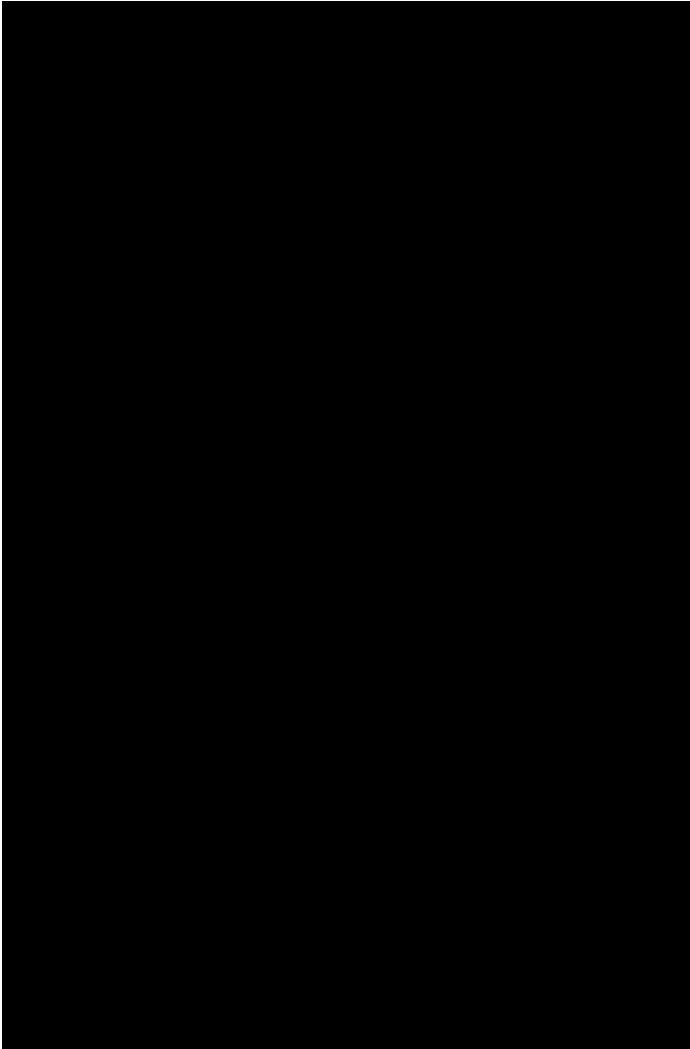
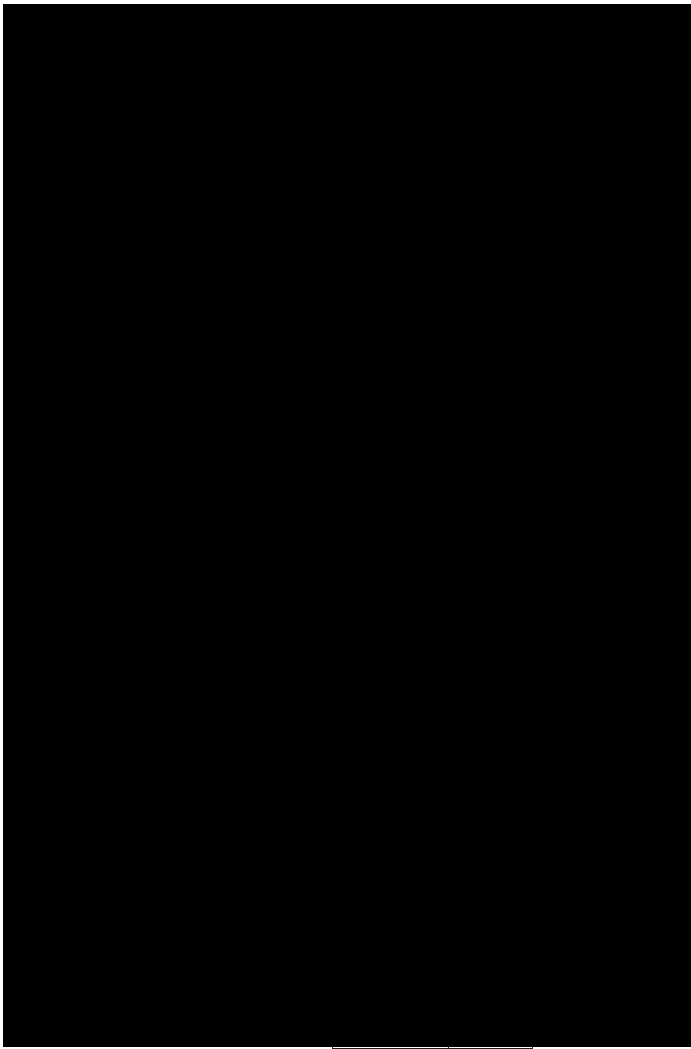


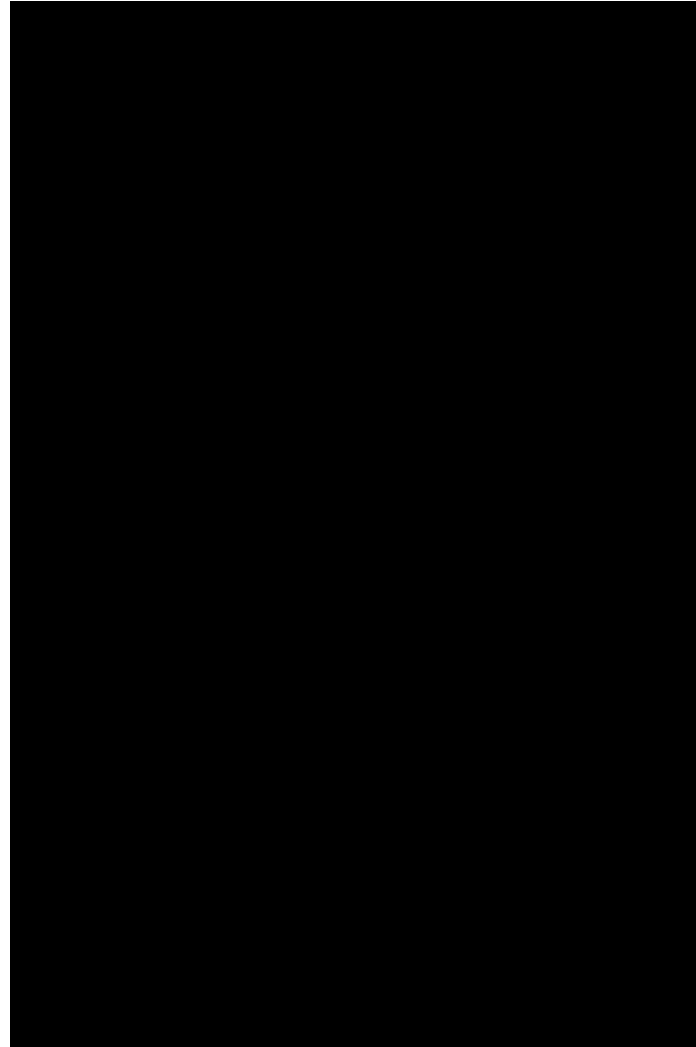
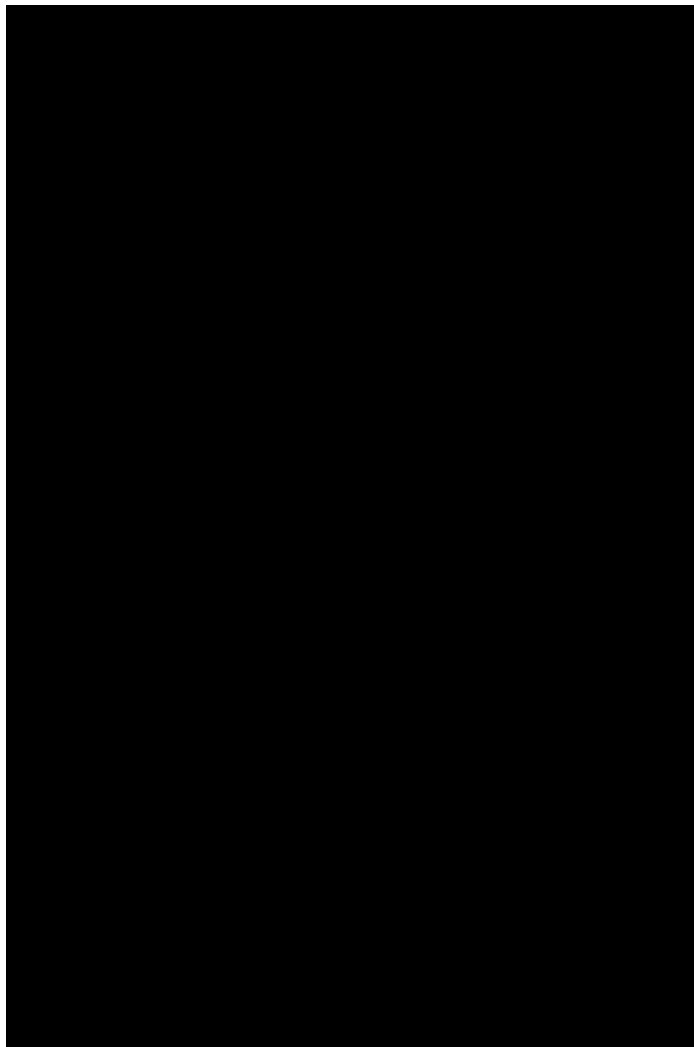


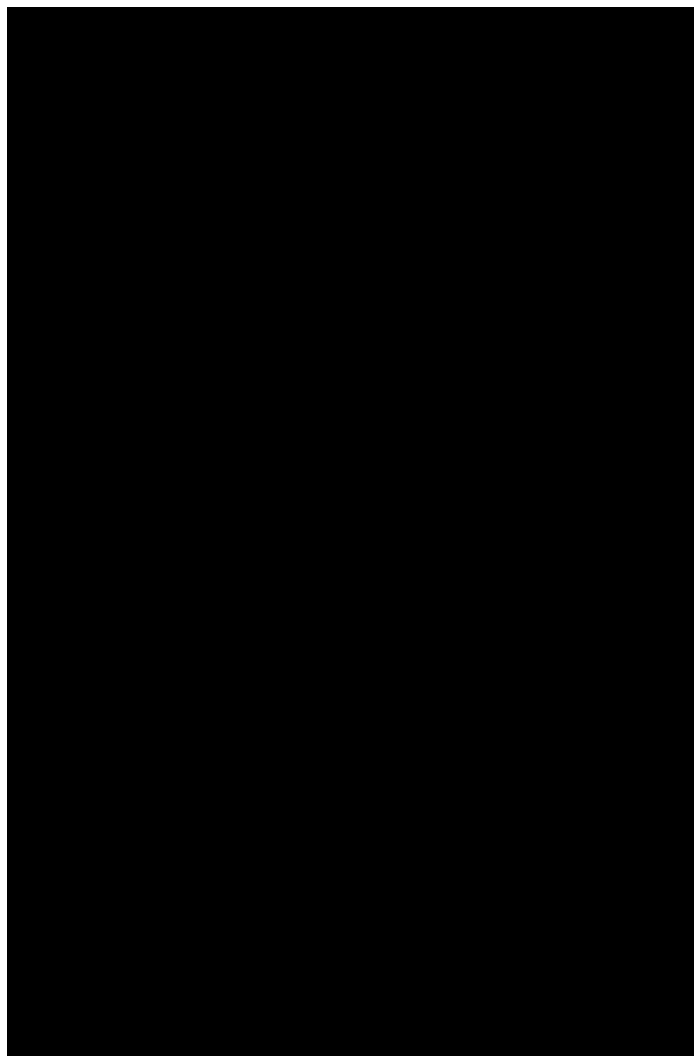
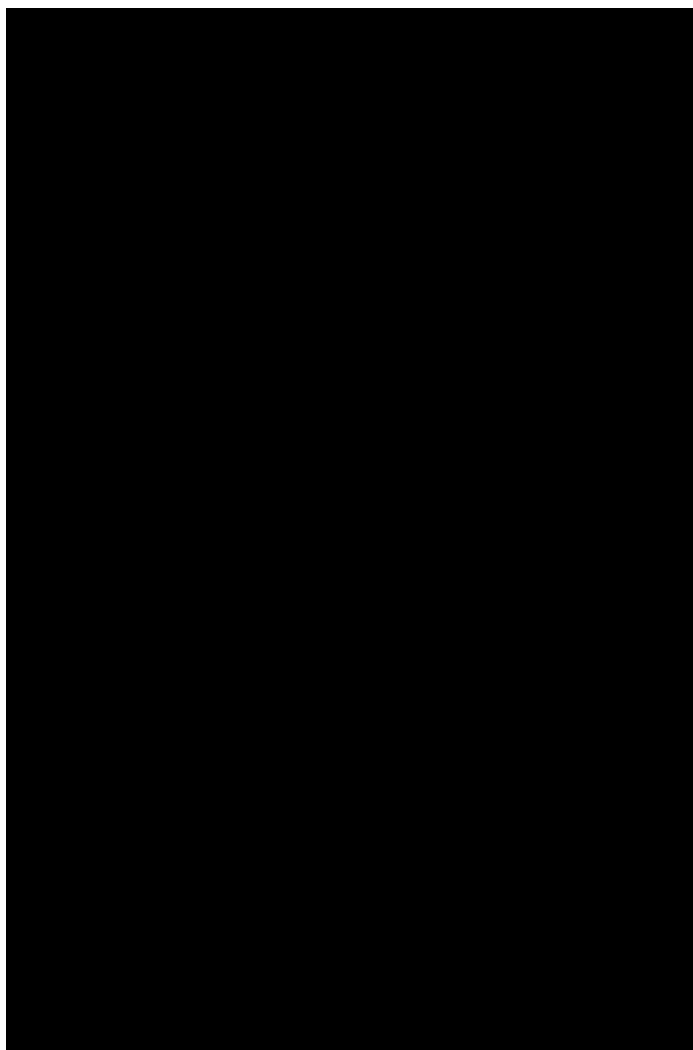
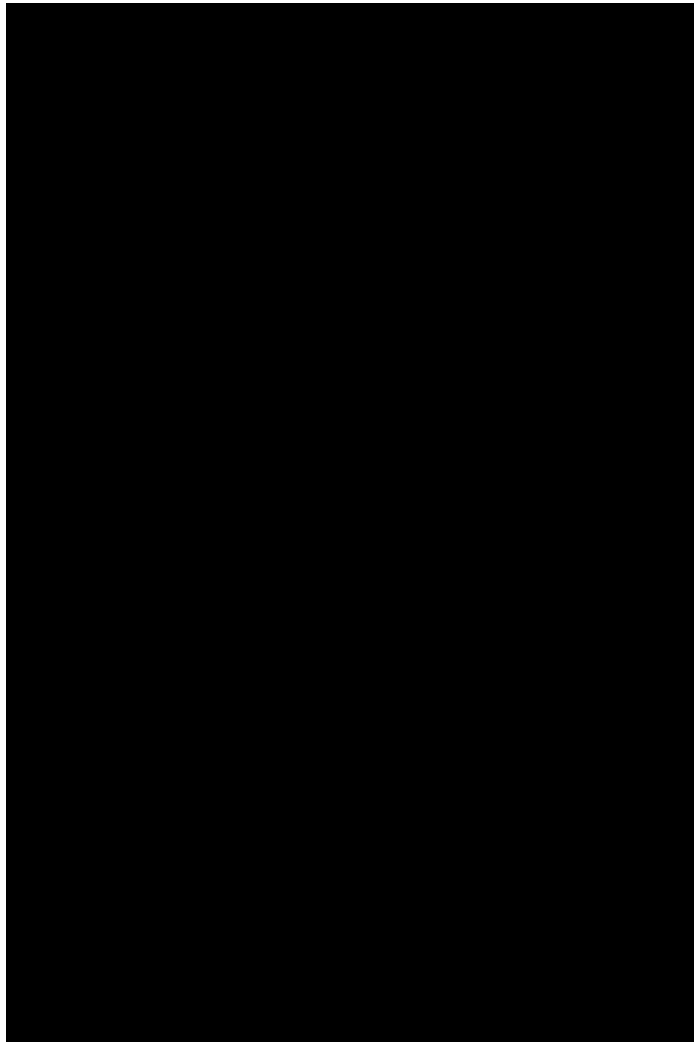


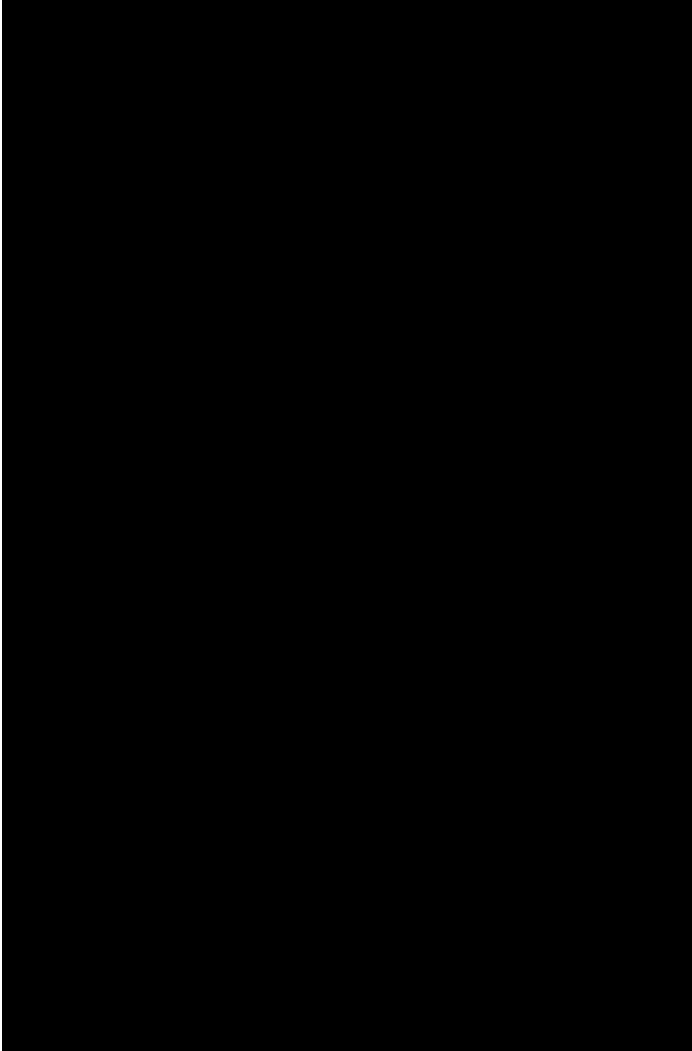
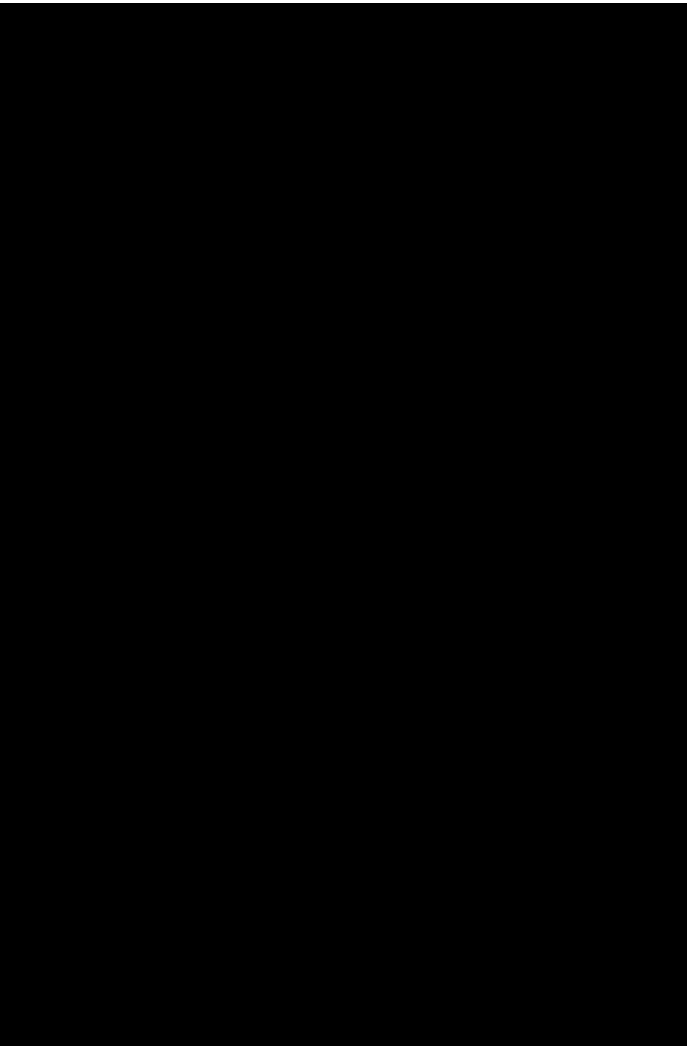
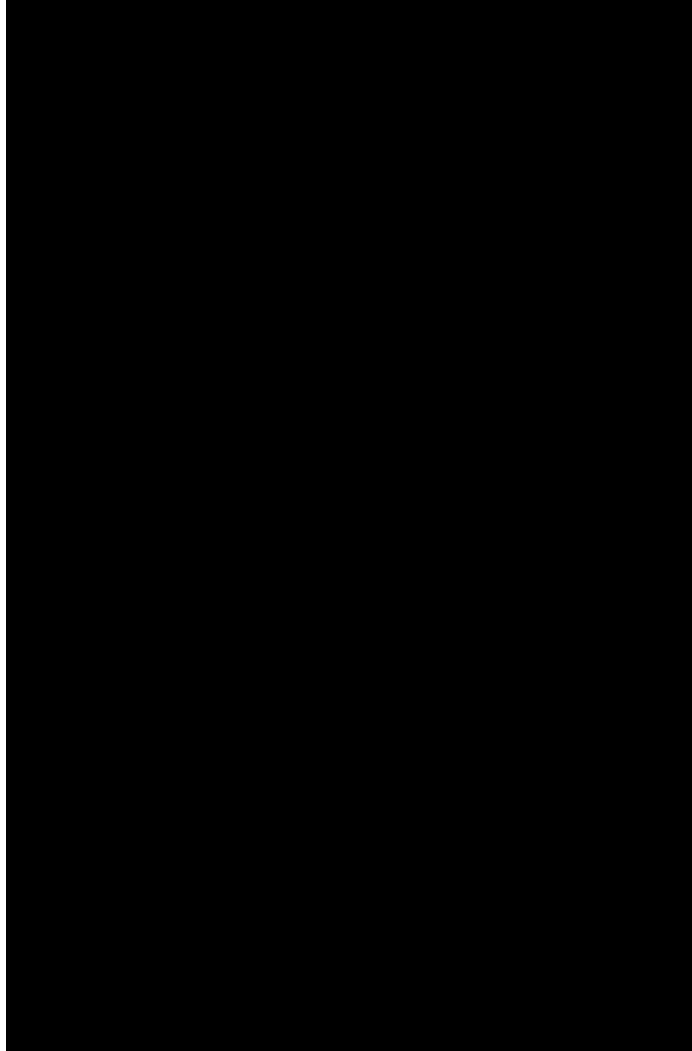
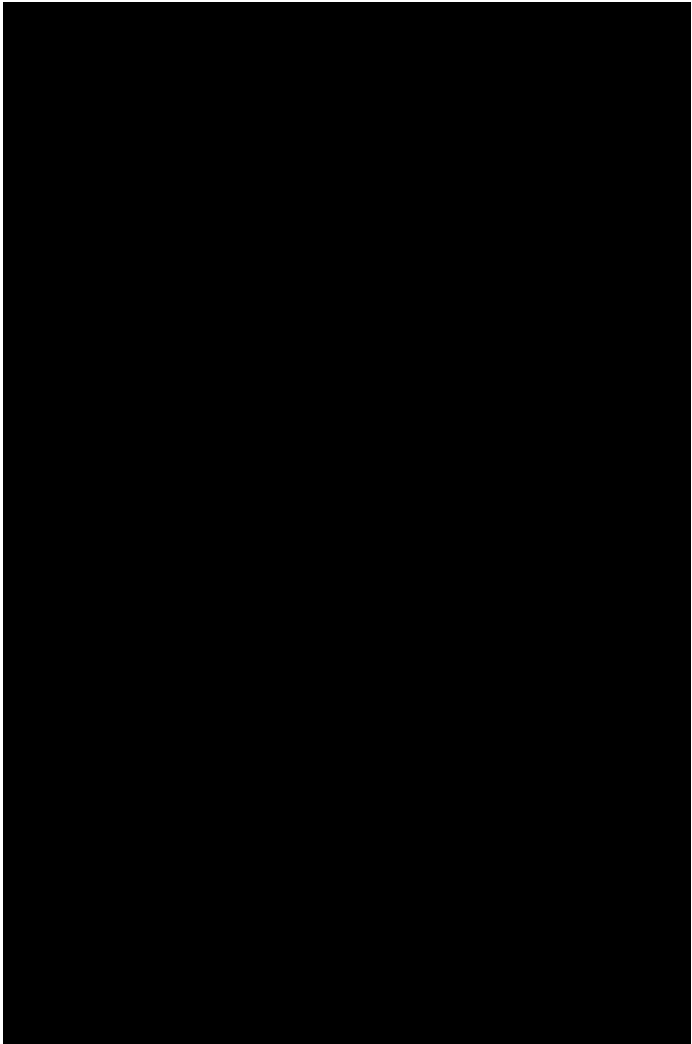


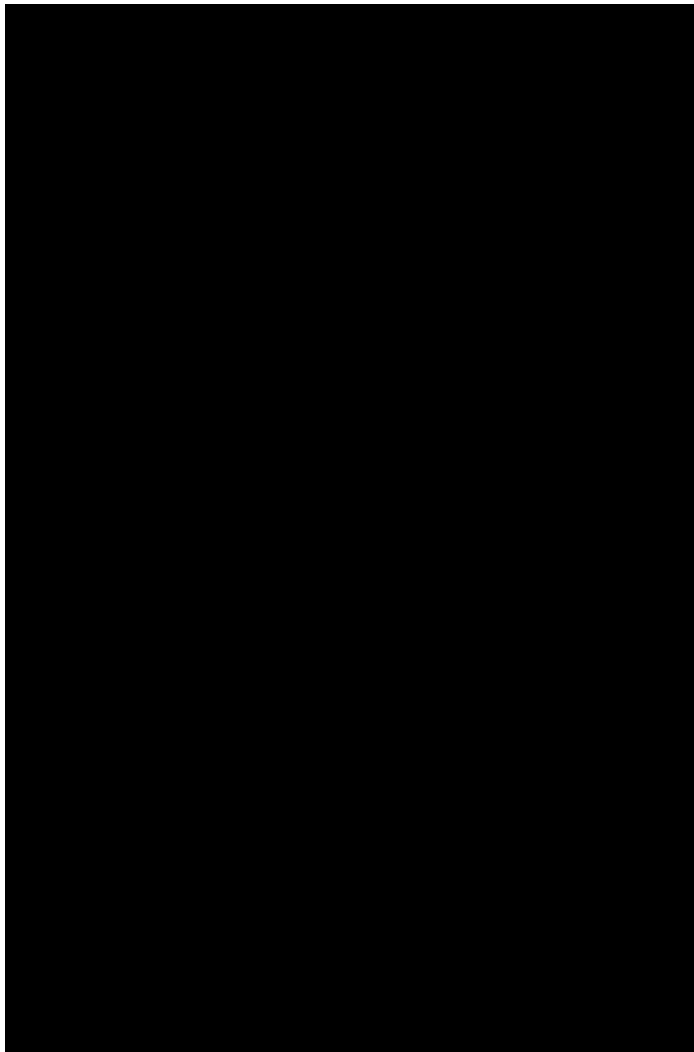
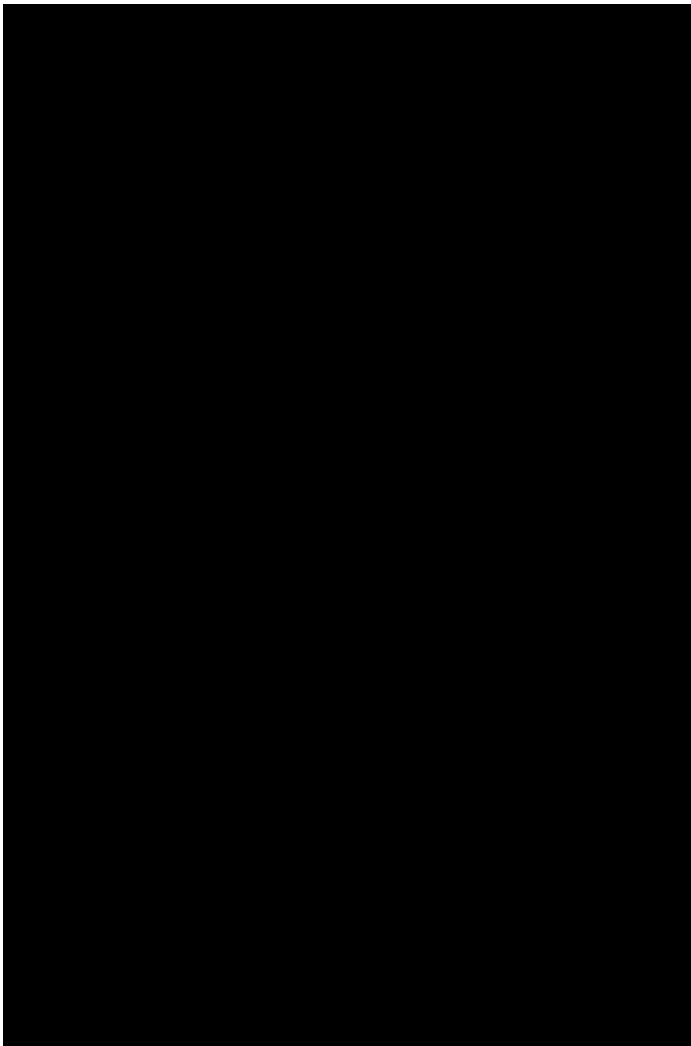
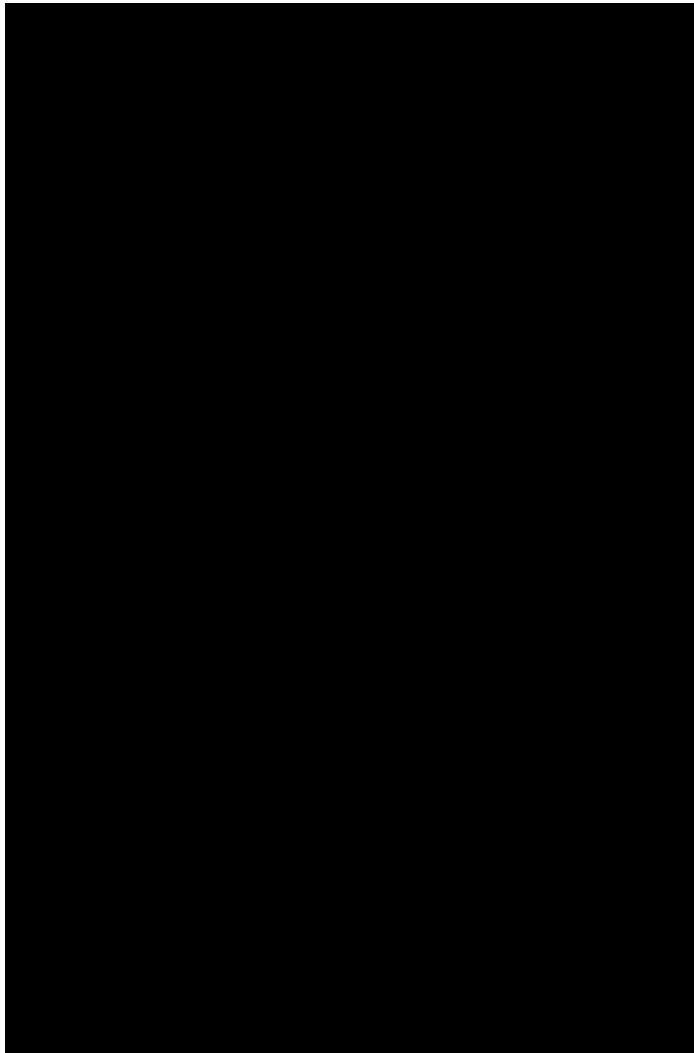
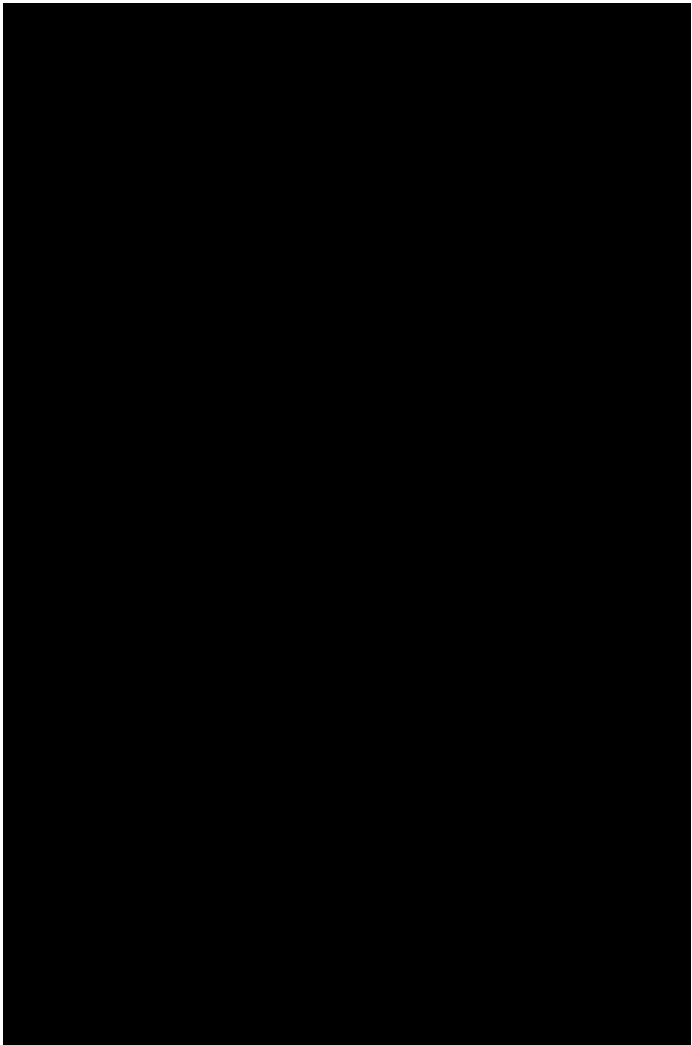


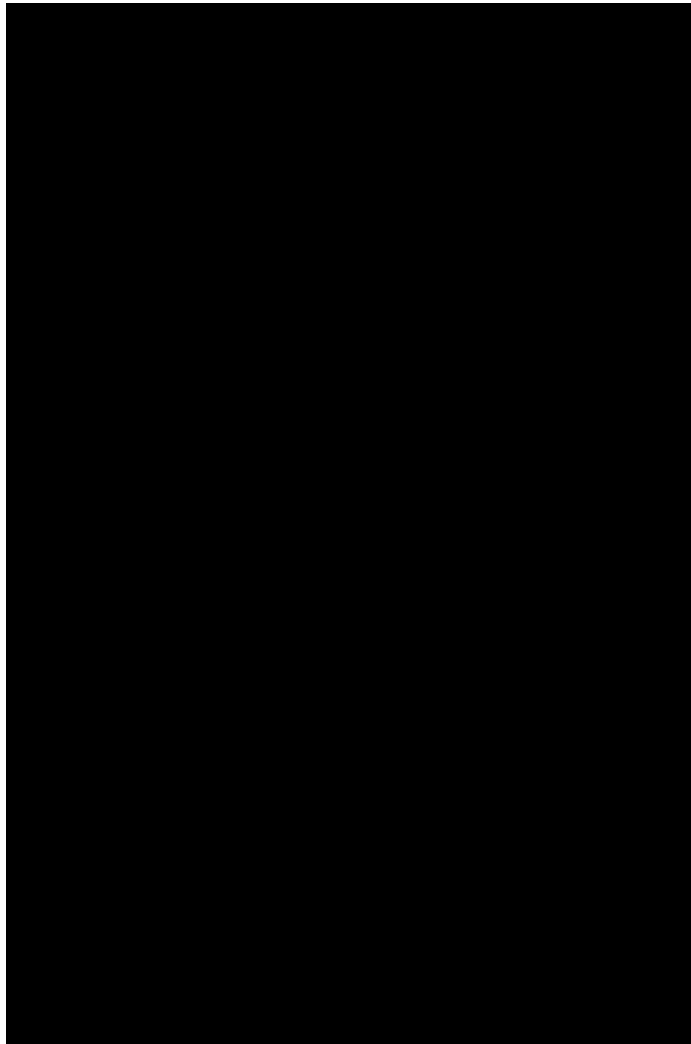
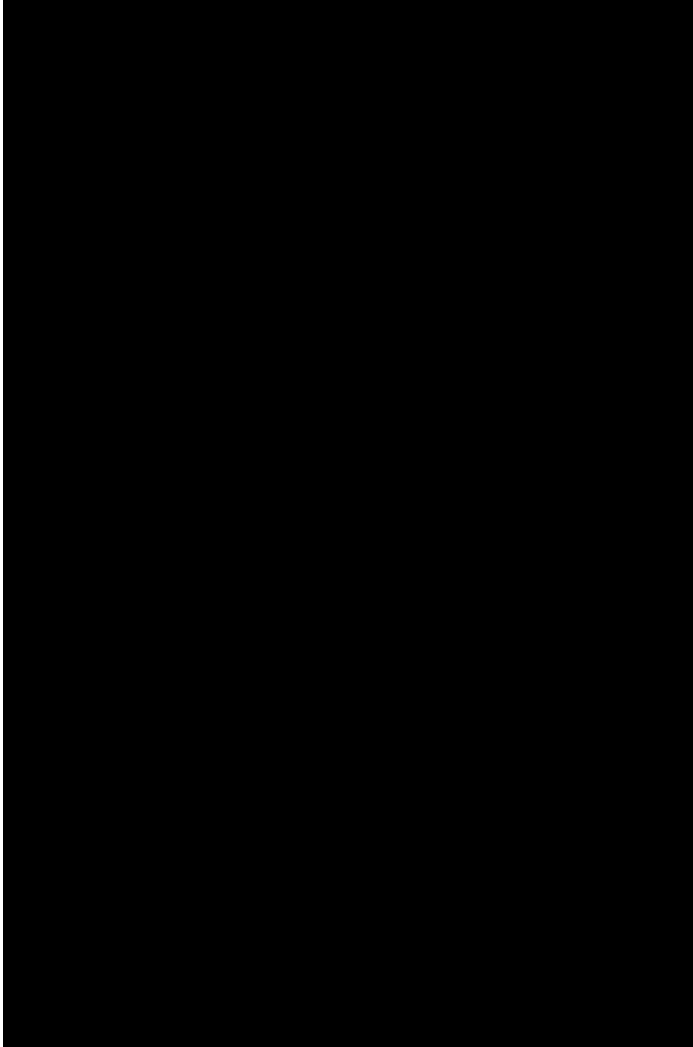
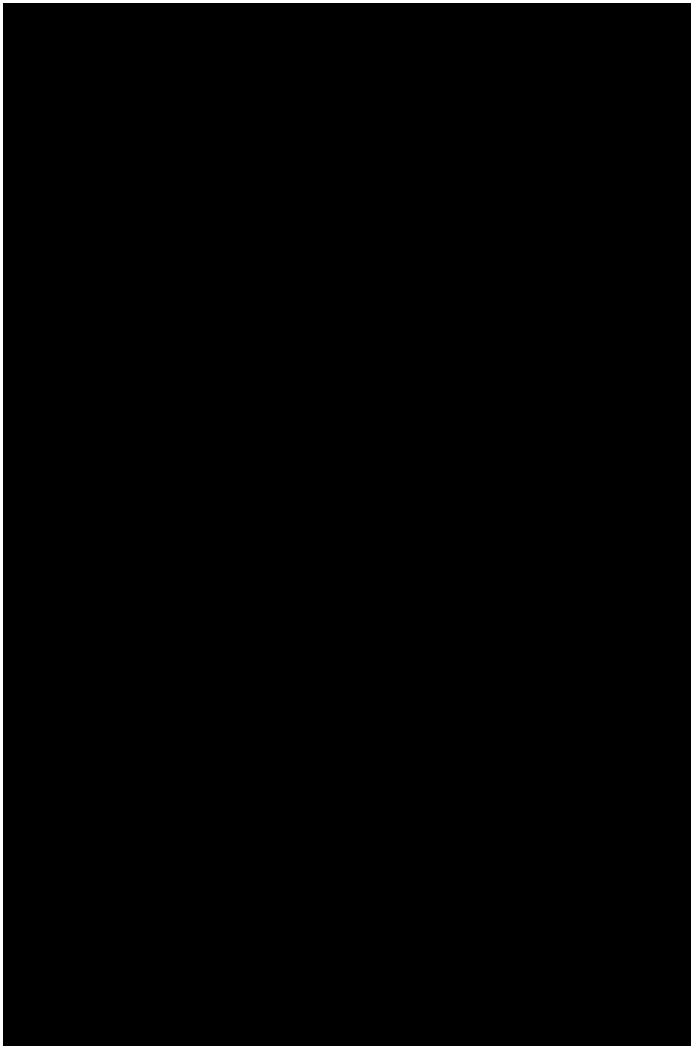


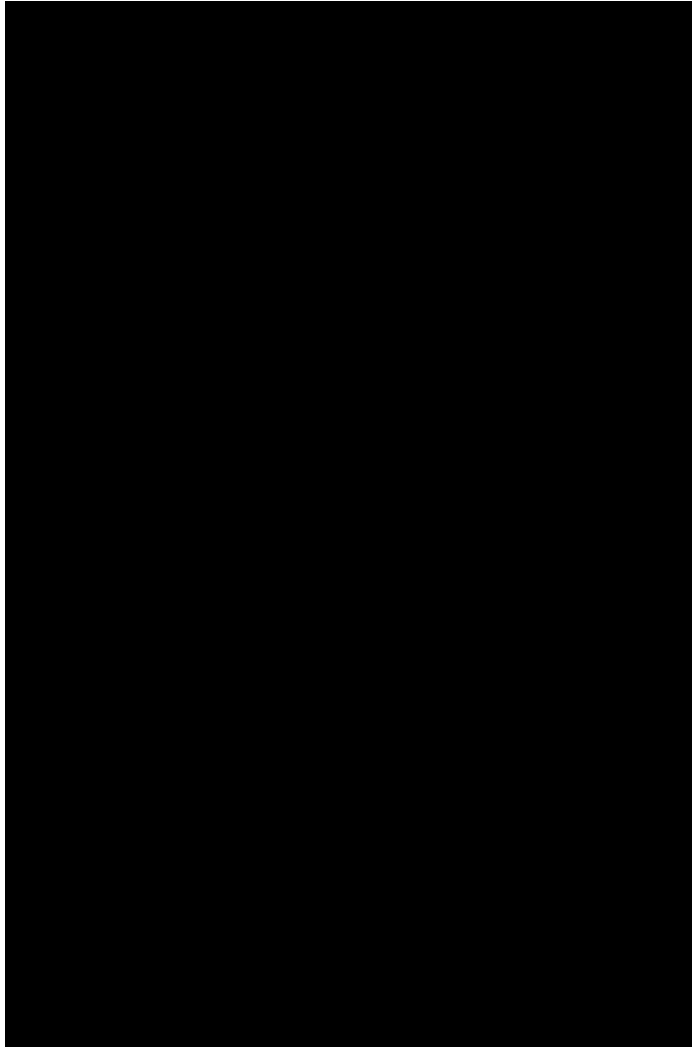
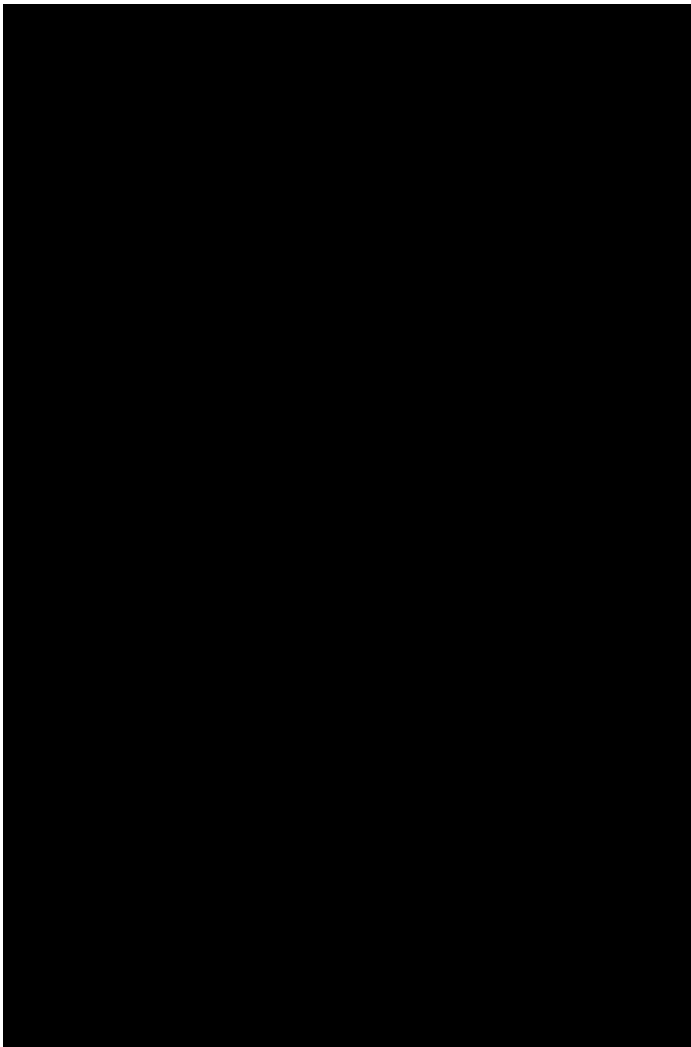
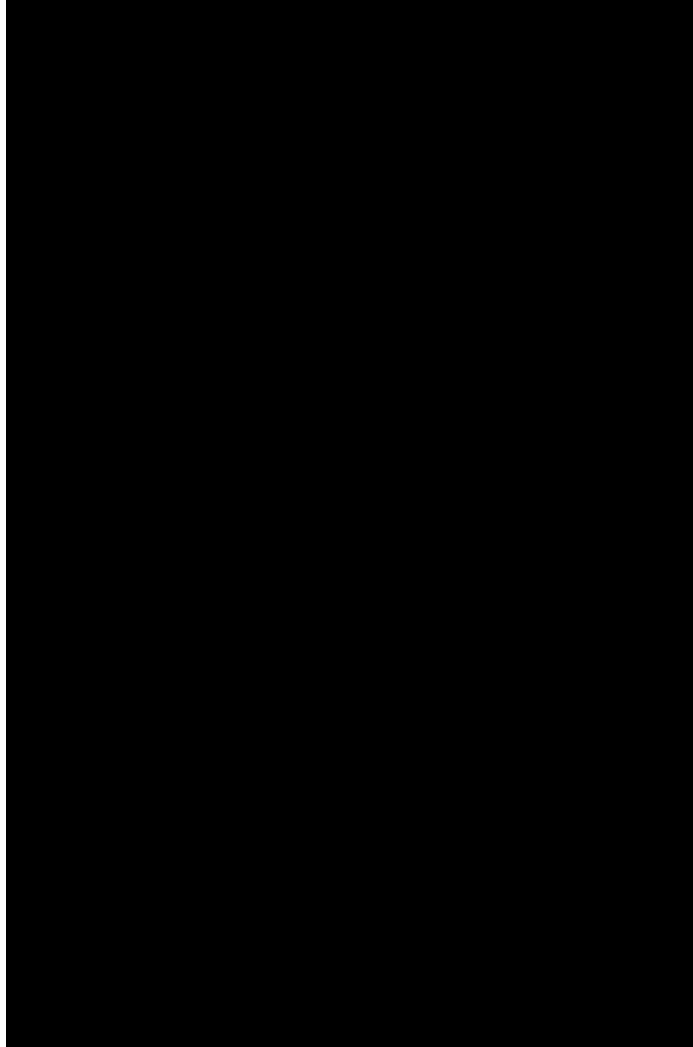
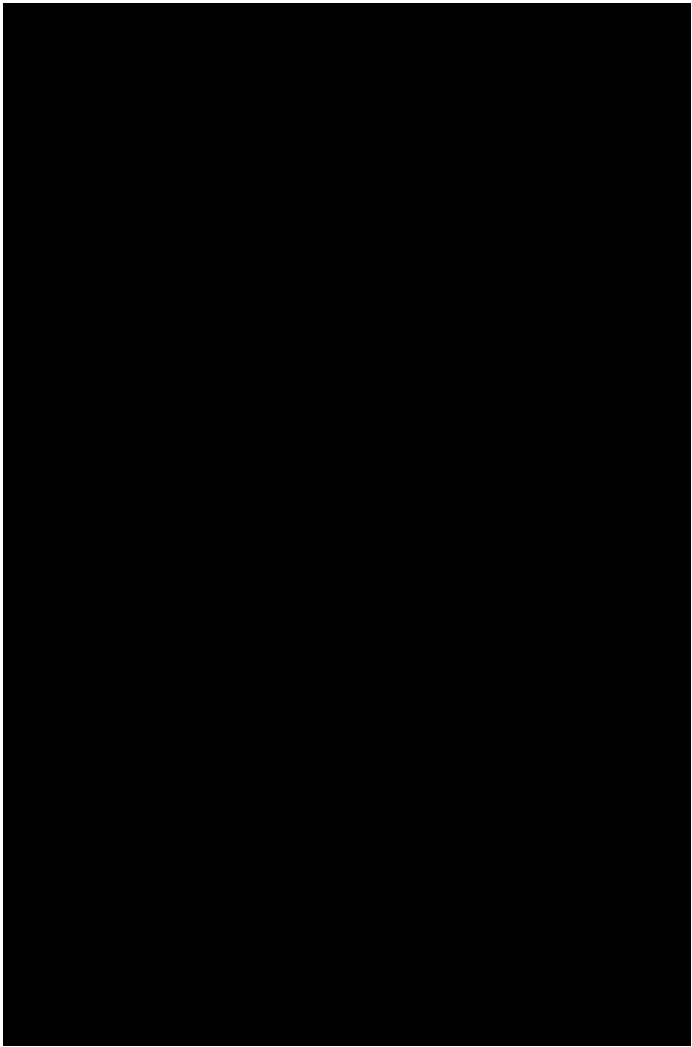


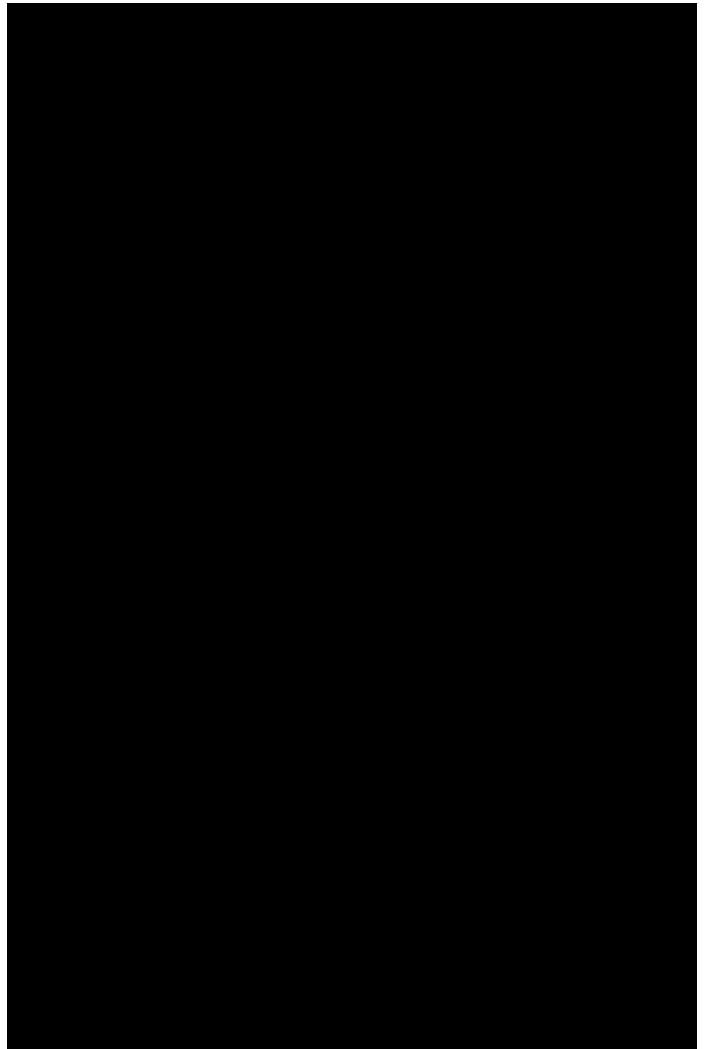
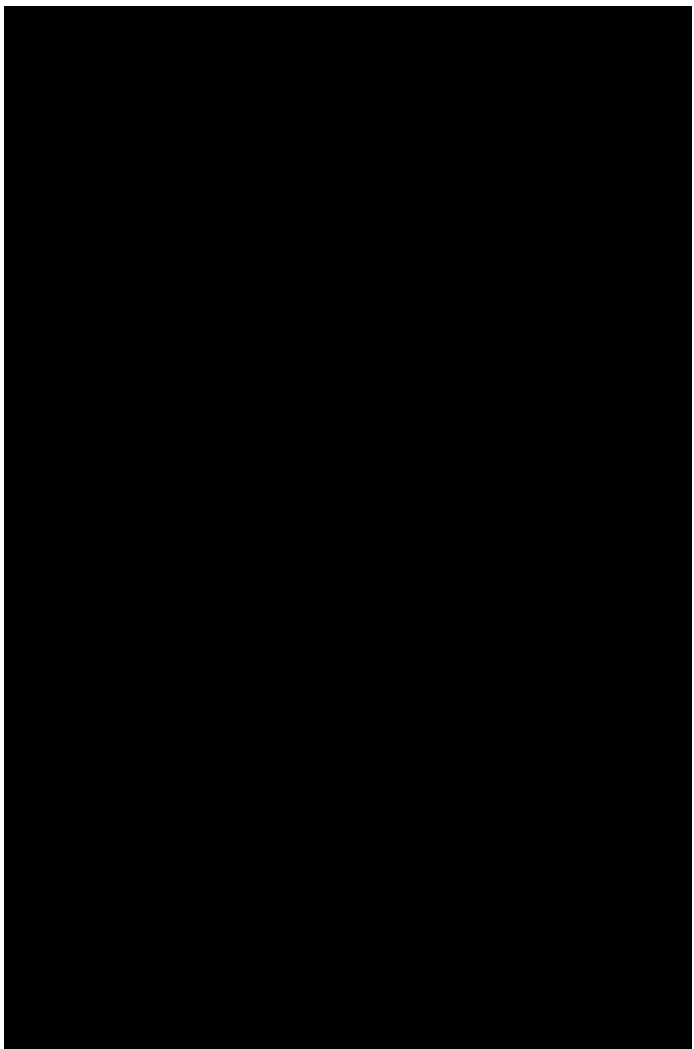
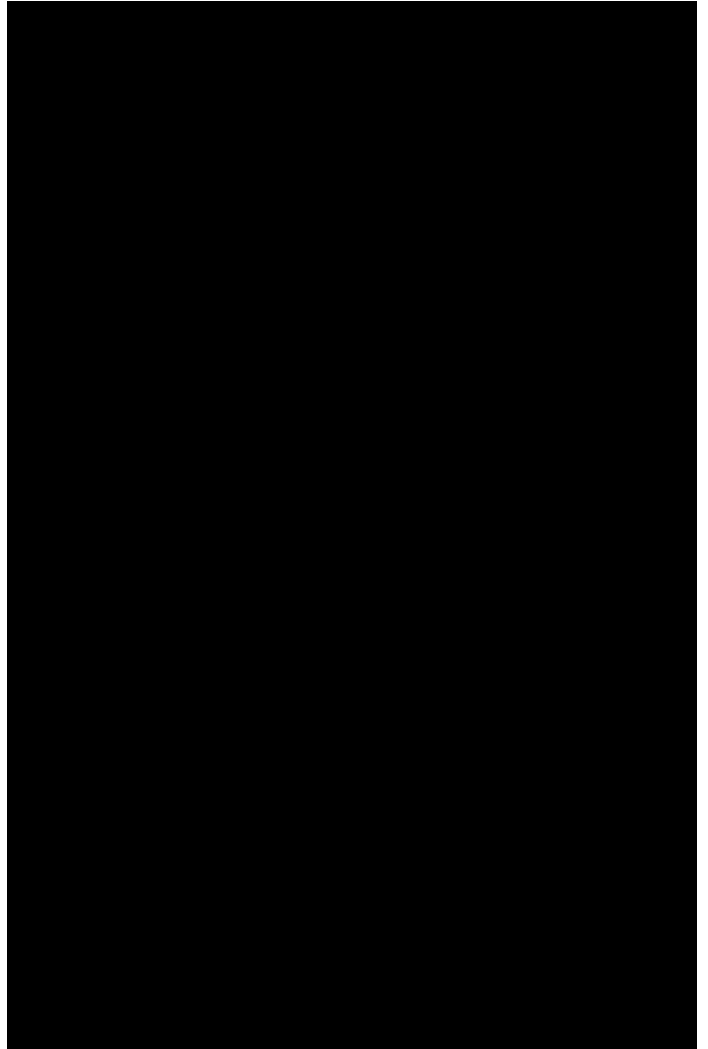
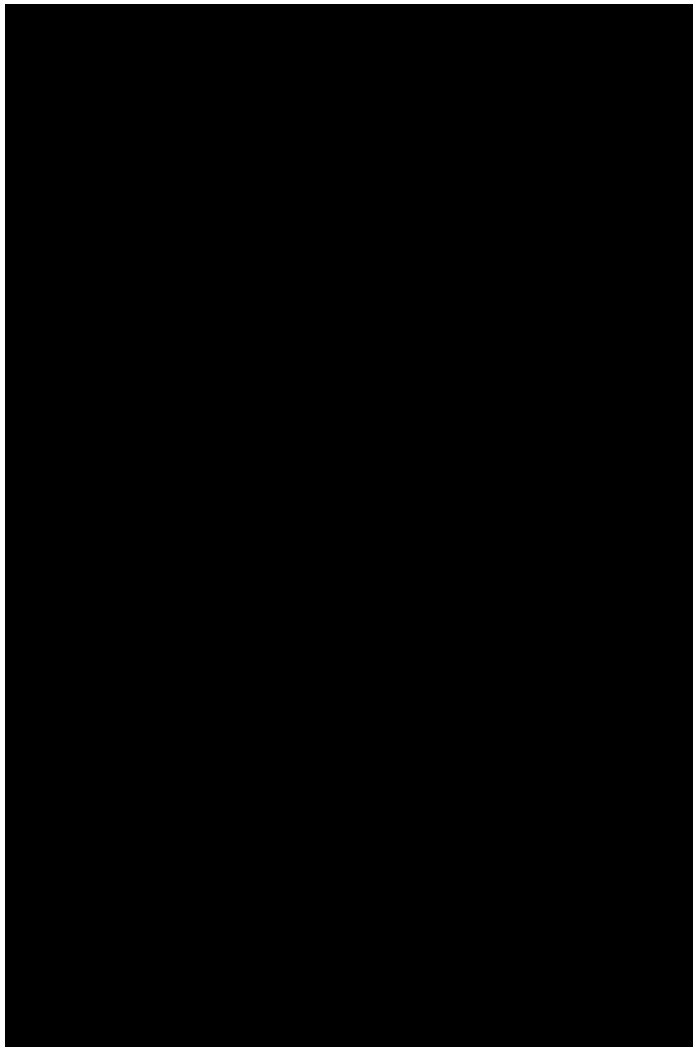


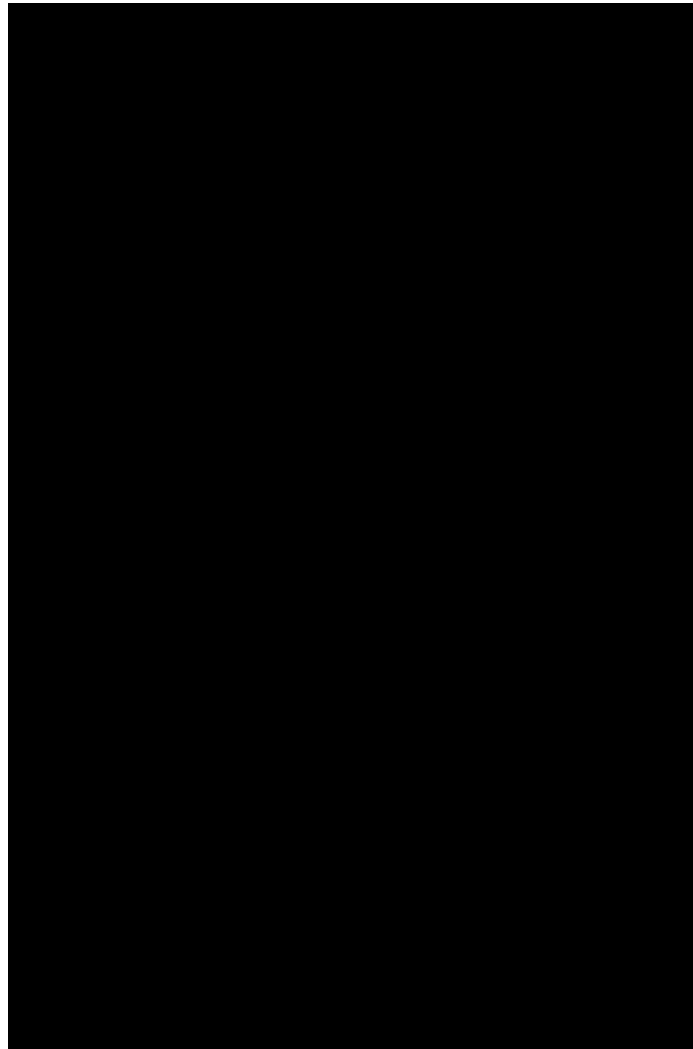
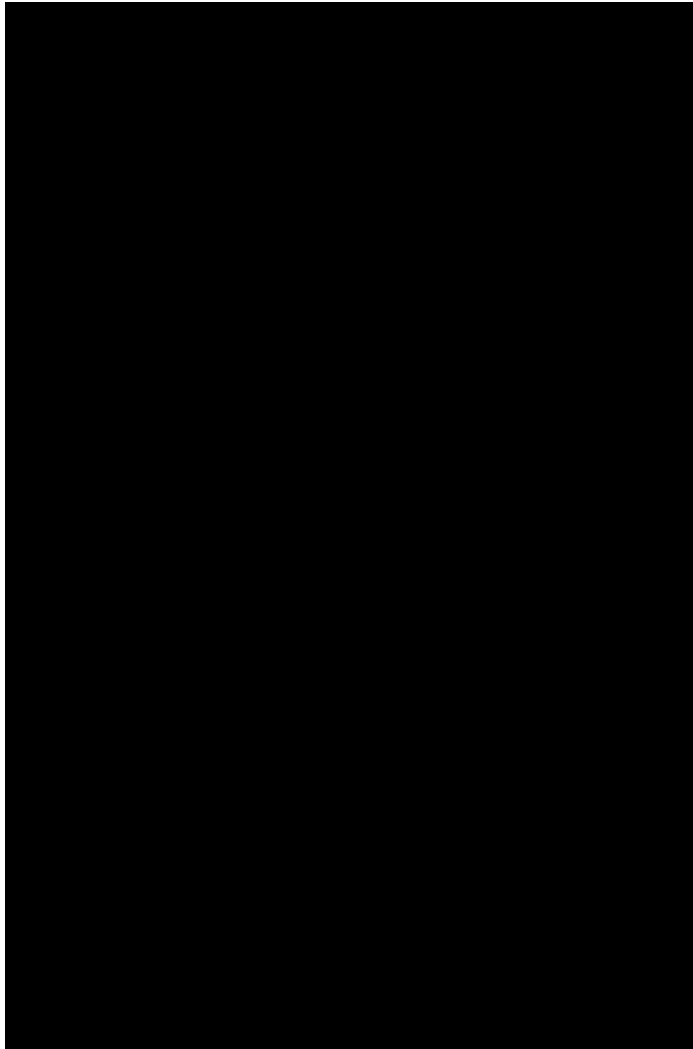
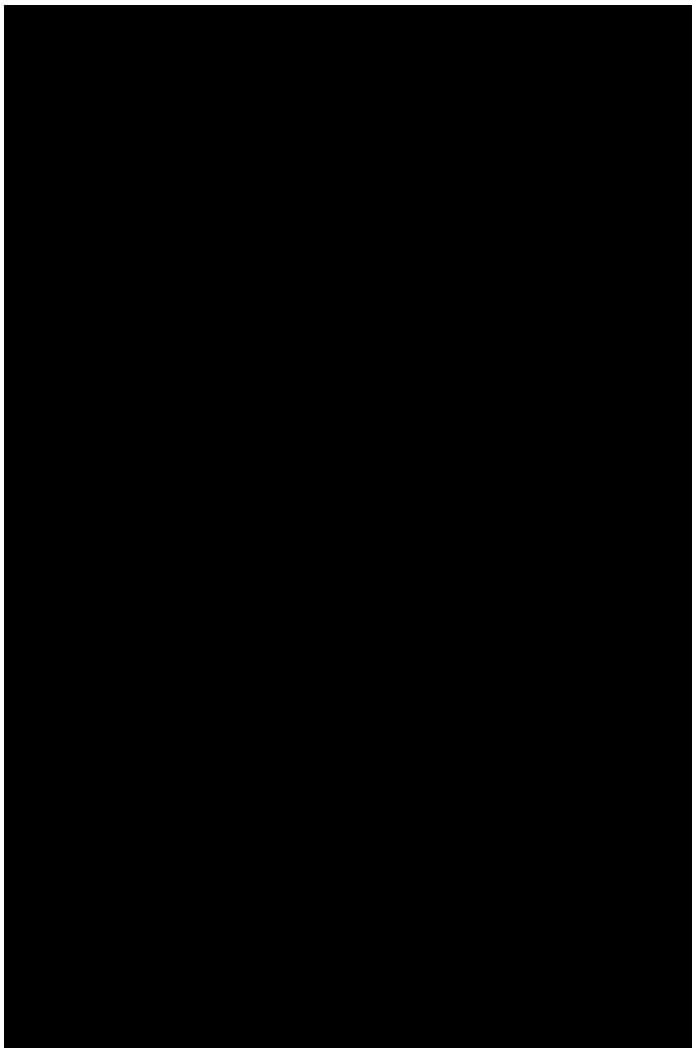


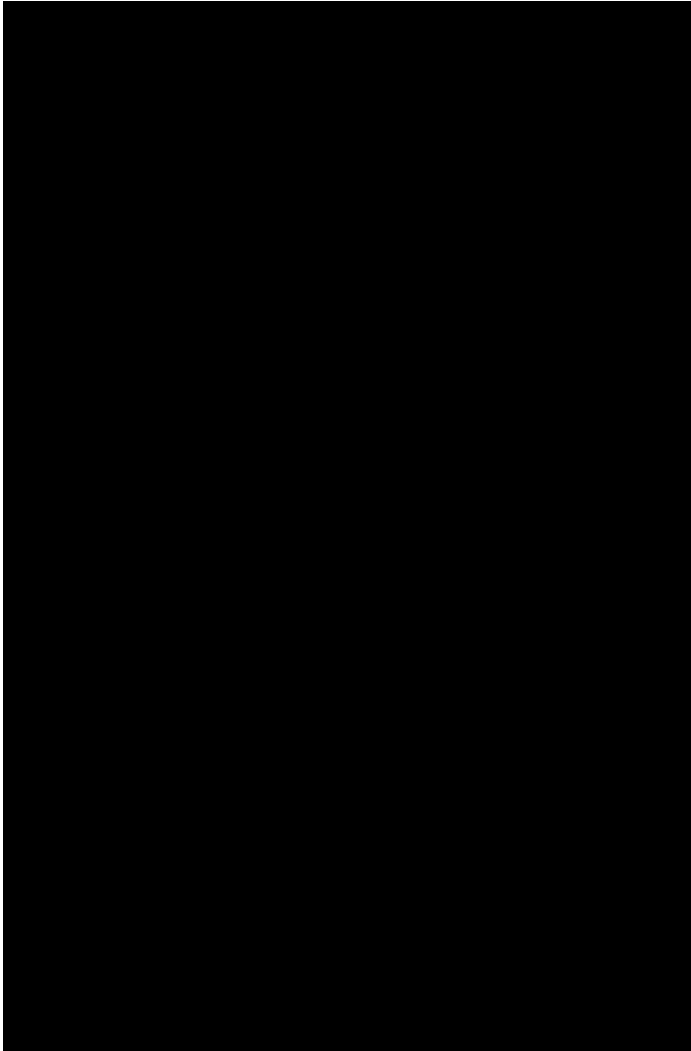
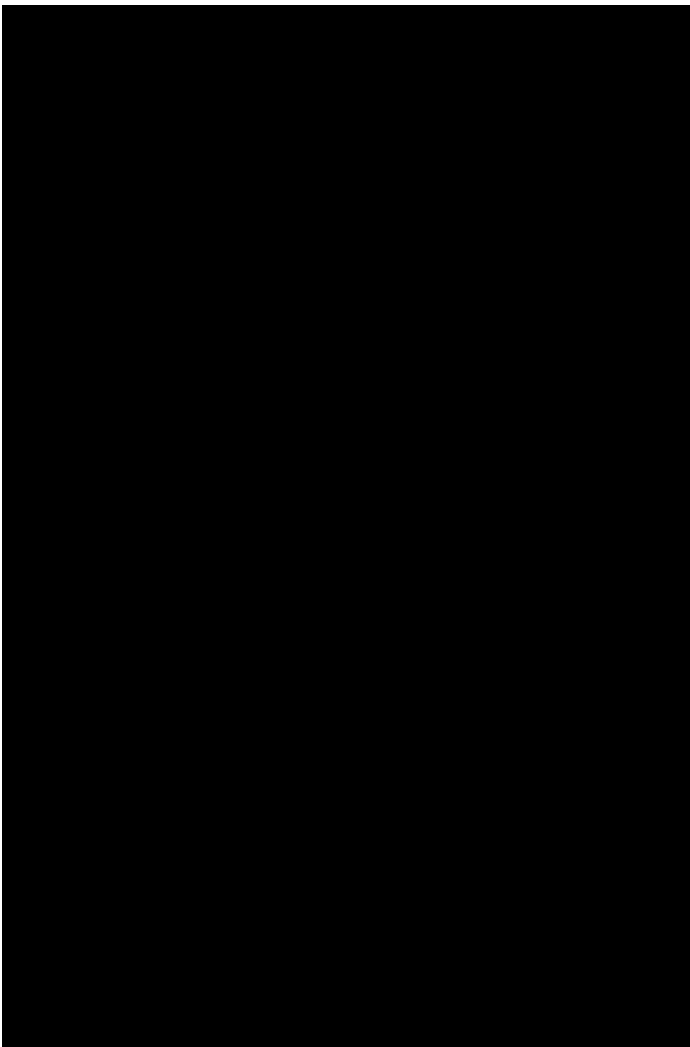
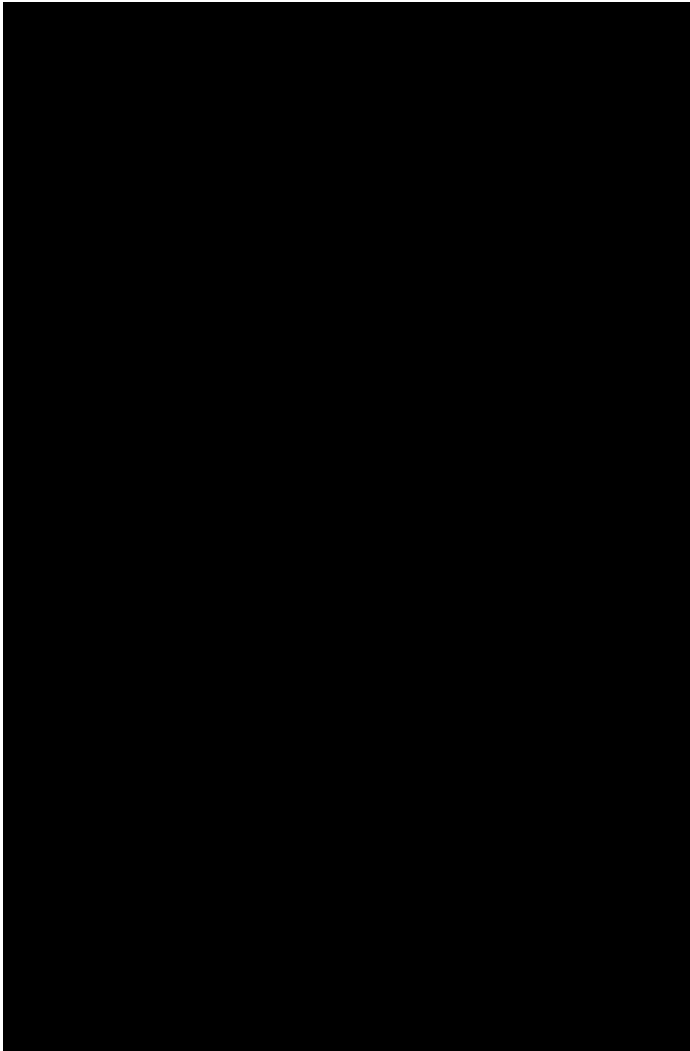
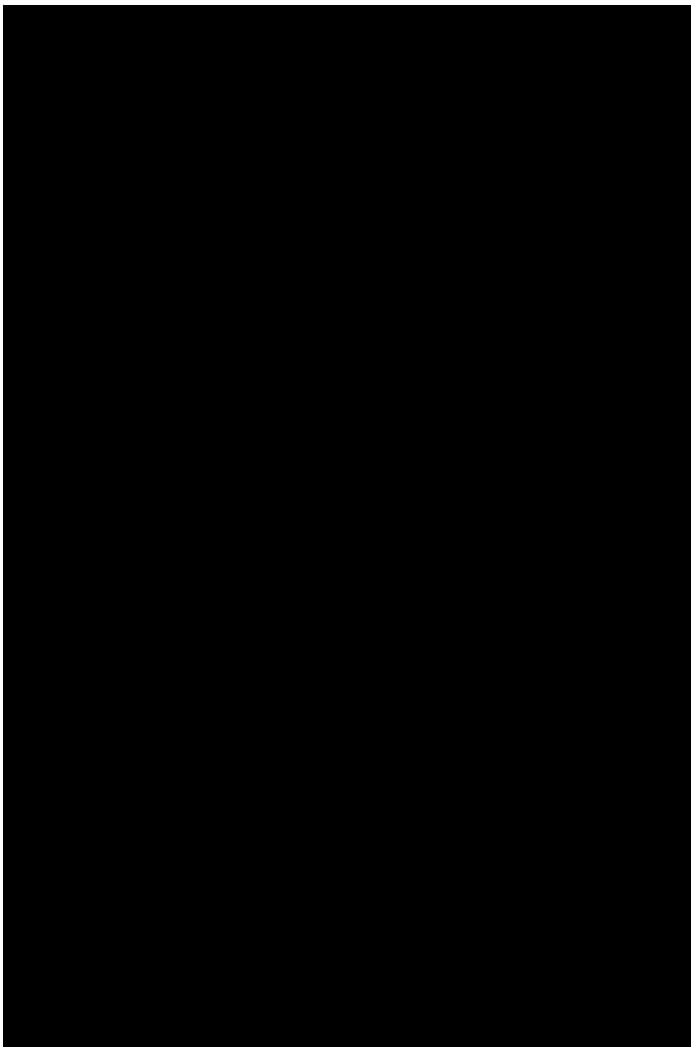


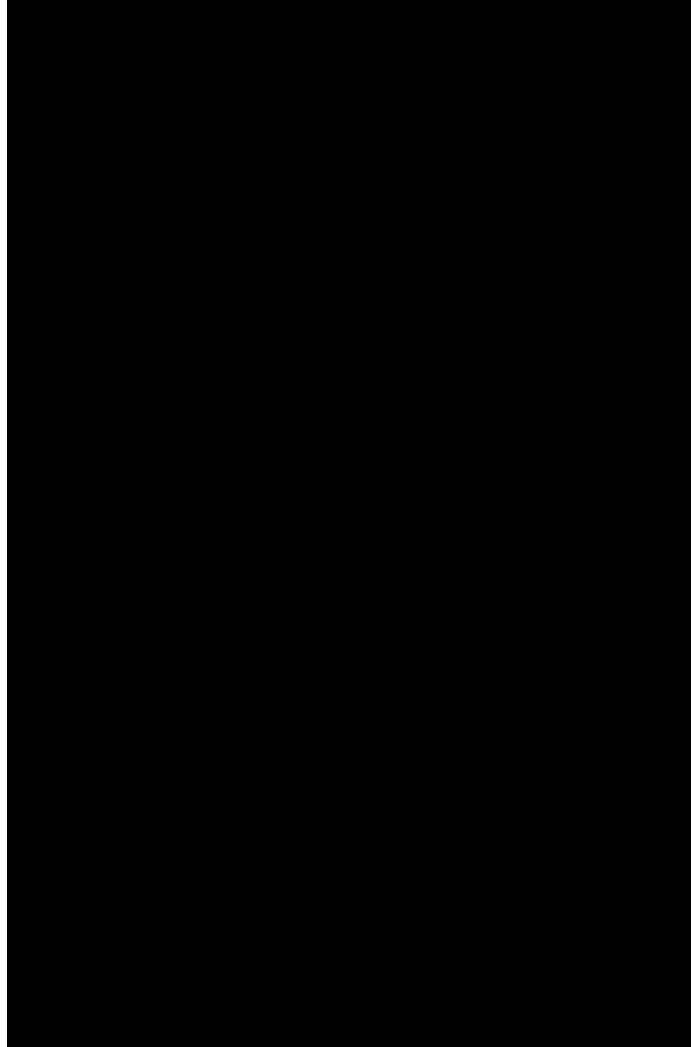
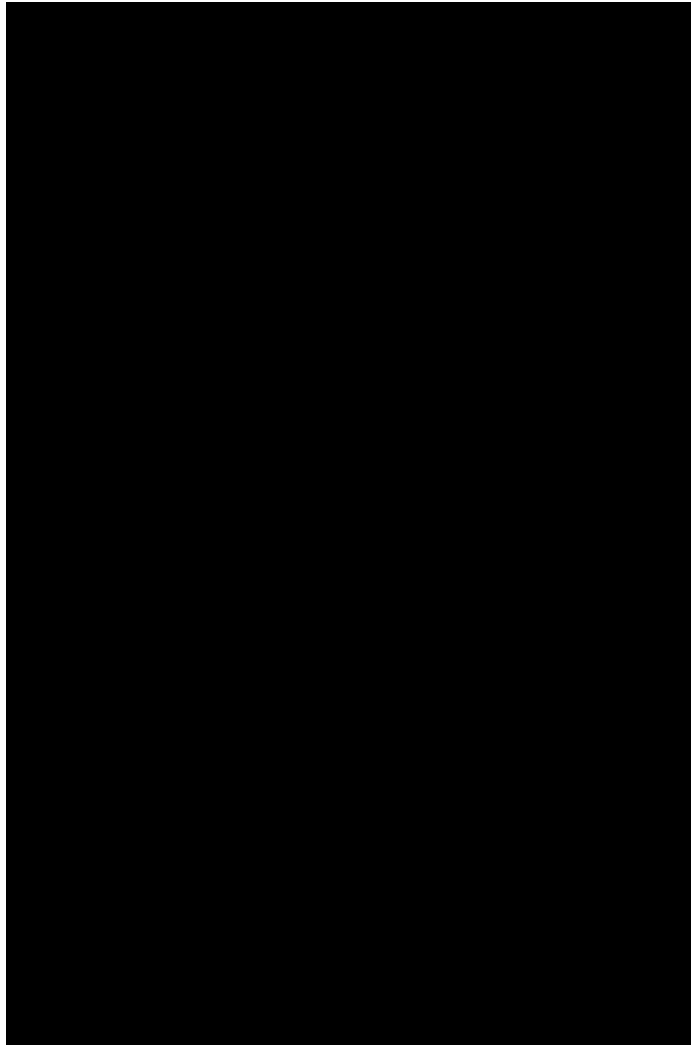
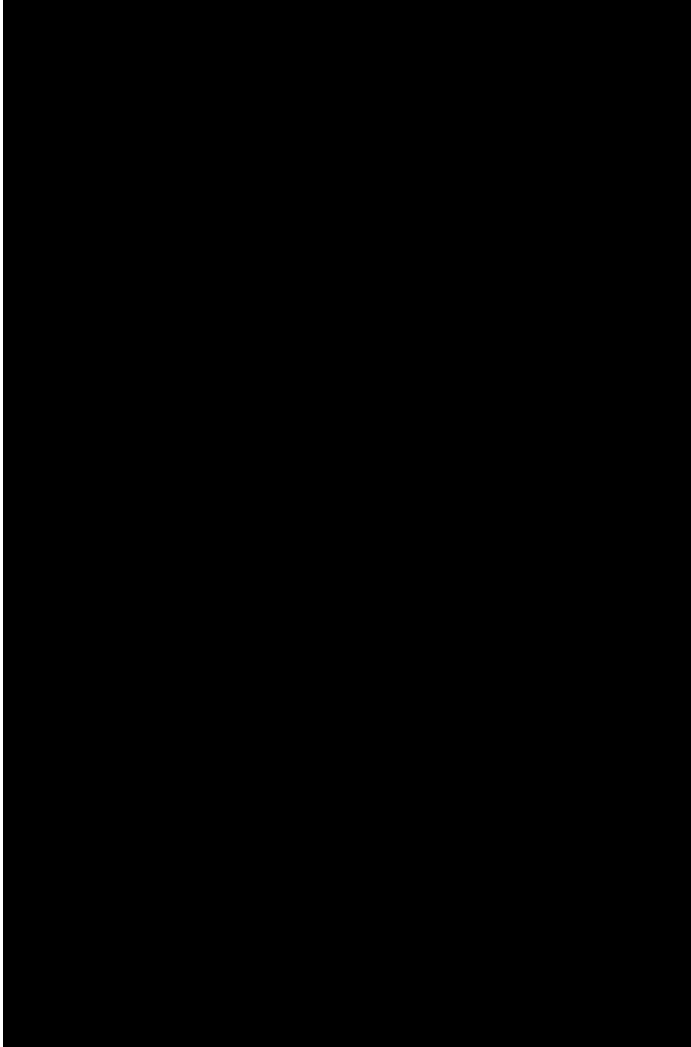
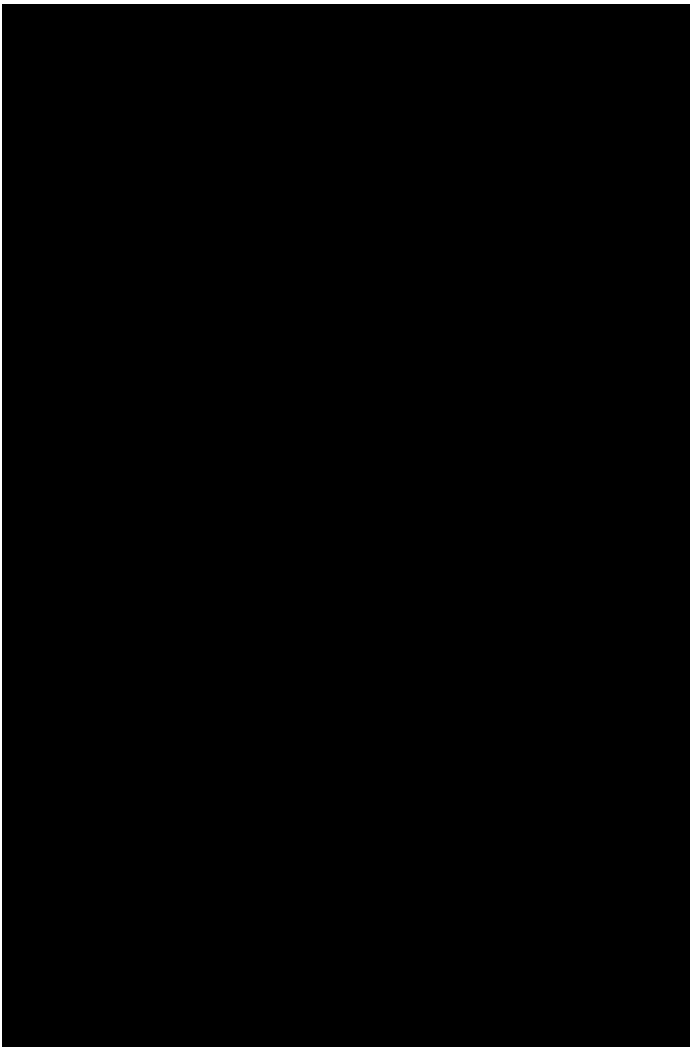


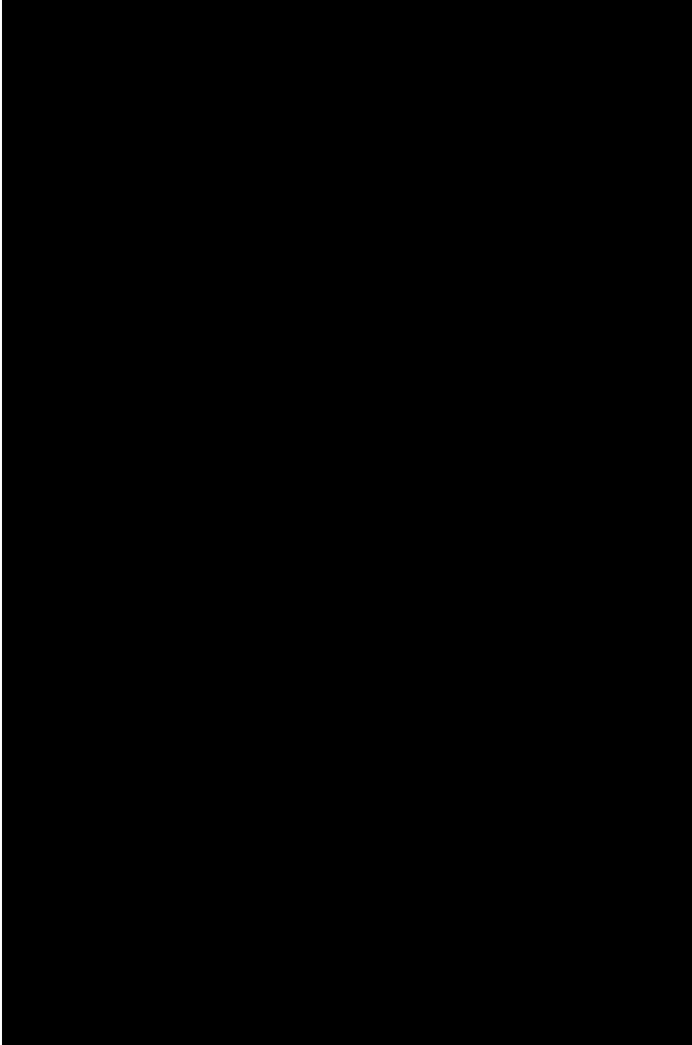
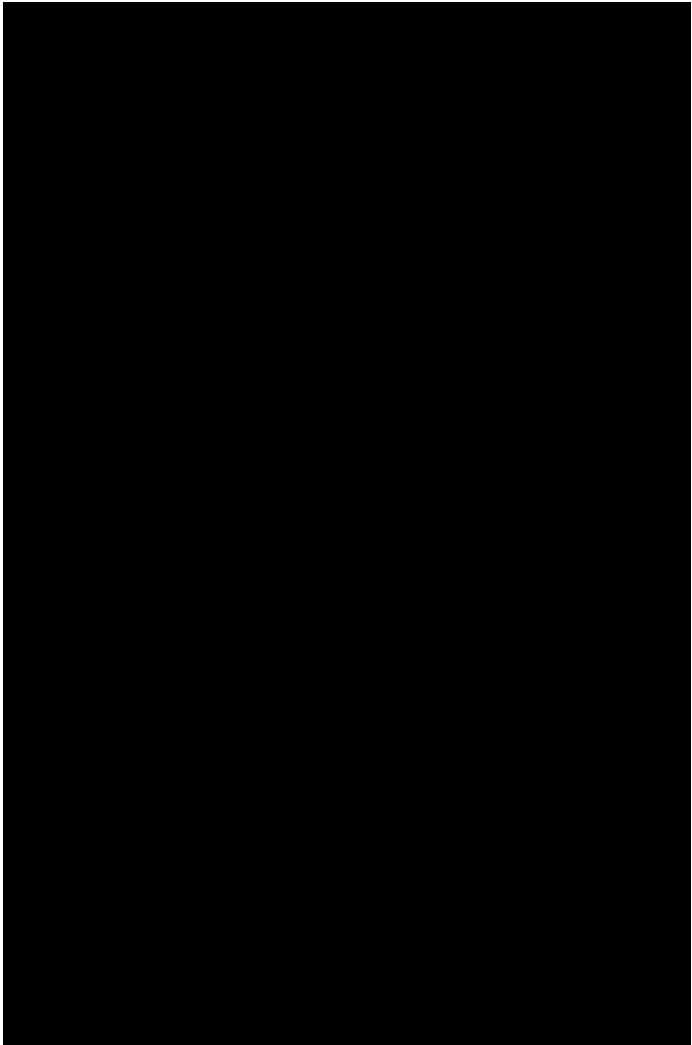
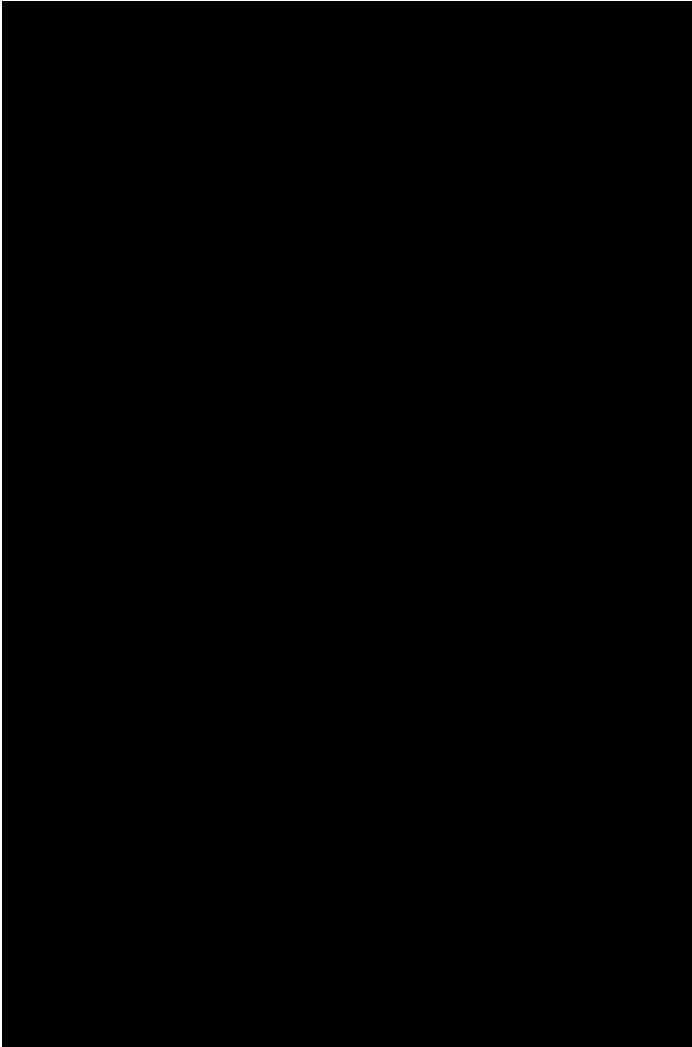
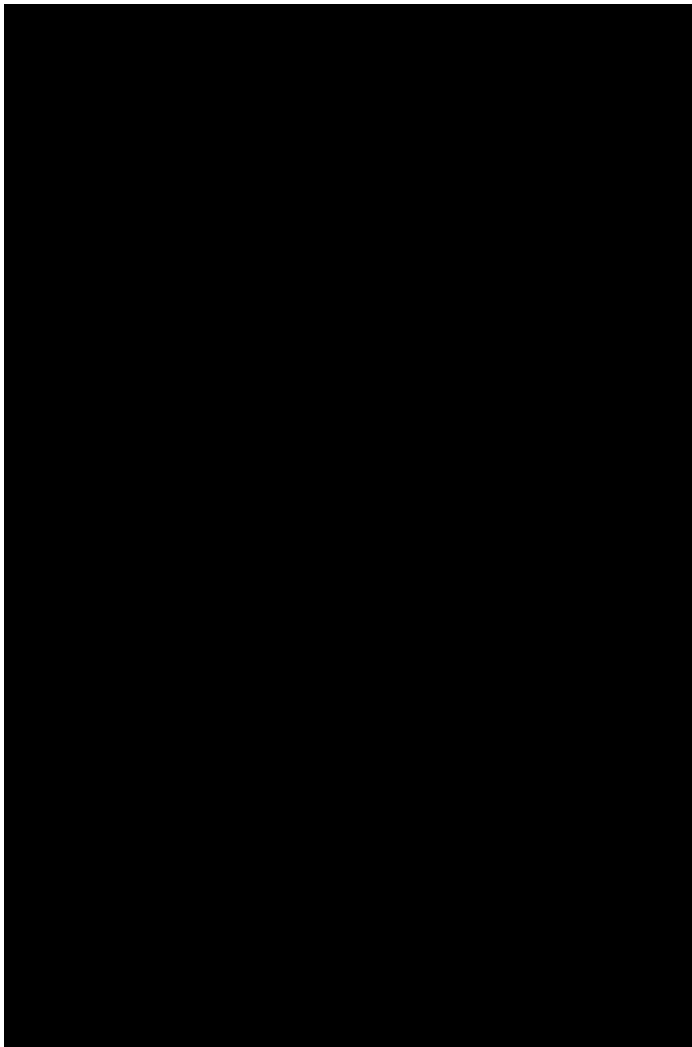


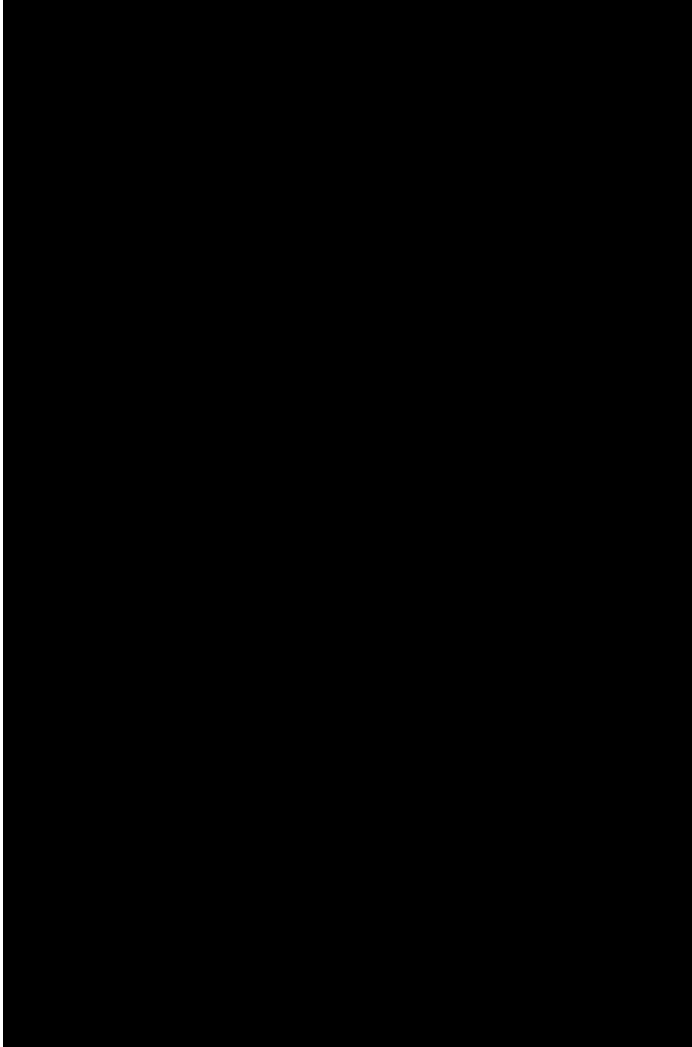
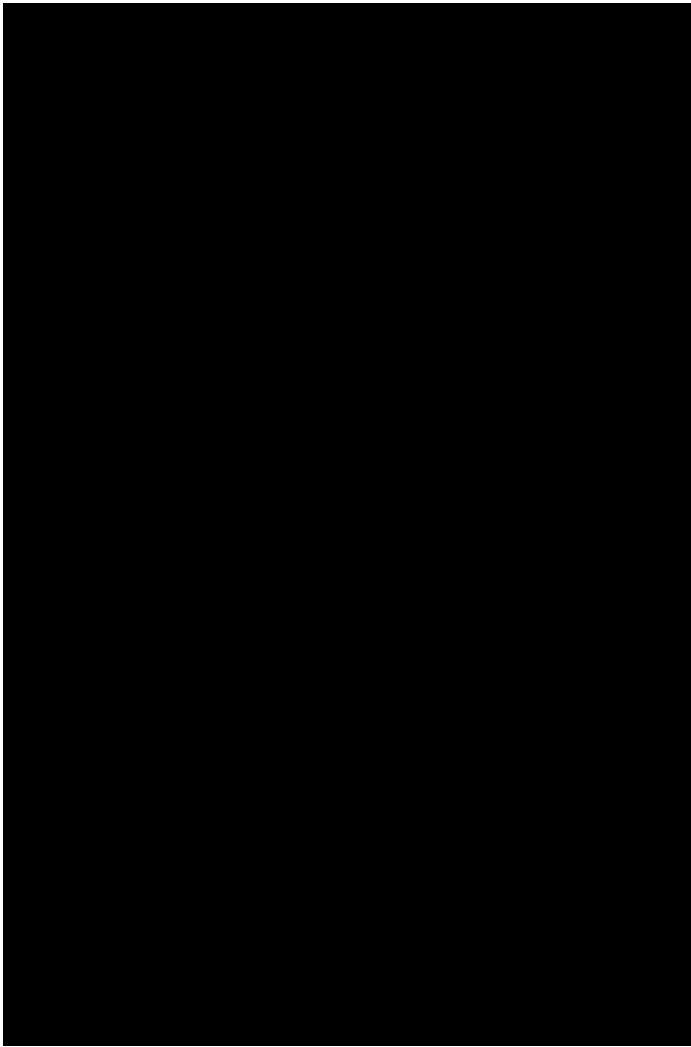
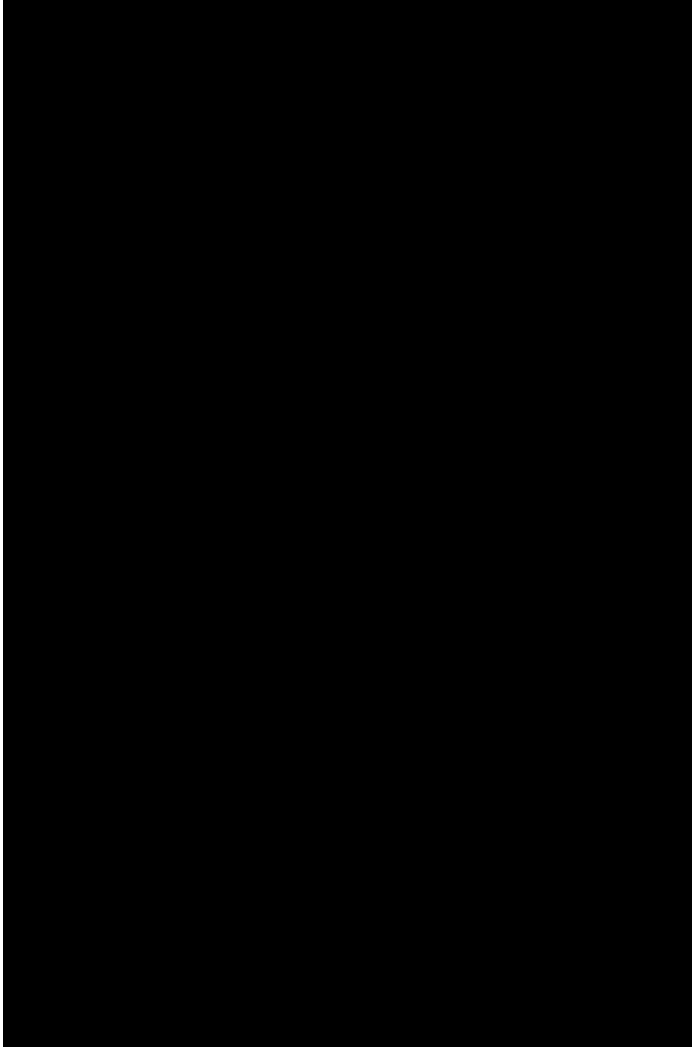
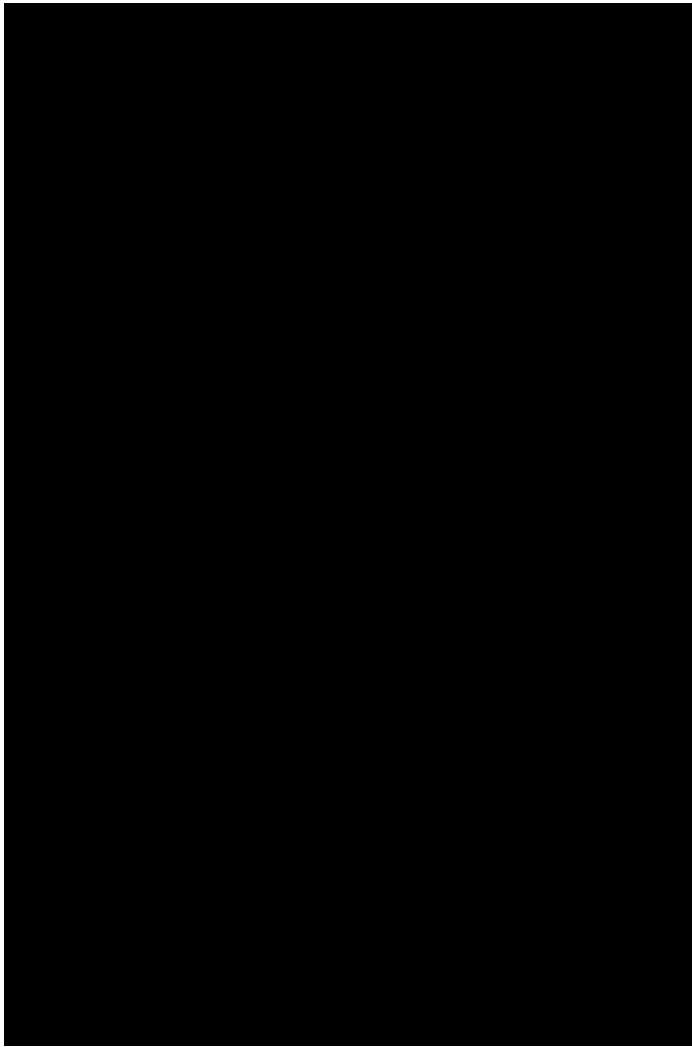


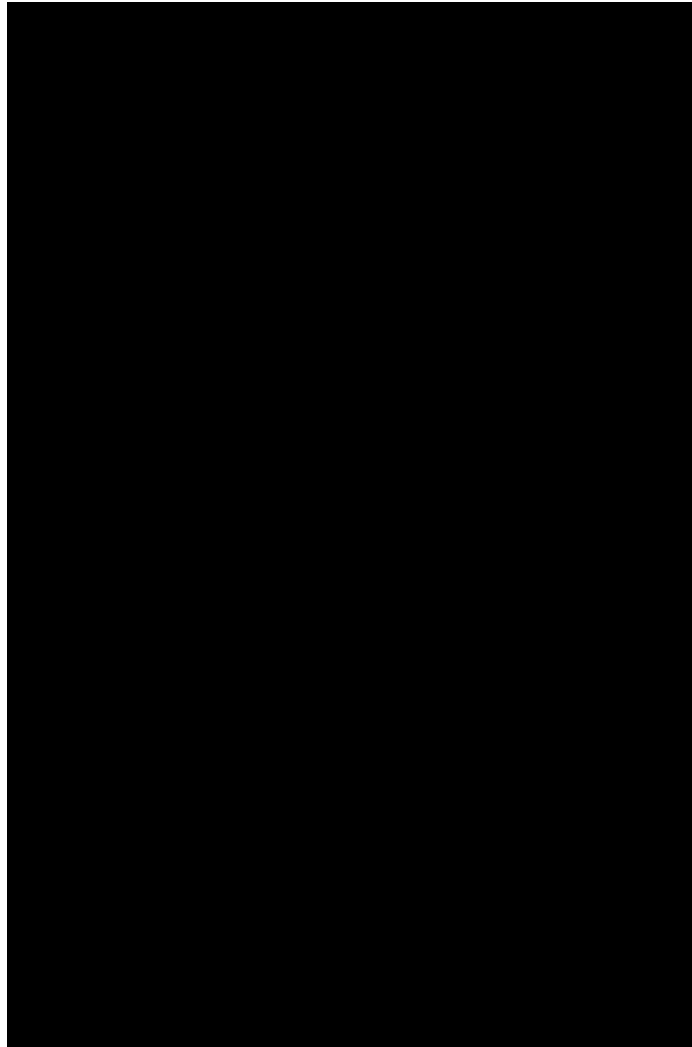
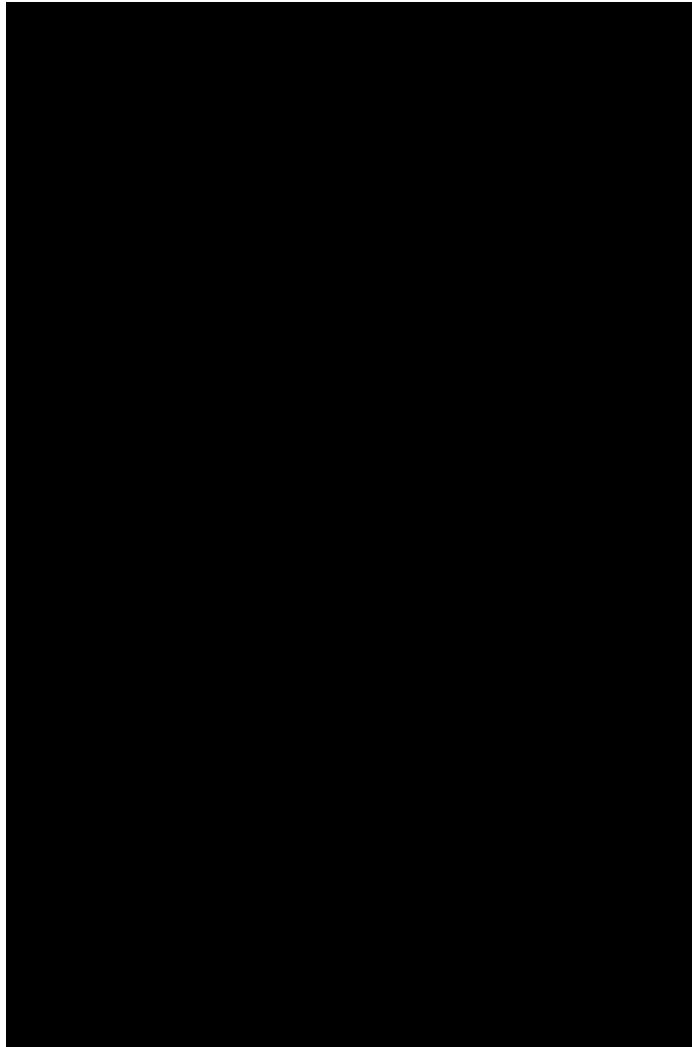
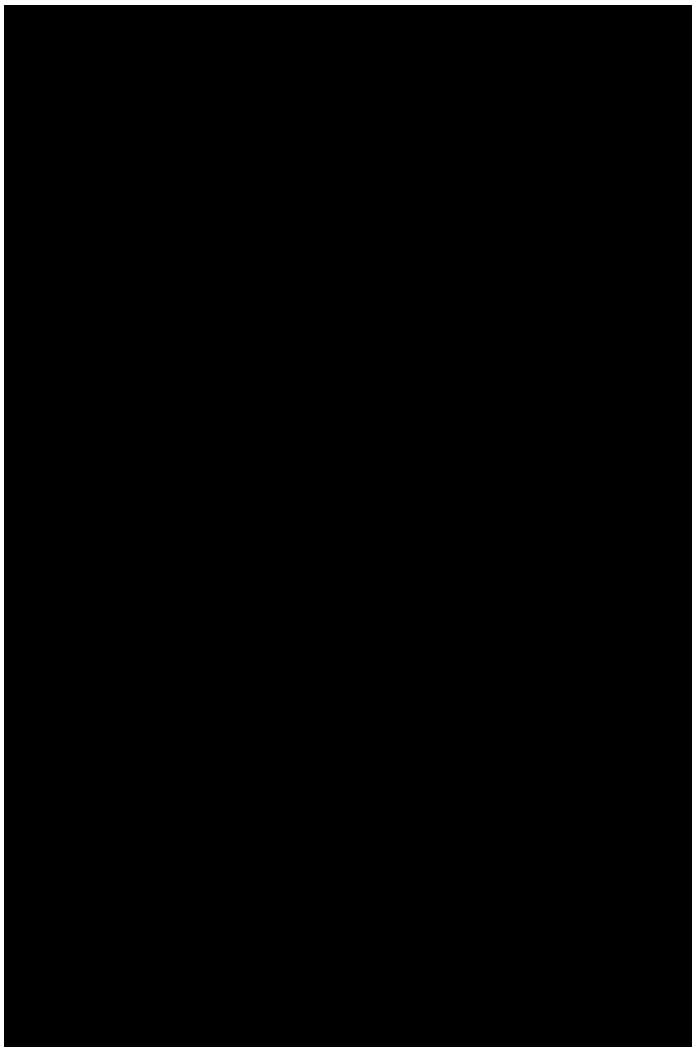


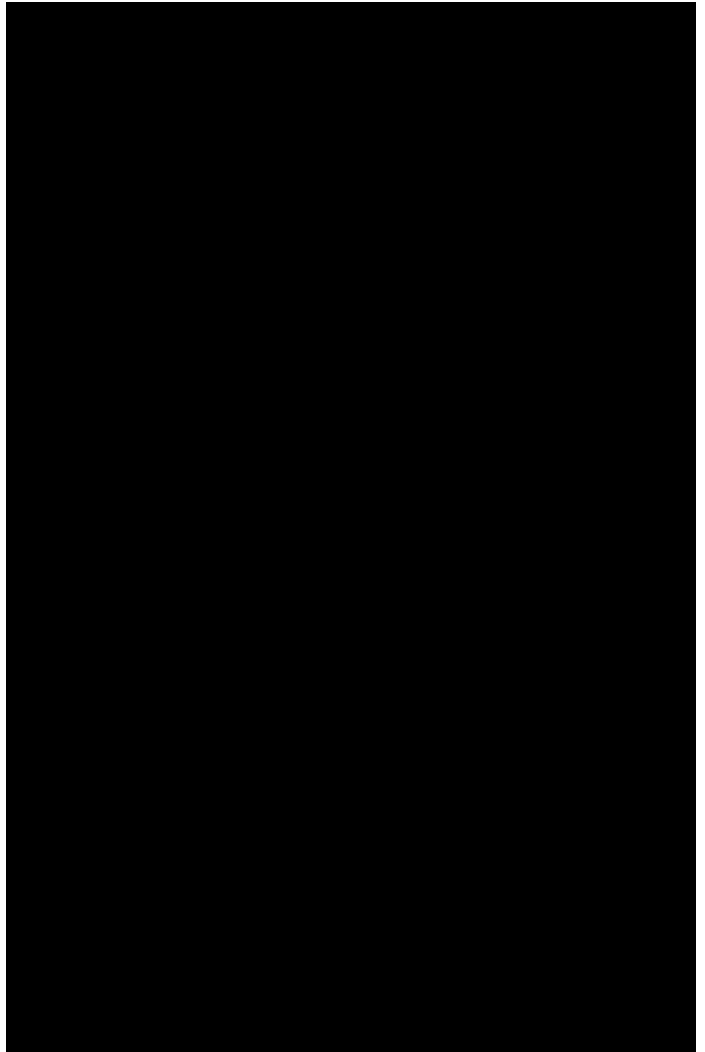
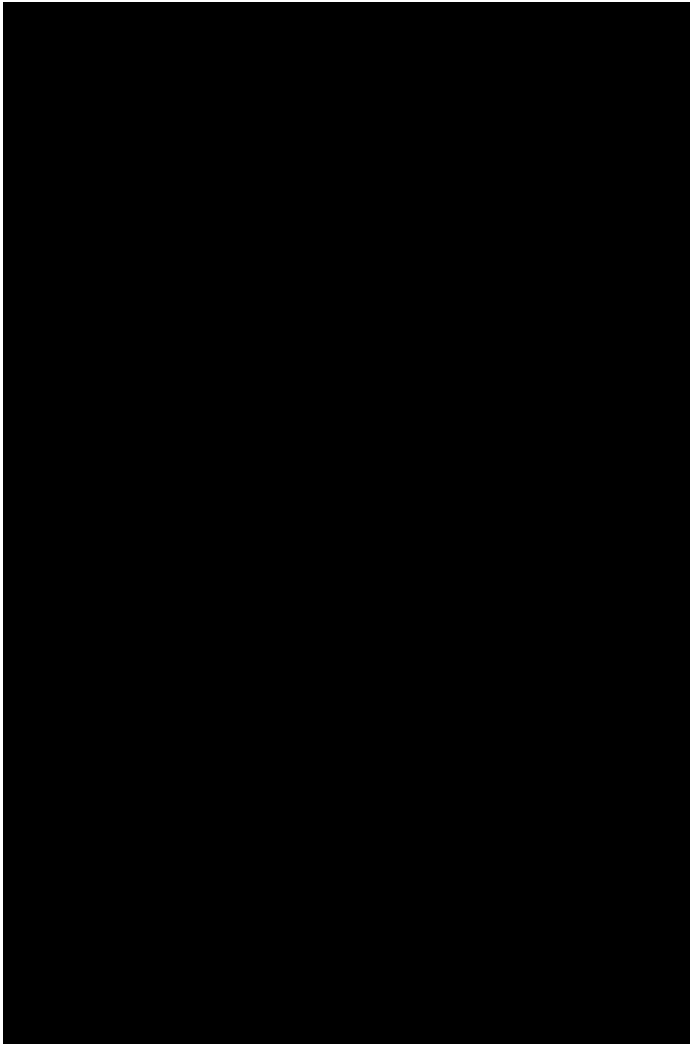
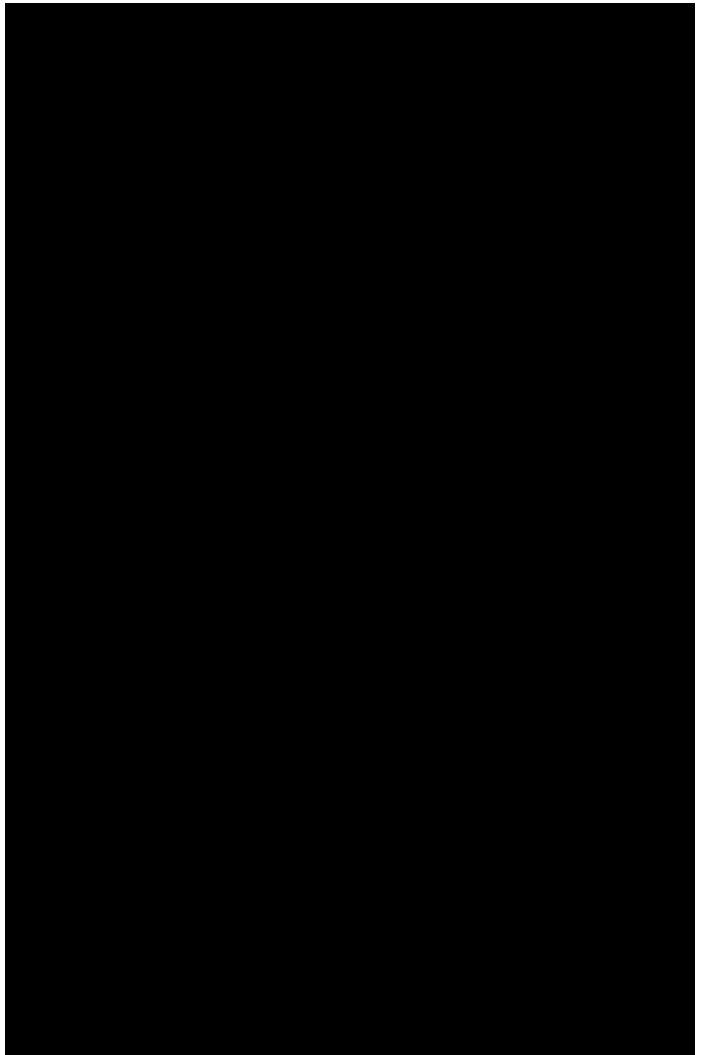
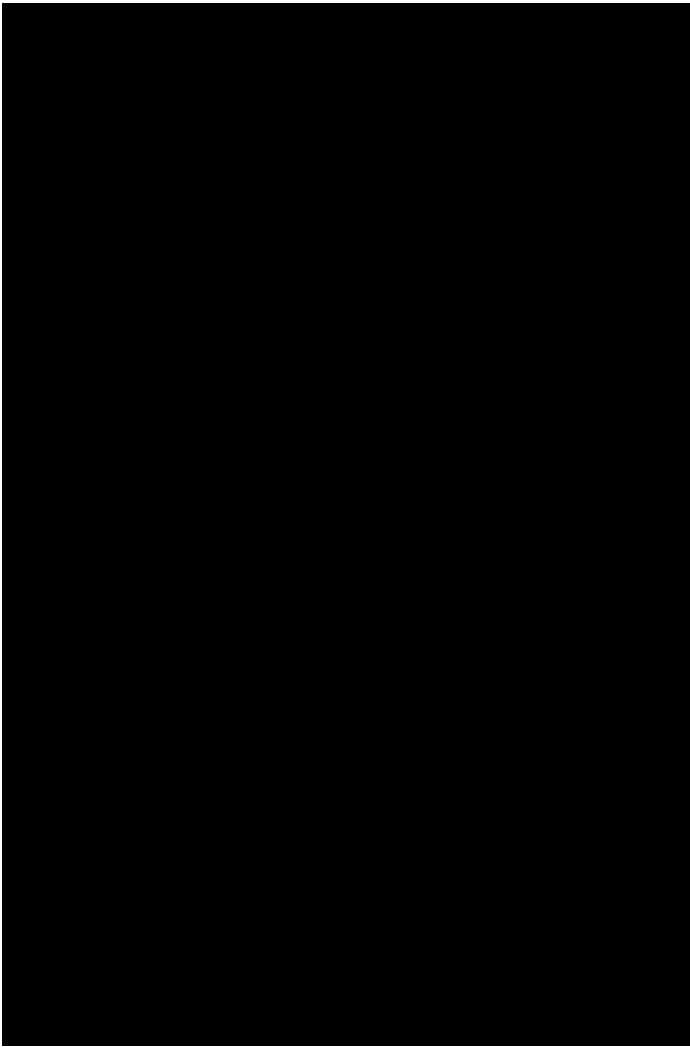


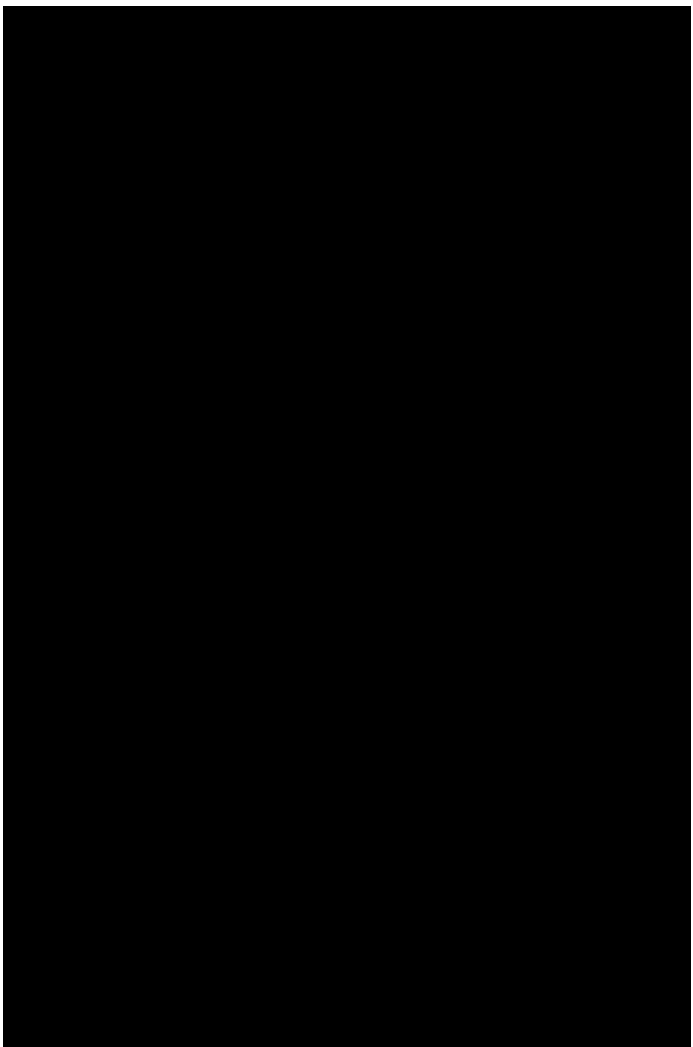
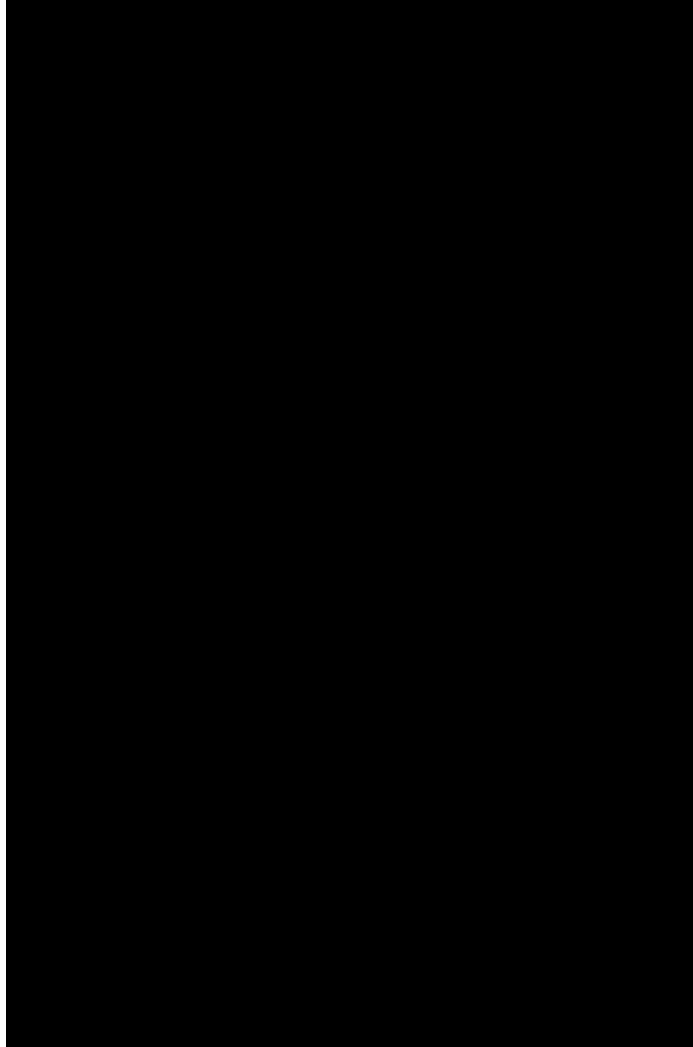
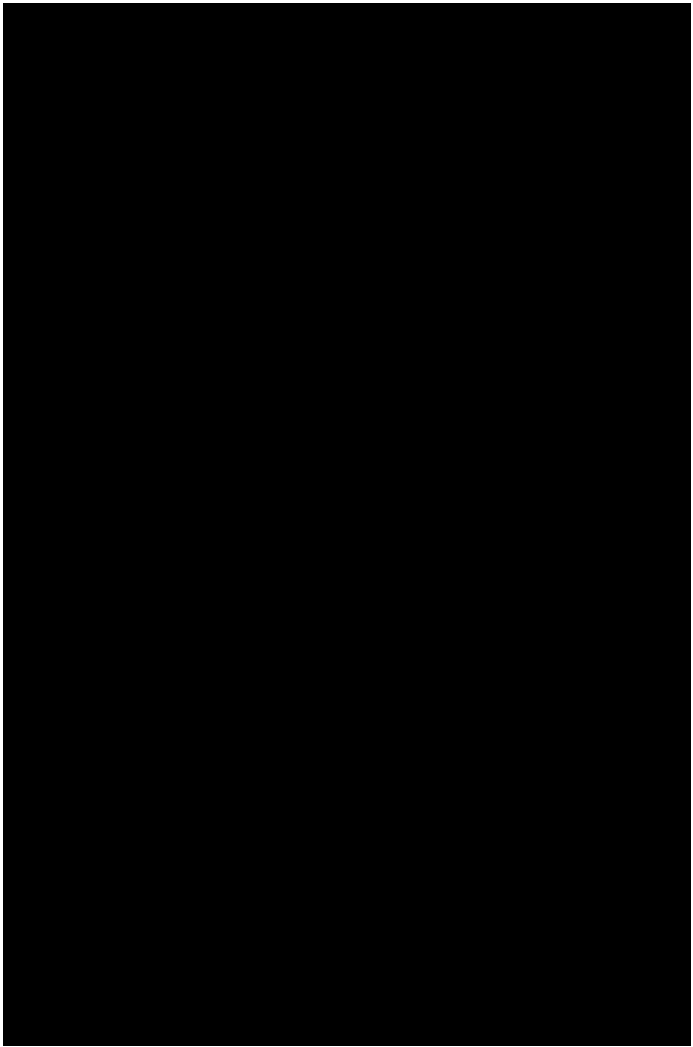


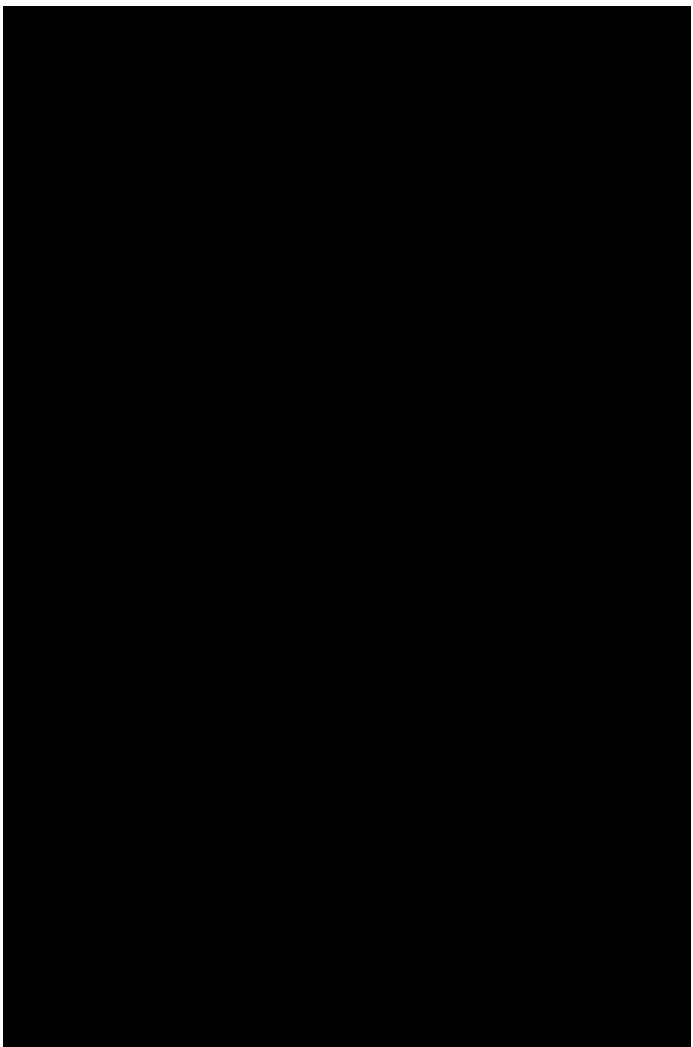
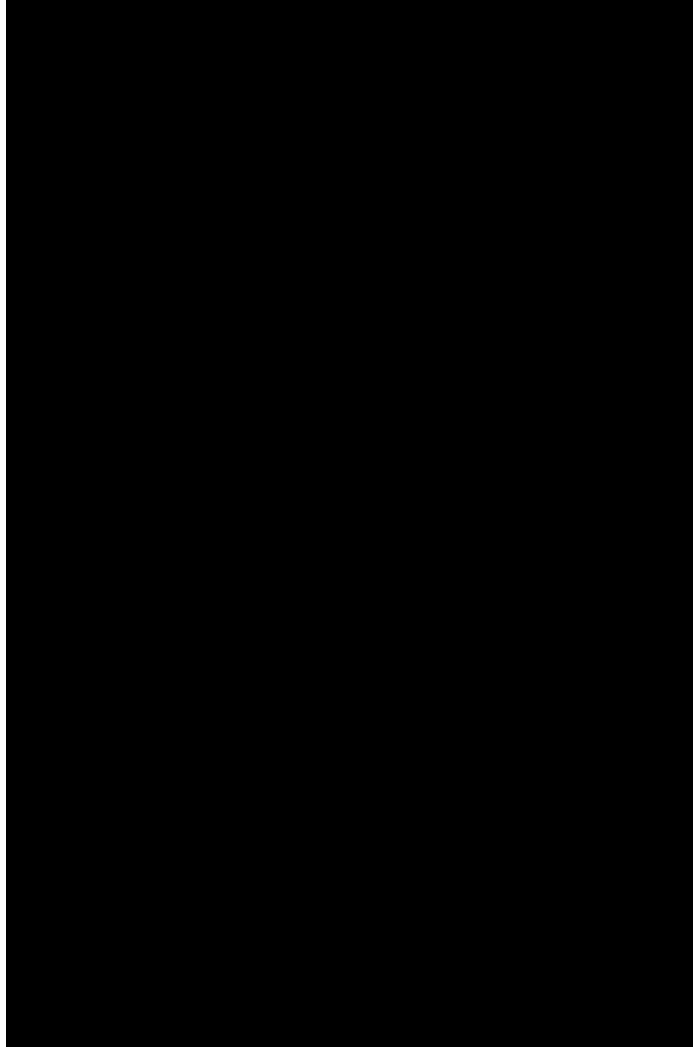
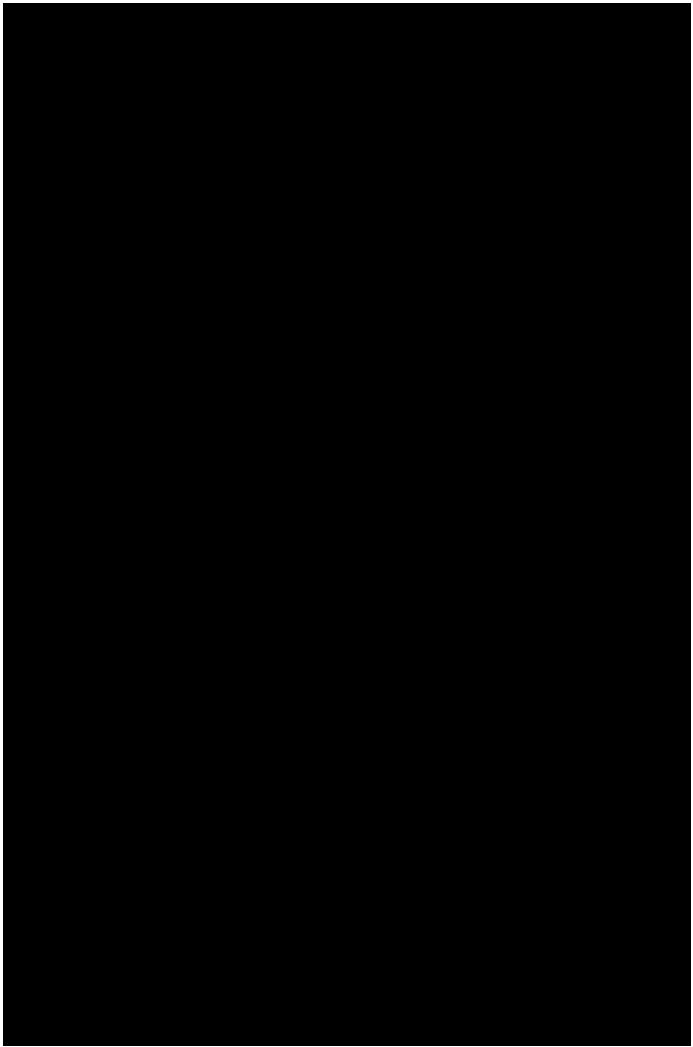


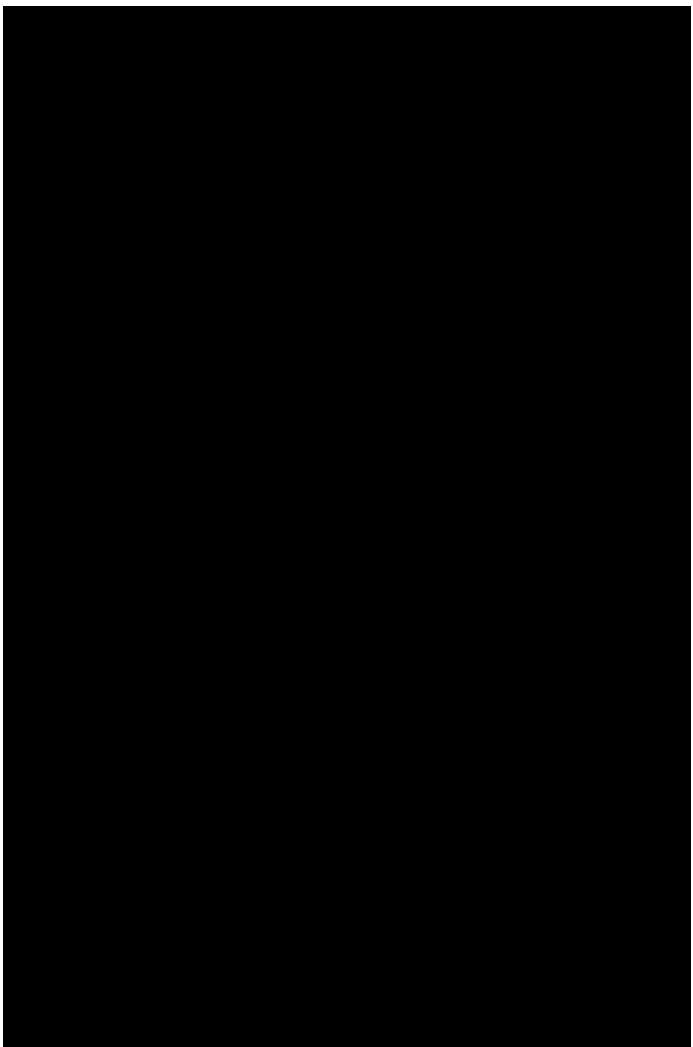
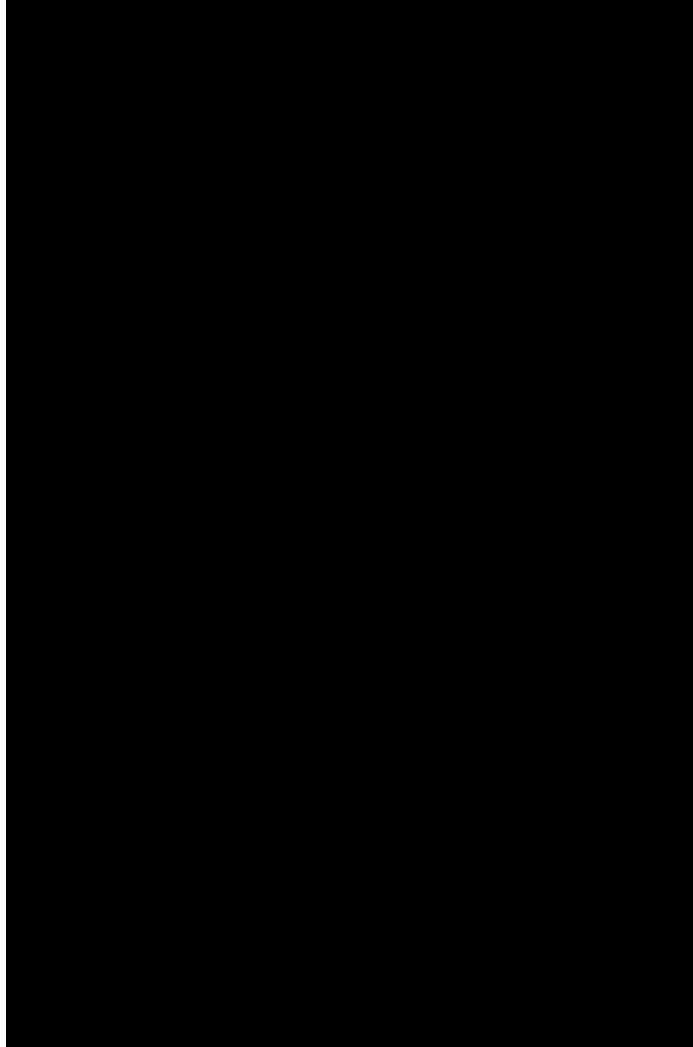
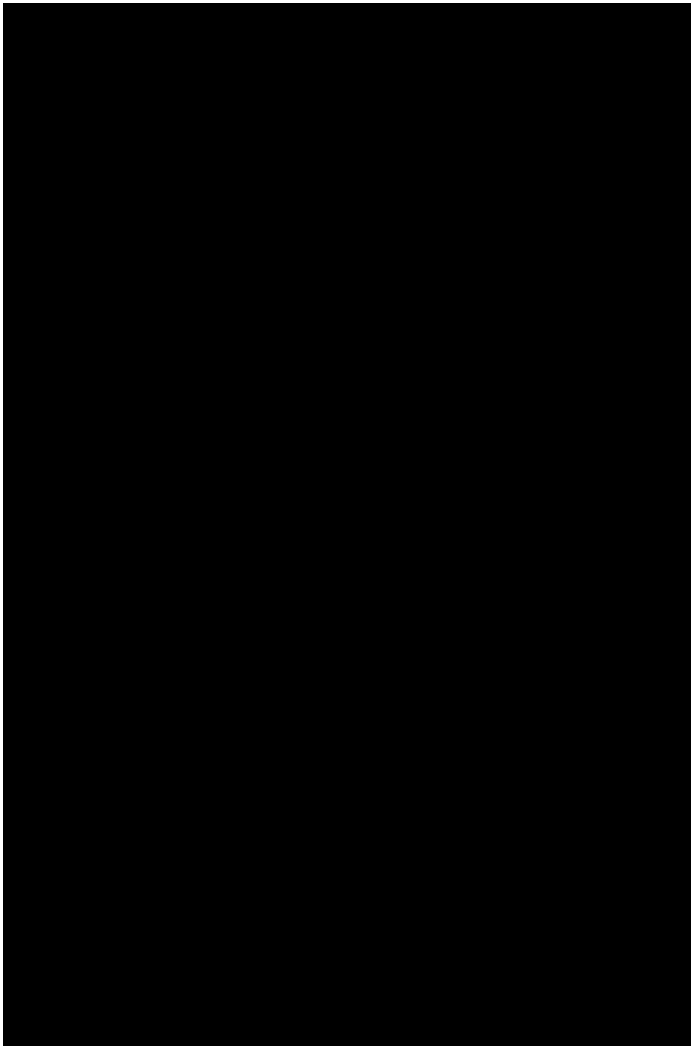


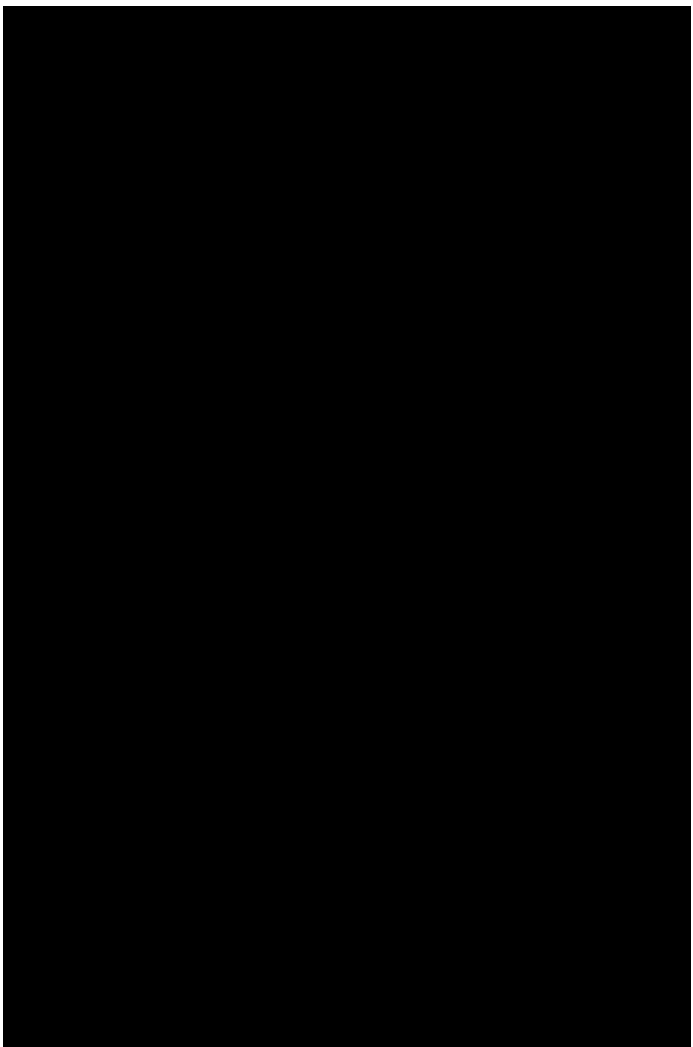
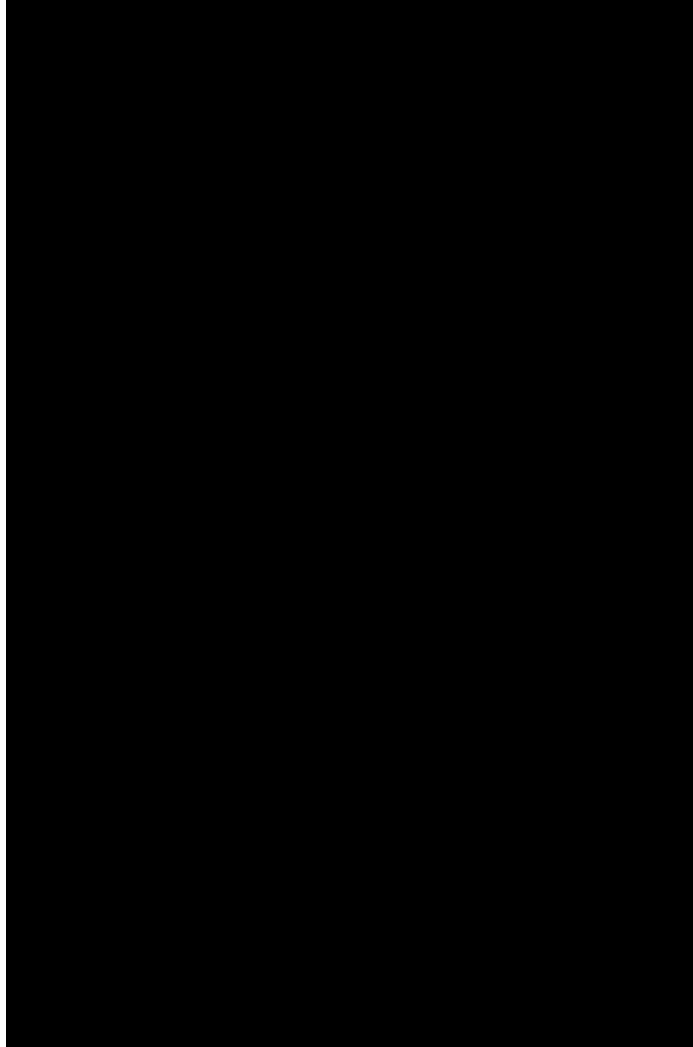
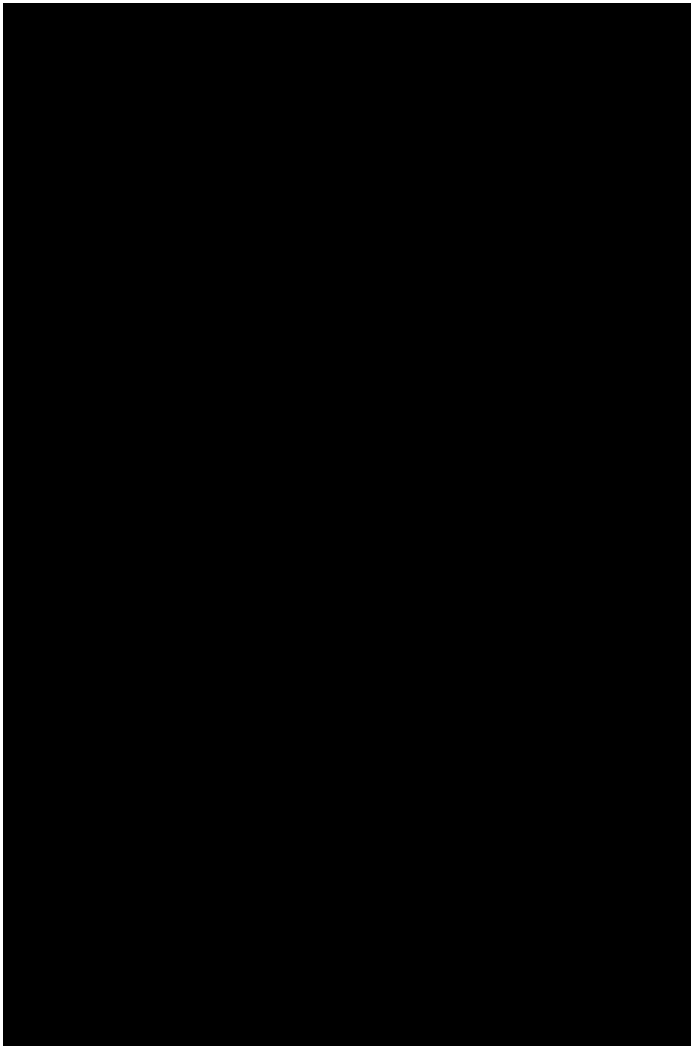


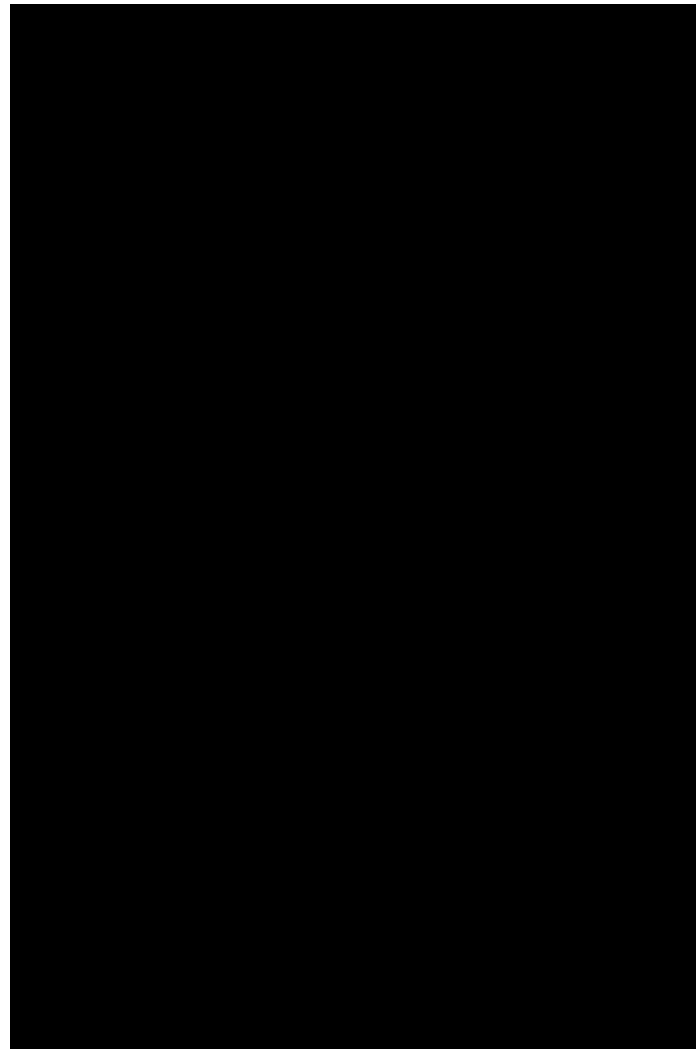
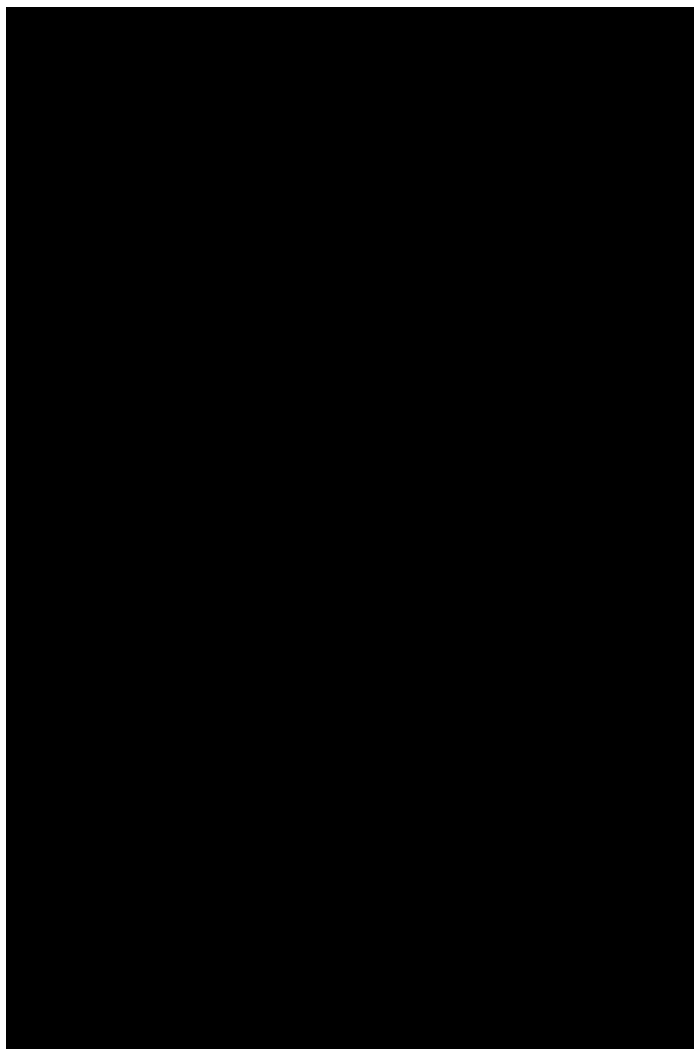
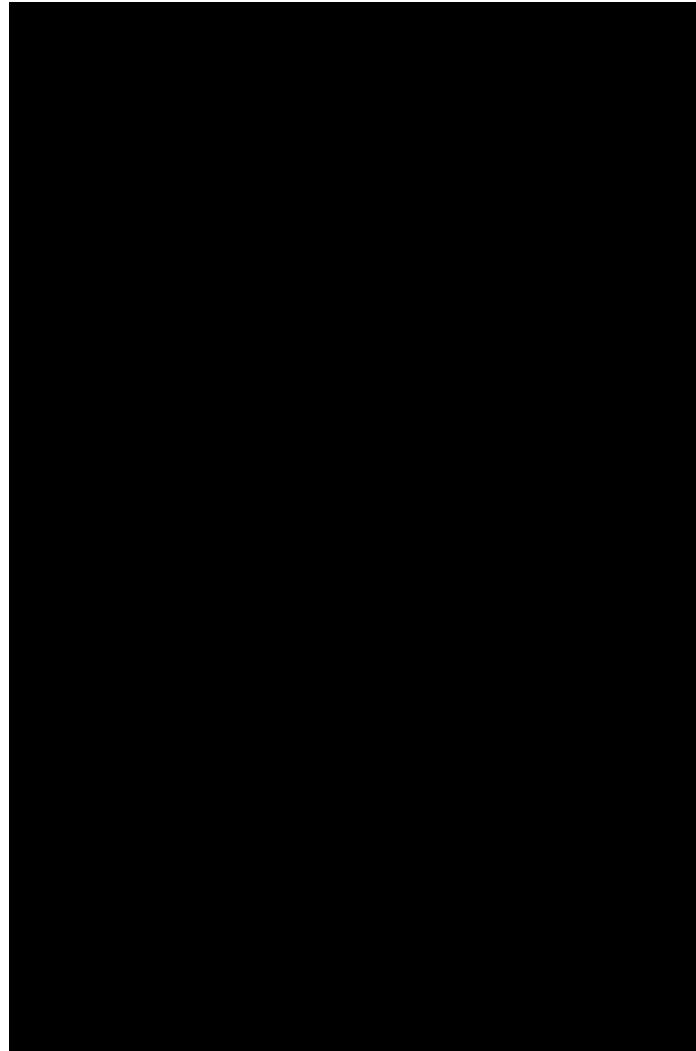
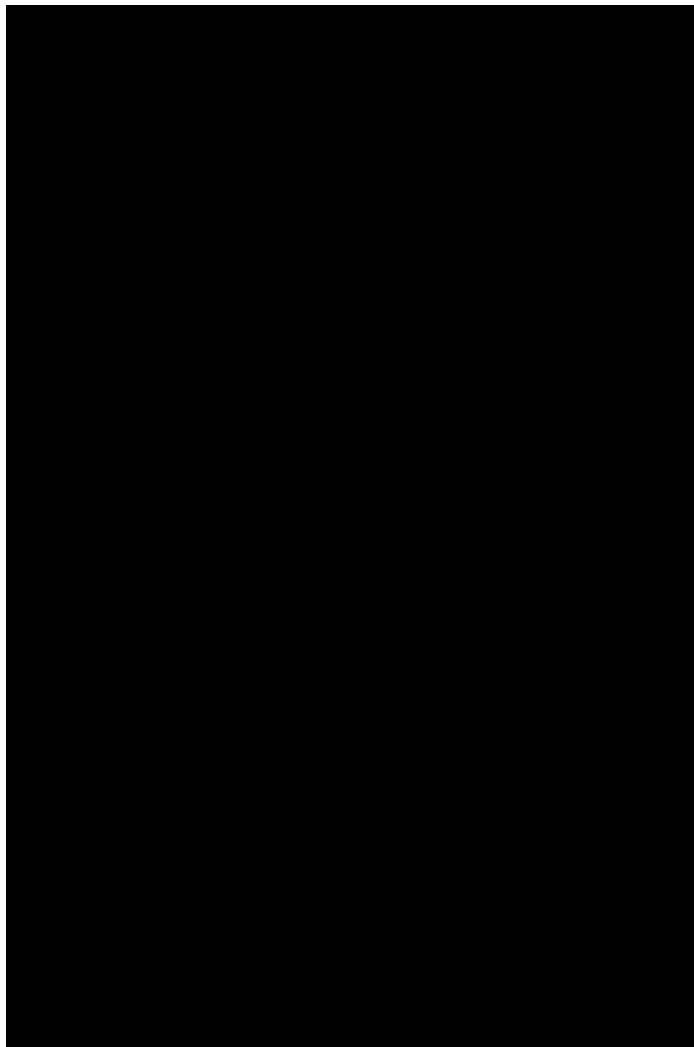


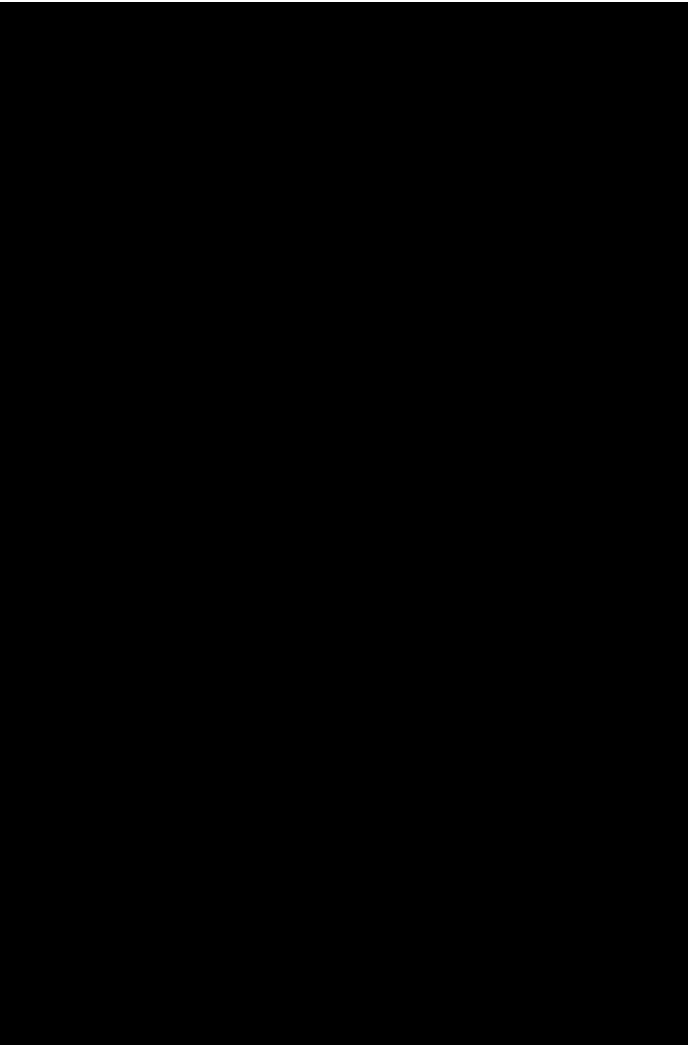












บทสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์และทบทวนการดำเนินงาน ที่มีความเสี่ยงภายในโรงงาน

จากการดำเนินงานศึกษา วิเคราะห์และทบทวนการดำเนินงานในโรงงานของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11 โรงงานแอลดีพีโอ เพื่อควบคุมอันตราย ให้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

1) ระบบการจัดการ (Management System)

PTTGC มีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งผสมผสานเข้ากับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมเรียกว่าระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ระบบการจัดการ SHE) ซึ่งระบบการจัดการดังกล่าวคือถือเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

- มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
- มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย มอก.18001
- มาตรฐานระบบการจัดการ SHE ของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ซึ่งผู้ถือหุ้นใหญ่ของ PTTGC
- แนวทางการดำเนินงาน (Code of Management Practice) ของโครงการ B-CAREs
- ระบบการจัดการ Process Safety Management (PSM)

บริษัทได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการคุณภาพ แบบบูรณาการ (Integrated Management System: IMS) ซึ่งครอบคลุมทุกระบบขององค์กรได้แก่ ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (มอก.18001) และมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO45001 : 2018) จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.)

การดำเนินงานด้วยระบบการจัดการ SHE ตามมาตรฐานดังกล่าว โดยจัดให้มีการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก ช่วยให้ PTTGC มีความมั่นใจว่าอันตราย รวมถึงความเสี่ยงต่างๆที่มีอยู่ในโรงงานแอลดีพีโอได้รับการขจัด ประเมิน วิเคราะห์ และควบคุมให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

2) สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตราย

บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11 โรงงานแอลดีพีโอ มีการดำเนินการขจัดอันตราย และ วิเคราะห์ความเสี่ยงอยู่หลายวิธี ครอบคลุมทั้งการประเมินความเสี่ยงเชิงปริมาณ (Quantitative Risk Assessment) การวิเคราะห์อันตรายจากกระบวนการผลิต (Process Hazards Analysis) ซึ่งได้แก่ การทำ HAZOP (Hazard and Operability Study) นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการด้วยวิธี Job Safety and Environmental Analysis; JSEA ระบบการขออนุญาตในการทำงาน Permit to work system การดำเนินการขจัดอันตราย และวิเคราะห์ความเสี่ยงหลายวิธีดังกล่าว ช่วยให้บริษัทสามารถค้นหาอันตรายที่แอบแฝงอยู่ได้ในที่ต่างๆ ครอบคลุมสถานที่

ปฏิบัติงาน และ กิจกรรมในทุกพื้นที่ สำหรับรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายตามกฎหมายฉบับนี้ ซึ่งเจตนารมณ์หลักคือ การชี้บ่ง ประเมินและควบคุมอันตรายที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงซึ่งได้แก่ การเกิดเพลิงไหม้ การระเบิด และการรั่วไหลของน้ำมันและสารเคมีอันตรายนั้น บริษัทได้ใช้ผลของการทำ HAZOP (Hazard and Operability Study) มาทำรายงานหลัก การขจัดอันตราย การวิเคราะห์ การประเมินความเสี่ยงเชิงปริมาณ และเพื่อเป็นการทบทวนการประเมินความเสี่ยงรวมถึงมาตรการในการป้องกันและแก้ไข ซึ่งคณะทำงานประกอบด้วย ผู้ชำนาญการจากตัวแทนของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ

1. ทำการขจัดอันตรายและควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้นและตั้งผลกระทบต่อการดำเนินการของบริษัทฯ
2. ทบทวนการประเมินความเสี่ยงและมาตรการที่ได้กำหนดขึ้นว่ามีความเหมาะสม เป็นปัจจุบันและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัท และของผู้ถือหุ้น

โดยตำแหน่งที่ตั้งและแผนผังการผลิตของโรงงานแอลดีพีโอ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) แสดงใน ภาคผนวก ก

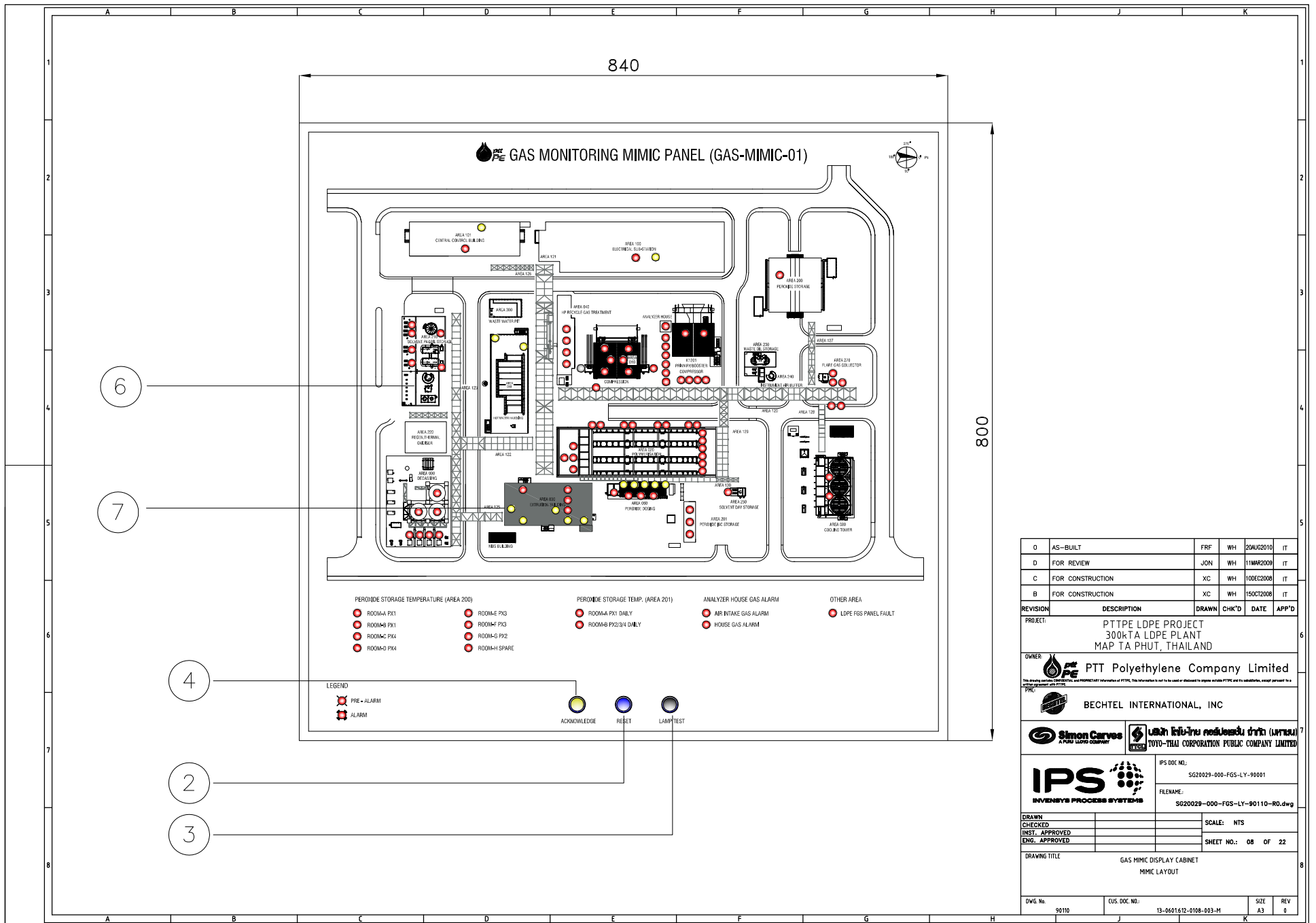
จากการประเมินความเสี่ยงพบว่า ระดับความเสี่ยงของอันตรายแฝงที่ได้รับการป้องกันและควบคุมตามมาตรการที่มีอยู่ มีระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับเล็กน้อย-ปานกลาง และสามารถยอมรับได้ โดยสรุปจากการศึกษาวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นต่ำของโรงงาน ภายใต้การบริหารและการจัดการของบริษัทฯ บริษัทฯ มีความมั่นใจว่ามาตรการป้องกันและควบคุมตามที่ระบุในแผนควบคุมความเสี่ยงจำนวน 17 แผน (อ้างอิงบทที่ 11) นั้น จะได้รับความเอาใจใส่ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถควบคุมความเสี่ยงของอันตรายให้อยู่ในระดับต่ำสุดที่สมเหตุสมผลในทางปฏิบัติ (Reasonably Practicable)






ภาคผนวก

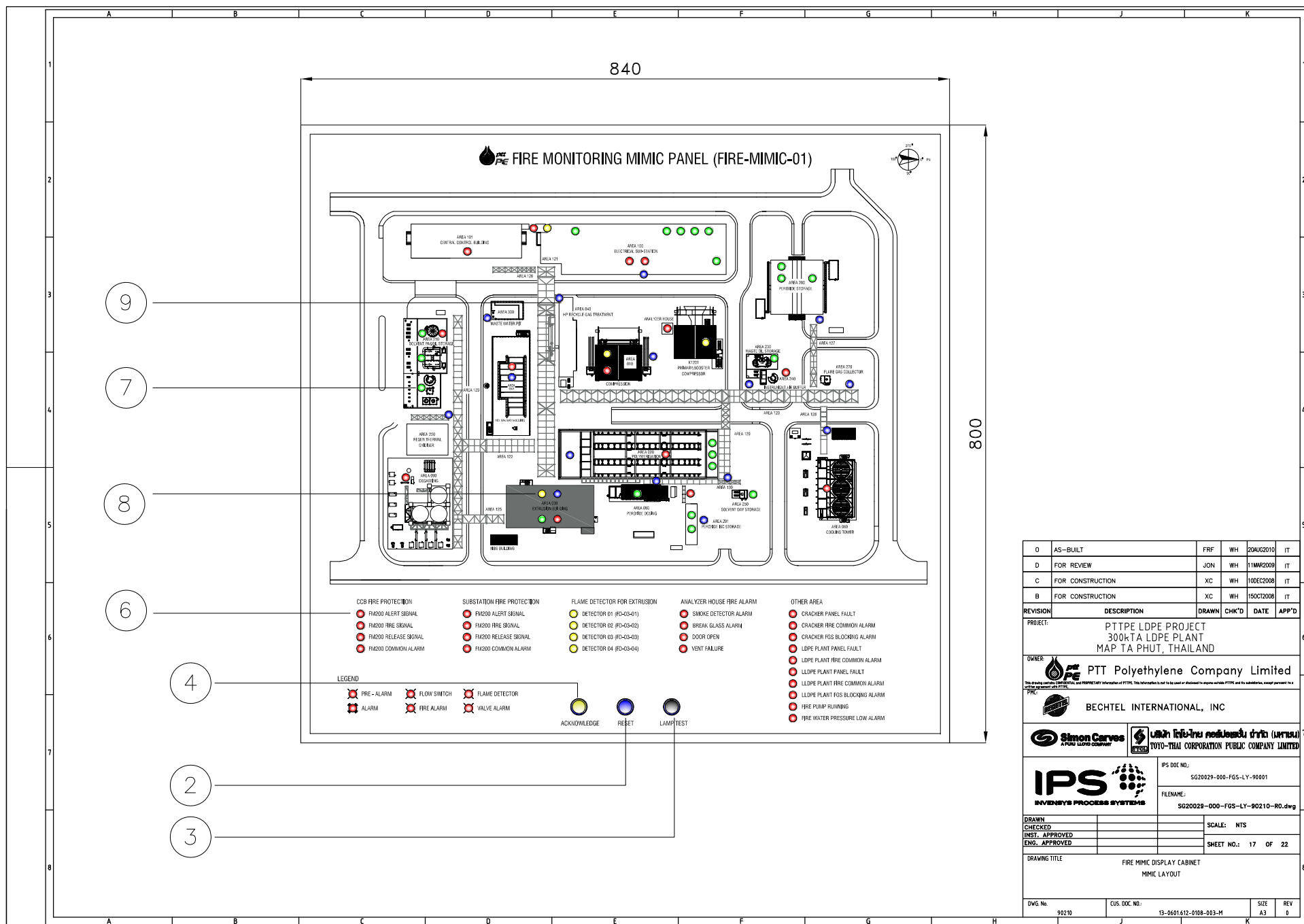
ก. Marked-up Piping And Instrument Diagram (PID)

ภาคผนวก ข.46

ตำแหน่งการติดตั้ง Gas Detector



D	AS-BUILT	FRF	WH	20AUG2010	IT
D	FOR REVIEW	JON	WH	11MAR2009	IT
C	FOR CONSTRUCTION	XC	WH	10DEC2008	IT
B	FOR CONSTRUCTION	XC	WH	15OCT2008	IT
REVISION	DESCRIPTION	DRAWN	CHK'D	DATE	APP'D
PROJECT: PTPE LDPE PROJECT 300KTA LDPE PLANT MAP TA PHUT, THAILAND					
OWNER:  PTT Polyethylene Company Limited					
The drawing contains confidential information of PTTPL. This information is to be used or disclosed to clients to support PTTPL and its subsidiaries, except where the information is of public interest.					
PFC:  BECHTEL INTERNATIONAL, INC					
 Simon Carves A PUN LOPD COMPANY		 TOYO-THAI CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED			
 INVENTY'S PROCESS SYSTEMS		IPS DOC NO: SG20029-000-FGS-LY-90001			
		FILENAME: SG20029-000-FGS-LY-90110-R0.dwg			
DRAWN		SCALE: NTS			
CHECKED					
INST. APPROVED					
ENG. APPROVED		SHEET NO.: 08 OF 22			
DRAWING TITLE GAS MIMIC DISPLAY CABINET MIMIC LAYOUT					
DWG. No.	90110	CUS. DOC. NO.	13-0601612-9108-803-H	SIZE	REV
				A3	0



ภาคผนวก ข.47

ระบบฐานข้อมูลสารเคมีอันตรายที่ใช้ในโรงงาน



SDS LIBRARY SYSTEM

☎ 081 781 2456
📍 BBS SOLUTION

oup.com



GLOBAL CHEMICAL SDS Library

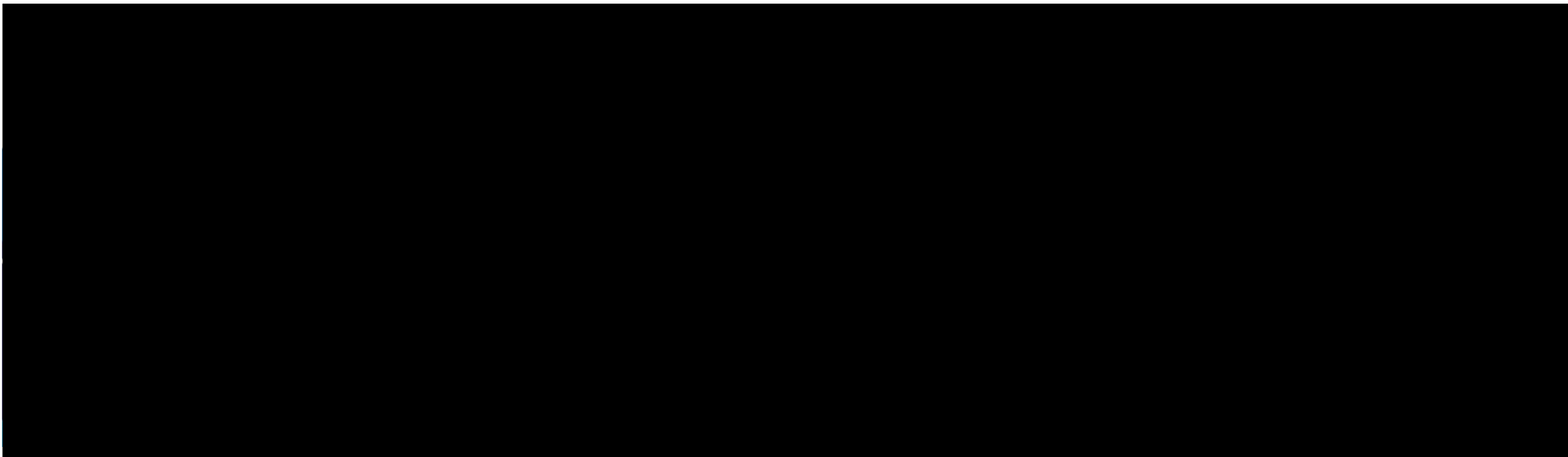
เพื่อความสะดวกในการใช้งาน GHS (Globally Harmonized System of Classification and Labelling)
ได้มาตรฐานสากล และปลอดภัย



GC
Polyols GC Poly

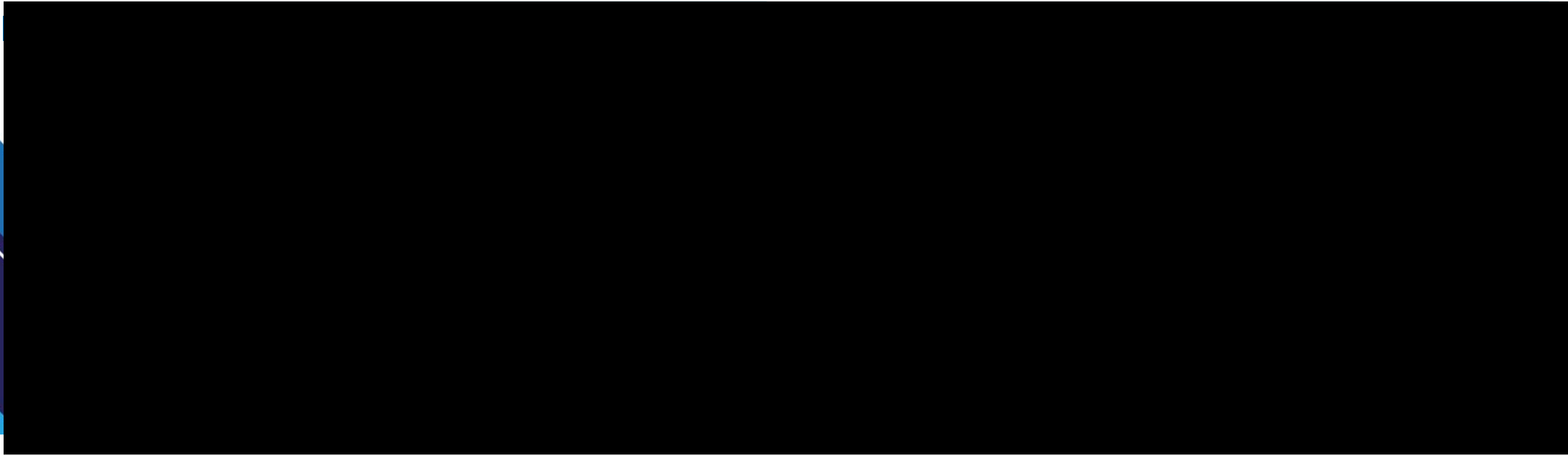


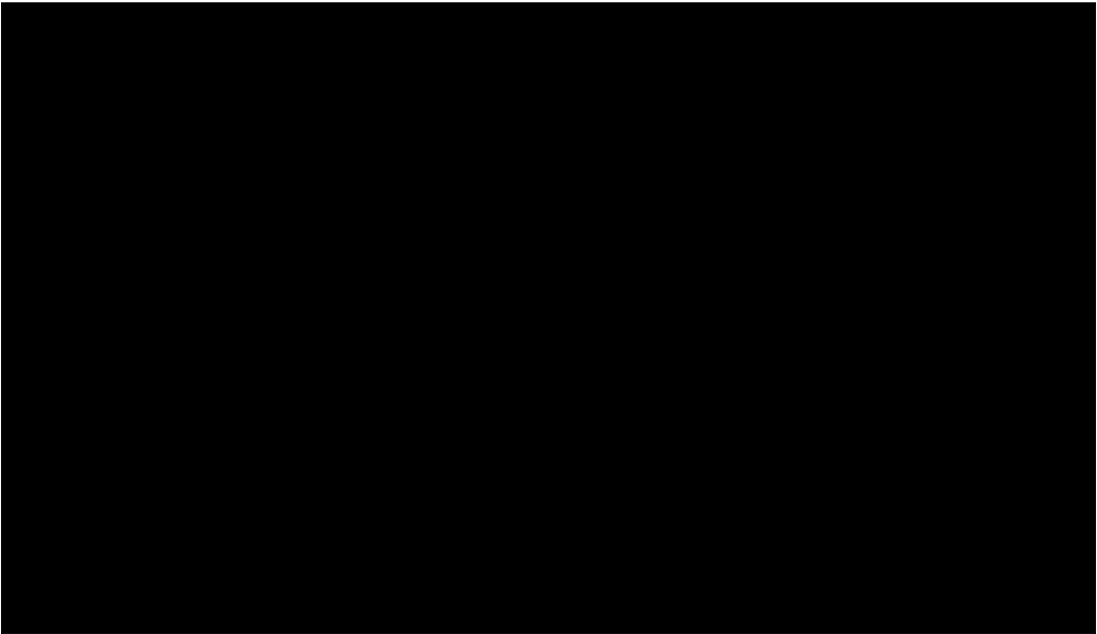
การเพิ่ม SDS ใหม่



[REDACTED]

[REDACTED]





ภาคผนวก ข.48

เอกสารการตรวจสอบการทำงานของอ่างล้างจานเงินและร่างกาย

SAP Number _____

Emergency Eye Washer and Shower Checklist ☐ Inspection ☐ Test Date (วันที่): 7/10/68

Plant: ☐ ET Plant ☒ LDPE Plant ☐ LLDPE1 Plant ☐ LLDPE2 Plant ☐ Group 3A ☐ Group 3B

ลำดับ ที่	หมายเลข อุปกรณ์	สถานที่	อุปกรณ์	สีของน้ำ ต้องใส ไม่ขุ่น	ไม่มีการรั่ว ไหลของน้ำตาม ข้อต่อต่างๆ	สถานะ วาล์ว เปิด-ปิด	มีสัญญาณ แสดงที่ ตู้ควบคุม	สภาพทั่วไป ของอุปกรณ์ ป้ายสัญลักษณ์	หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ (ตัวบรรจง)
1	SES-010-01	010 AREA	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
2	SES-010-02	010 AREA	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
3	SES-020-01	020 Area ห้องแรงดัน	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
4	SES-030-01	030 Area หน้า Extruder	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
5	SES-030-02	030 Area ข้าง Extruder	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
6	SES-030-03	030 Area หลัง Extruder	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
7	SES-030-04	030 Area ชั้น 2 ถานปูน	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
8	SES-030-05	030 Area ชั้น 2 ห้องผสม	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
9	SES-040-01	040 AREA ทางขึ้น (W)	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
10	SES-050-01	050 Area ชั้นล่าง	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
11	SES-050-02	050 Area ถานปูนชั้น 2	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
12	SES-060-01	060 AREA	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
13	SES-060-02	060 AREA	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
14	SES-060-03	060 AREA	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
15	SES-060-04	060 AREA	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		

Note: SES-020-01 ไม่สามารถเข้าทดสอบได้เนื่องจากอยู่ในพื้นที่กระบวนการผลิตที่มี Pressure สูงและจะทดสอบช่วงที่ Plant Shutdown

SAP Number _____

Emergency Eye Washer and Shower Checklist ☐ Inspection ☐ Test Date (วันที่): 7/10/68

Plant: ☐ ET Plant ☒ LDPE Plant ☐ LLDPE1 Plant ☐ LLDPE2 Plant ☐ Group 3A ☐ Group 3B

ลำดับ ที่	หมายเลข อุปกรณ์	สถานที่	อุปกรณ์	สีของน้ำ ต้องใส ไม่ขุ่น	ไม่มีการรั่ว ไหลของน้ำตาม ข้อต่อต่างๆ	สถานะ วาล์ว เปิด-ปิด	มีสัญญาณ แสดงที่ ตู้ควบคุม	สภาพทั่วไป ของอุปกรณ์ ป้ายสัญลักษณ์	หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ (ตัวบรรจง)
16	SES-060-05	060 Area	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
17	SES-080-01	080 Area Cooling	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
18	SES-200-01	200 Area ห้องเก็บ PX	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
19	SES-200-02	200 Area ห้องเก็บ PX	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
20	SES-201-01	201 Area ห้องเก็บ PX	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
21	SES-210-01	210 Area จุดโหลด	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
22	SES-210-02	210 Area จุดโหลด	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
23	SES-230-01	230 Area	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
24	SES-270-01	270 Area	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
25	SES-300-01	300 Area บ่อ 300	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
26	SES-100-01	100 Area	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
27	SES-100-02	100 Area	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		
28	SES-250-01	250 Area	Eye Washer	✓	✓	✓	✓	✓		
			Emergency Shower	✓	✓	✓	✓	✓		

Note:

ผู้ดูแลการตรวจ.....
หัวหน้าชุด กะ A
วันที่ 7/10/68

ผู้ควบคุม.....
ERS Chief กะ B
วันที่ 7/10/68

ภาคผนวก ข.49

โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

Occupational Health Management

P-(Q-EH-OH)-012

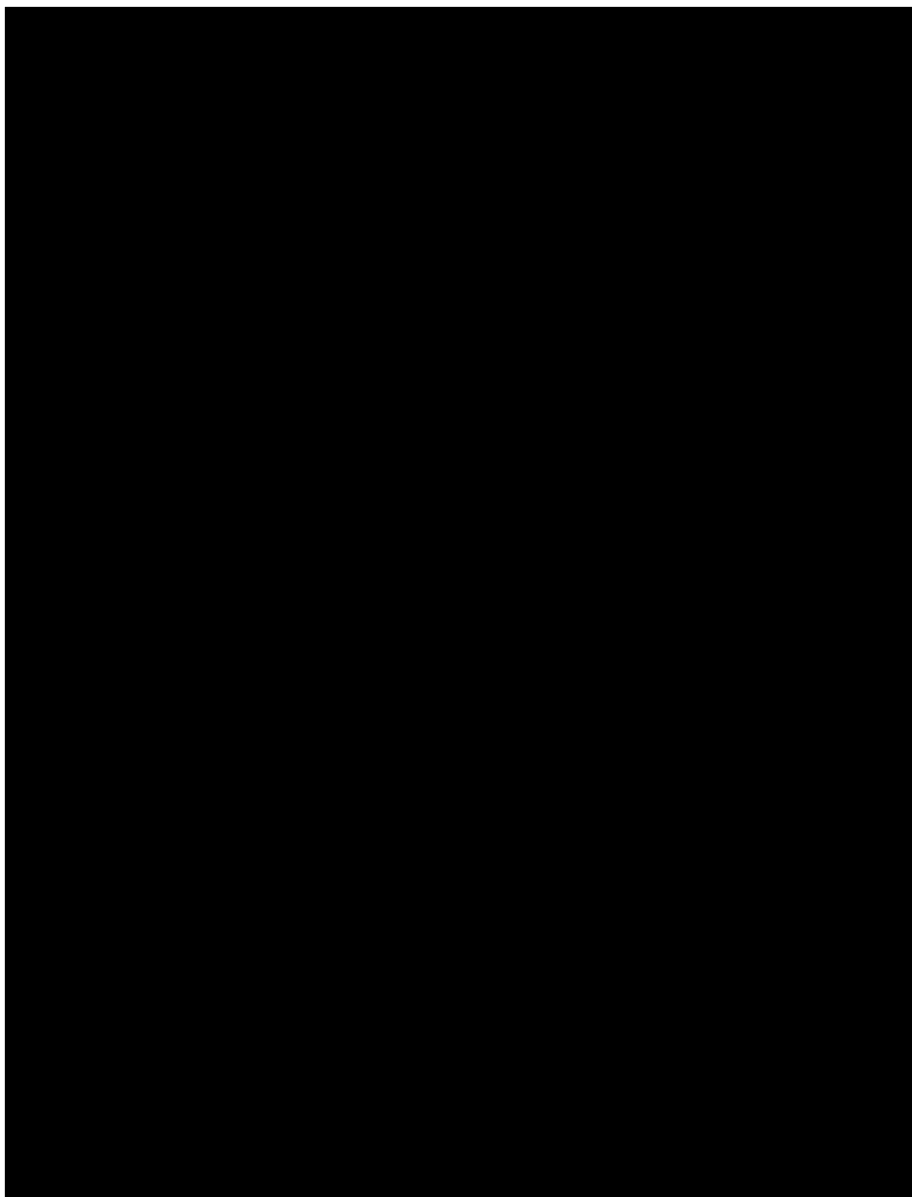
การจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

รายการแก้ไข



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

P-(Q-EH-OH)-012: การจัดทำโครงการอนุรักษ์
การ ได้ขึ้น



ประกาศใช้ครั้งที่ 0

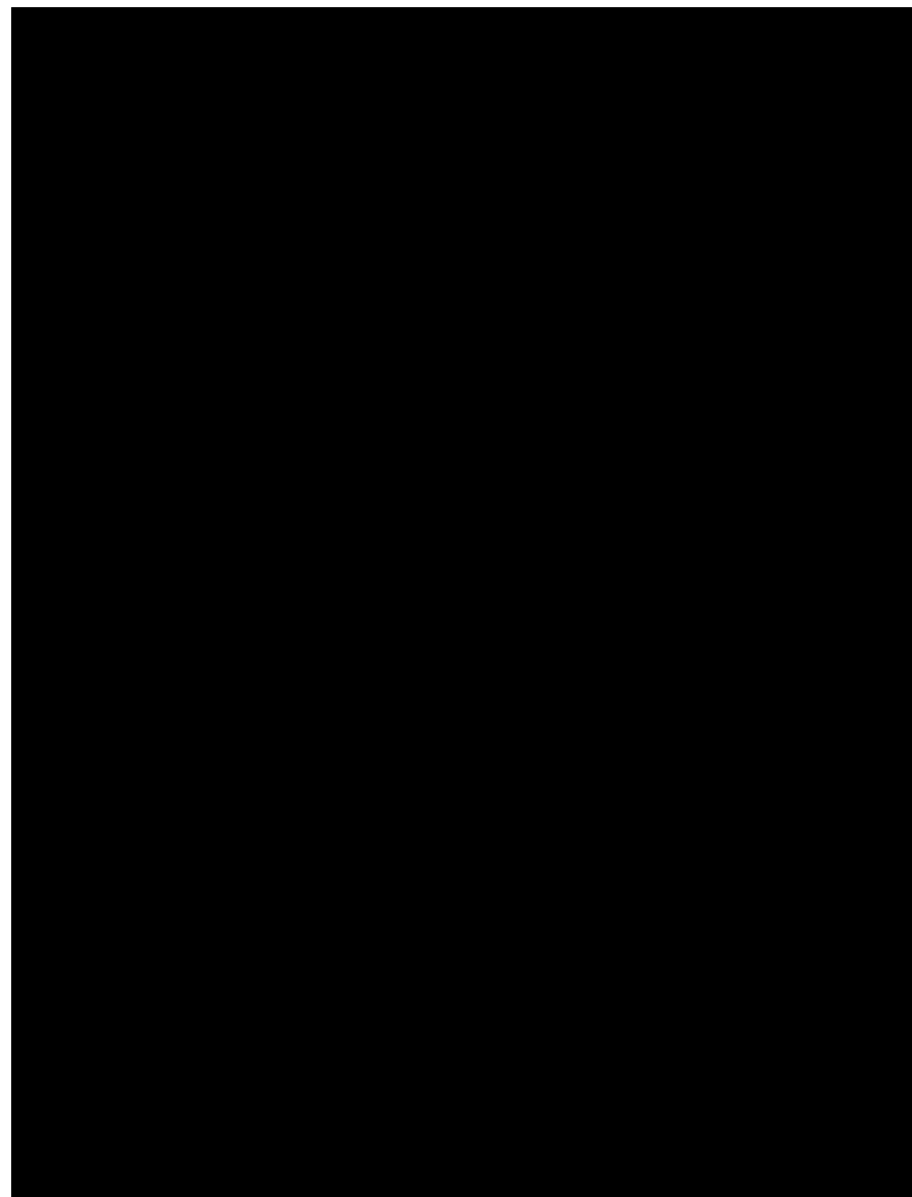
วันที่มีผลบังคับใช้: 27/05/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ
ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

P-(Q-EH-OH)-012: การจัดทำโครงการอนุรักษ์
การ ได้ขึ้น



ประกาศใช้ครั้งที่ 0

หน้า 1 จาก 18

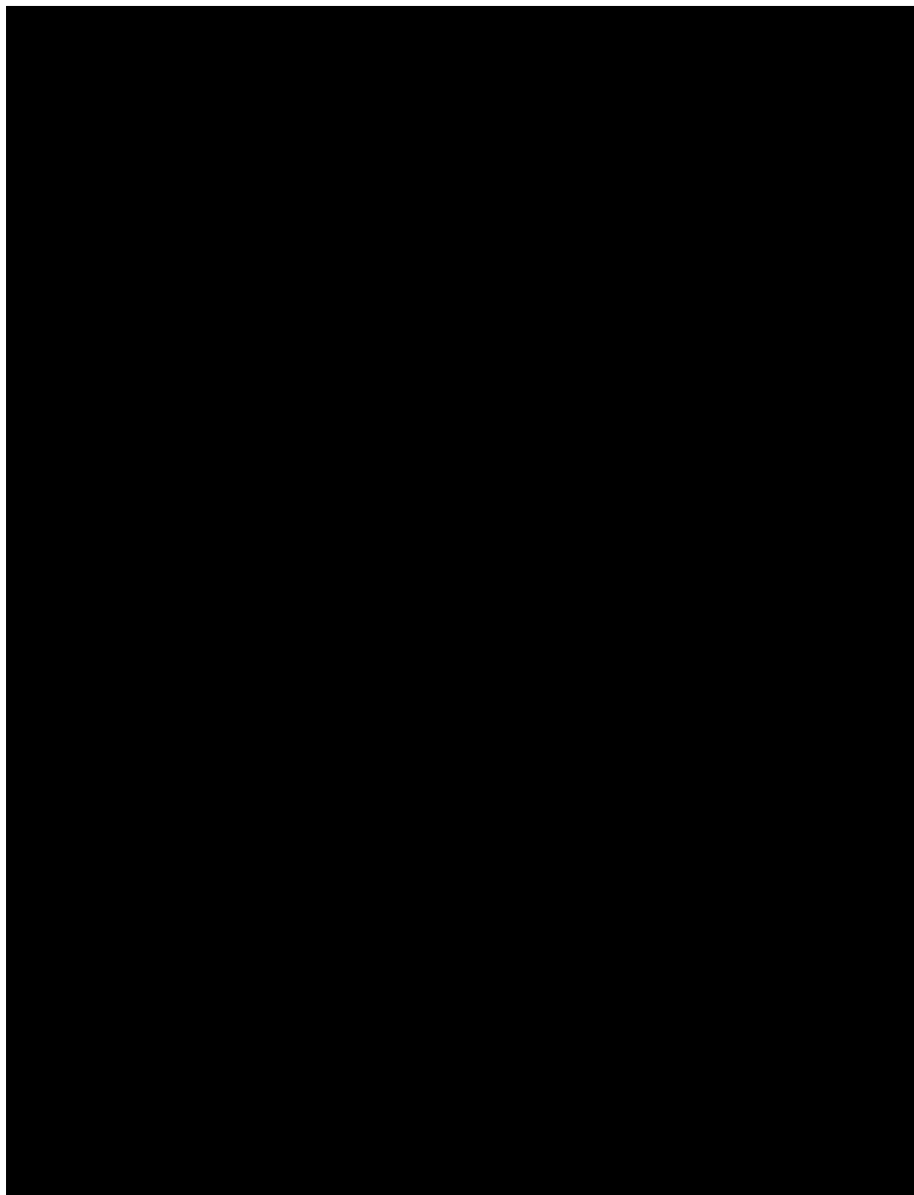
วันที่มีผลบังคับใช้: 27/05/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ
ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

P-(Q-EH-OH)-012: การจัดทำโครงการอนุรักษ์
การ ได้ขึ้น



ประกาศใช้ครั้งที่ 0

หน้า 2 จาก 18

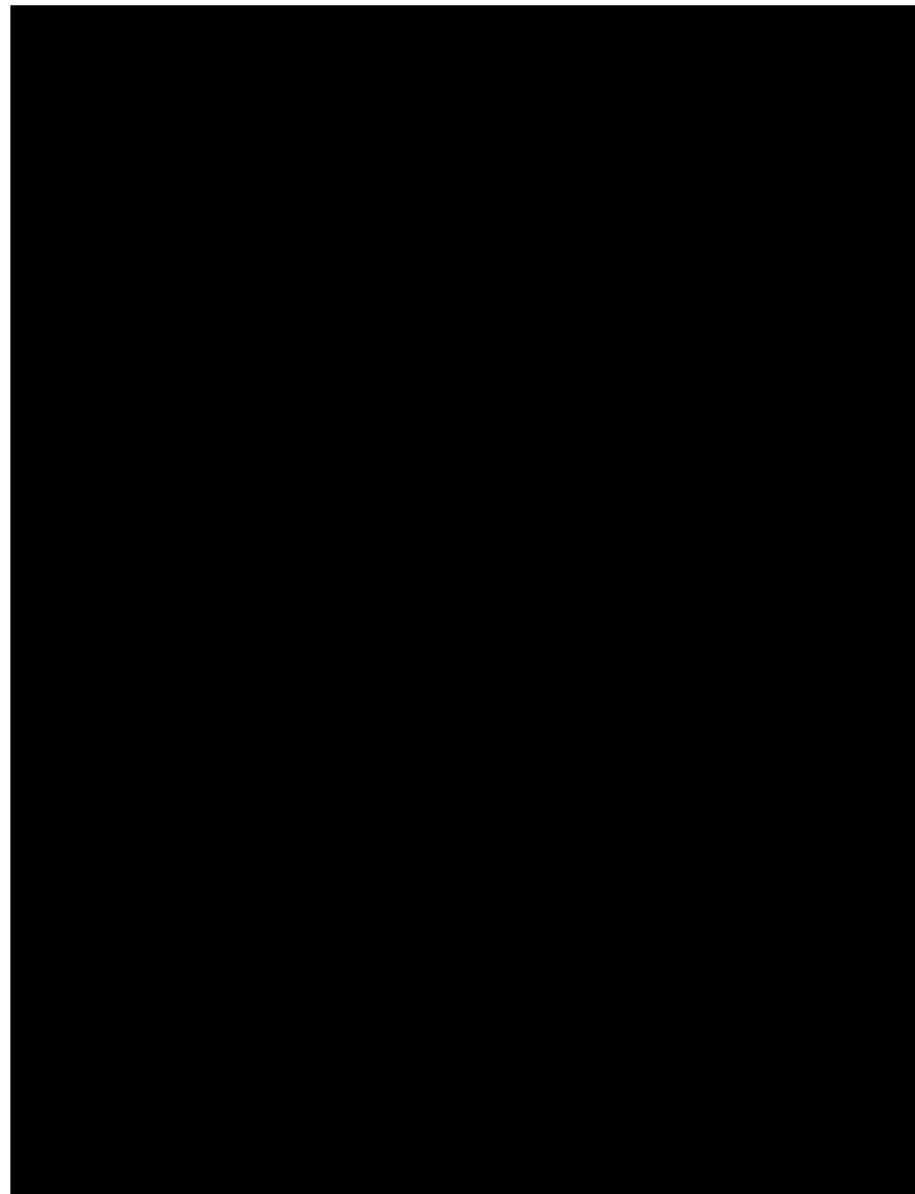
วันที่มีผลบังคับใช้: 27/05/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ
ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

P-(Q-EH-OH)-012: การจัดทำโครงการอนุรักษ์
การ ได้ขึ้น



ประกาศใช้ครั้งที่ 0

หน้า 3 จาก 18

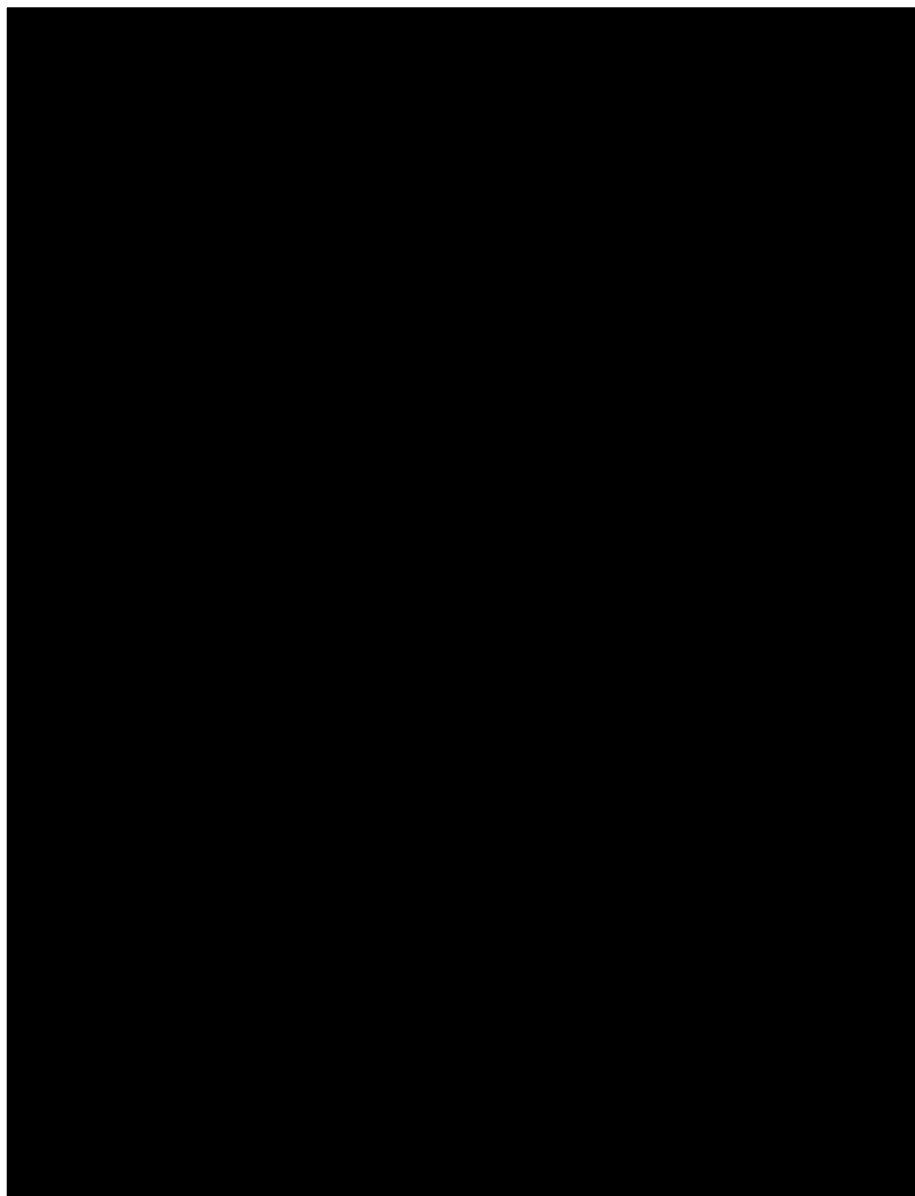
วันที่มีผลบังคับใช้: 27/05/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ
ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

P-(Q-EH-OH)-012: การจัดทำโครงการอนุรักษ์
การ ได้ขึ้น



ประกาศใช้ครั้งที่ 0

หน้า 4 จาก 18

วันที่มีผลบังคับใช้: 27/05/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ
ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

P-(Q-EH-OH)-012: การจัดทำโครงการอนุรักษ์
การ ได้ขึ้น



ประกาศใช้ครั้งที่ 0

หน้า 5 จาก 18

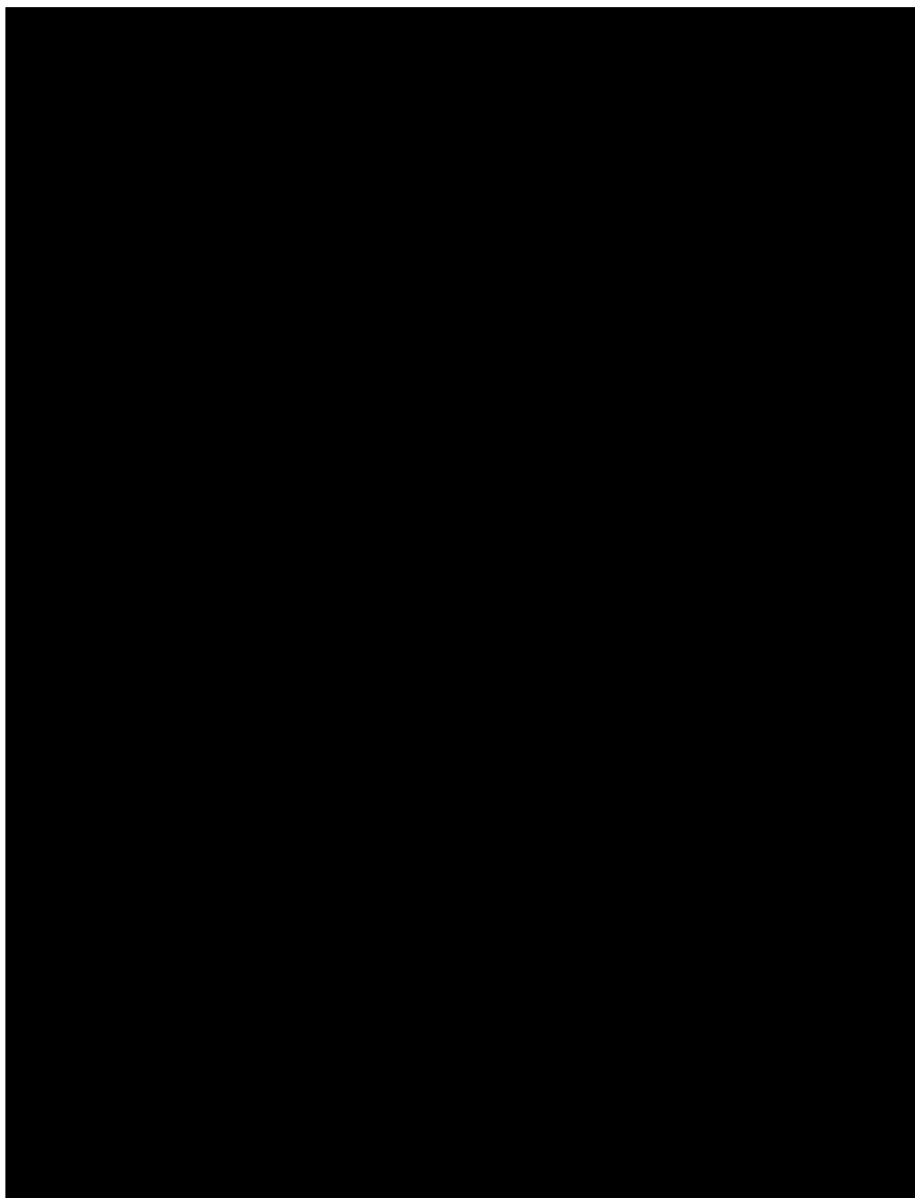
วันที่มีผลบังคับใช้: 27/05/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ
ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

P-(Q-EH-OH)-012: การจัดทำโครงการอนุรักษ์
การ ได้ขึ้น



ประกาศใช้ครั้งที่ 0

หน้า 6 จาก 18

วันที่มีผลบังคับใช้: 27/05/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ
ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

P-(Q-EH-OH)-012: การจัดทำโครงการอนุรักษ์
การ ได้ขึ้น



ประกาศใช้ครั้งที่ 0

หน้า 7 จาก 18

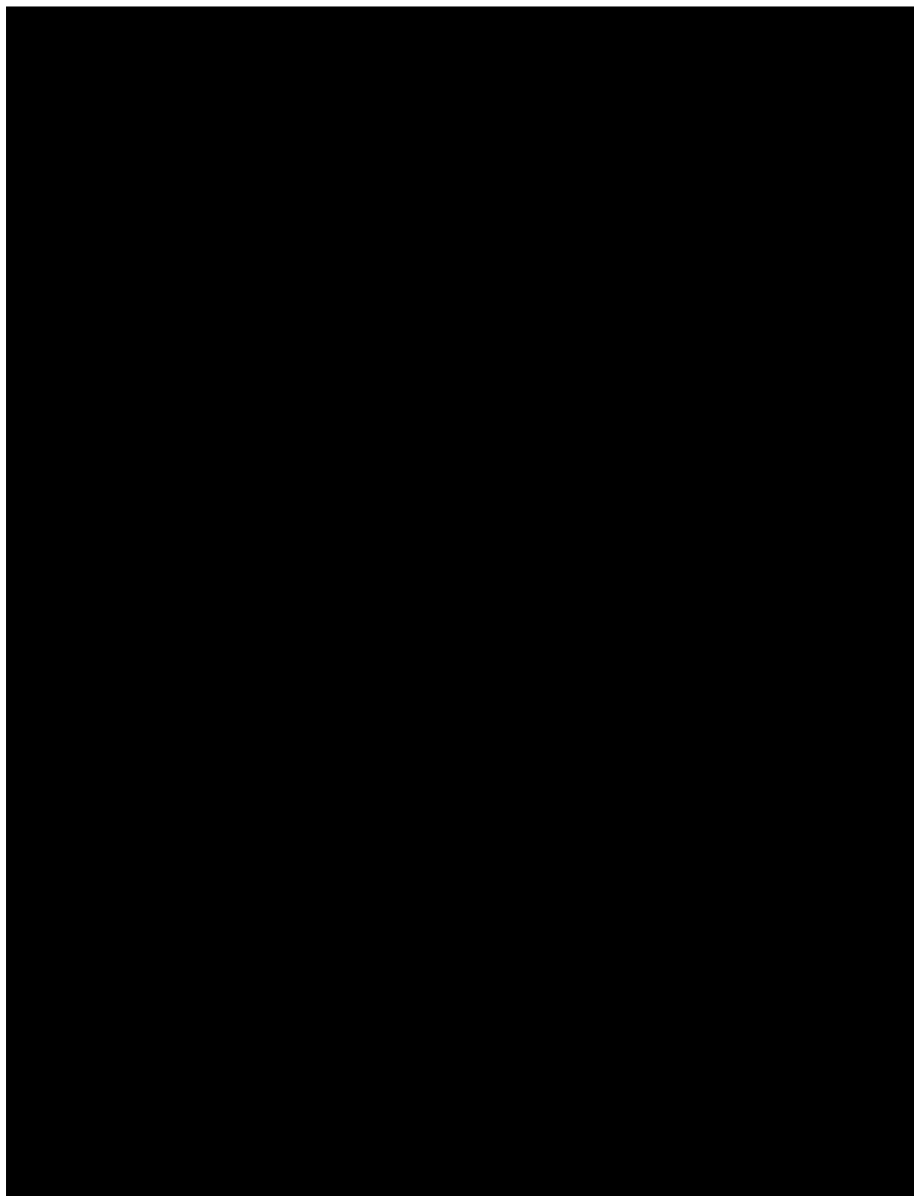
วันที่มีผลบังคับใช้: 27/05/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ
ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

P-(Q-EH-OH)-012: การจัดทำโครงการอนุรักษ์
การ ได้ขึ้น



ประกาศใช้ครั้งที่ 0

หน้า 8 จาก 18

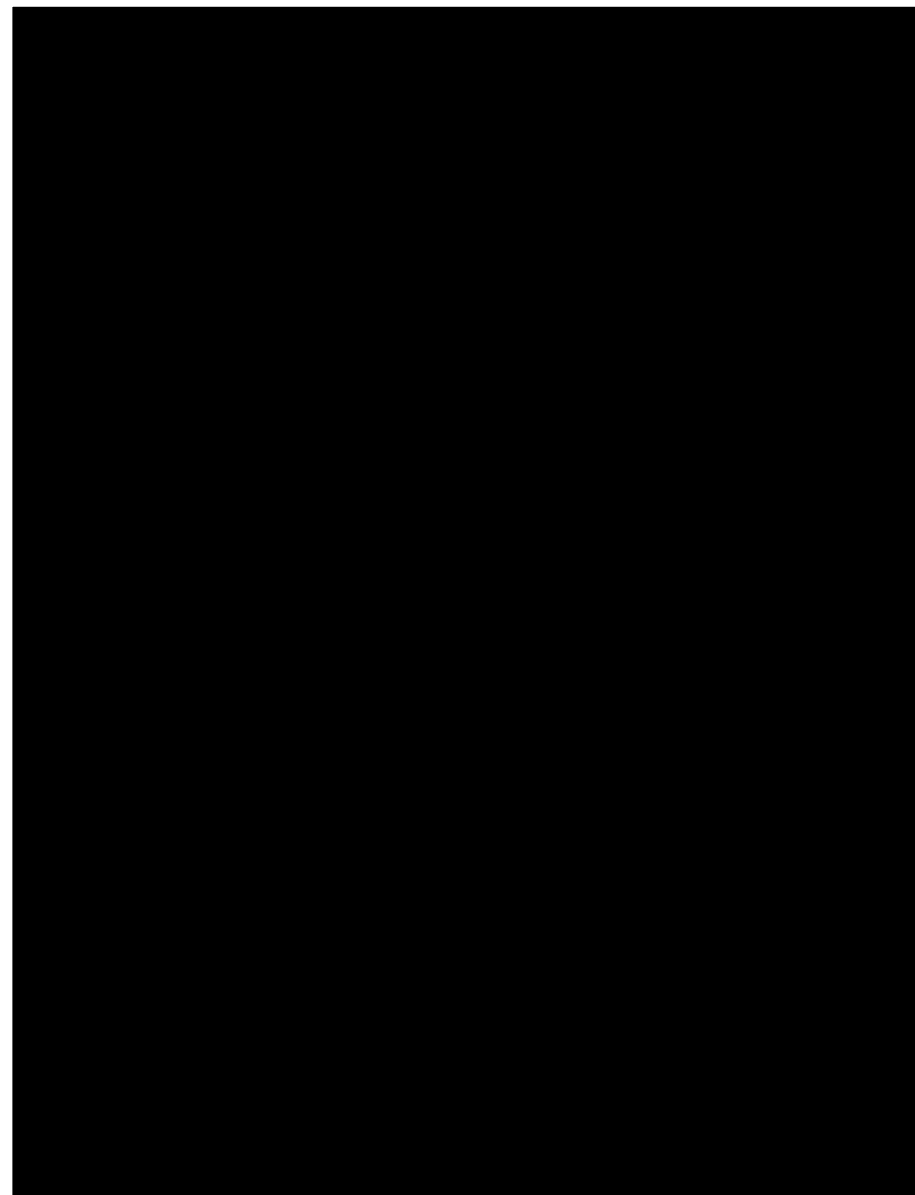
วันที่มีผลบังคับใช้: 27/05/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ
ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

P-(Q-EH-OH)-012: การจัดทำโครงการอนุรักษ์
การ ได้ขึ้น



ประกาศใช้ครั้งที่ 0

หน้า 9 จาก 18

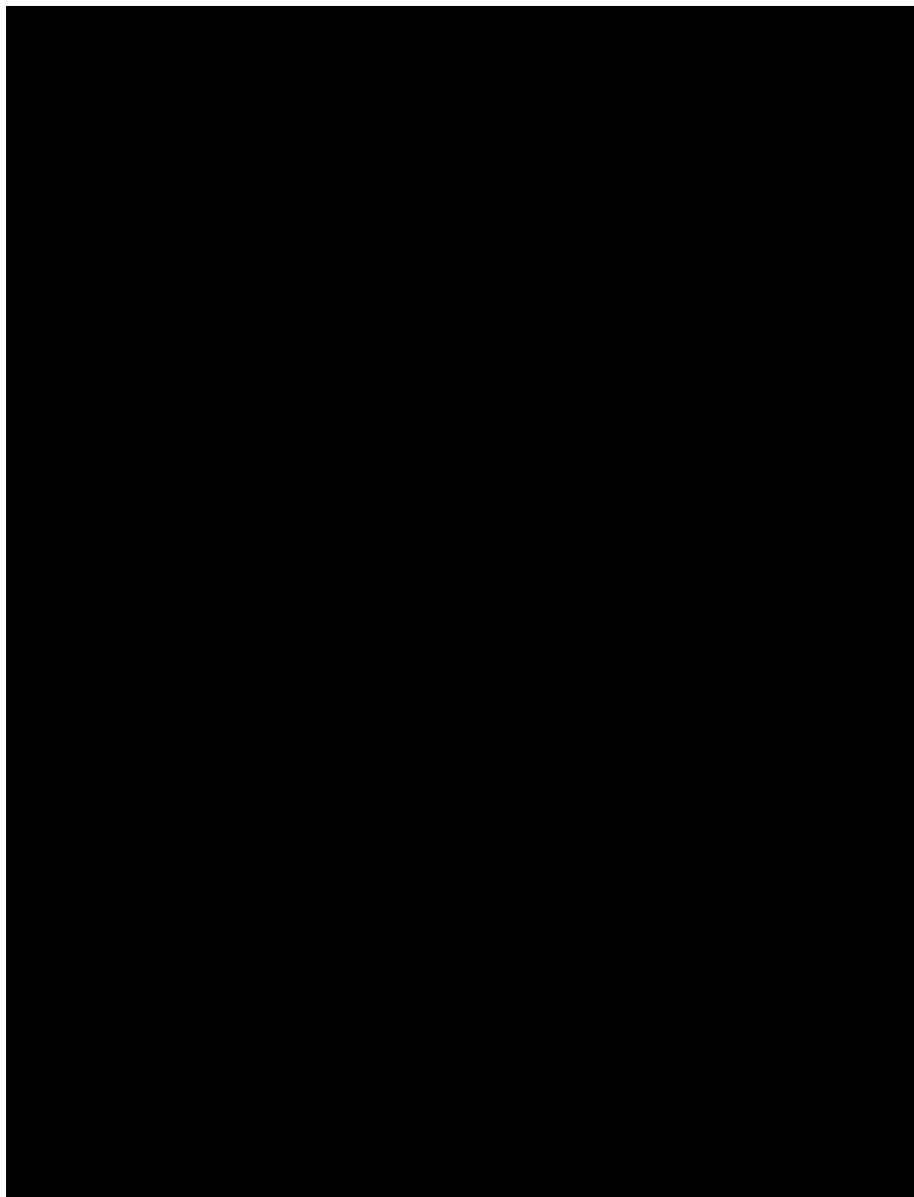
วันที่มีผลบังคับใช้: 27/05/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ
ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

P-(Q-EH-OH)-012: การจัดทำโครงการอนุรักษ์
การ ได้ขึ้น



ประกาศใช้ครั้งที่ 0

หน้า 10 จาก 18

วันที่มีผลบังคับใช้: 27/05/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ
ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

P-(Q-EH-OH)-012: การจัดทำโครงการอนุรักษ์
การ ได้ขึ้น



ประกาศใช้ครั้งที่ 0

หน้า 11 จาก 18

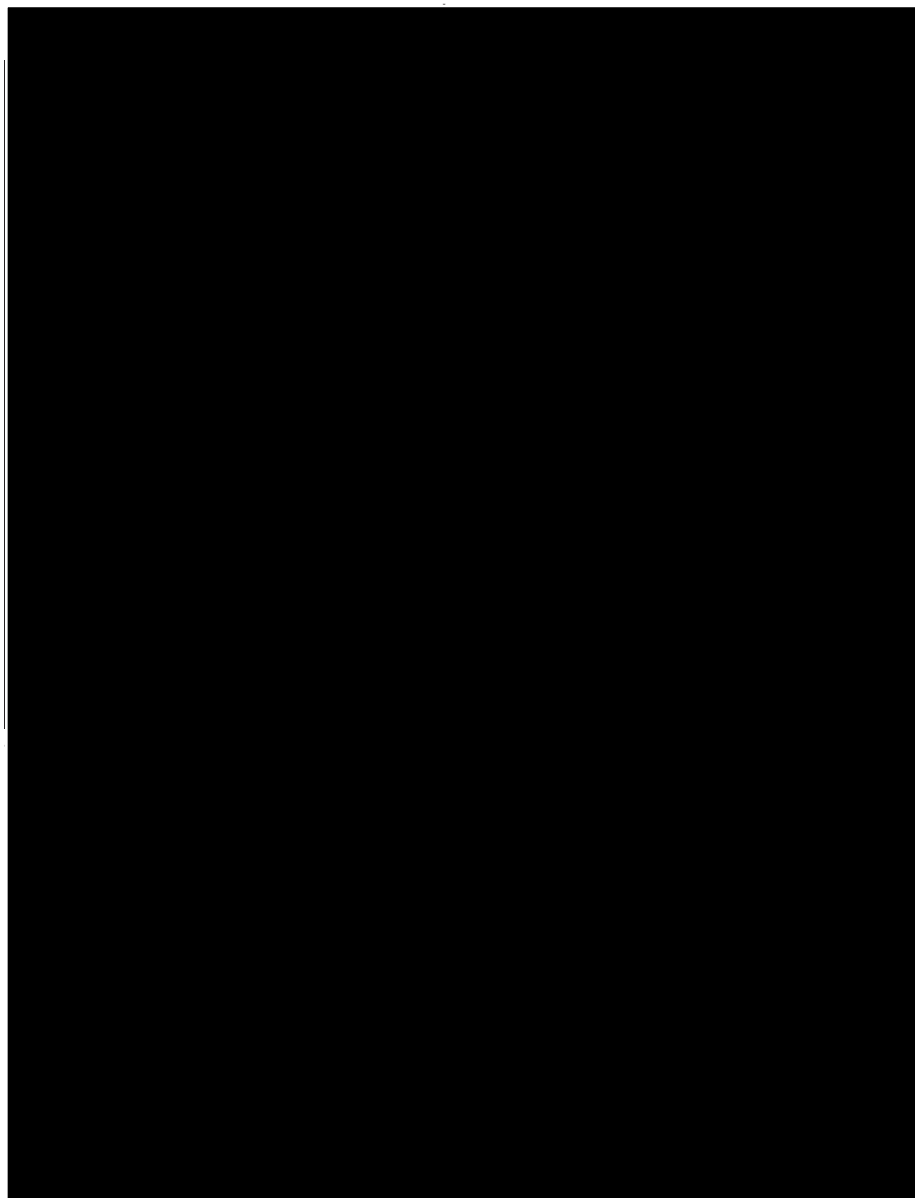
วันที่มีผลบังคับใช้: 27/05/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ
ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

P-(Q-EH-OH)-012: การจัดทำโครงการอนุรักษ์
การ ได้ขึ้น



ประกาศใช้ครั้งที่ 0

หน้า 12 จาก 18

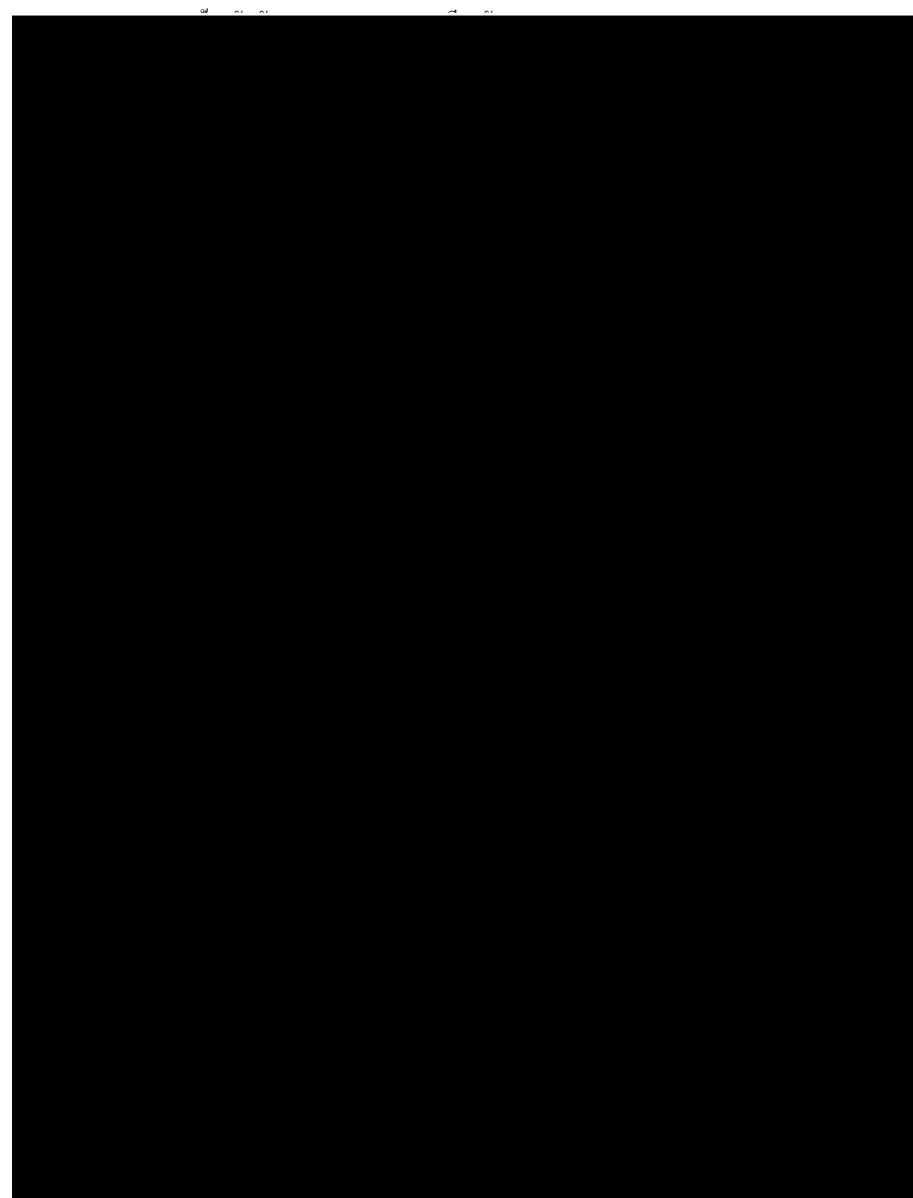
วันที่มีผลบังคับใช้: 27/05/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ
ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

P-(Q-EH-OH)-012: การจัดทำโครงการอนุรักษ์
การ ได้ขึ้น

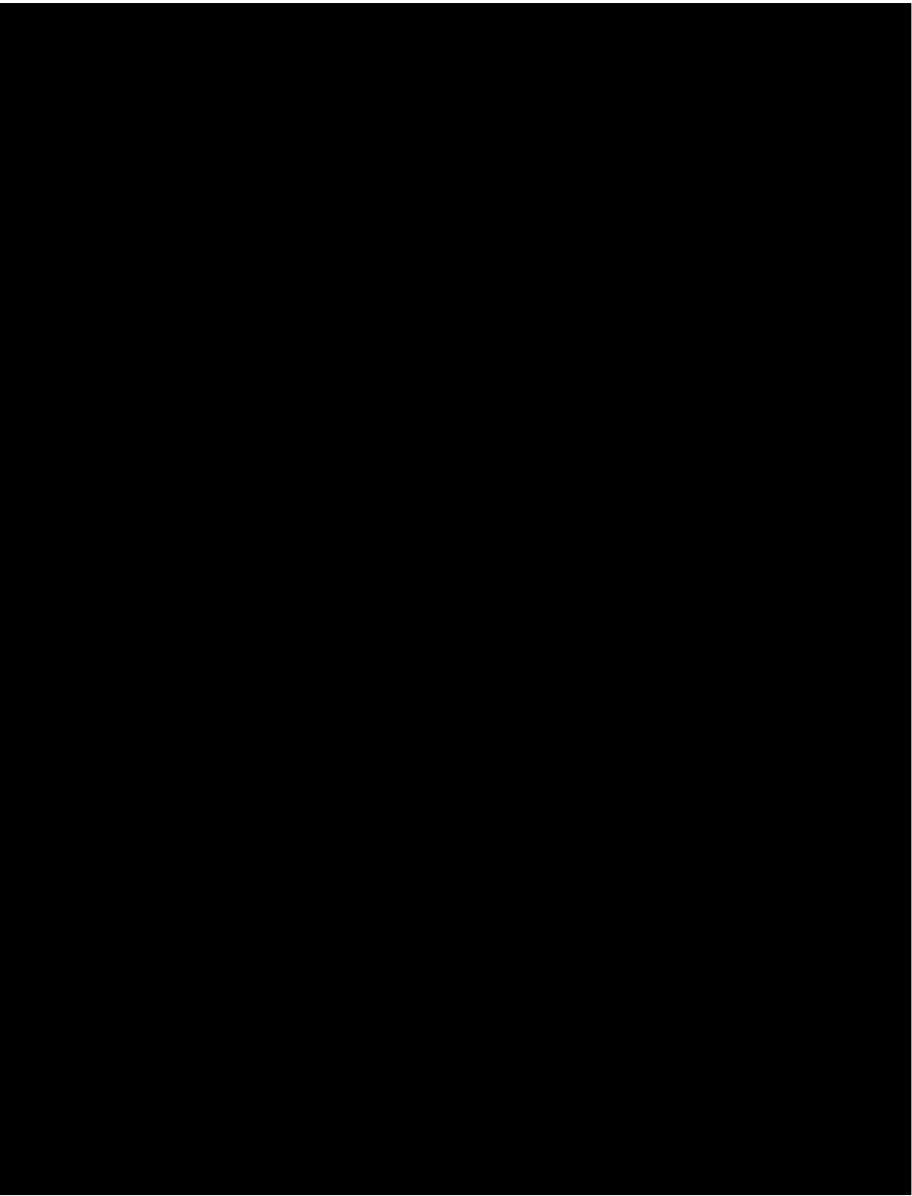
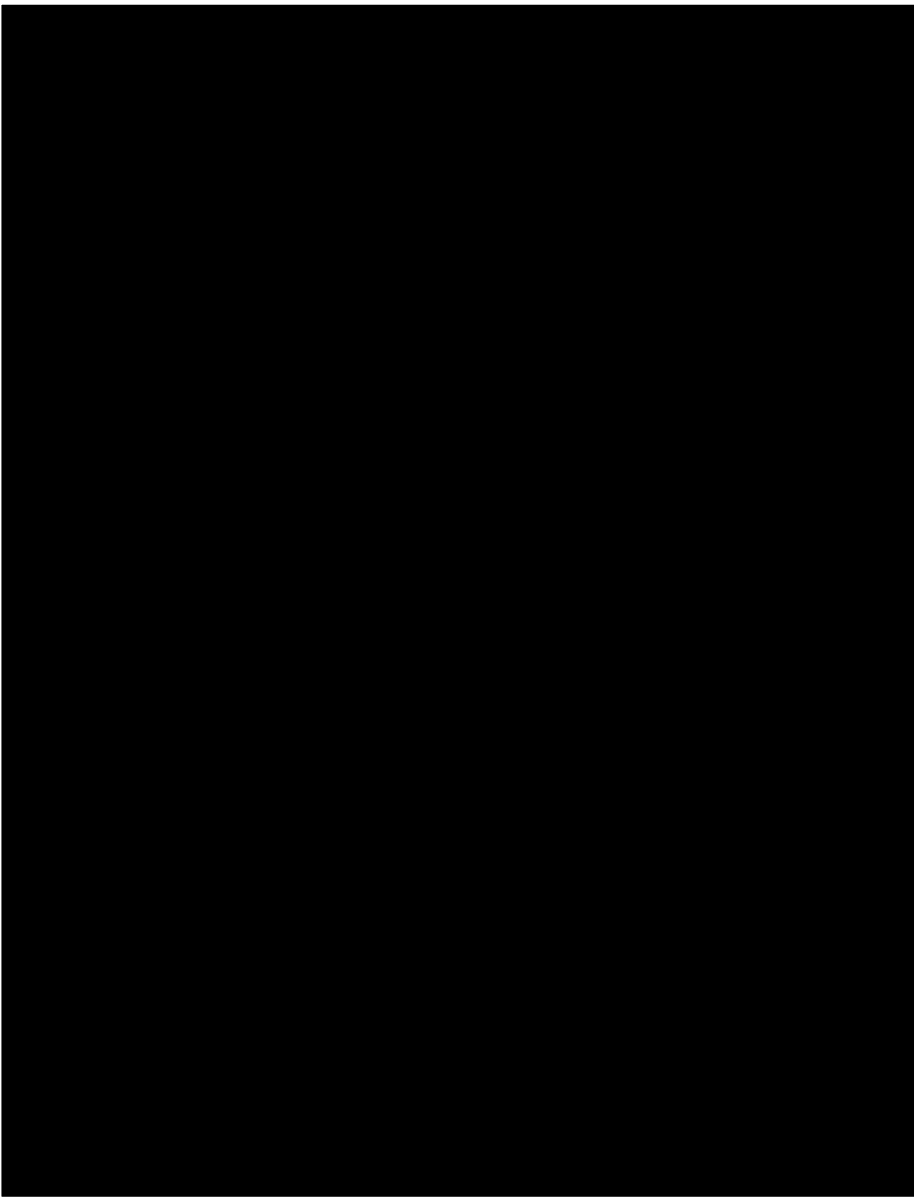


ประกาศใช้ครั้งที่ 0

หน้า 13 จาก 18

วันที่มีผลบังคับใช้: 27/05/2020

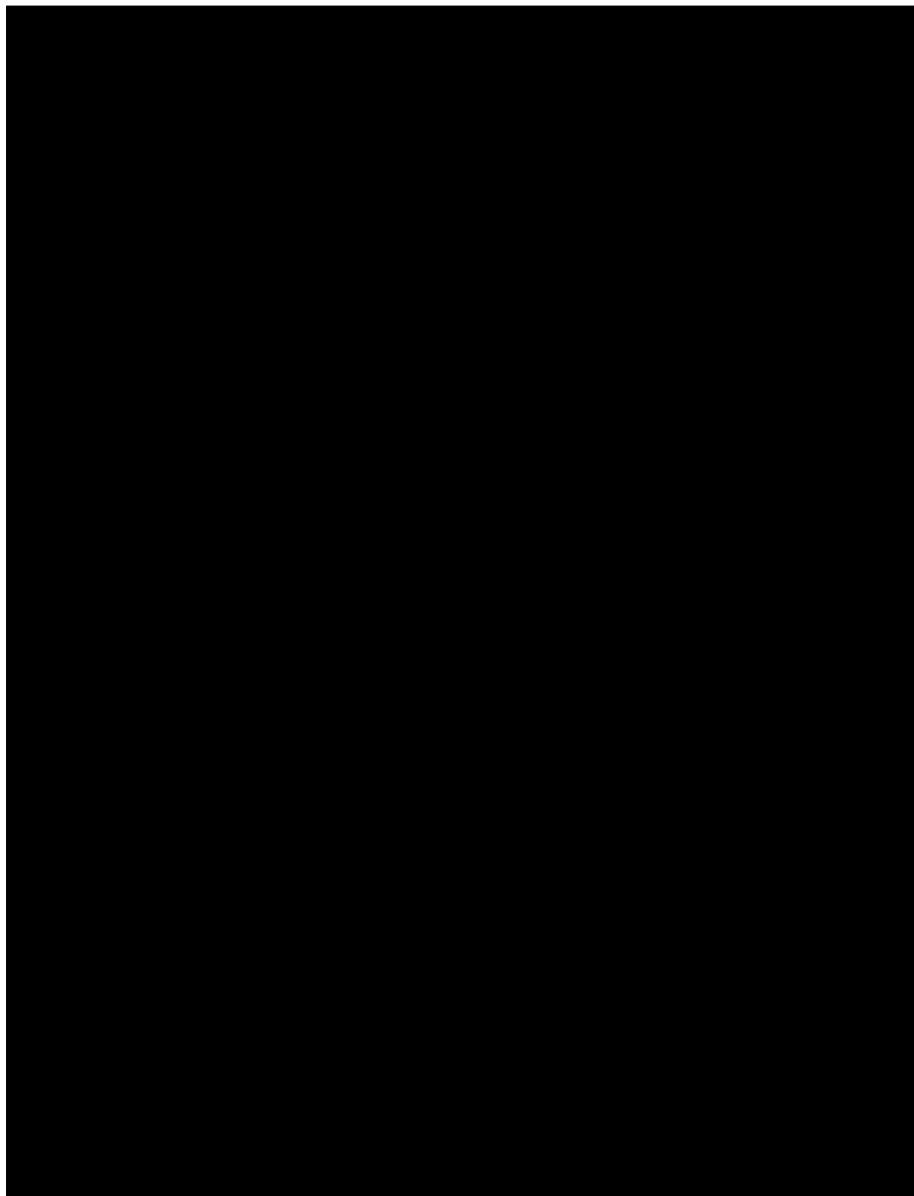
เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ
ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต





บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

P-(Q-EH-OH)-012: การจัดทำโครงการอนุรักษ์
การ ได้ขึ้น



ประกาศใช้ครั้งที่ 0

หน้า 16 จาก 18

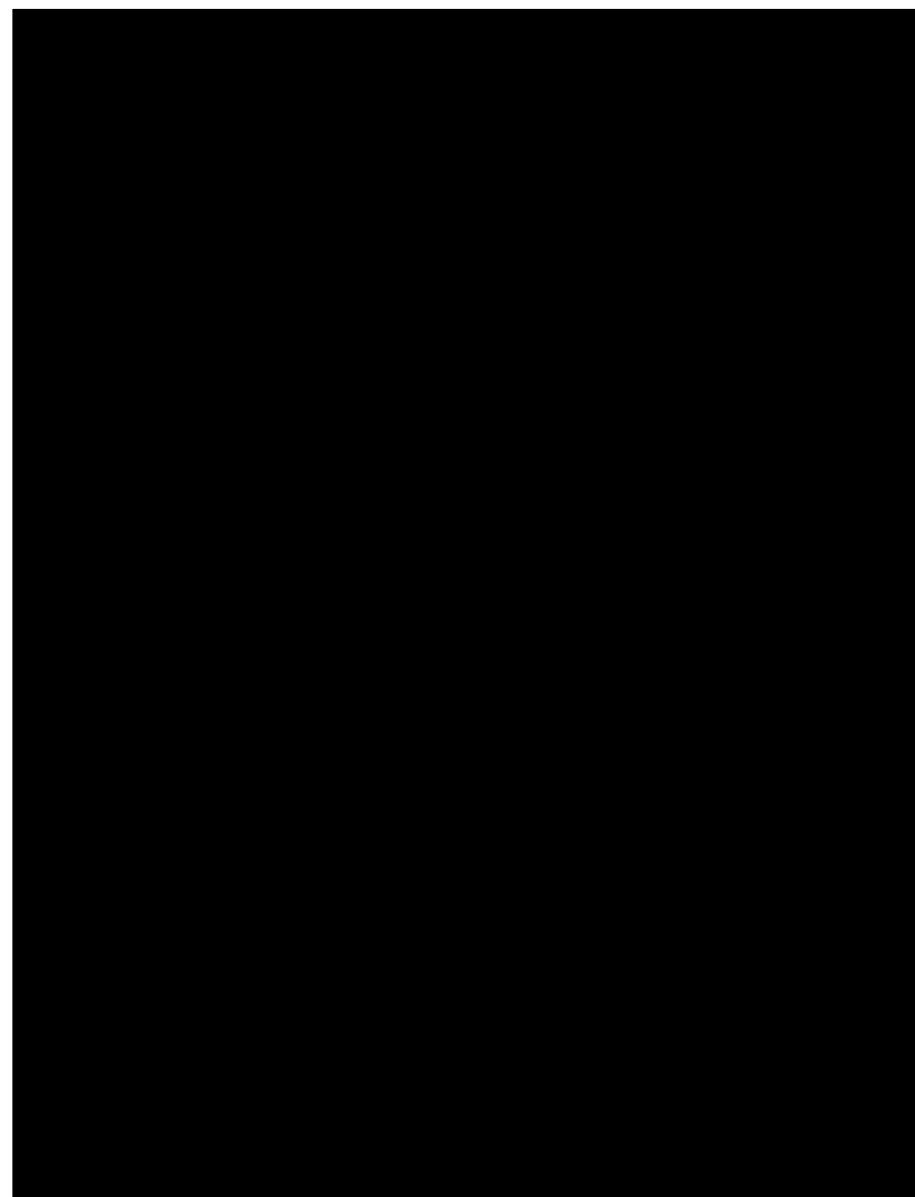
วันที่มีผลบังคับใช้: 27/05/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ
ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

P-(Q-EH-OH)-012: การจัดทำโครงการอนุรักษ์
การ ได้ขึ้น



ประกาศใช้ครั้งที่ 0

หน้า 17 จาก 18

วันที่มีผลบังคับใช้: 27/05/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ
ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

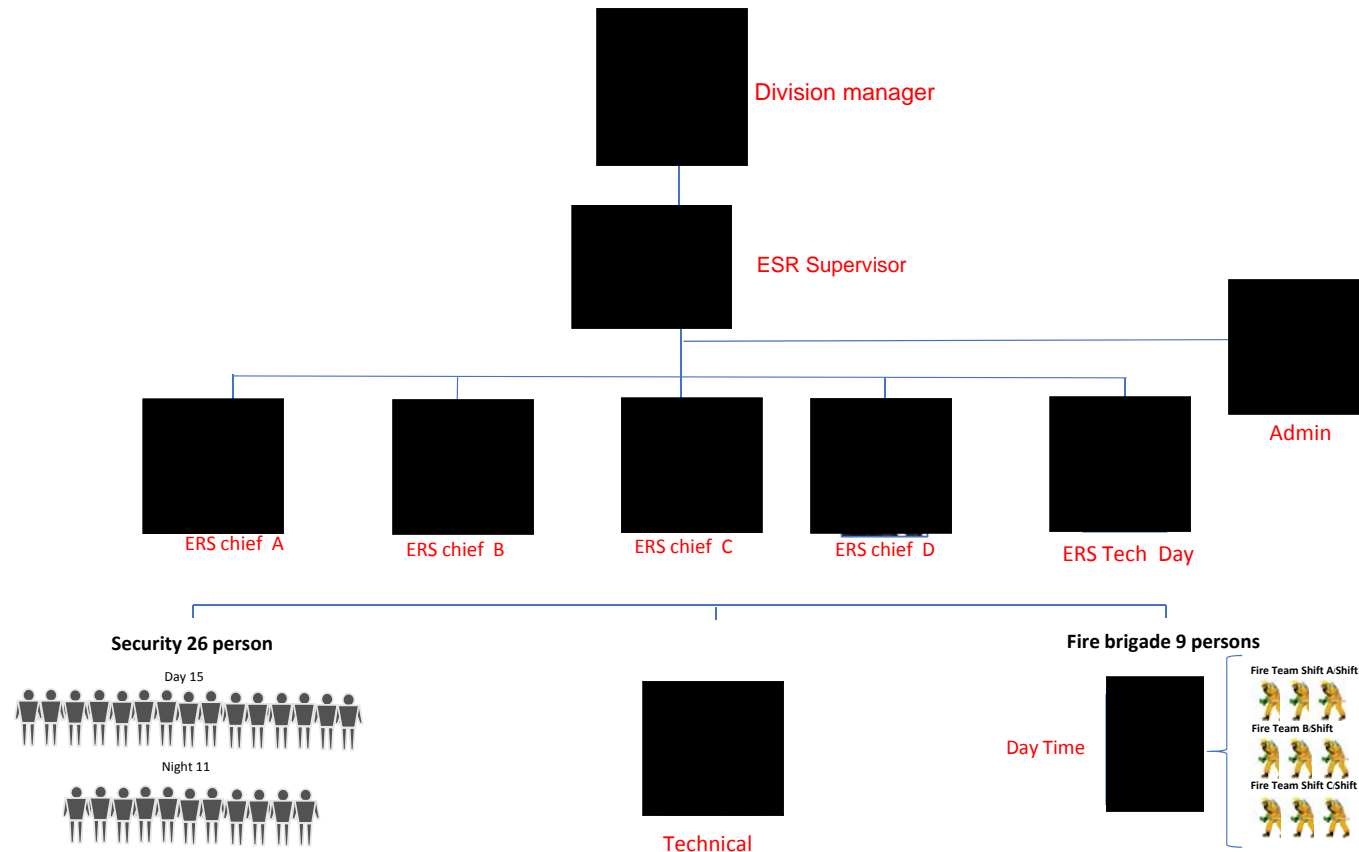


ภาคผนวก ข.50

โครงสร้างที่ป้องกันและระงับอัคคีภัย

Crisis Management Organization

SECURITY & FIRE FIGHTING



Remark: Support team fire fighting in emergency case

ภาคผนวก ข.51

การจัดการงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

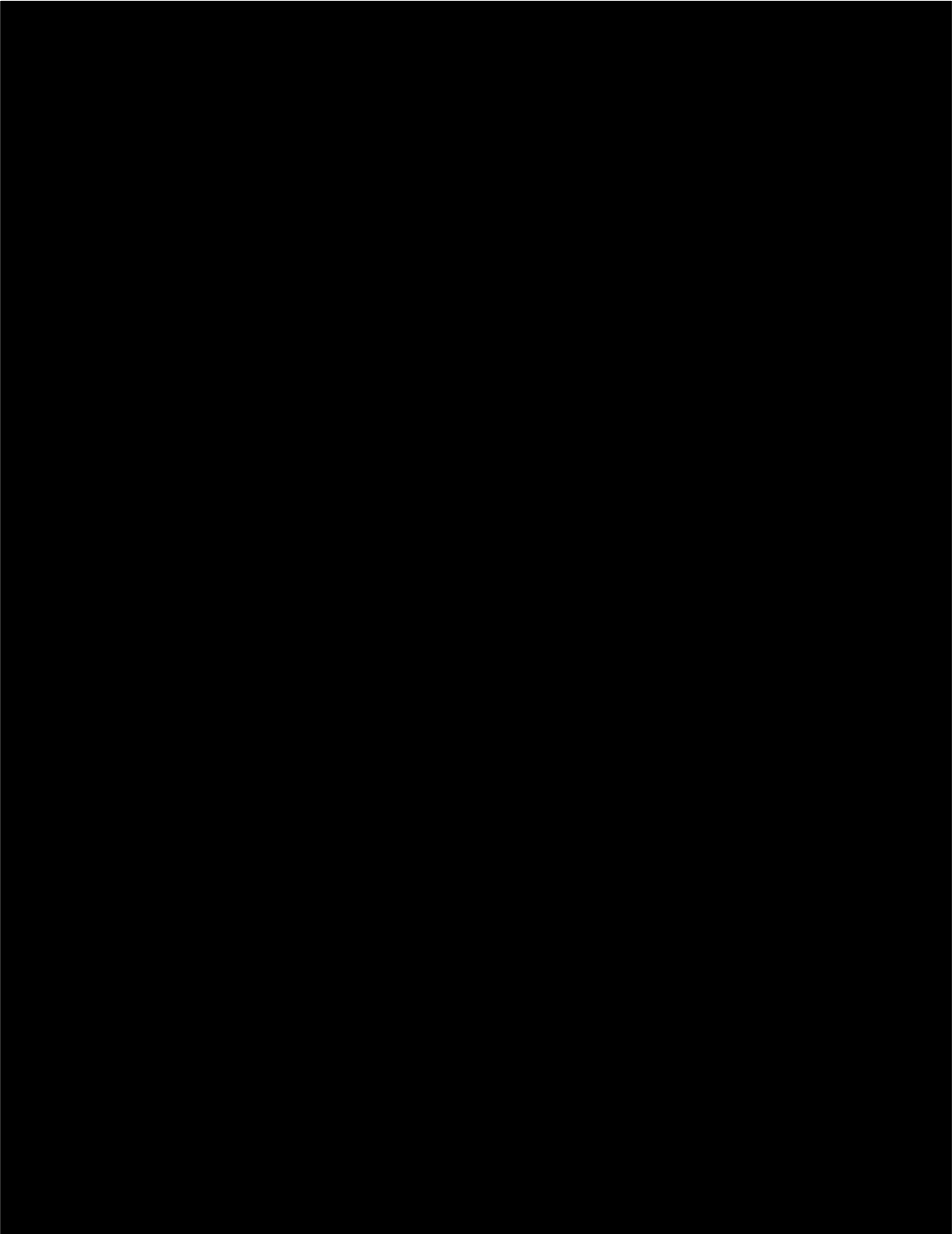
Crisis and Security Management

P-(Q-SH-CM)-OEMS-001

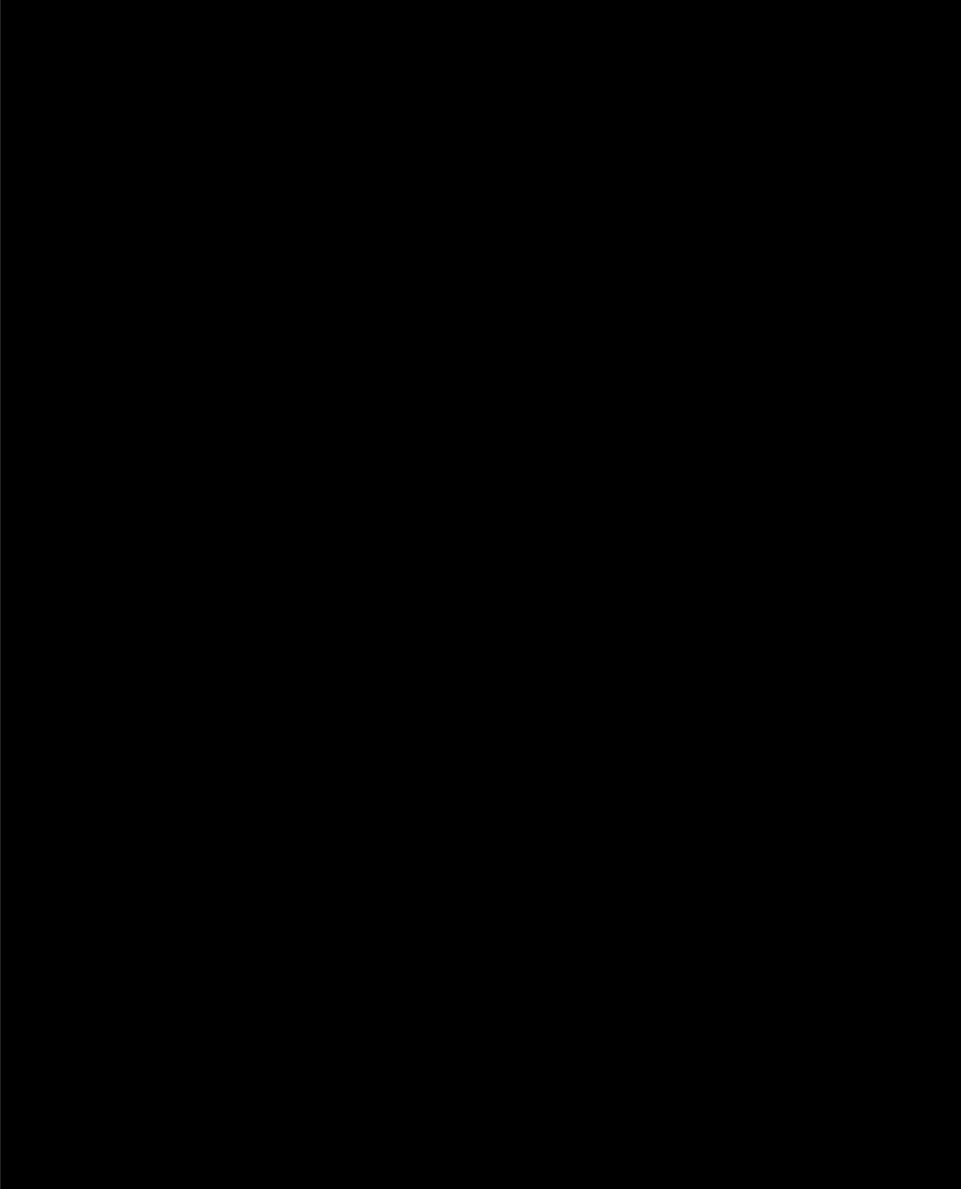
การจัดการงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

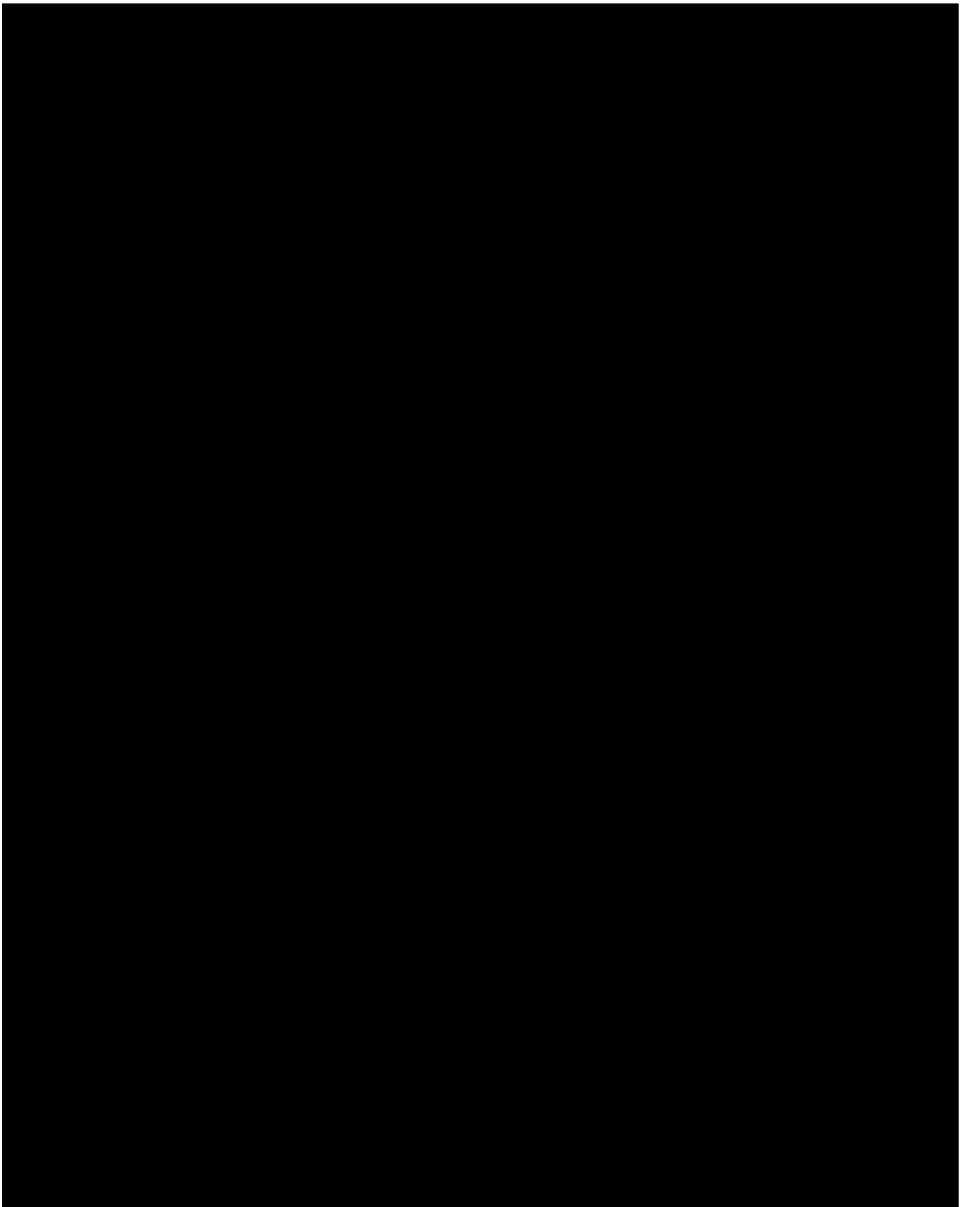
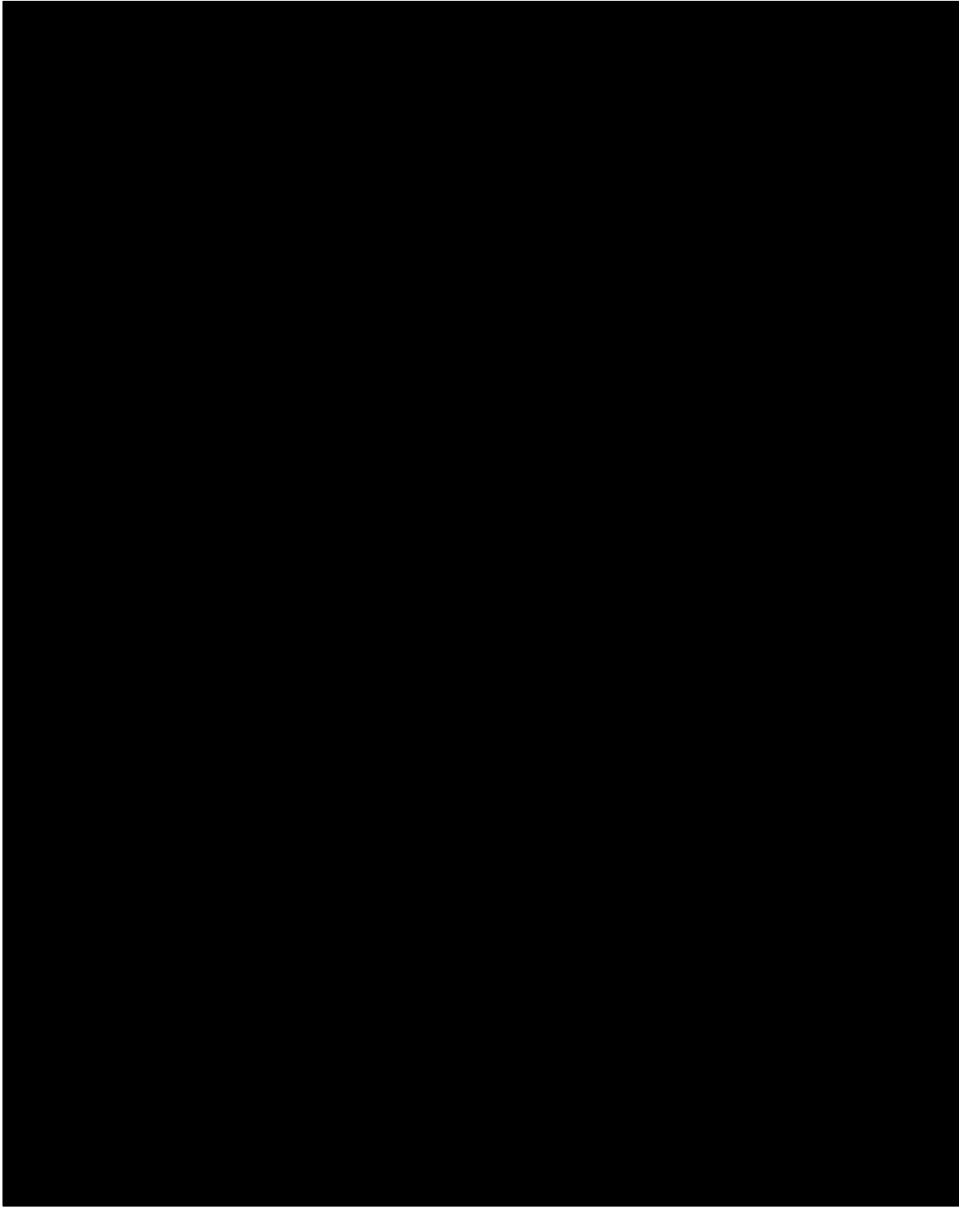
รายการแก้ไข

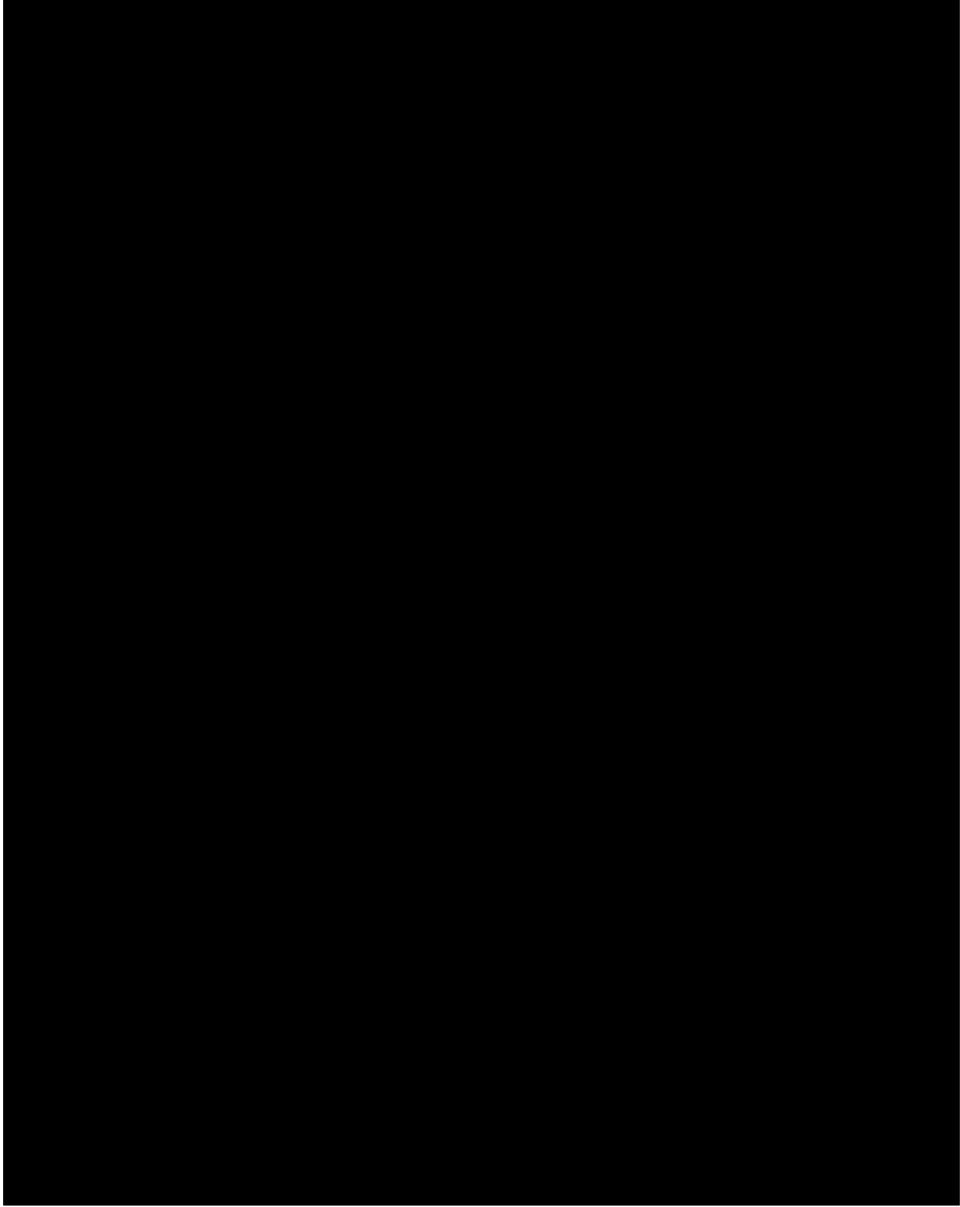
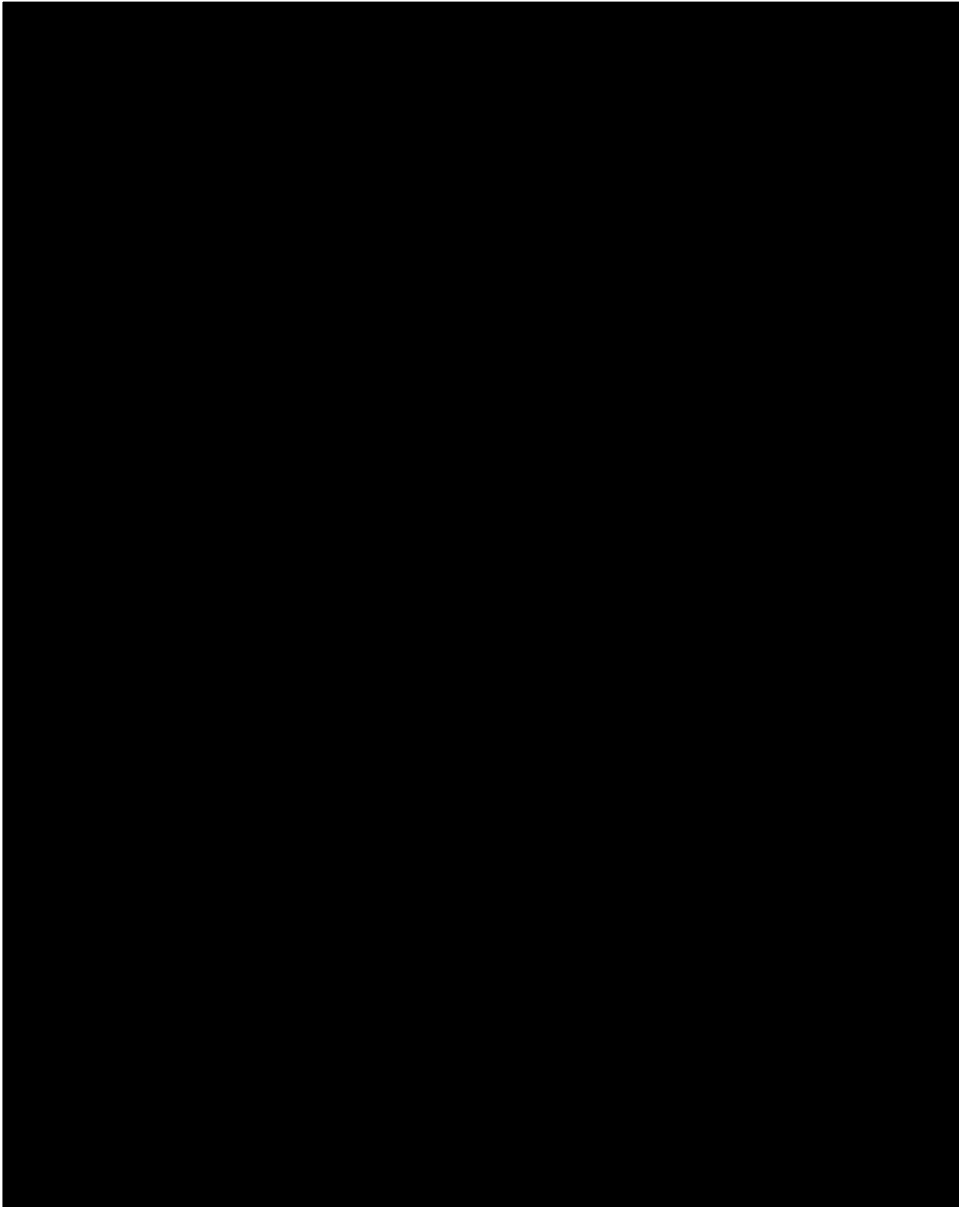
รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
--------------	--------------

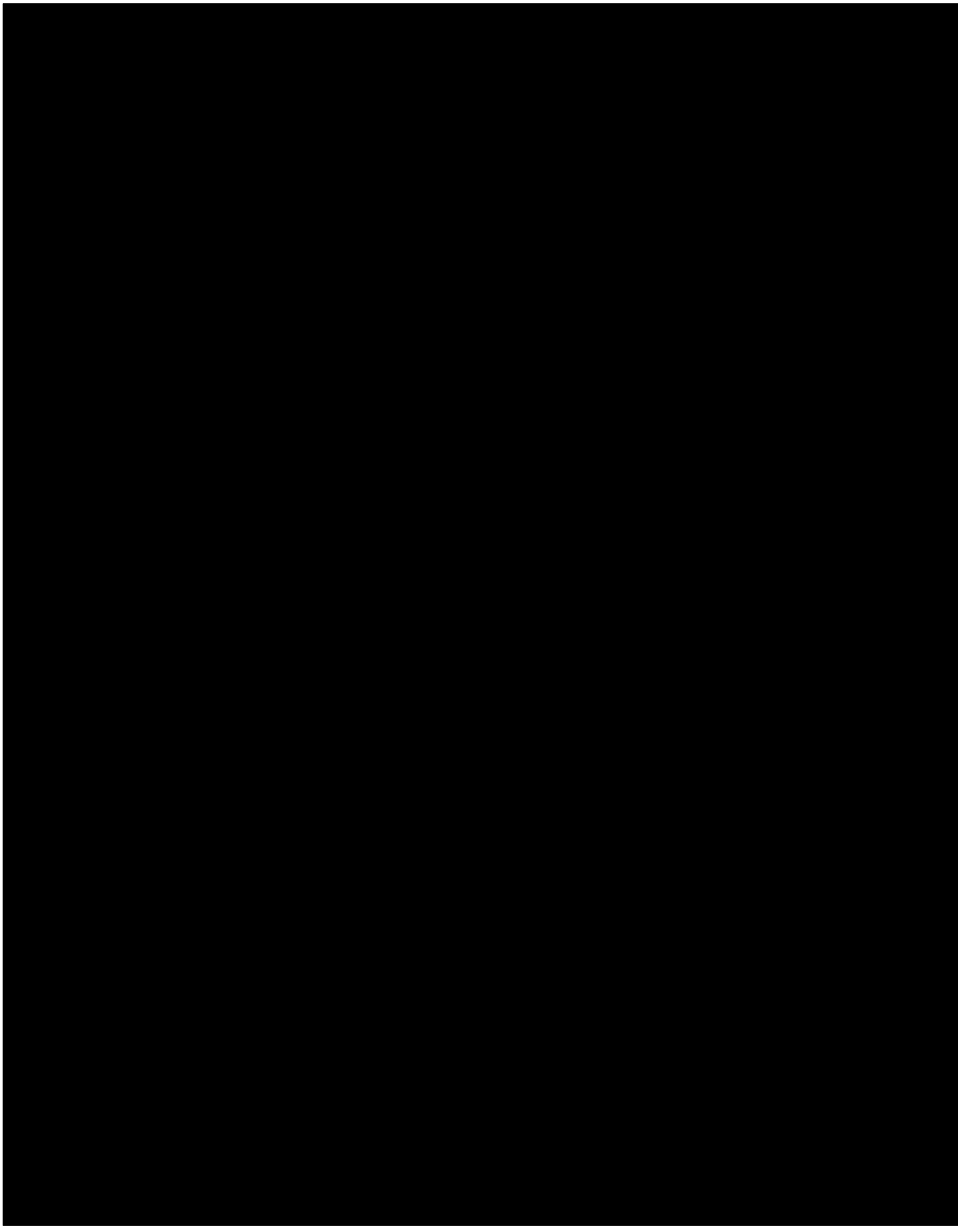
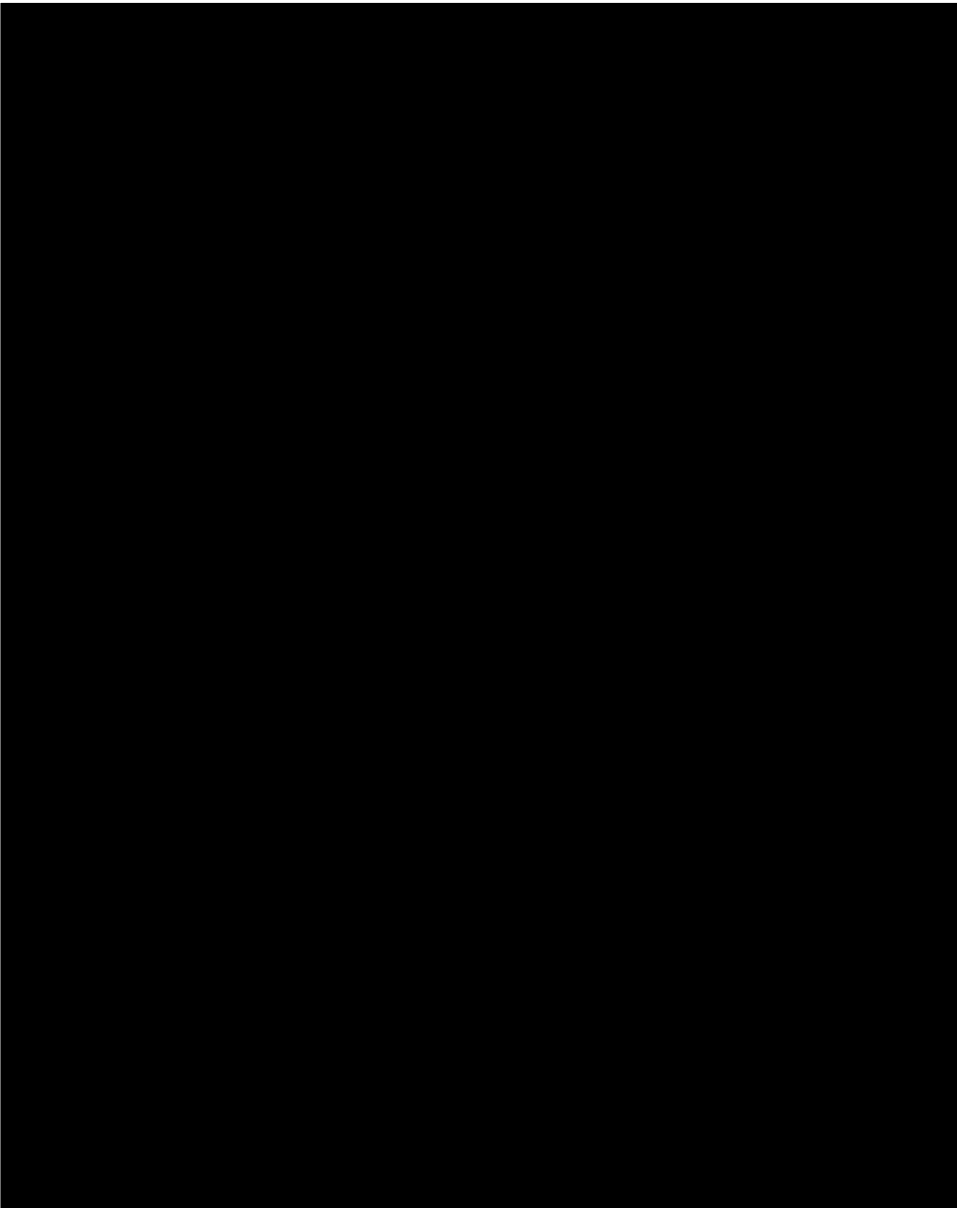


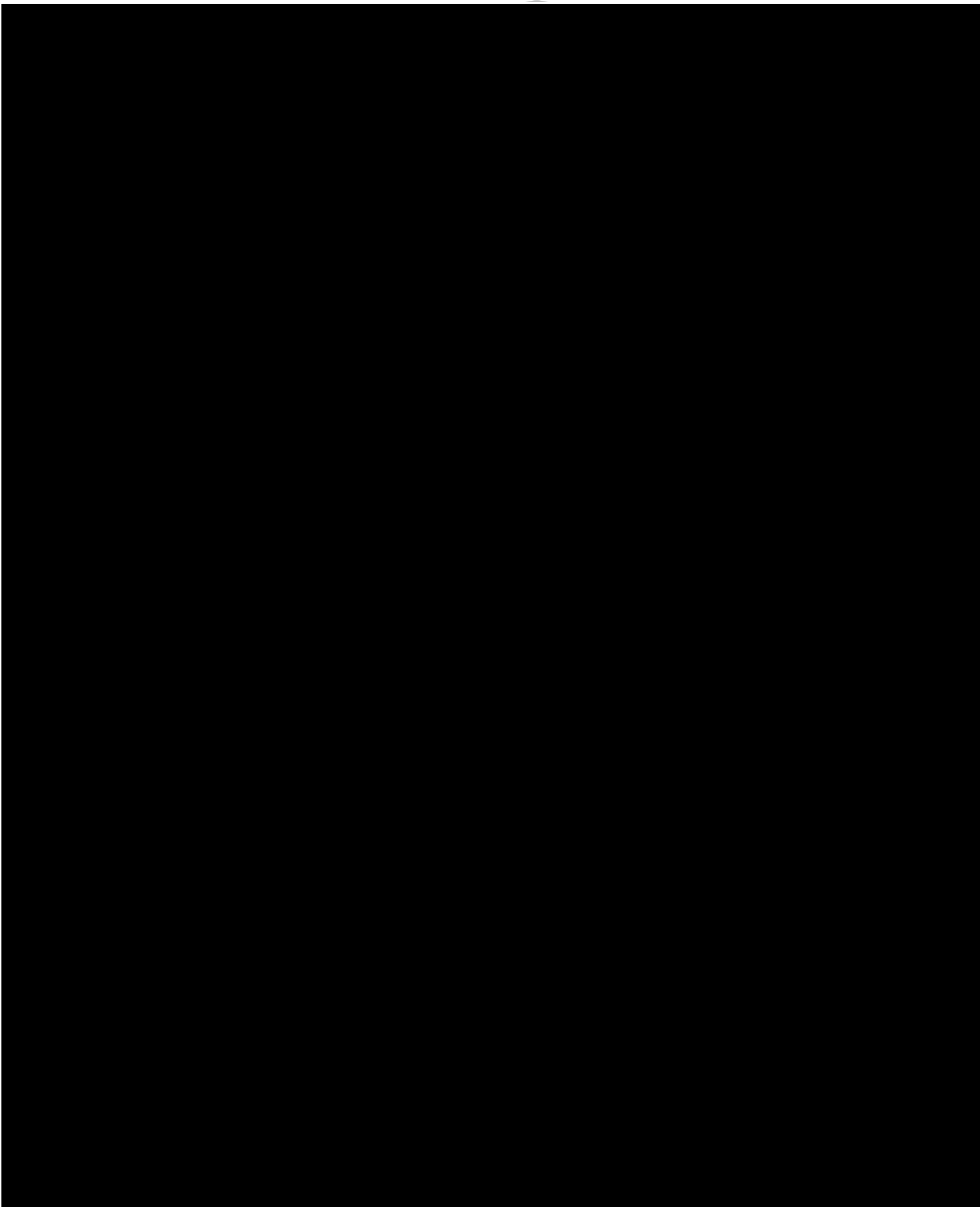
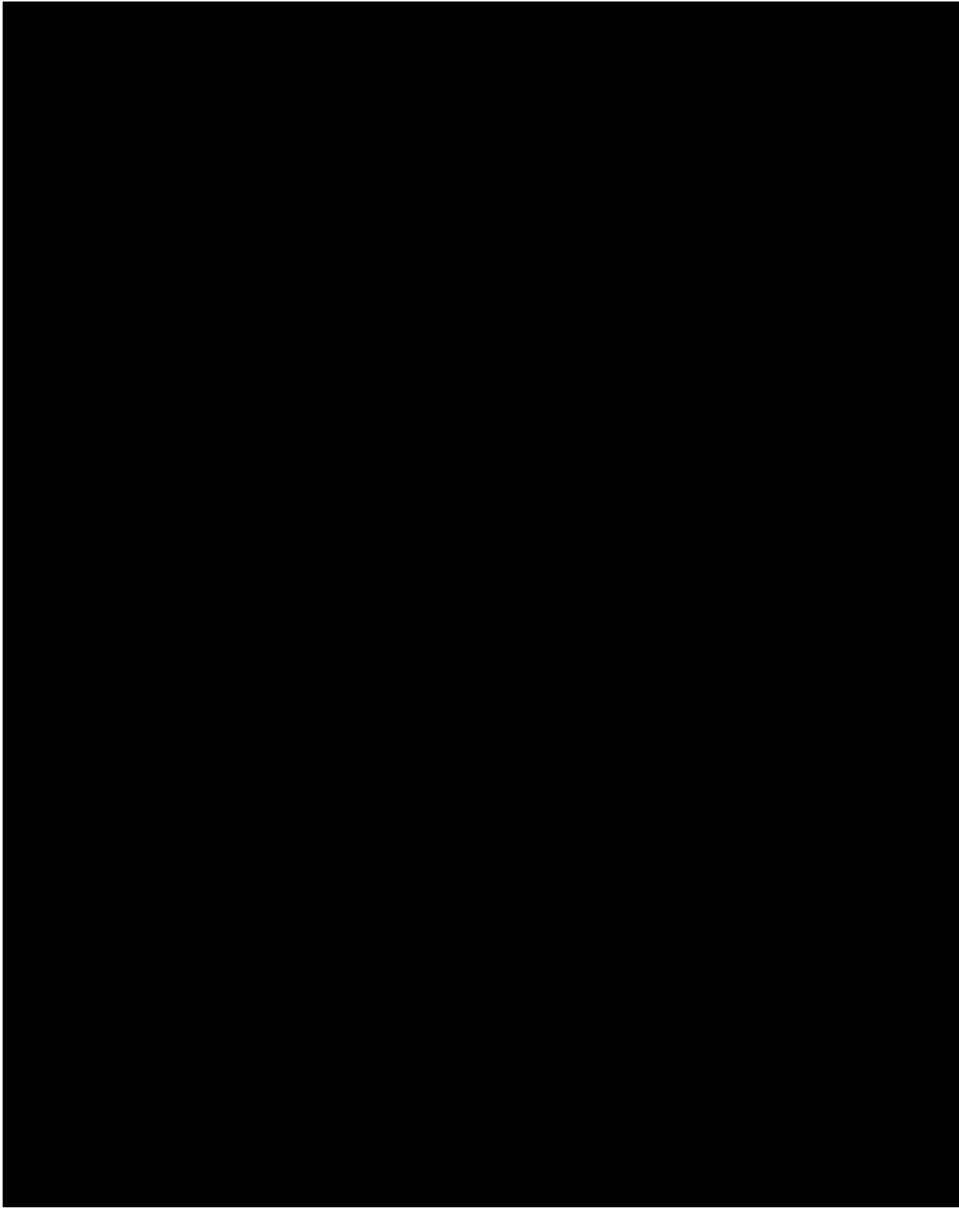
รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
--------------	--------------

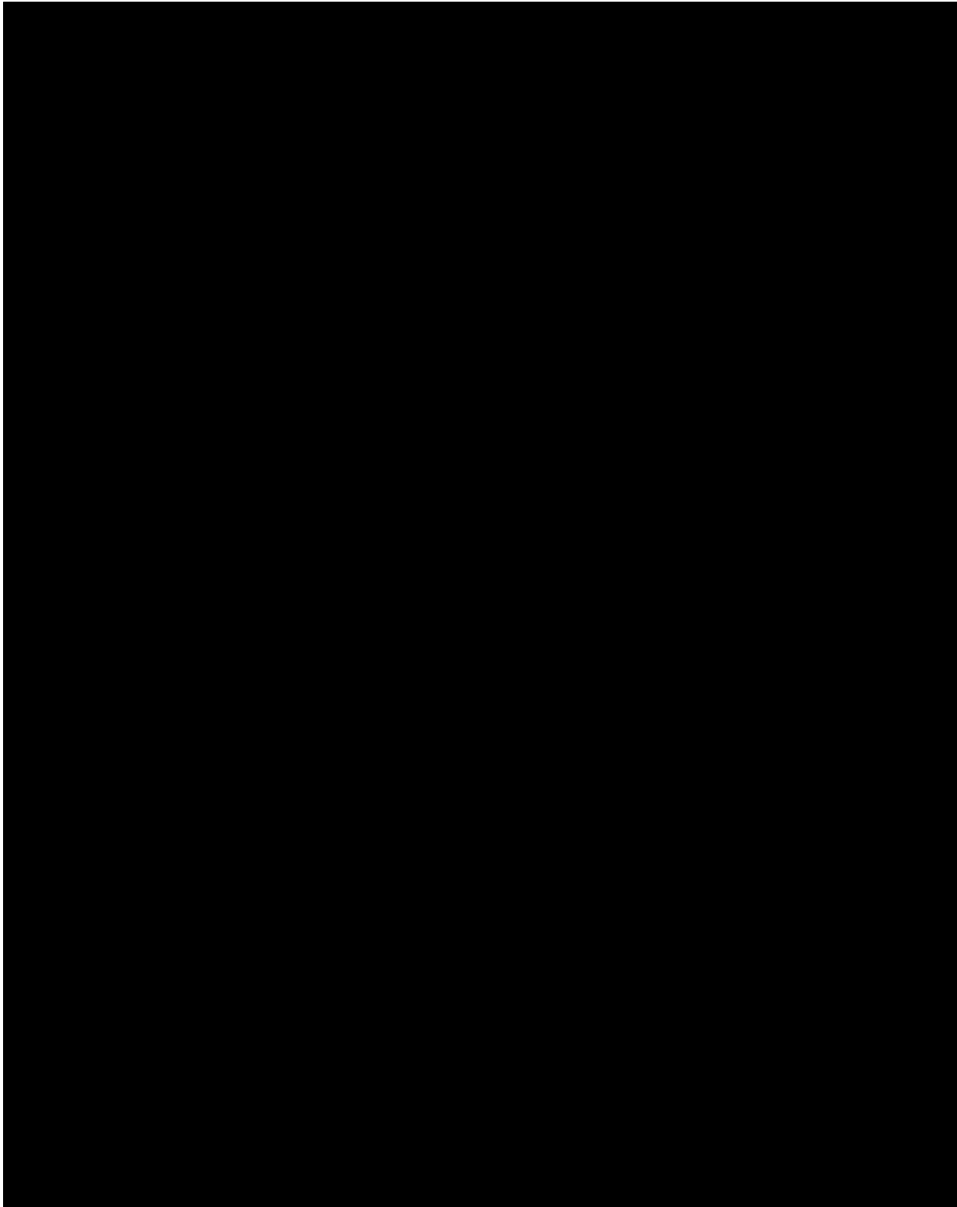
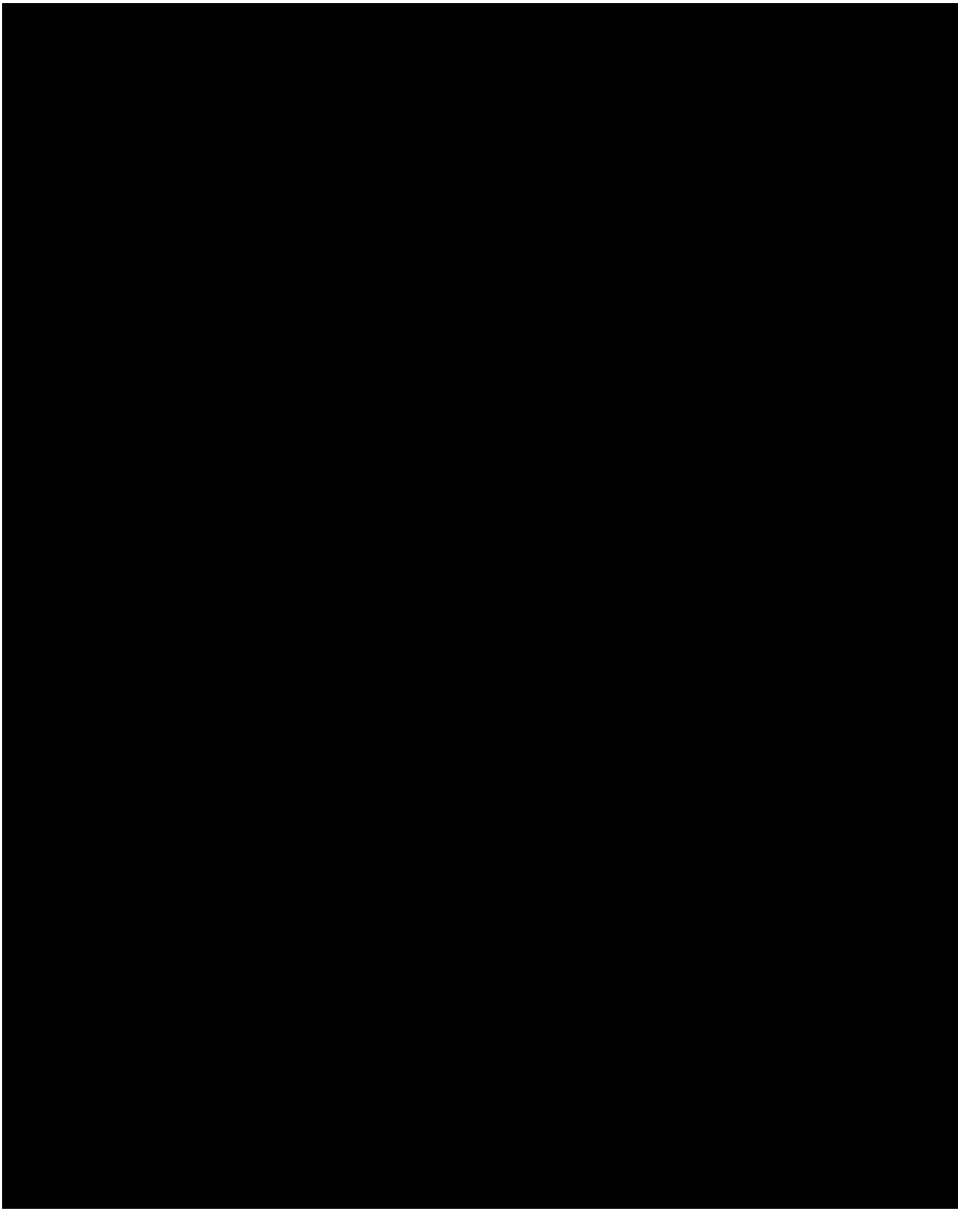


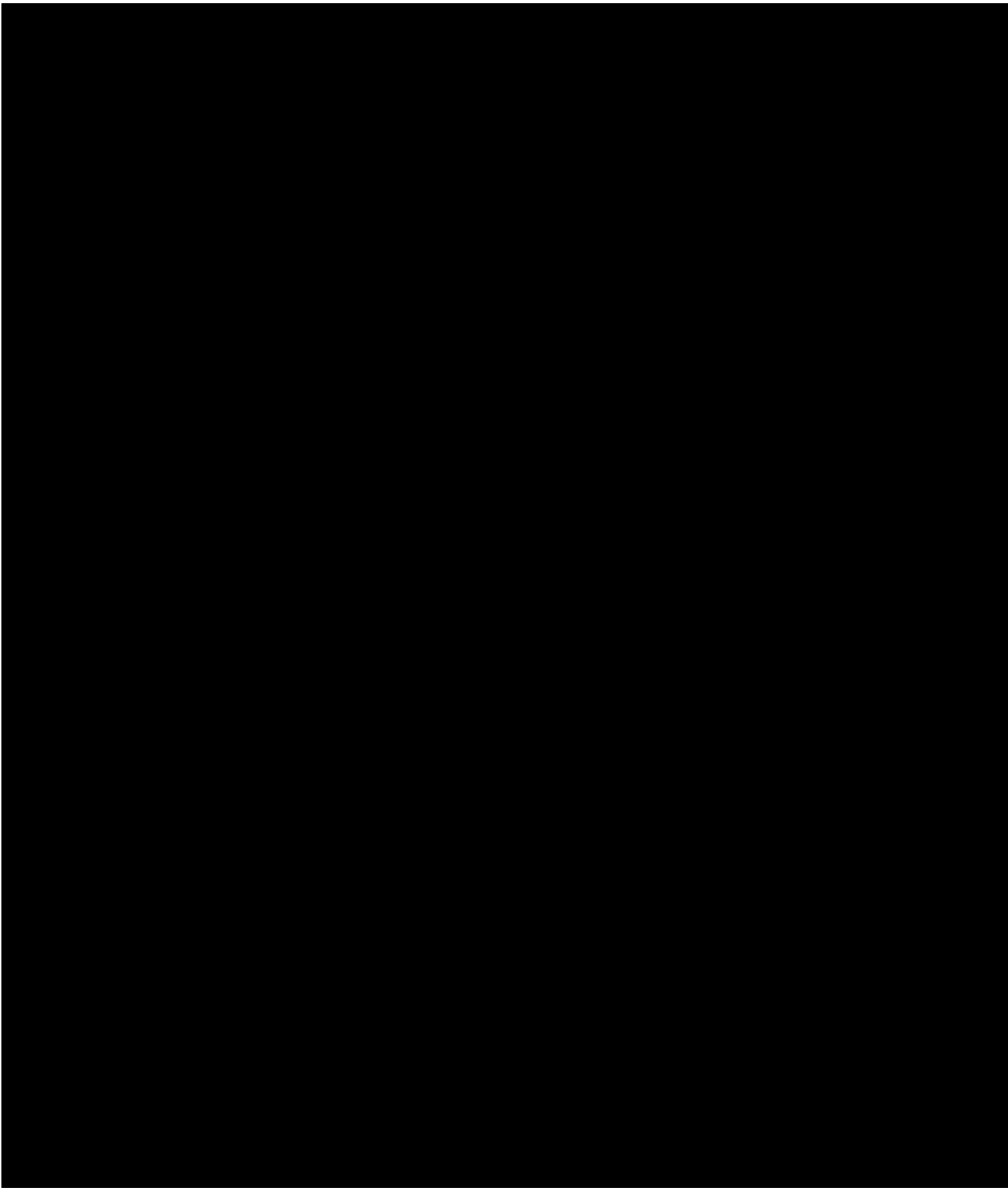
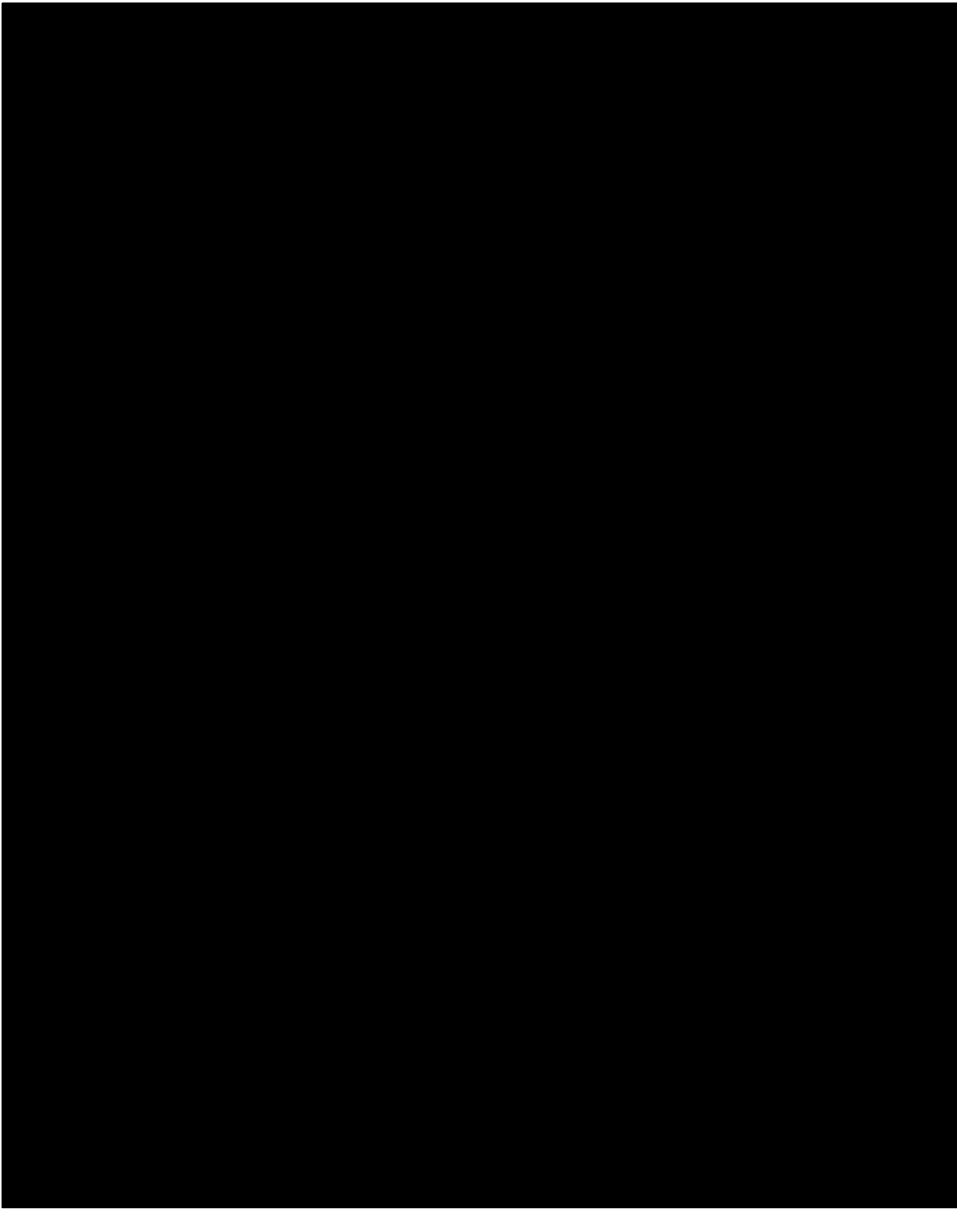


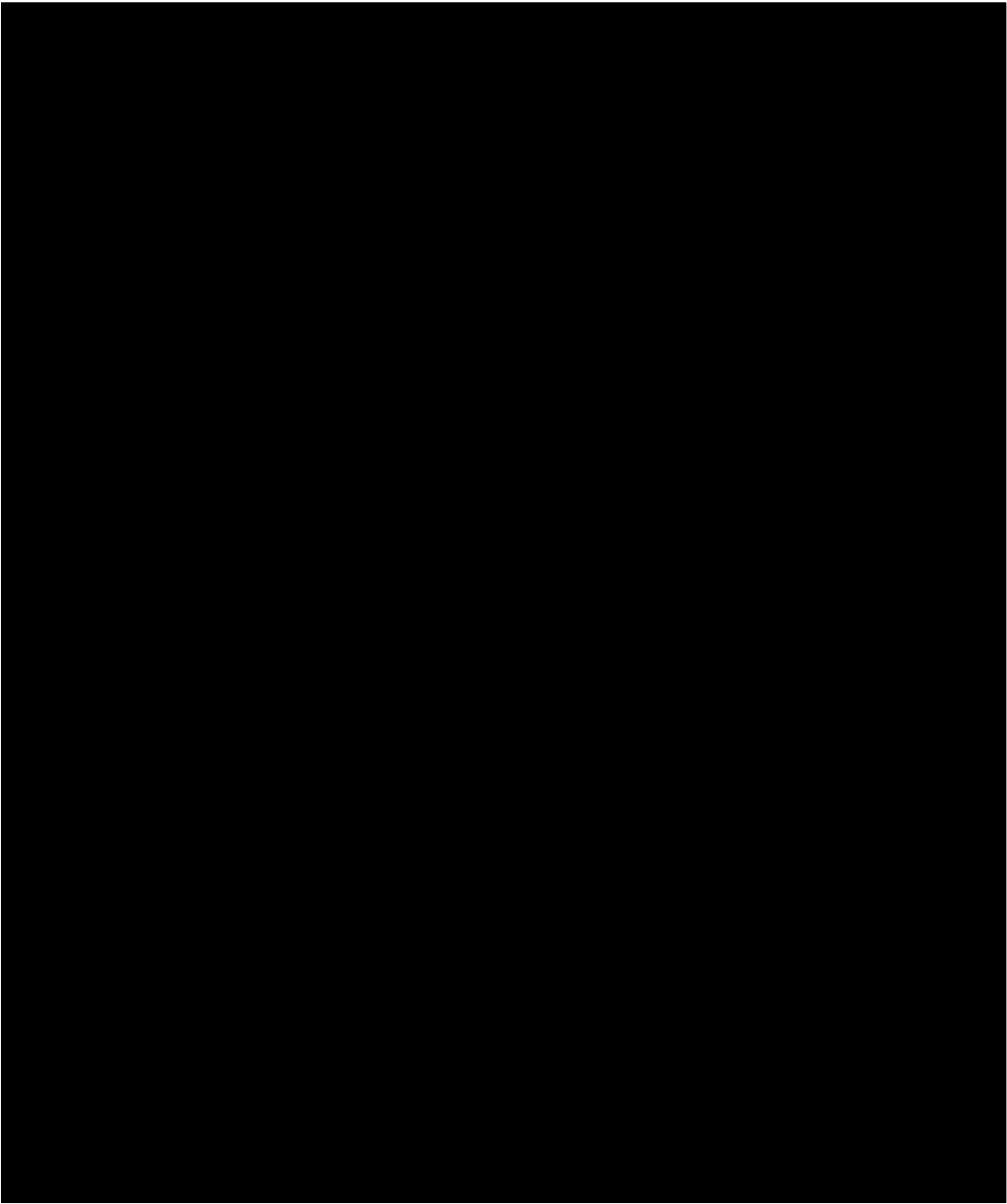
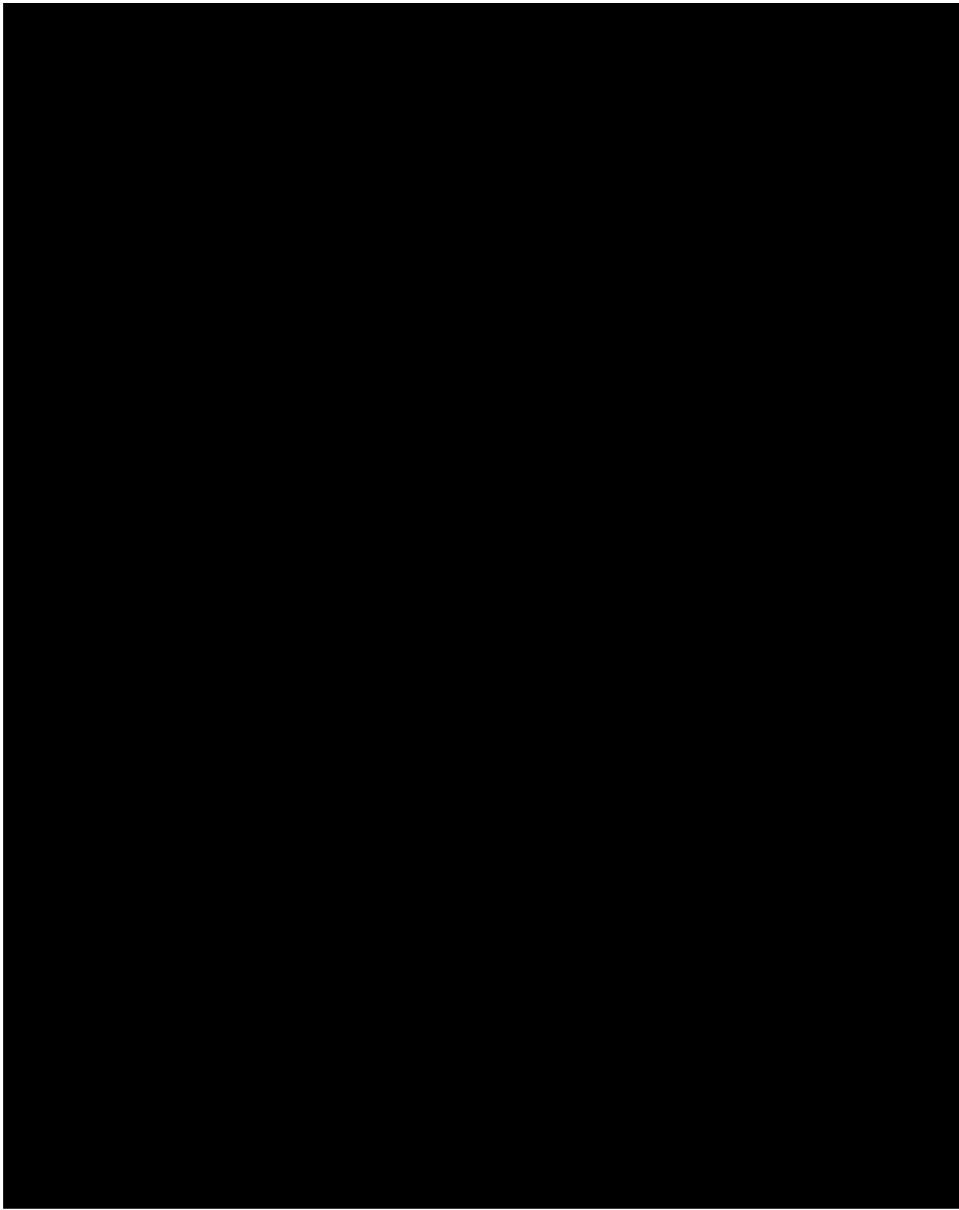


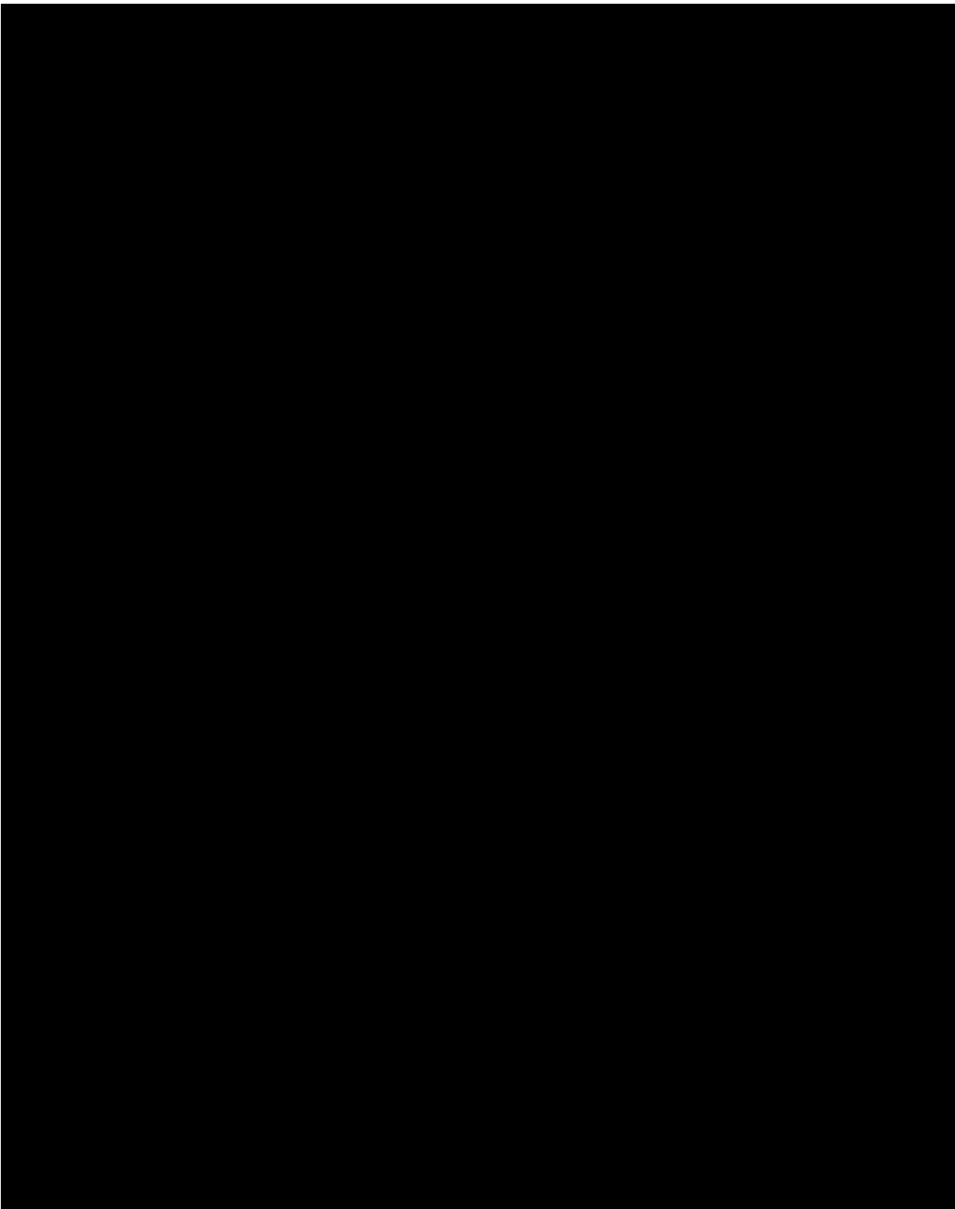
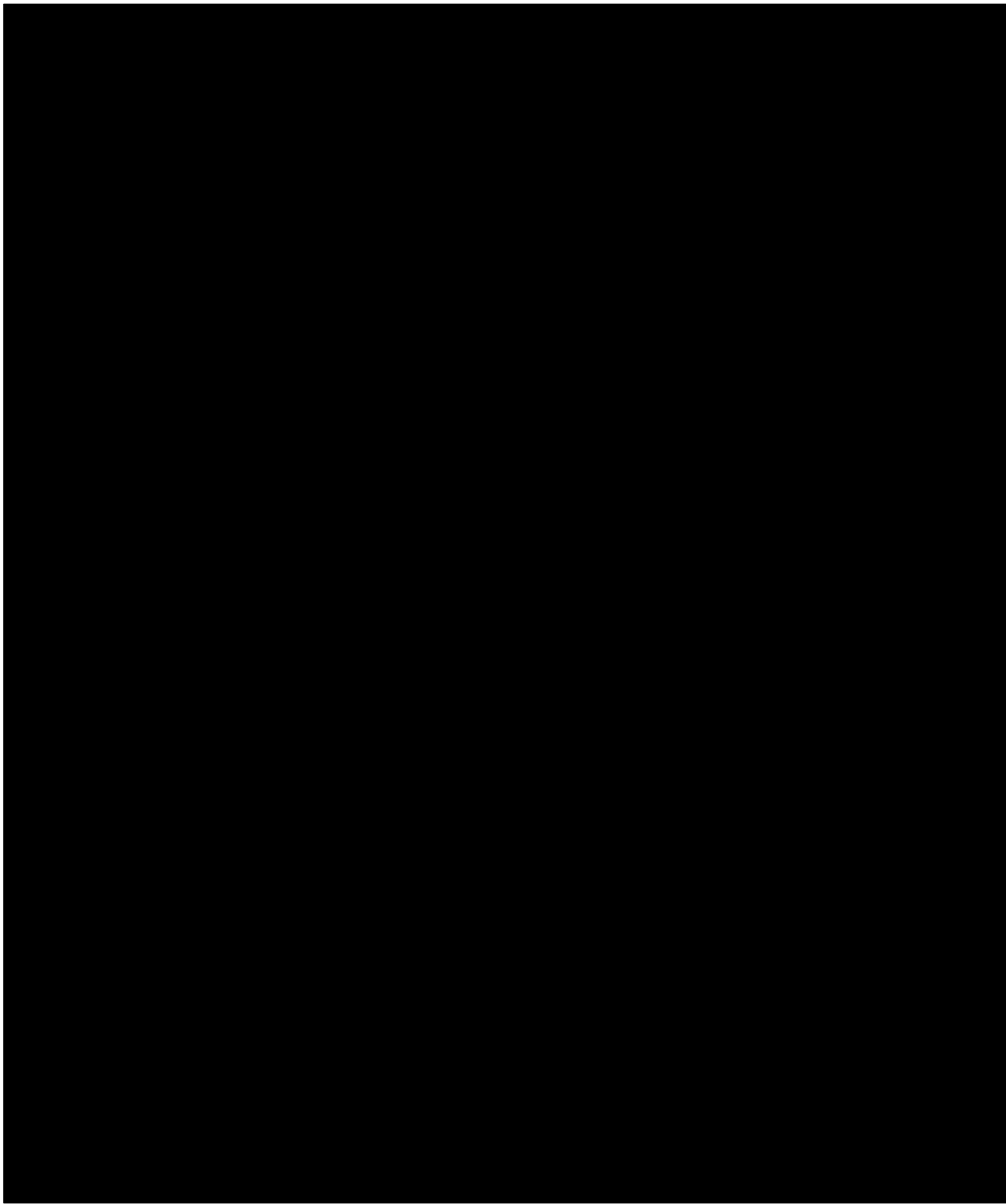


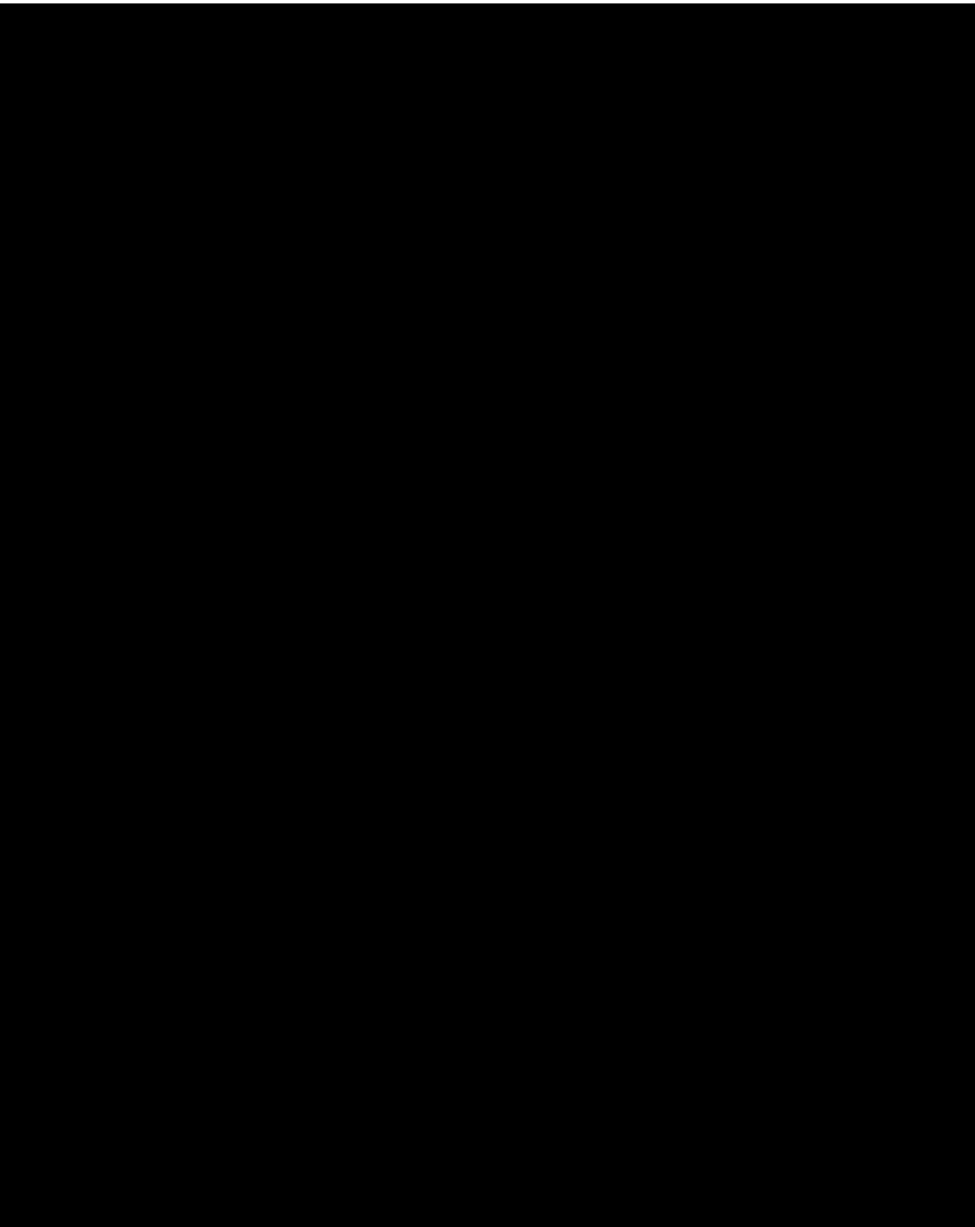
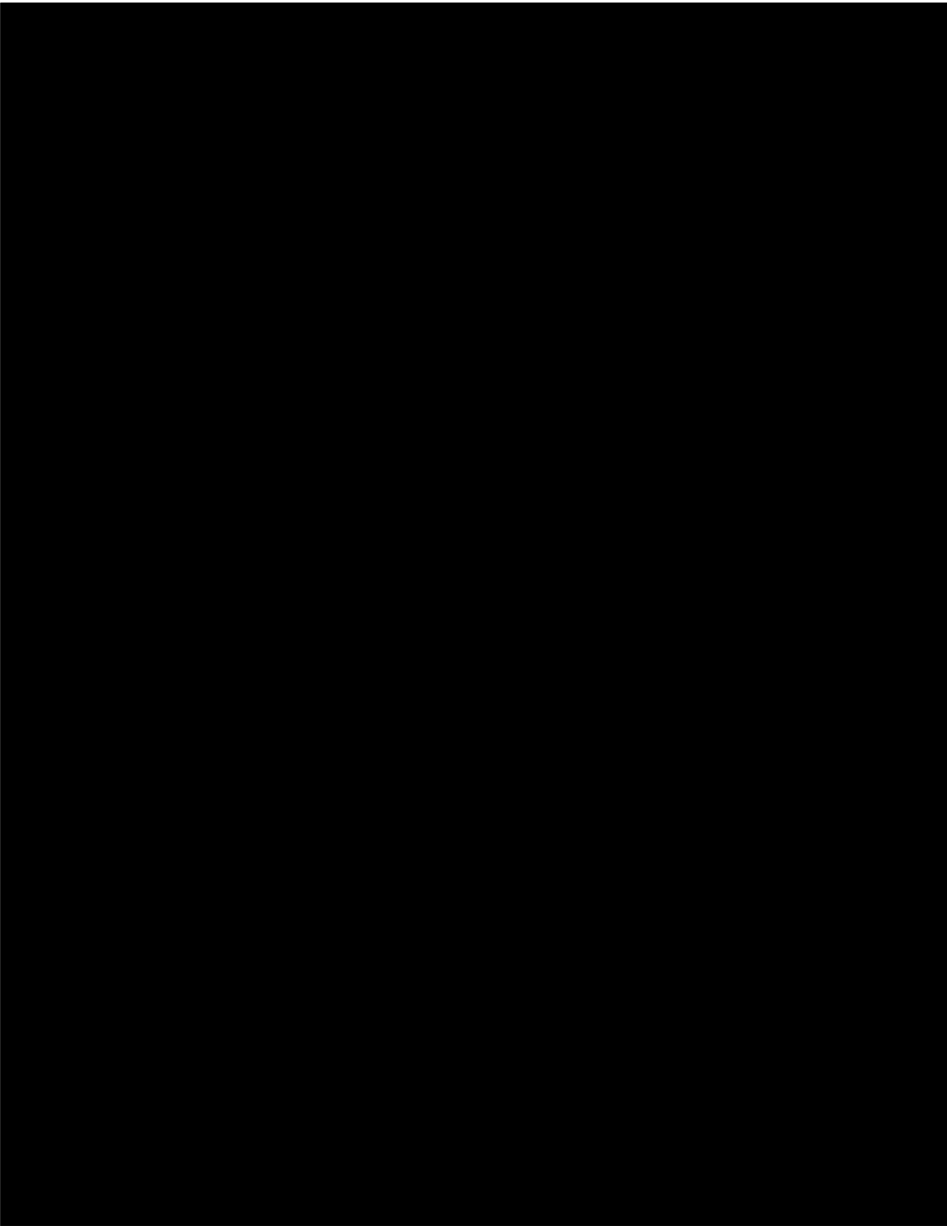


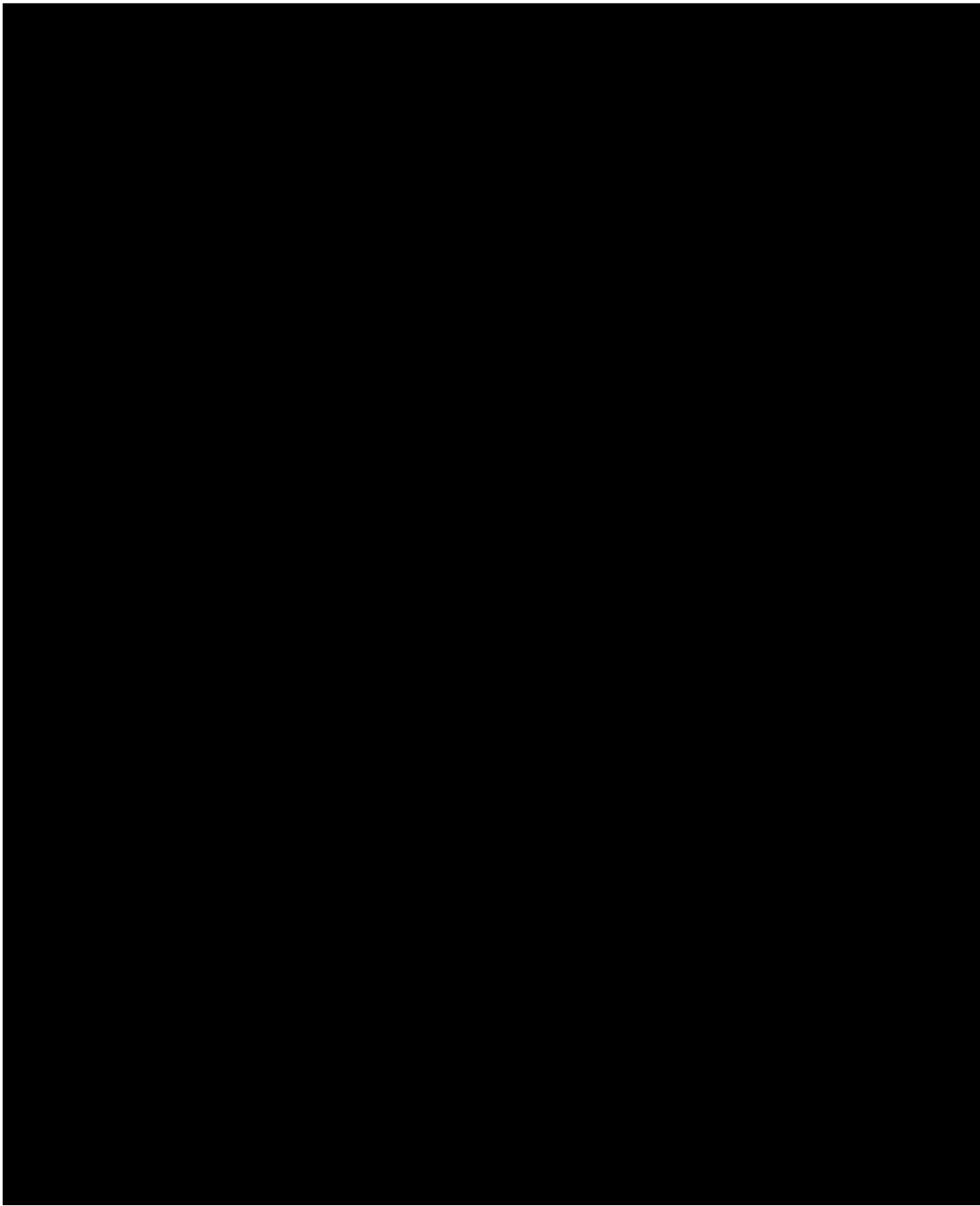
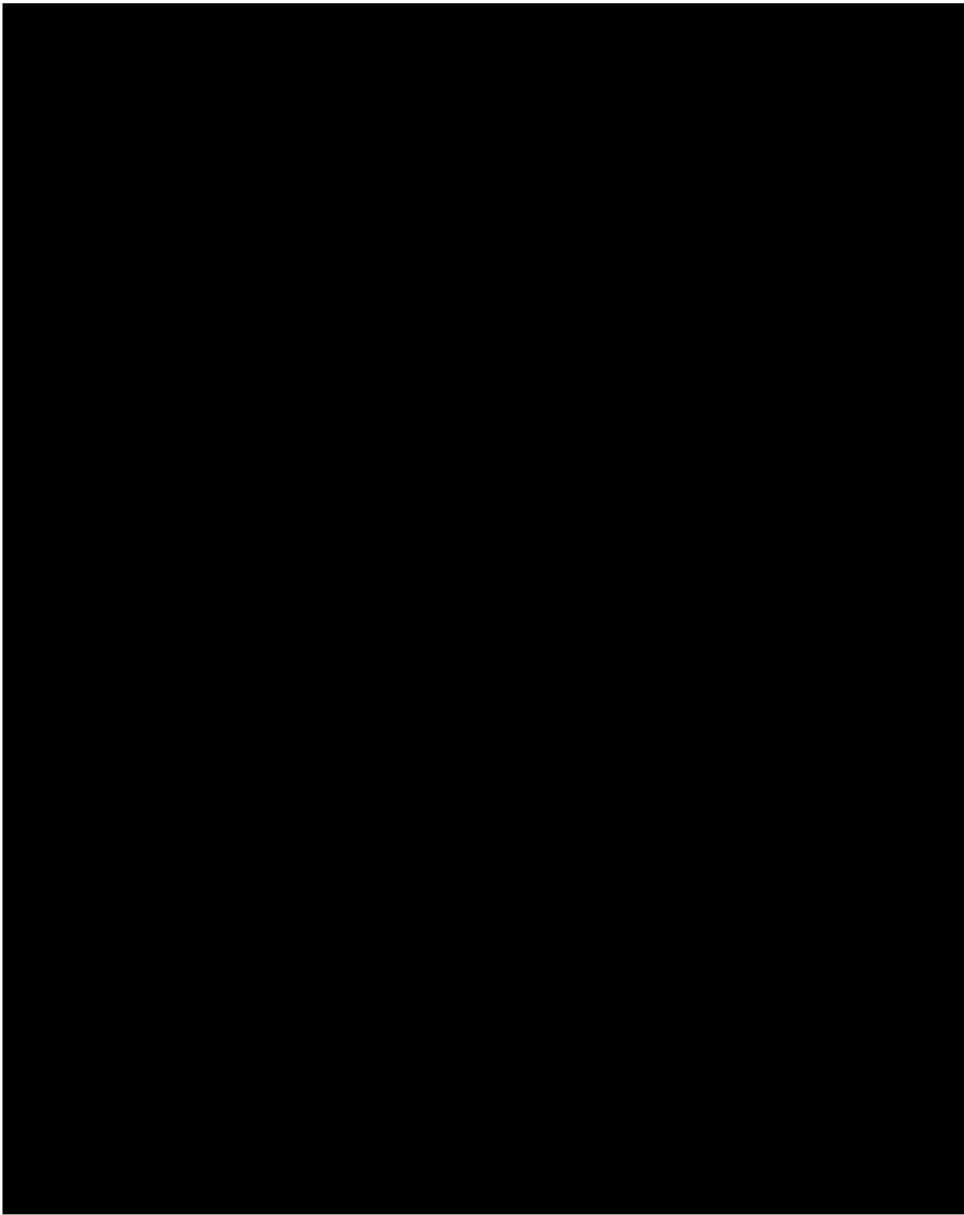


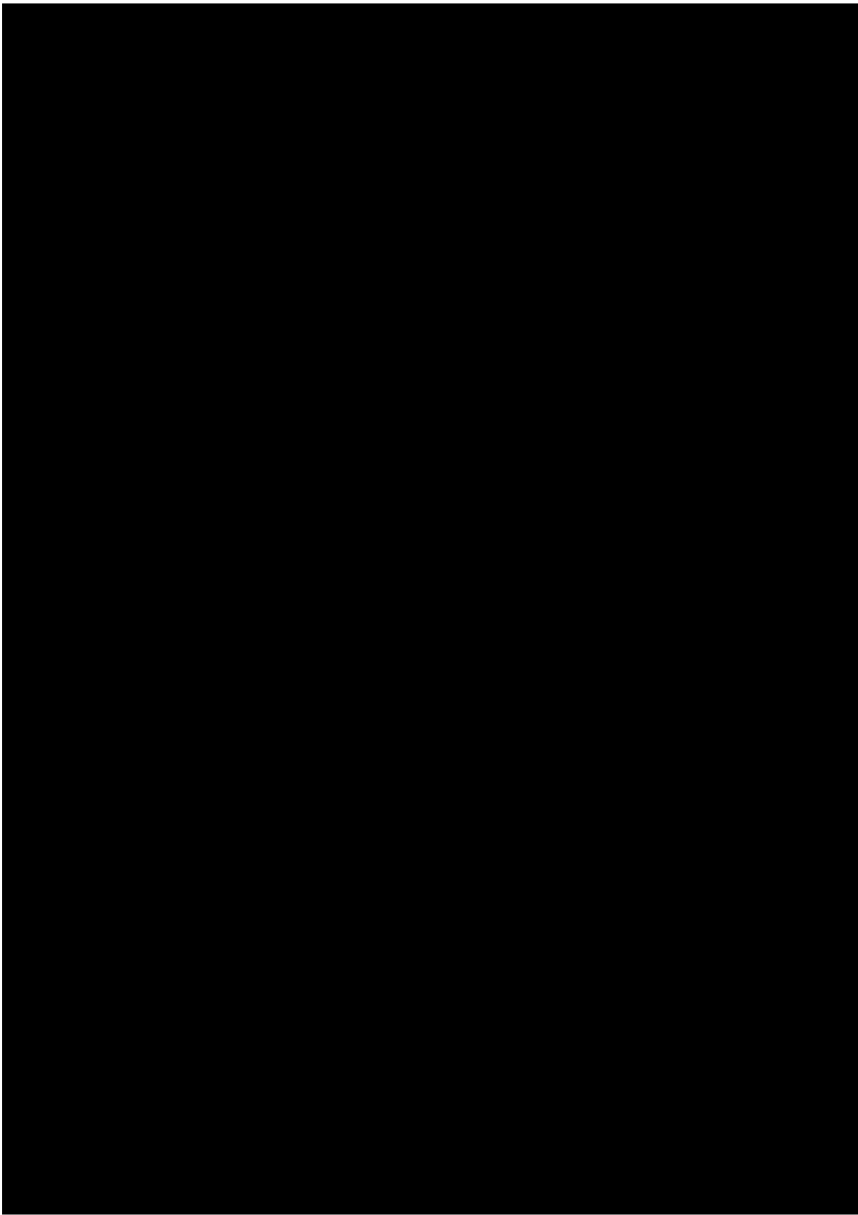
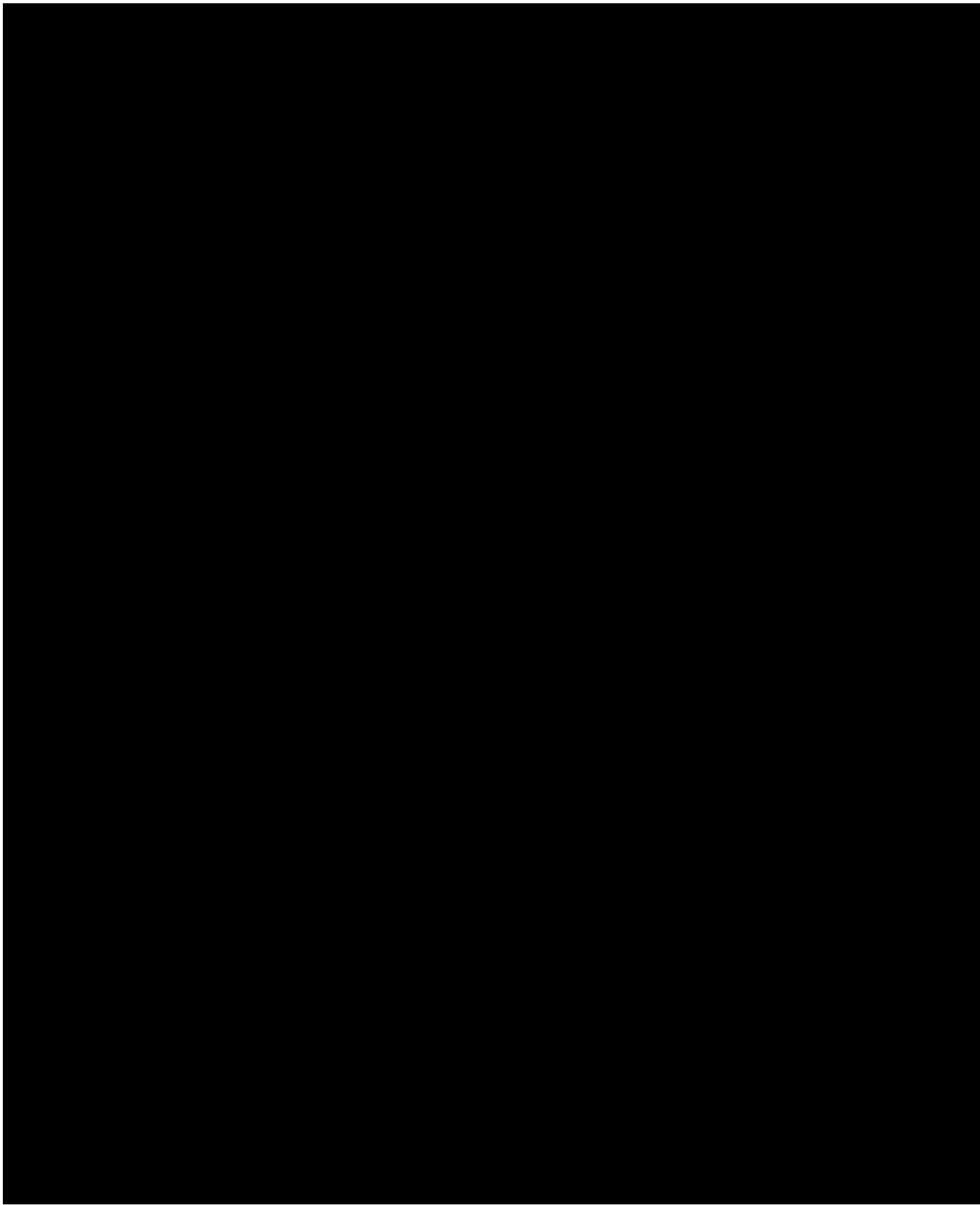


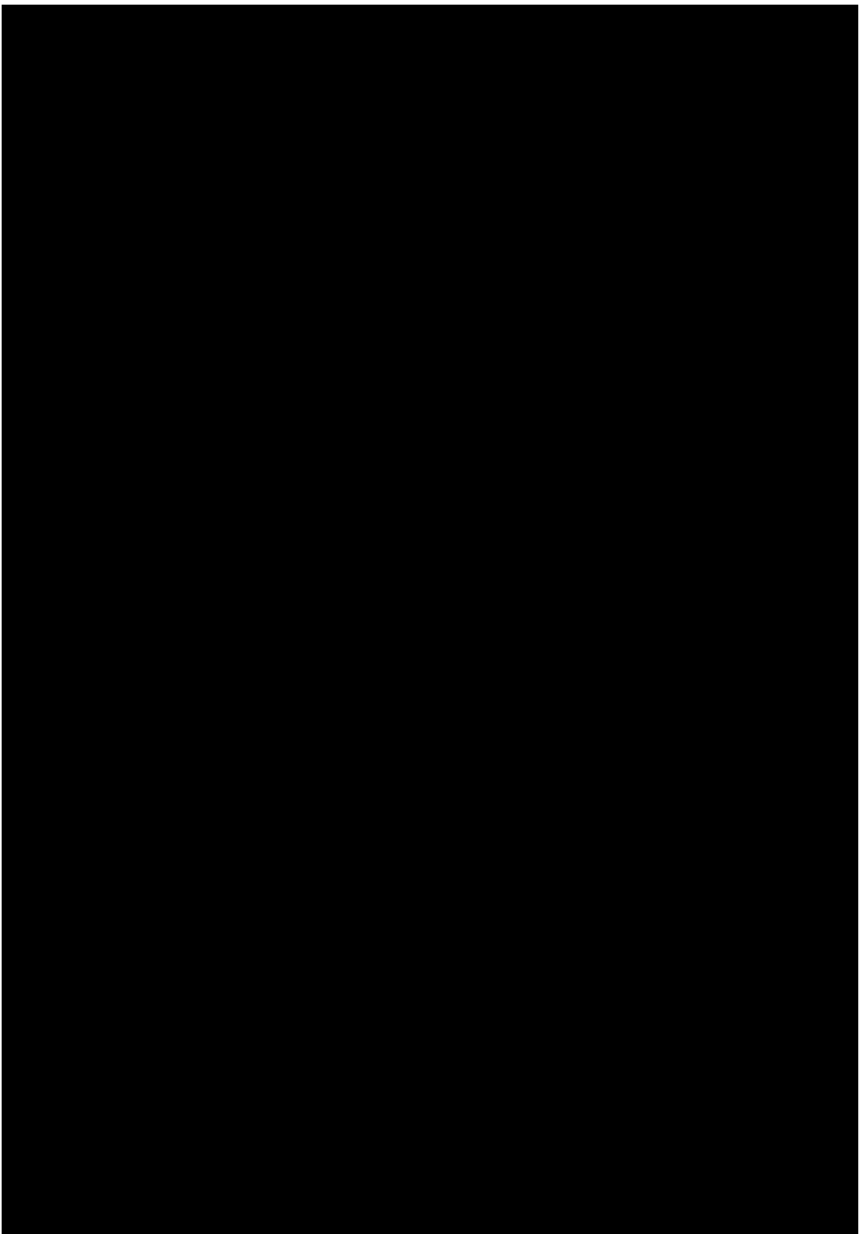
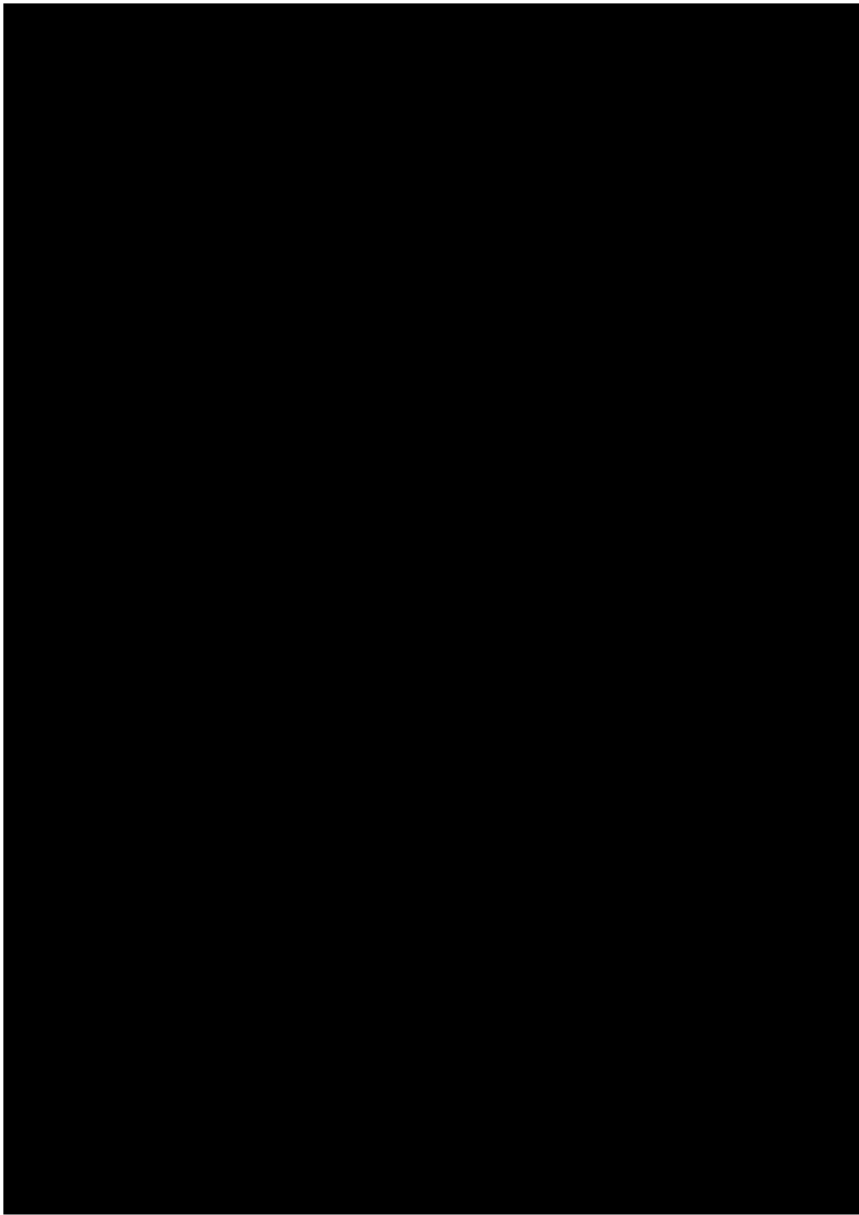


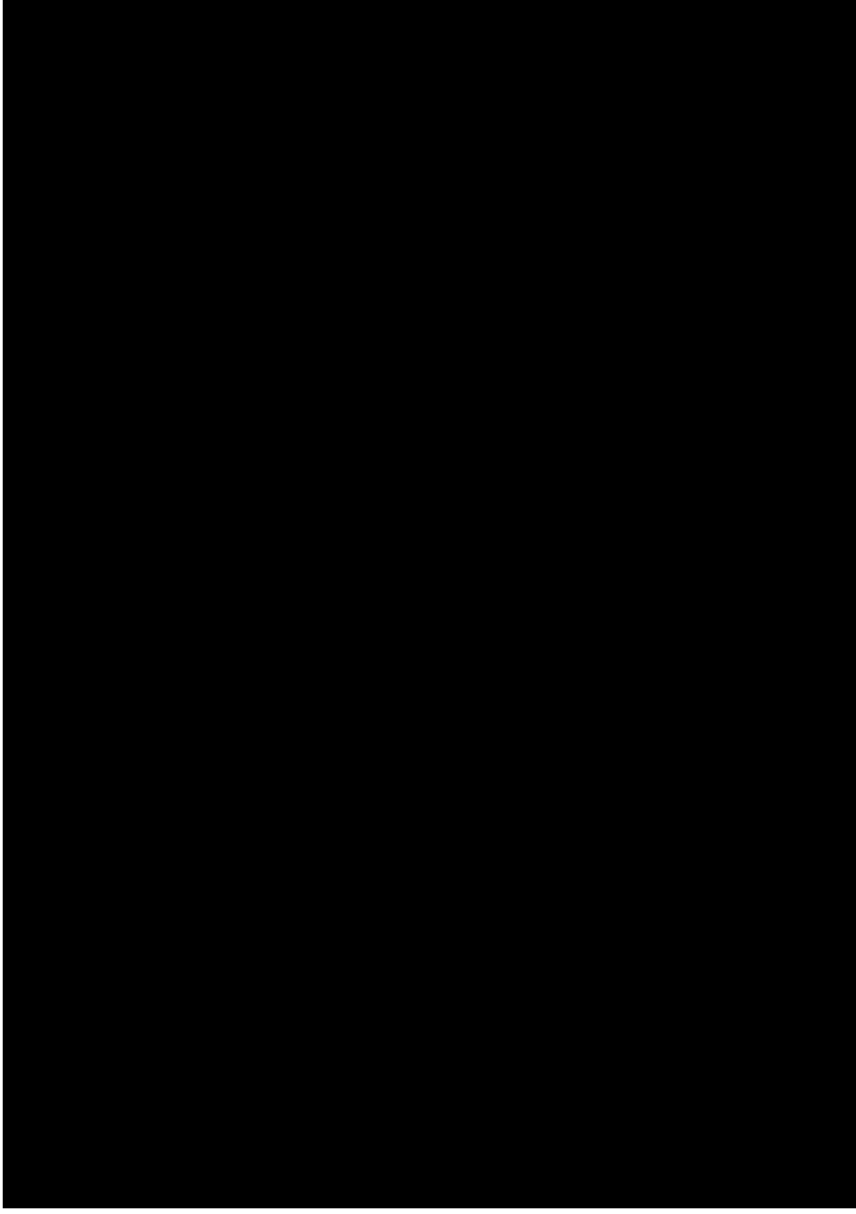
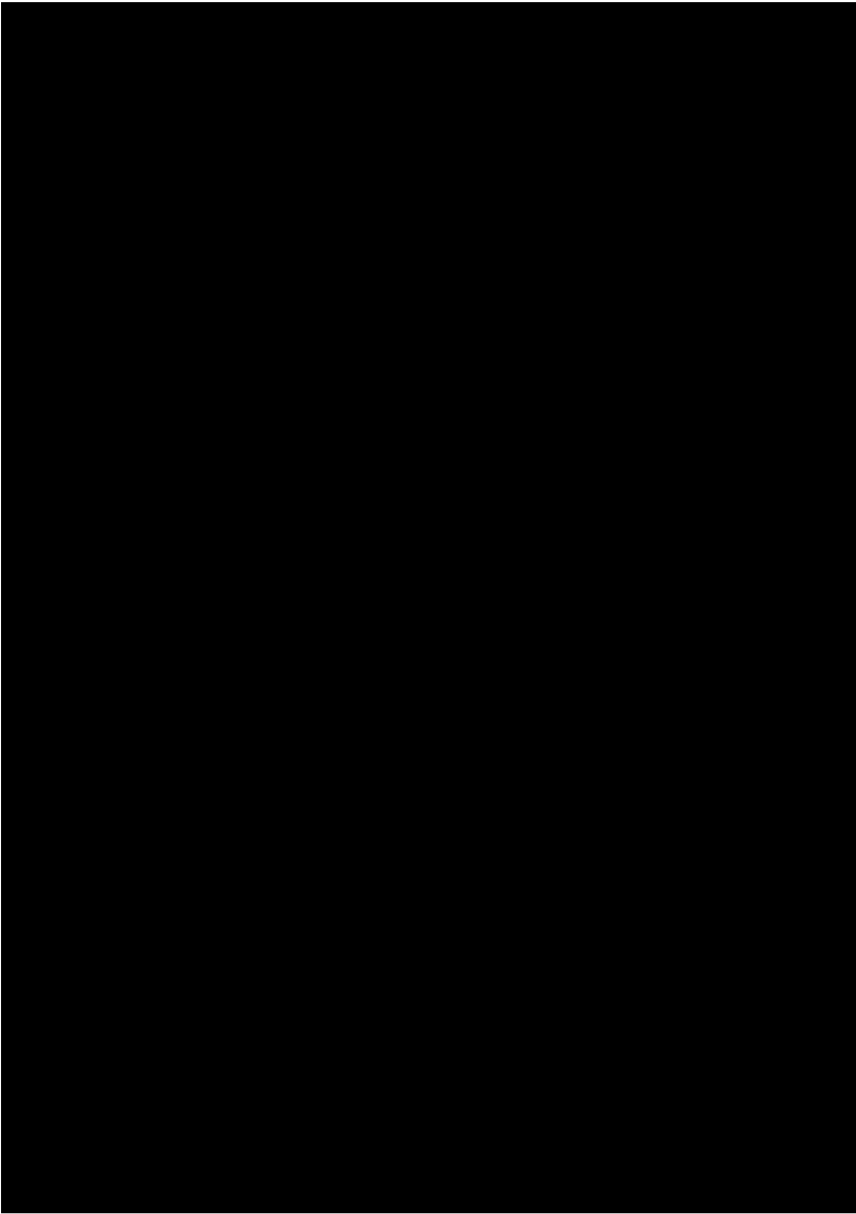


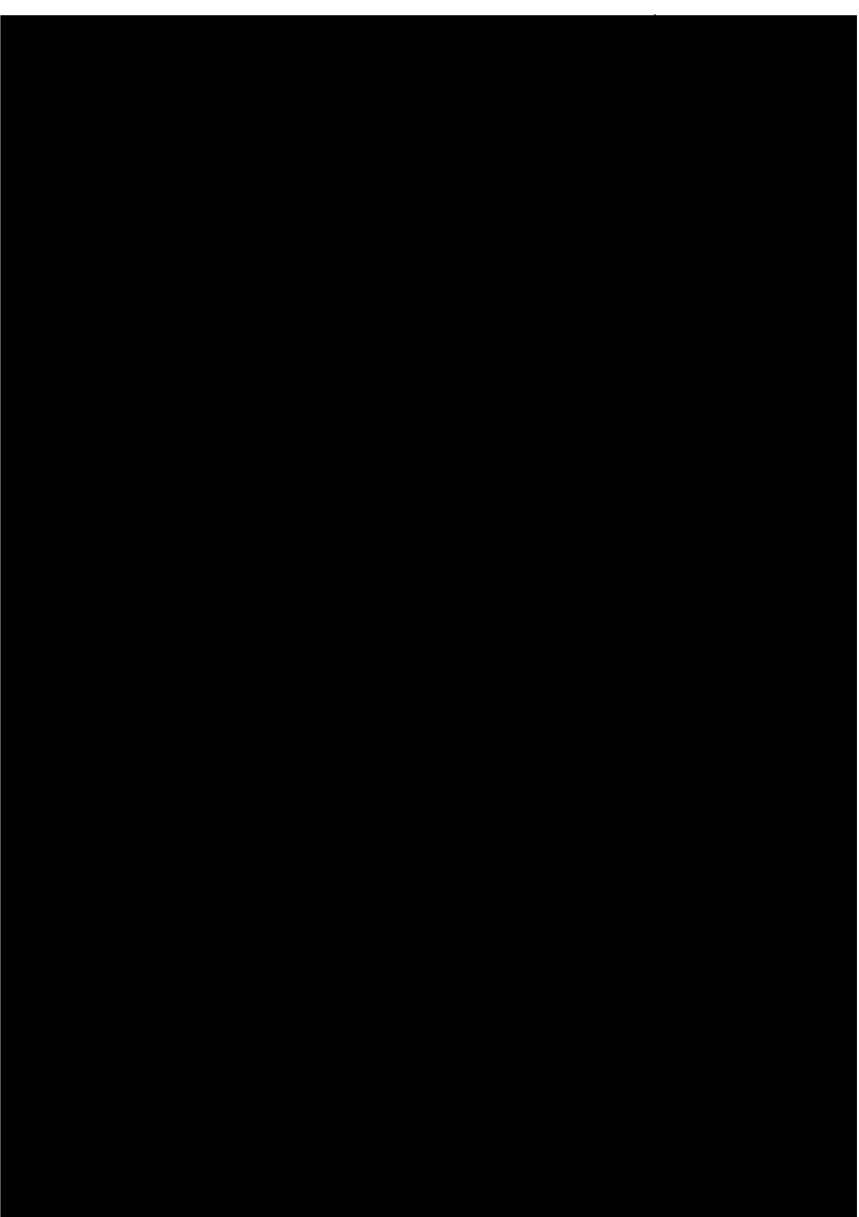
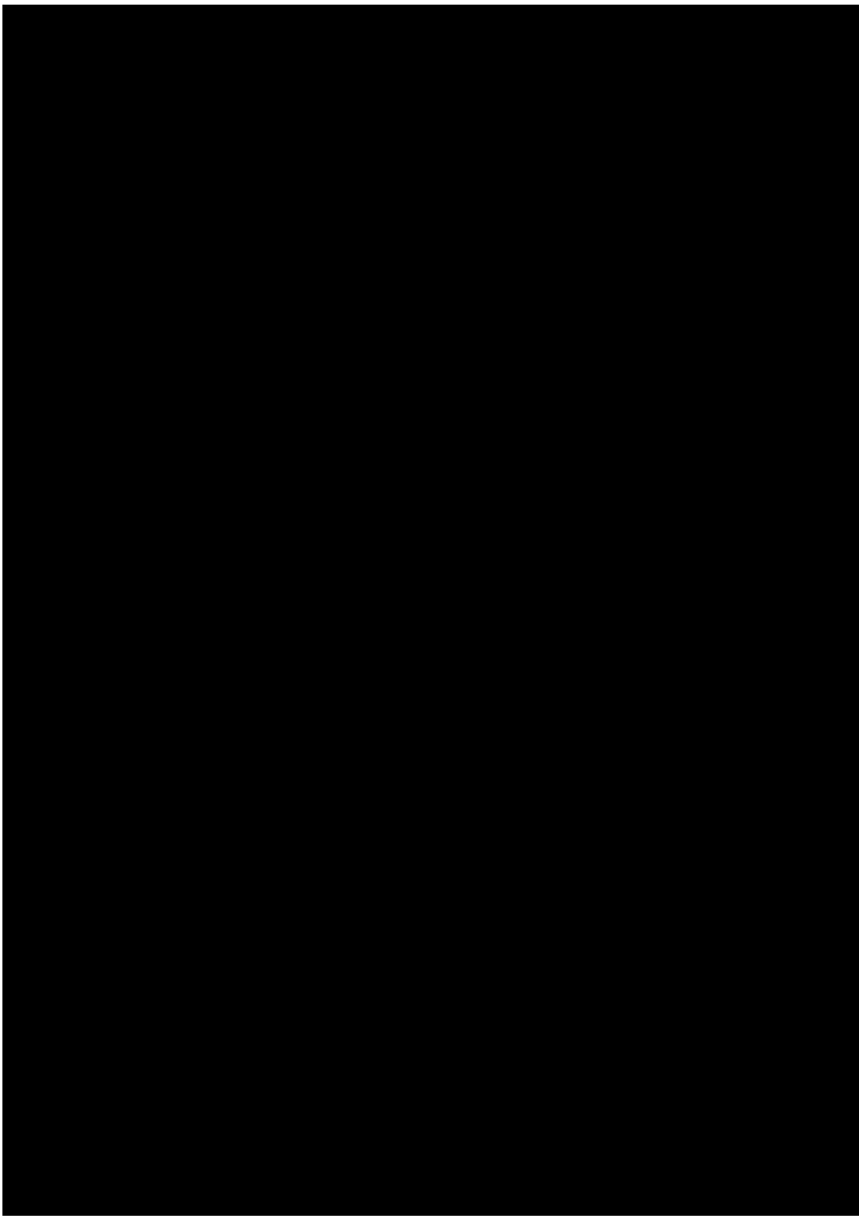


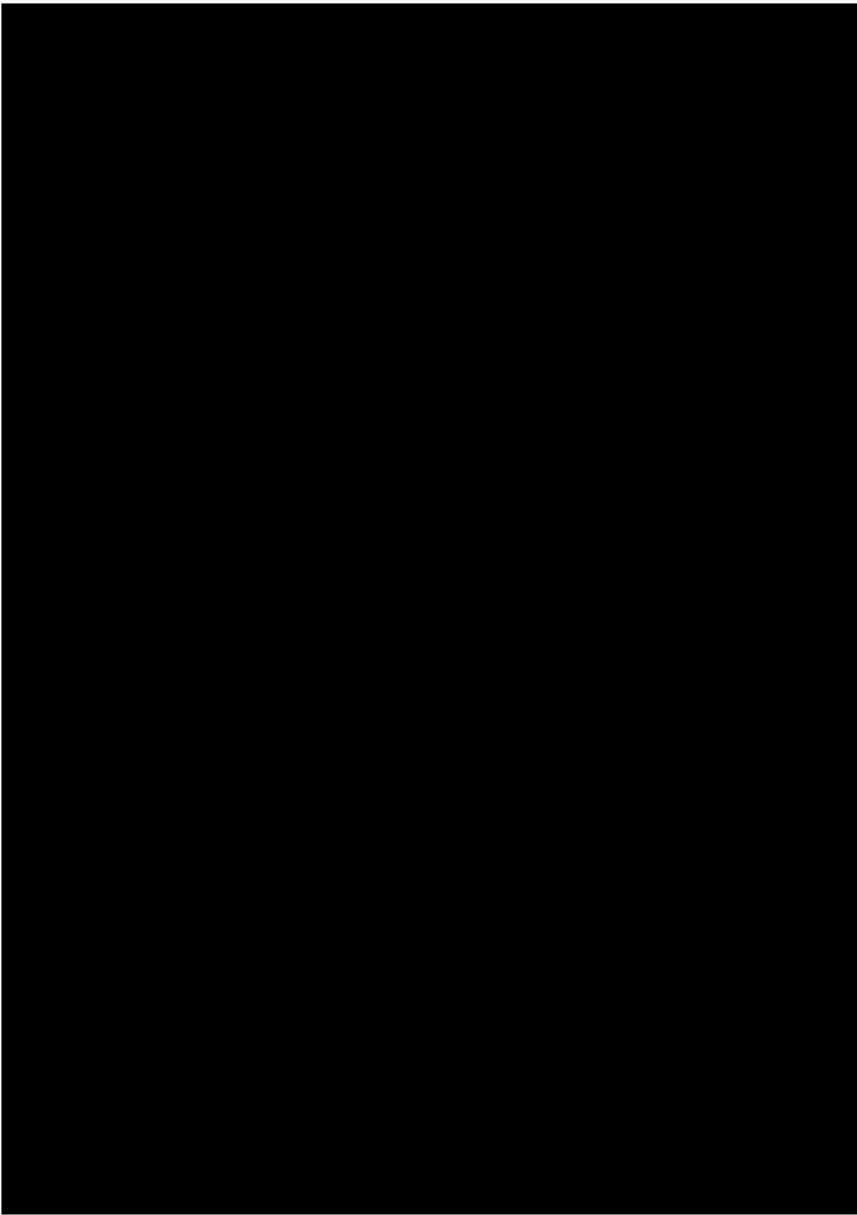
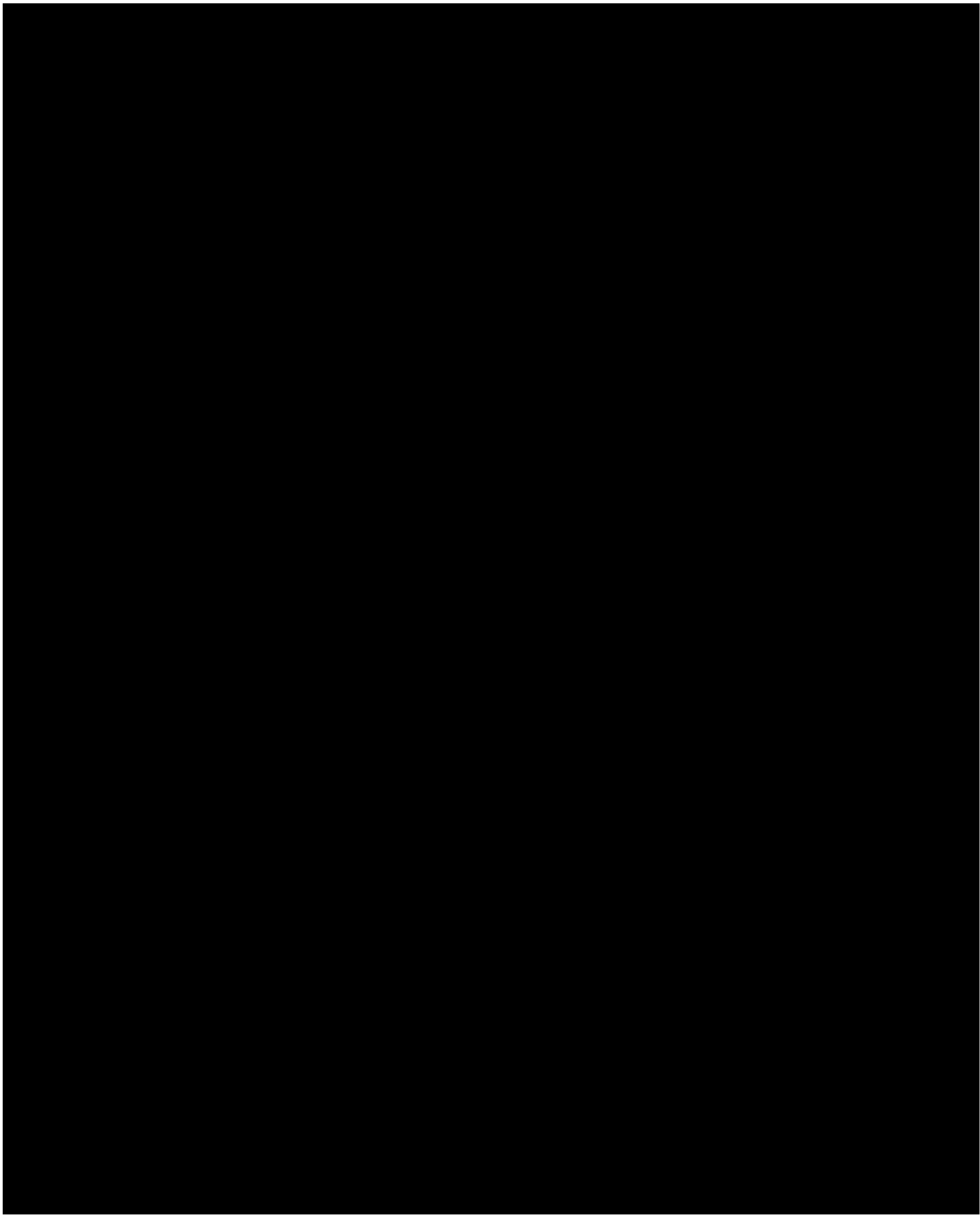


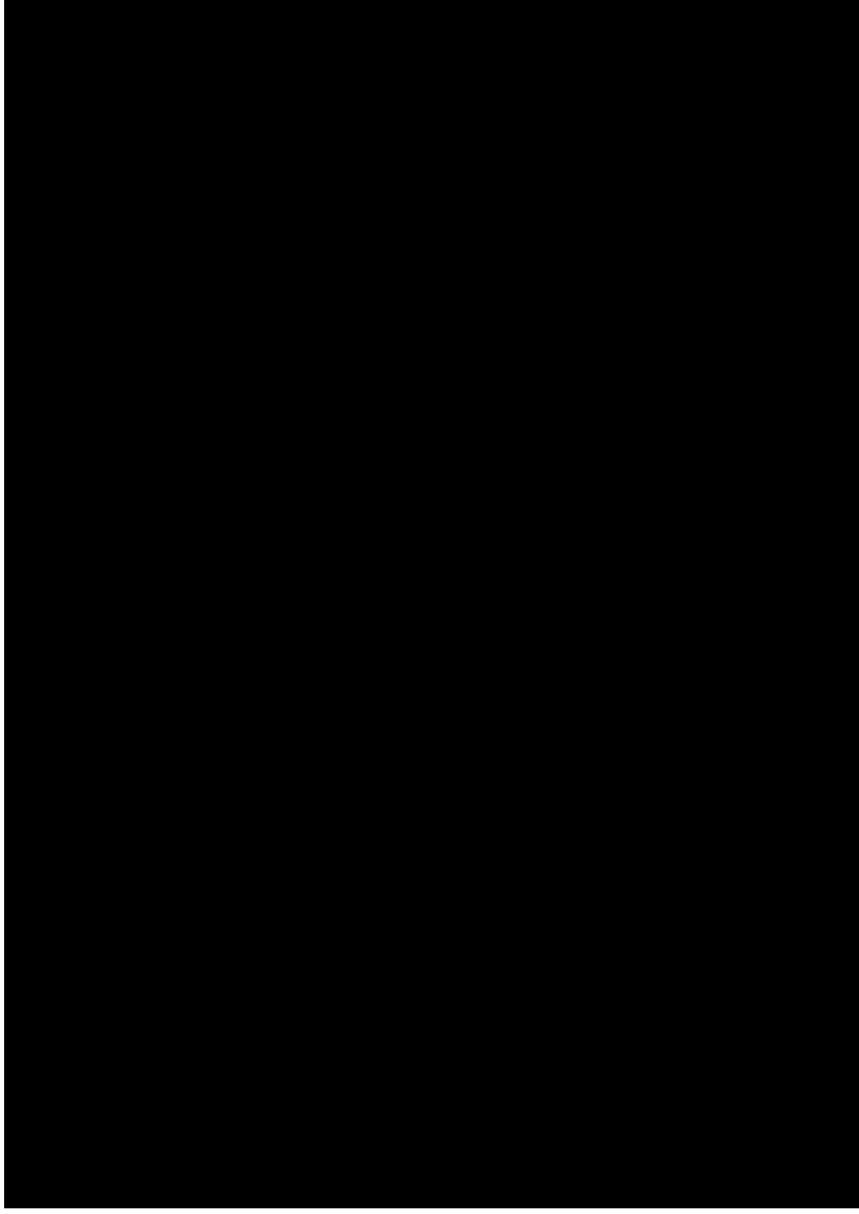
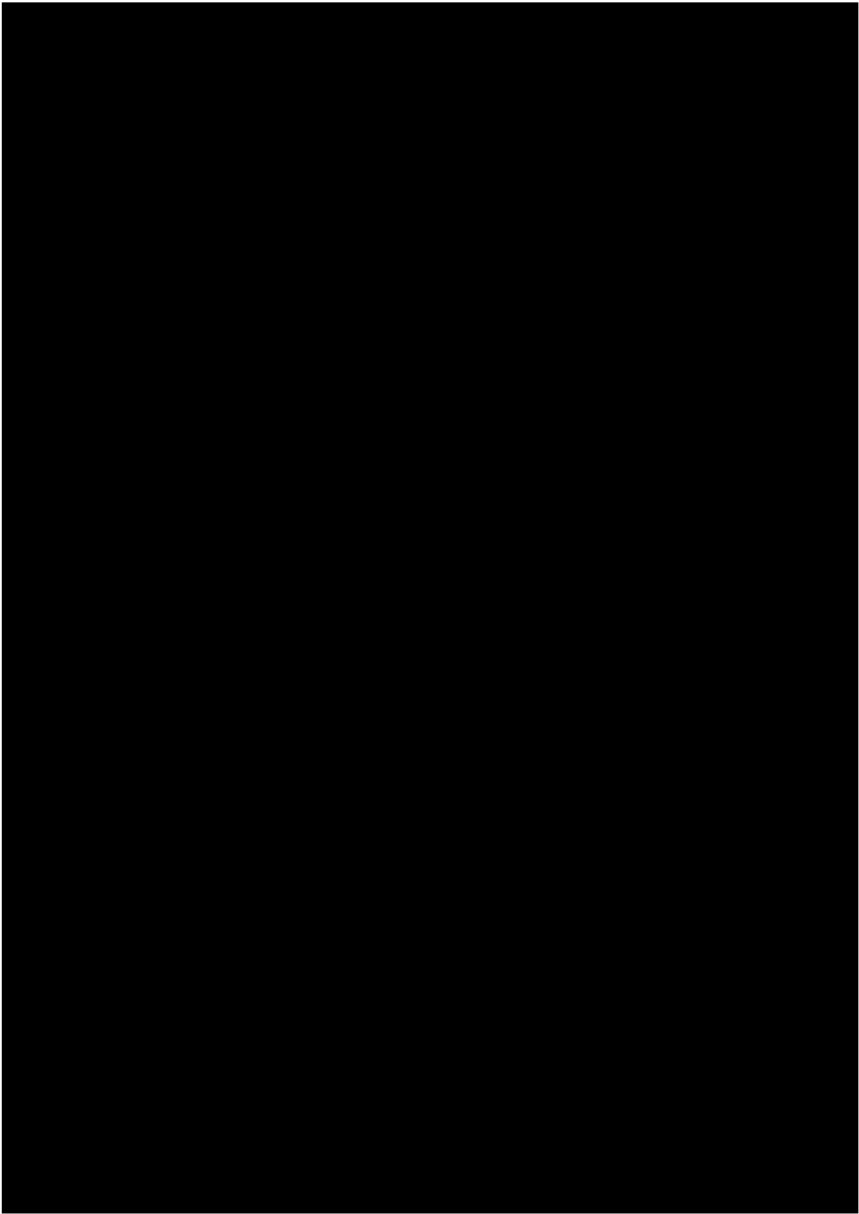


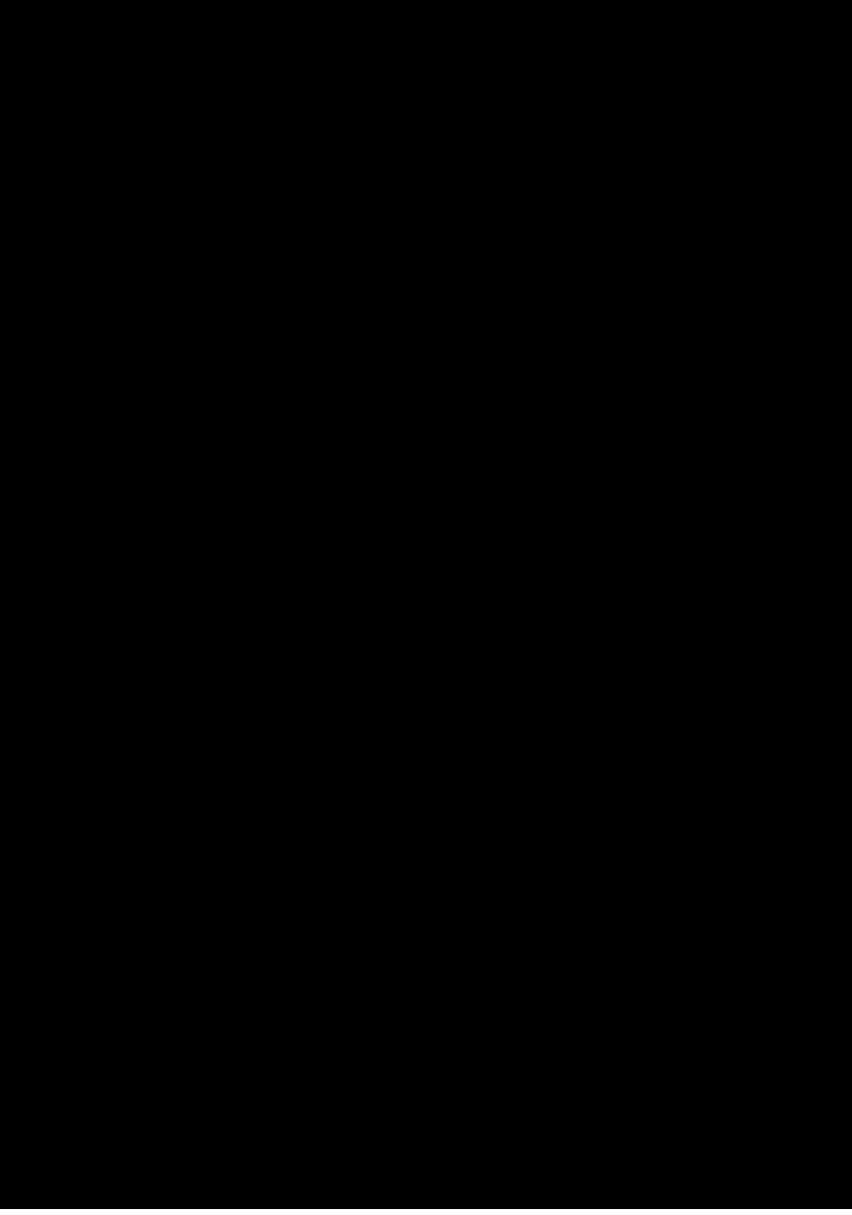
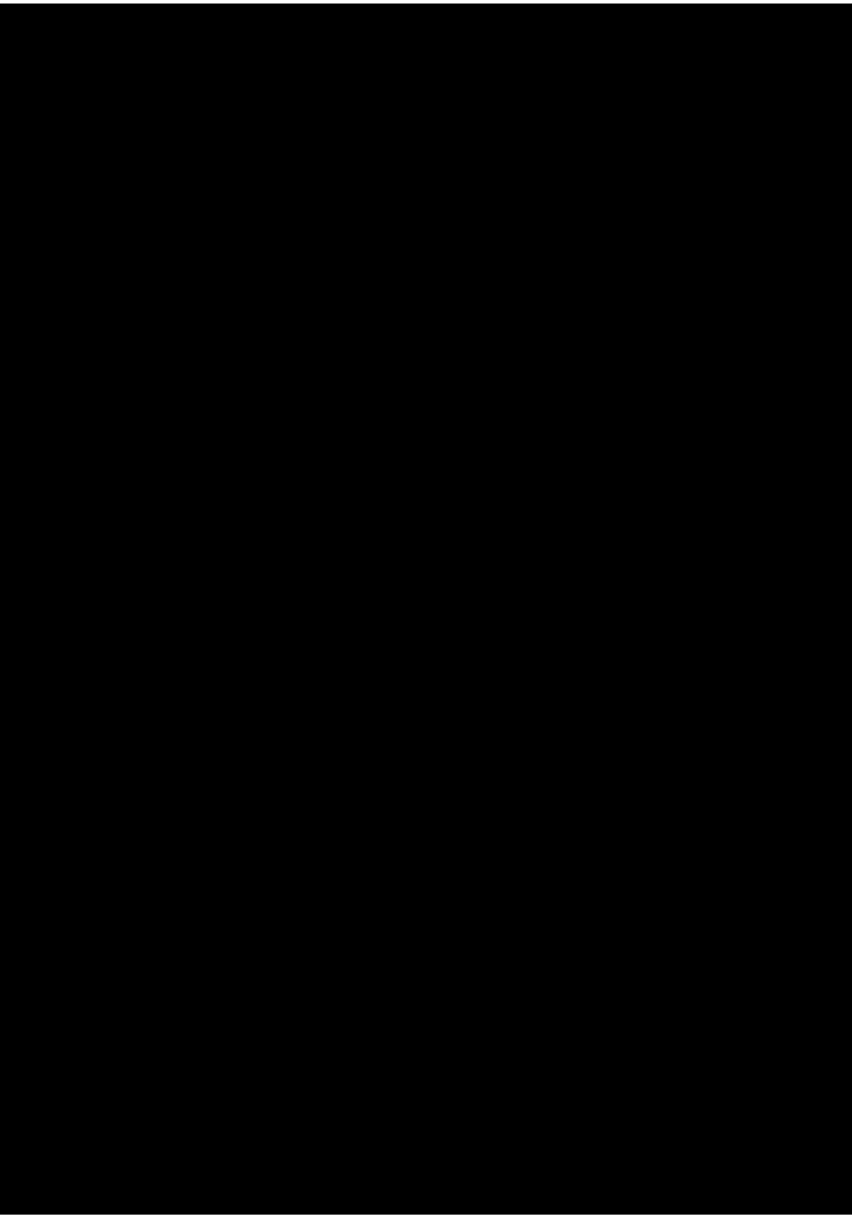


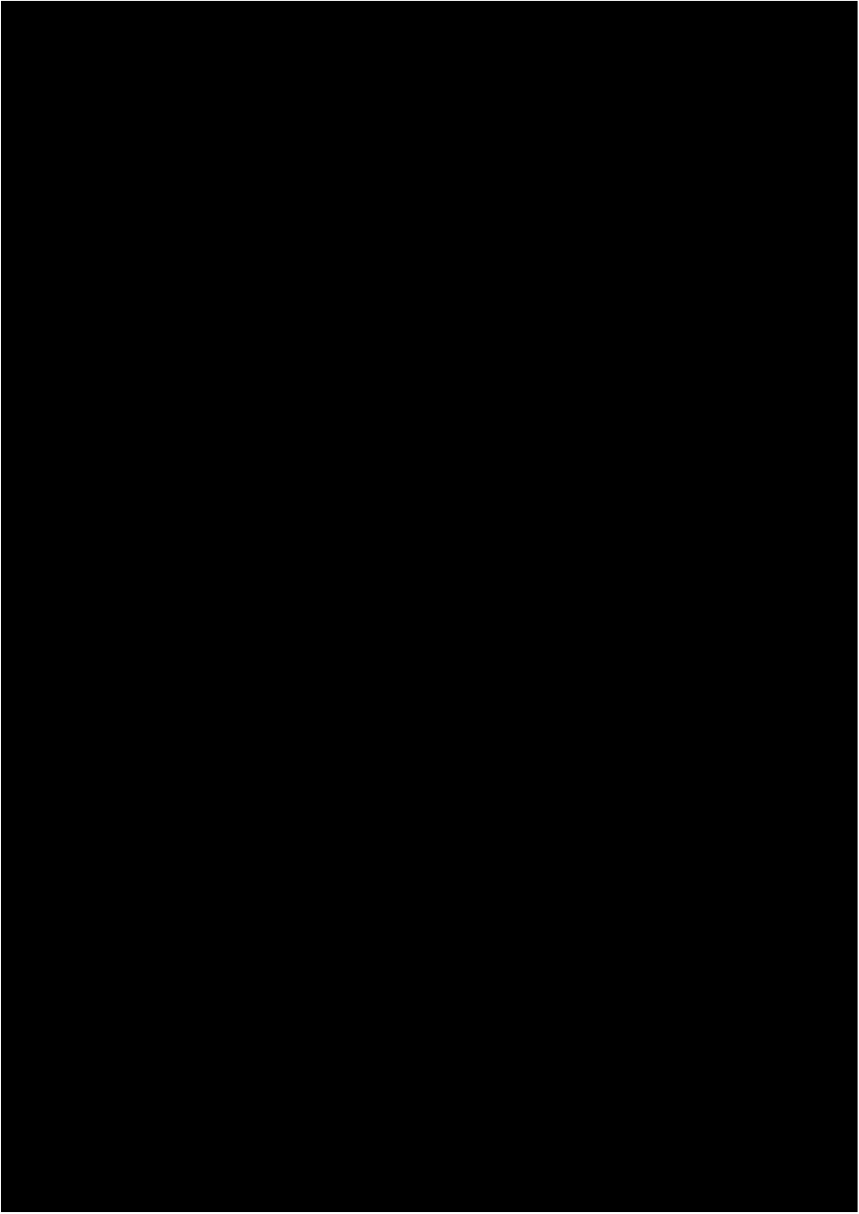
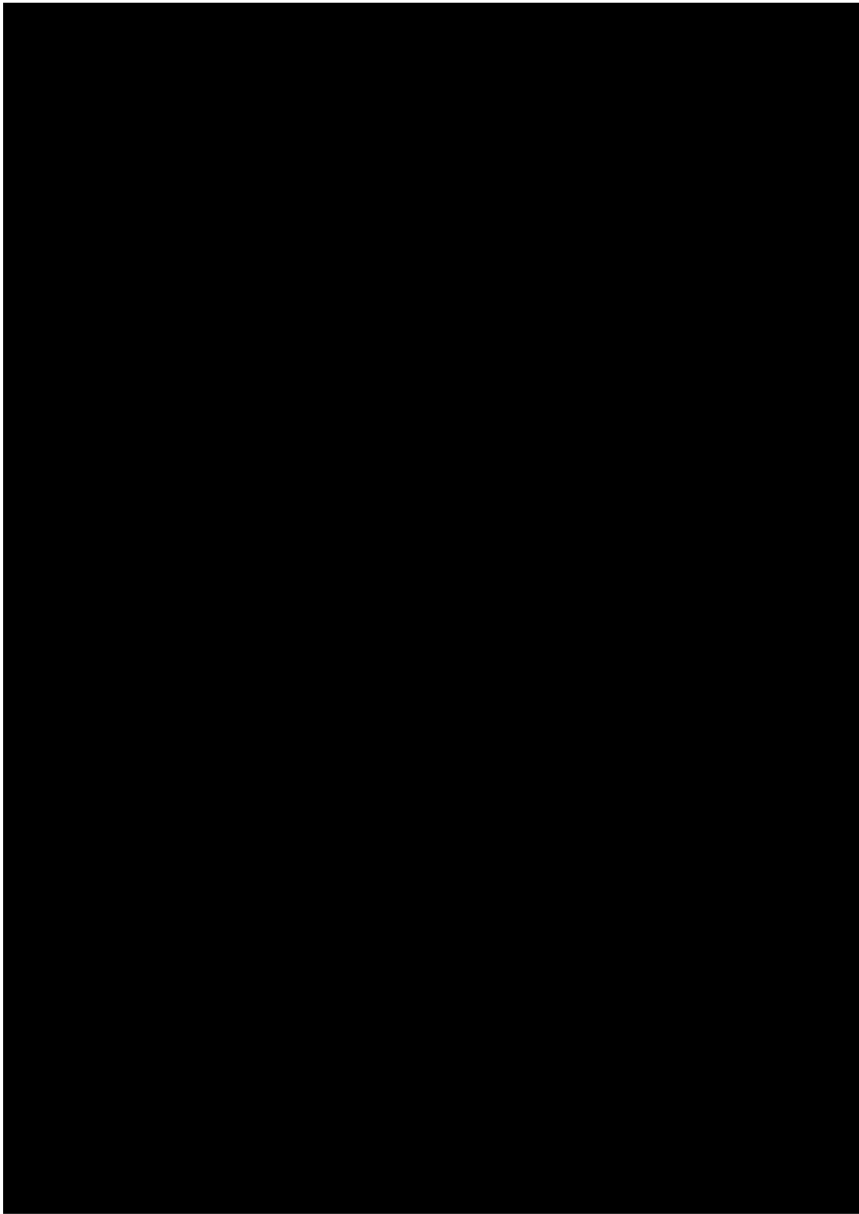


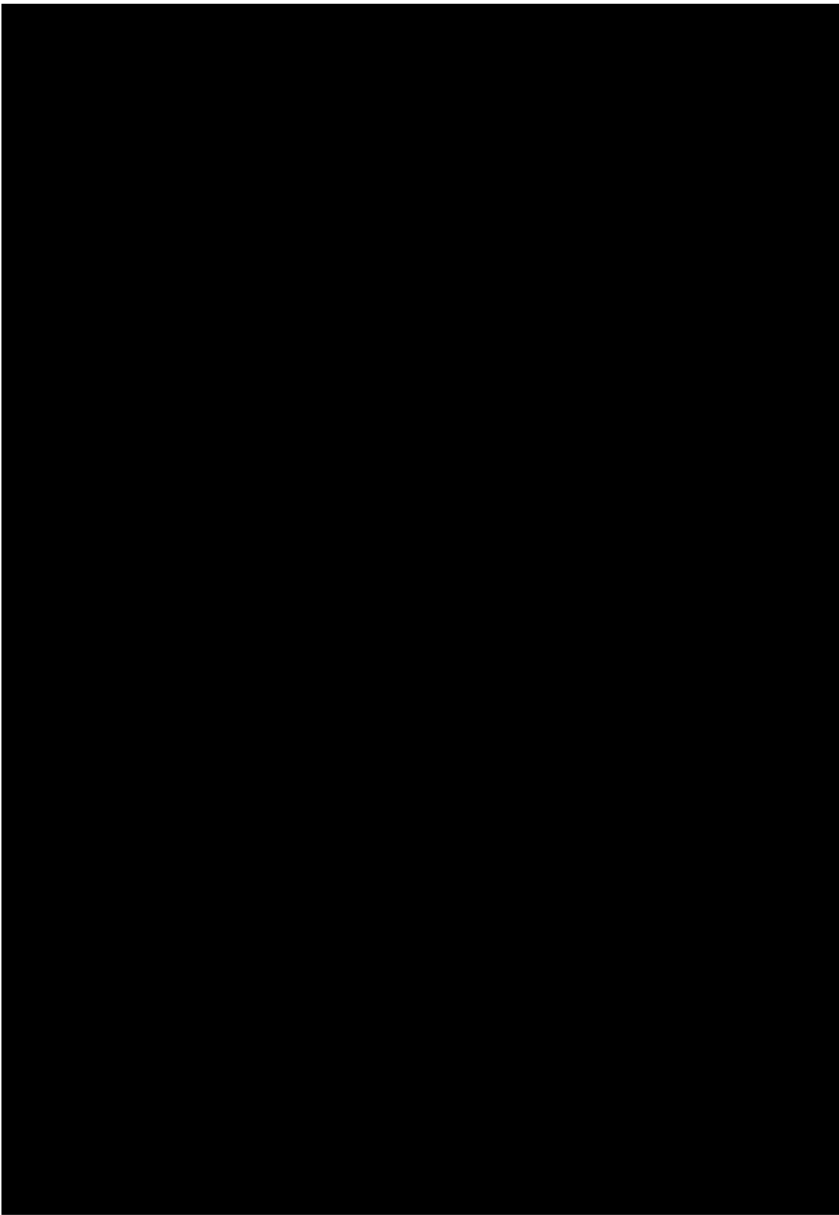
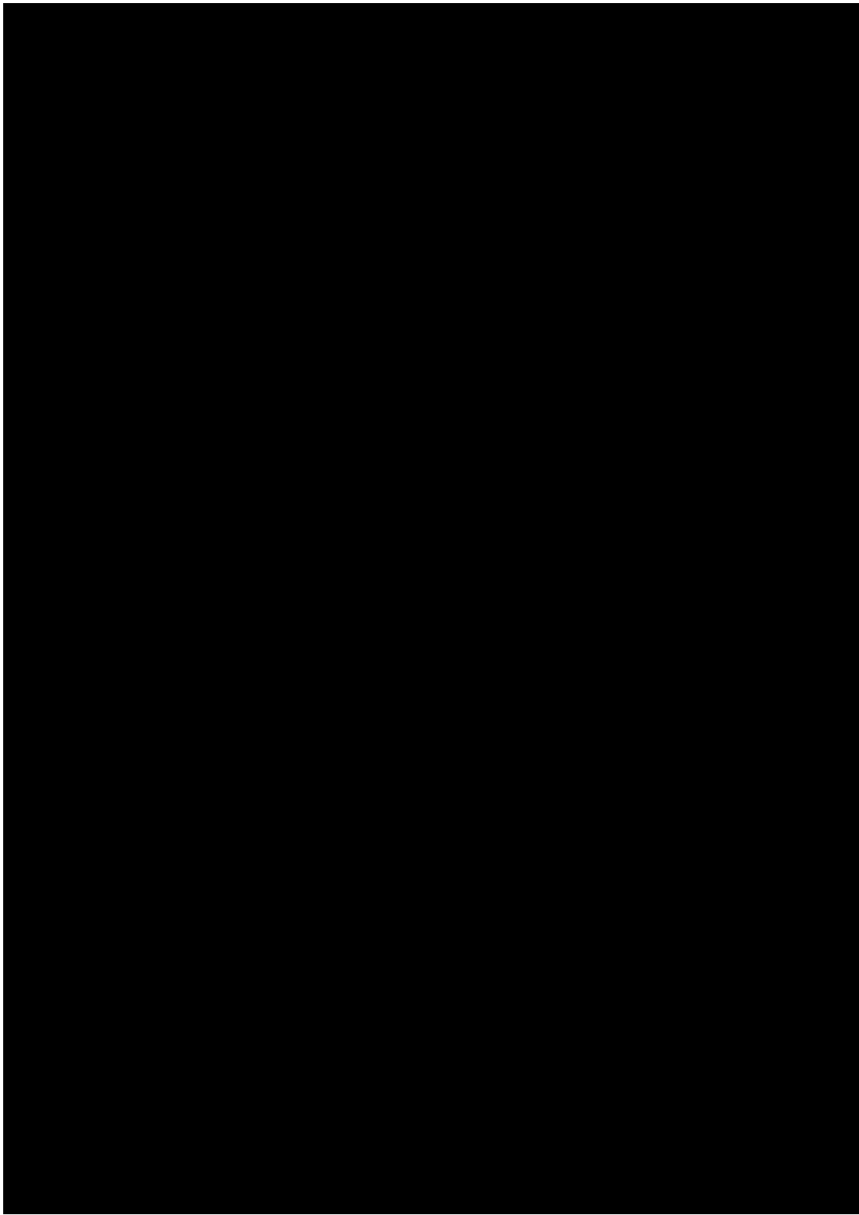


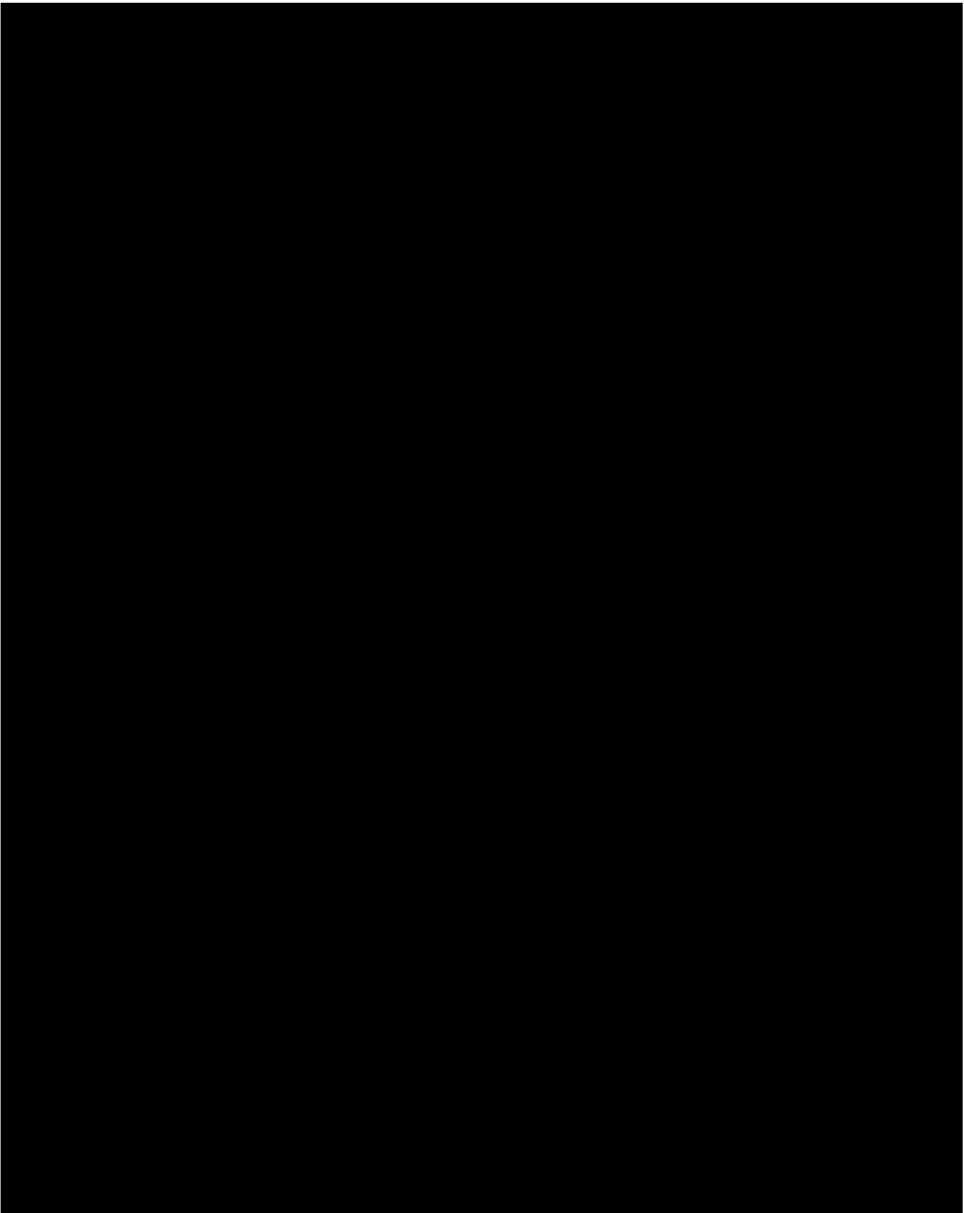
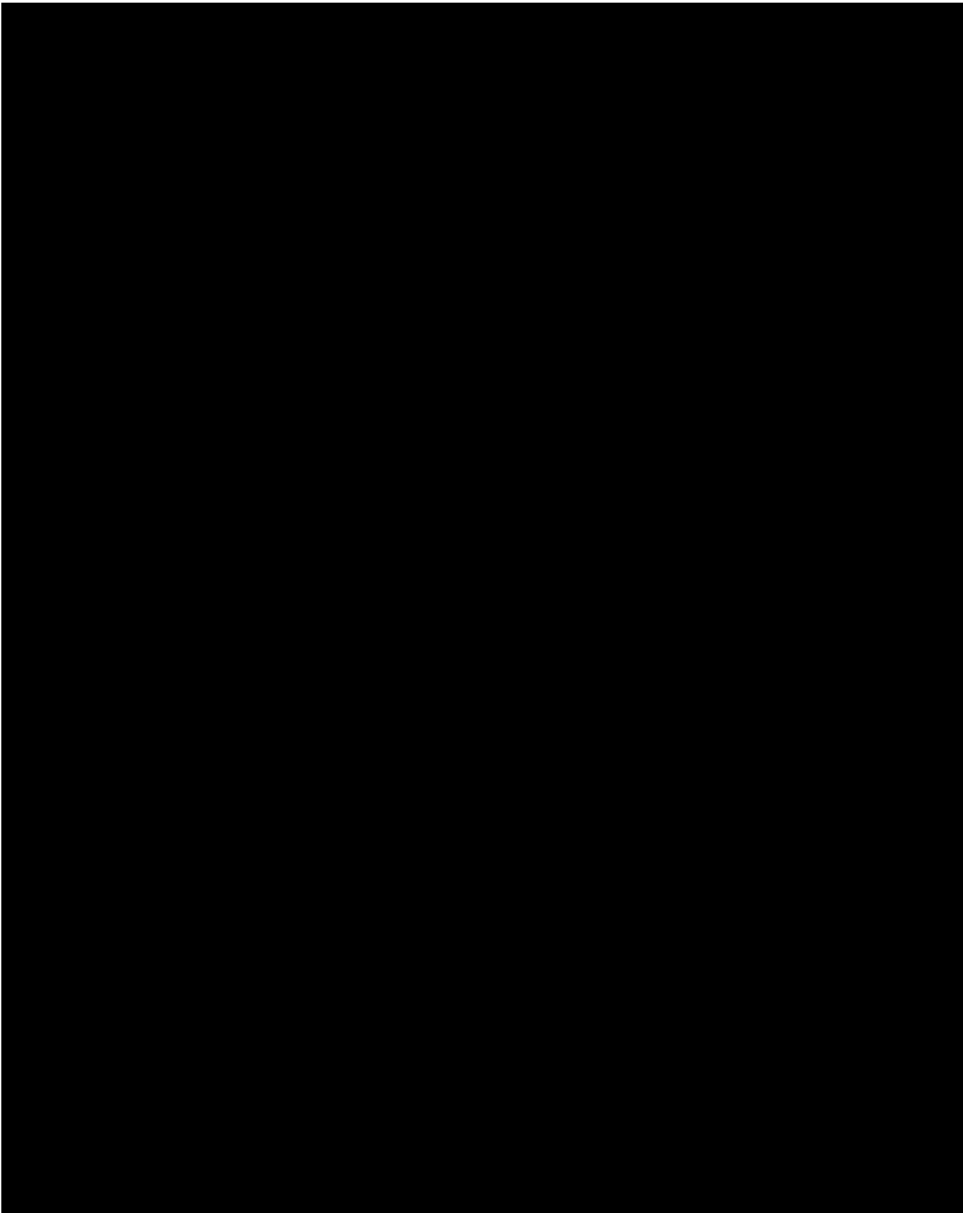


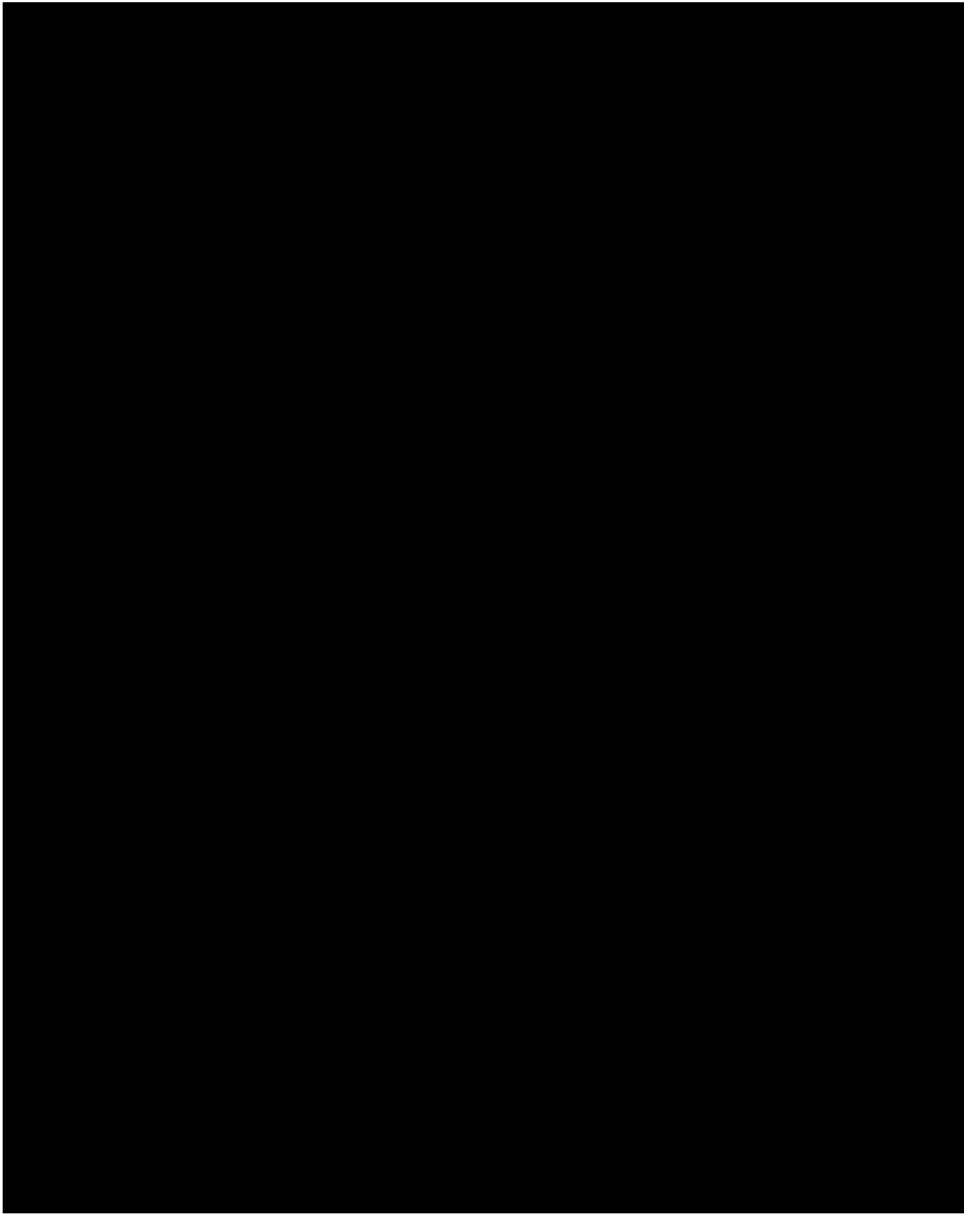
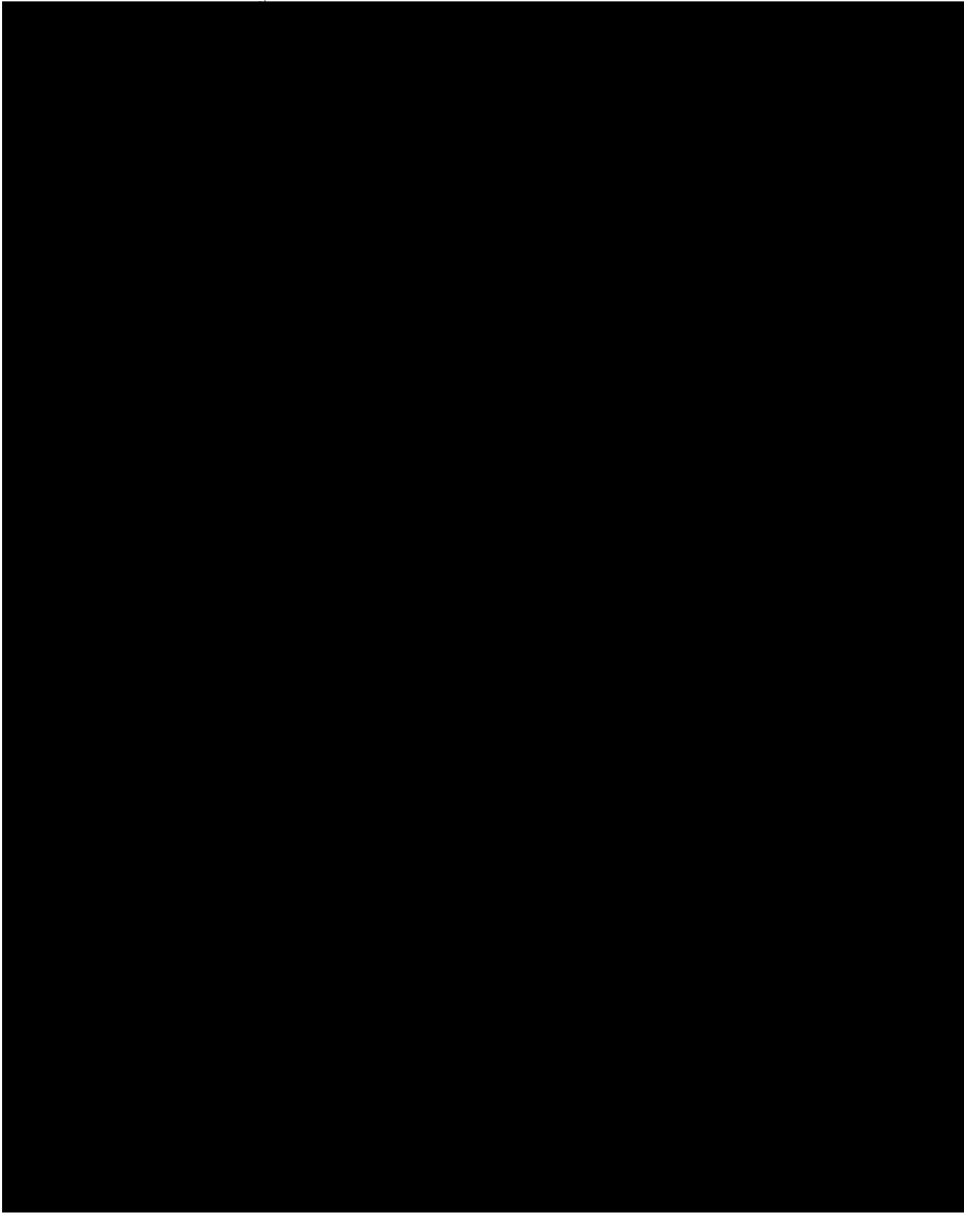


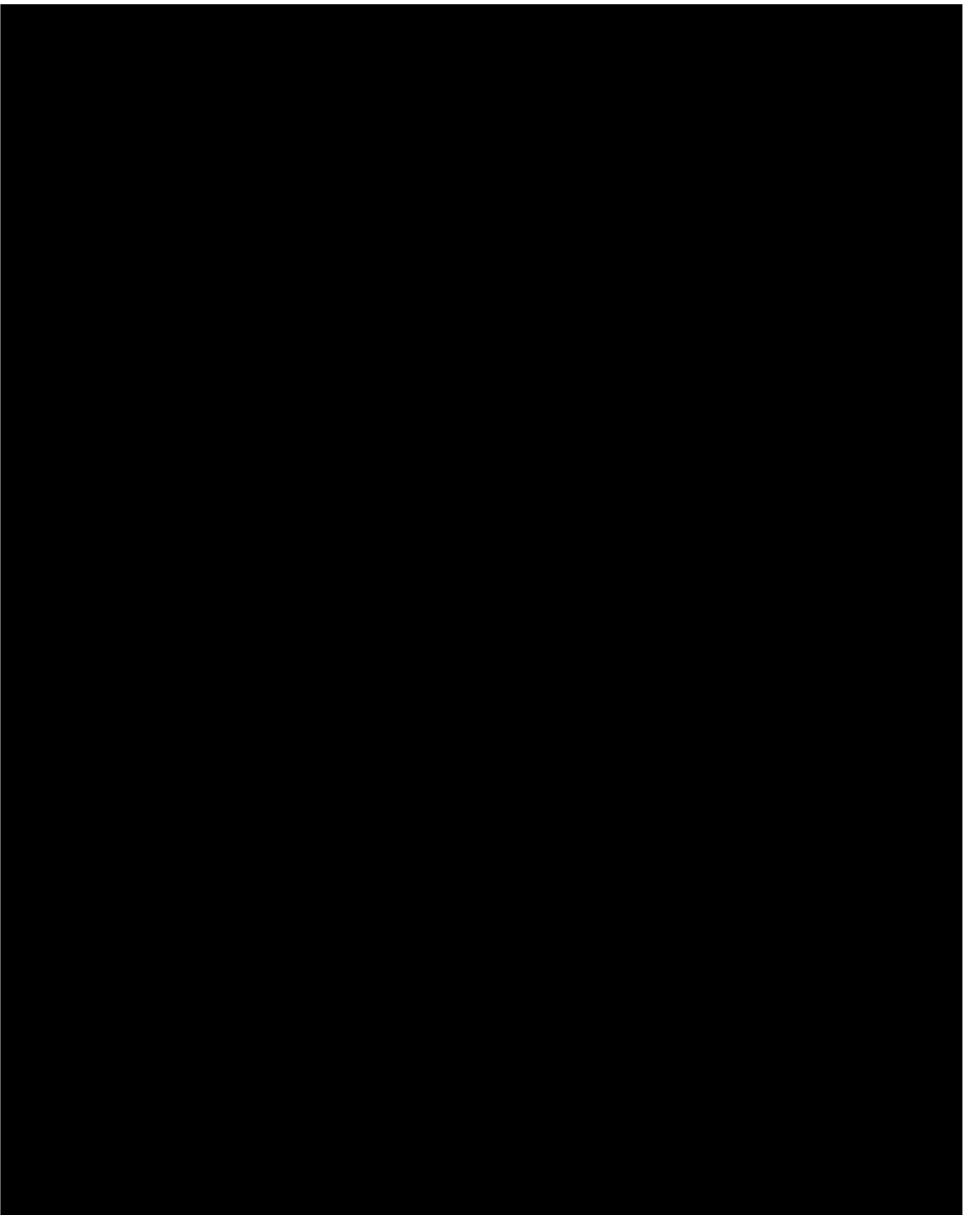
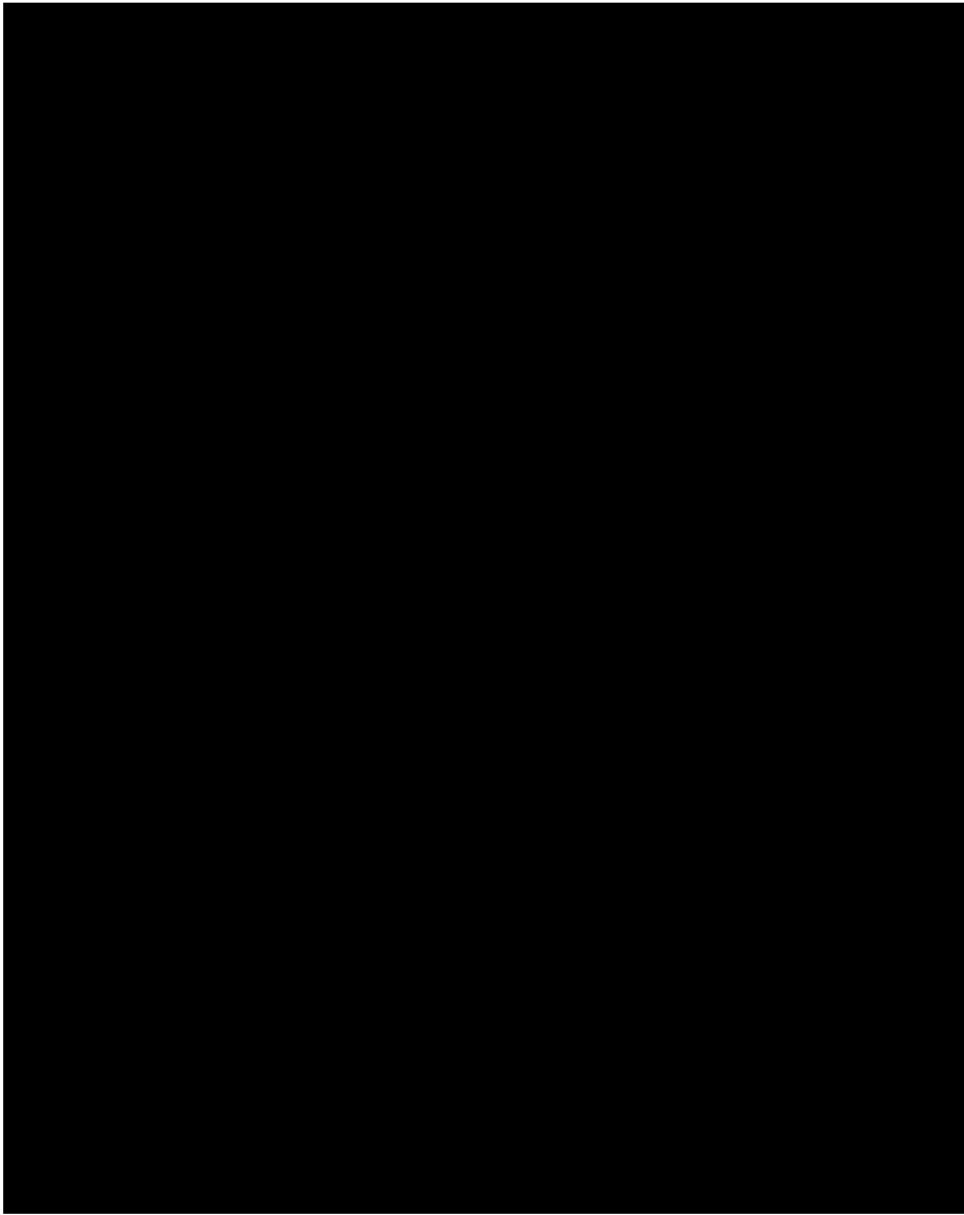


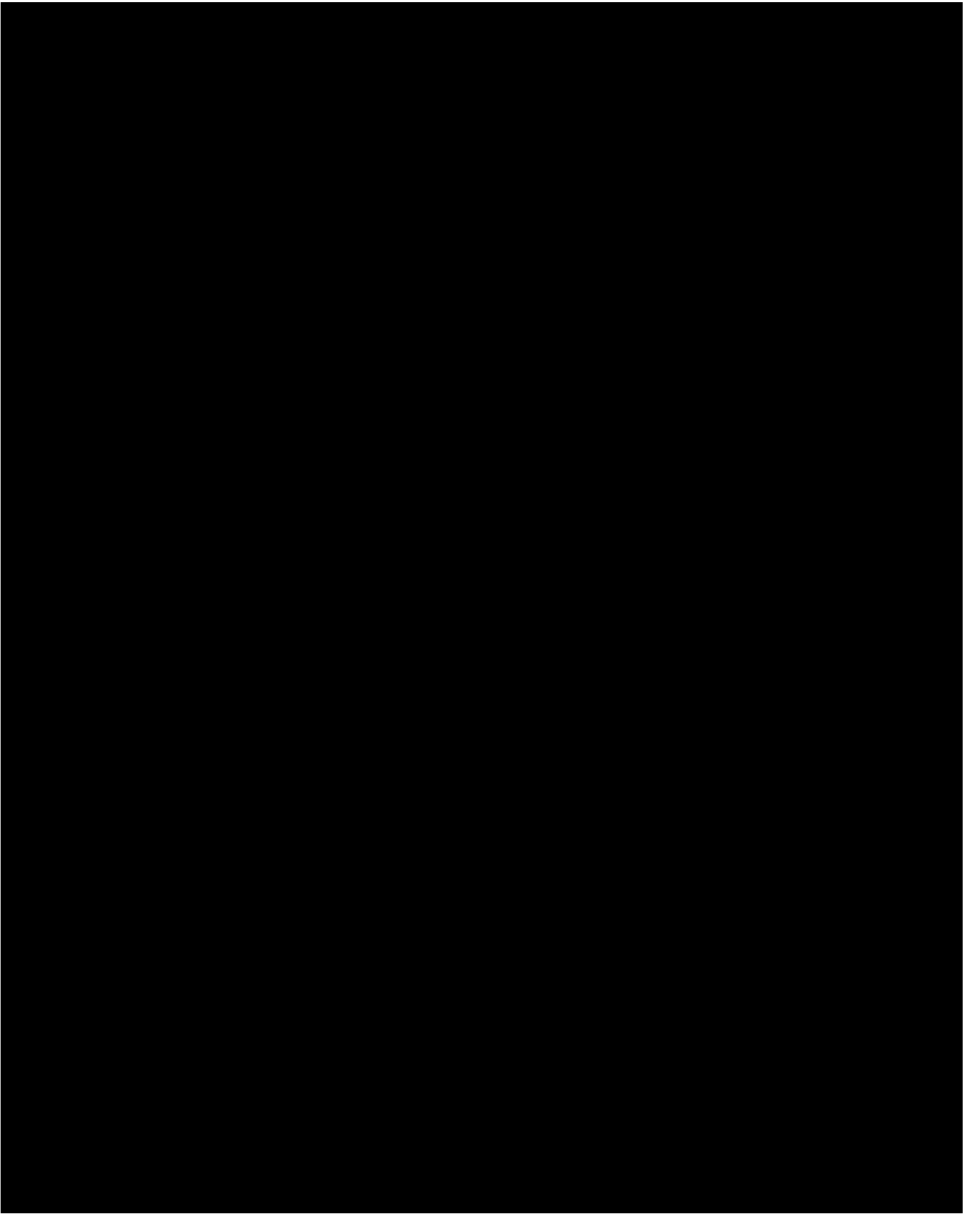
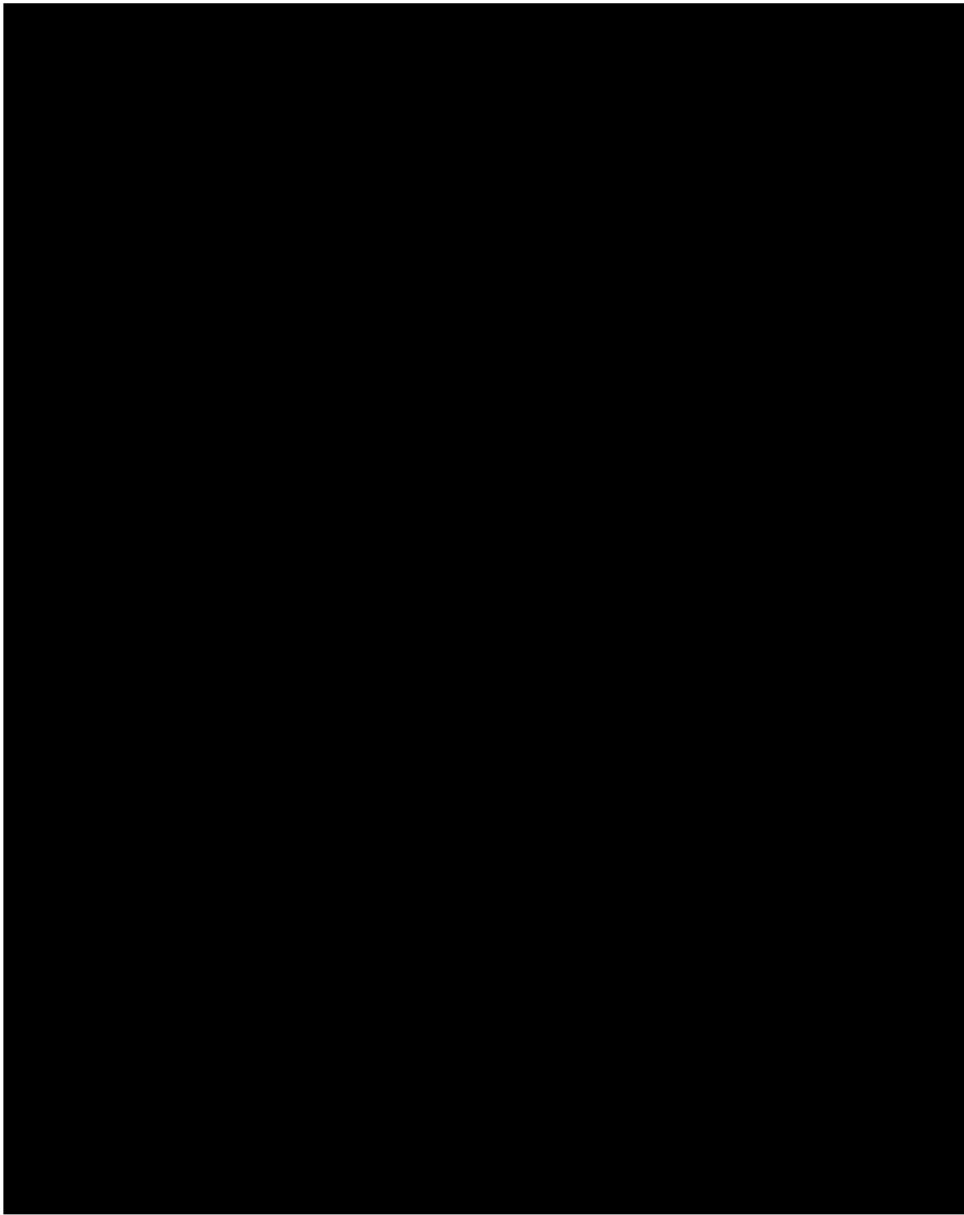


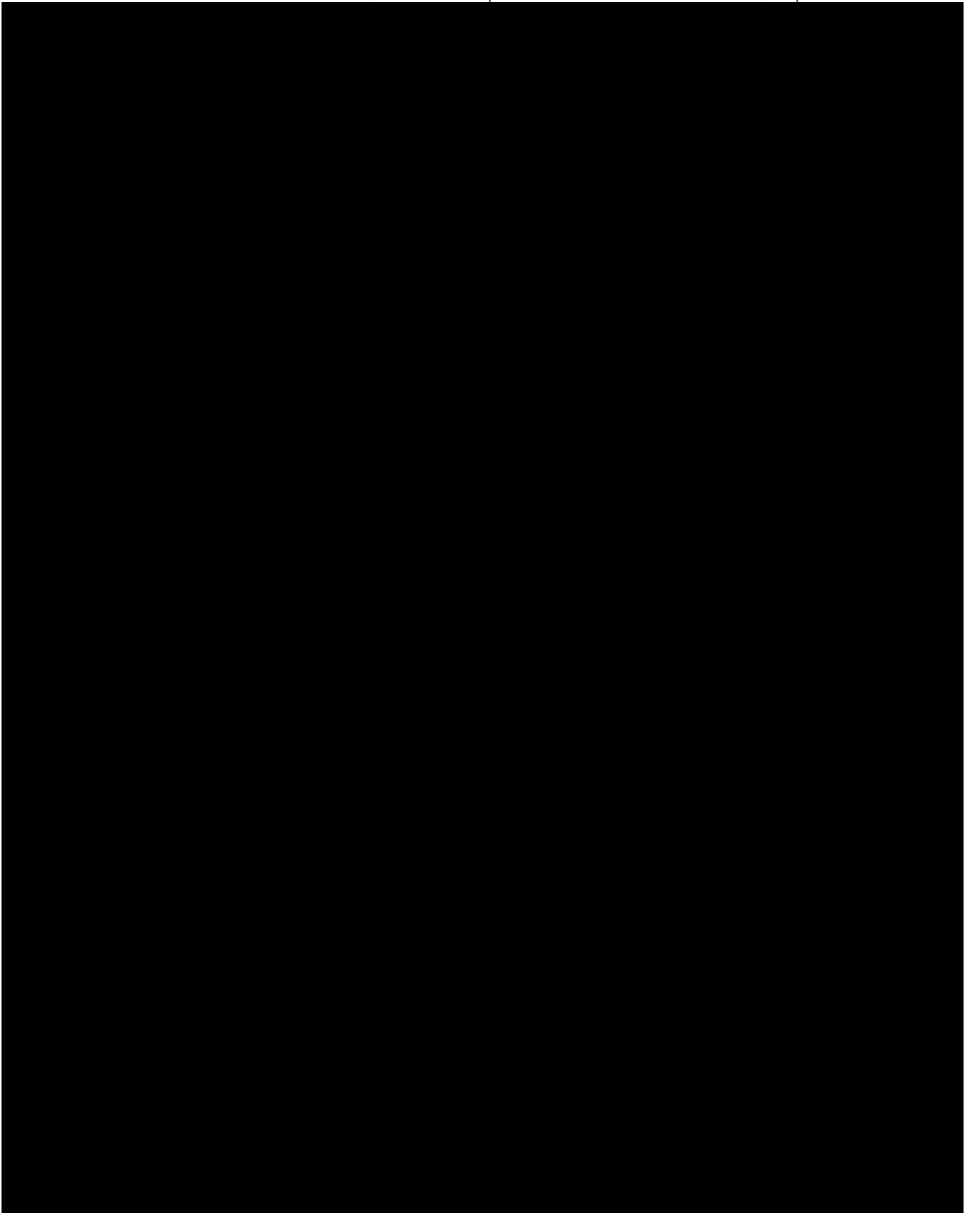
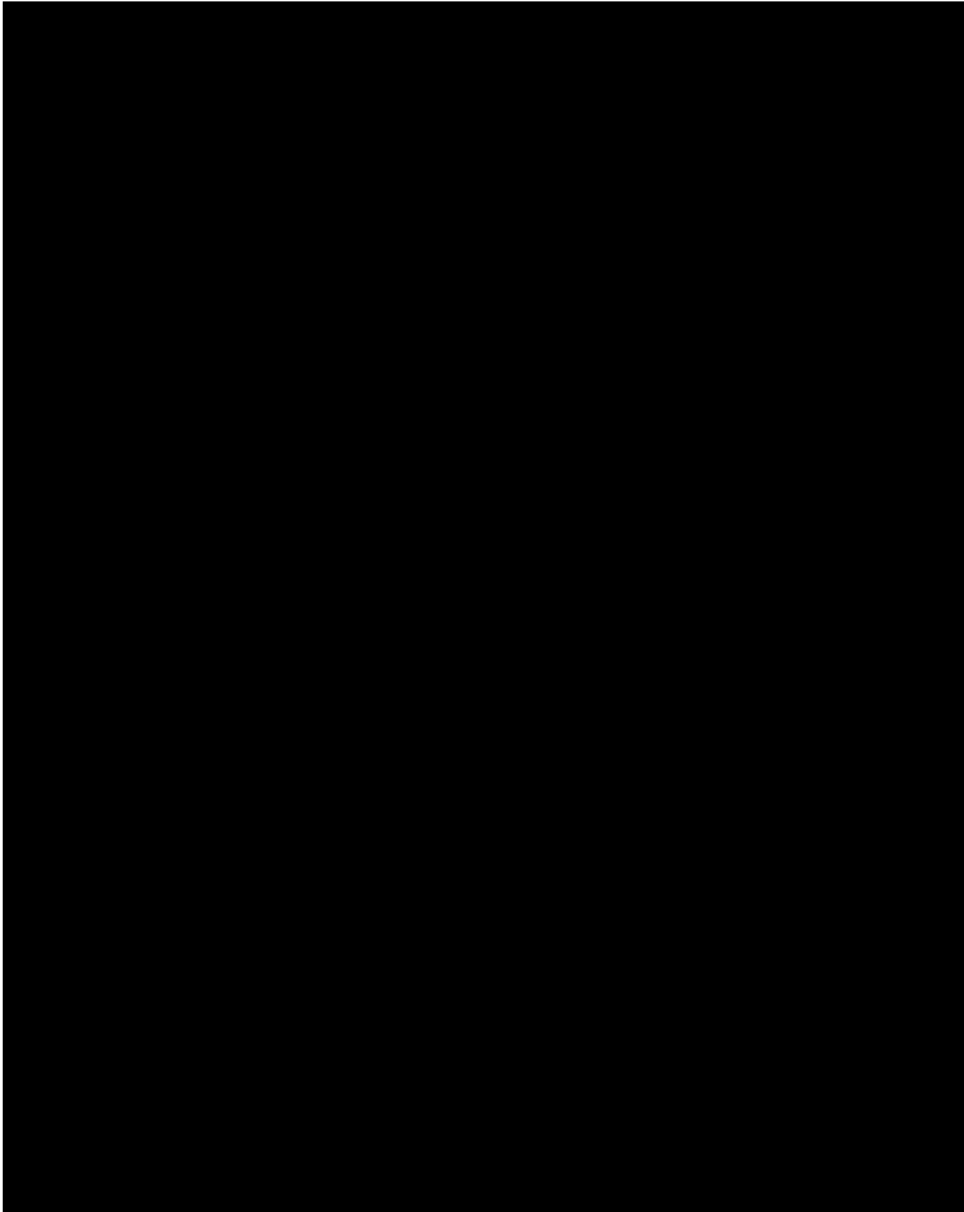


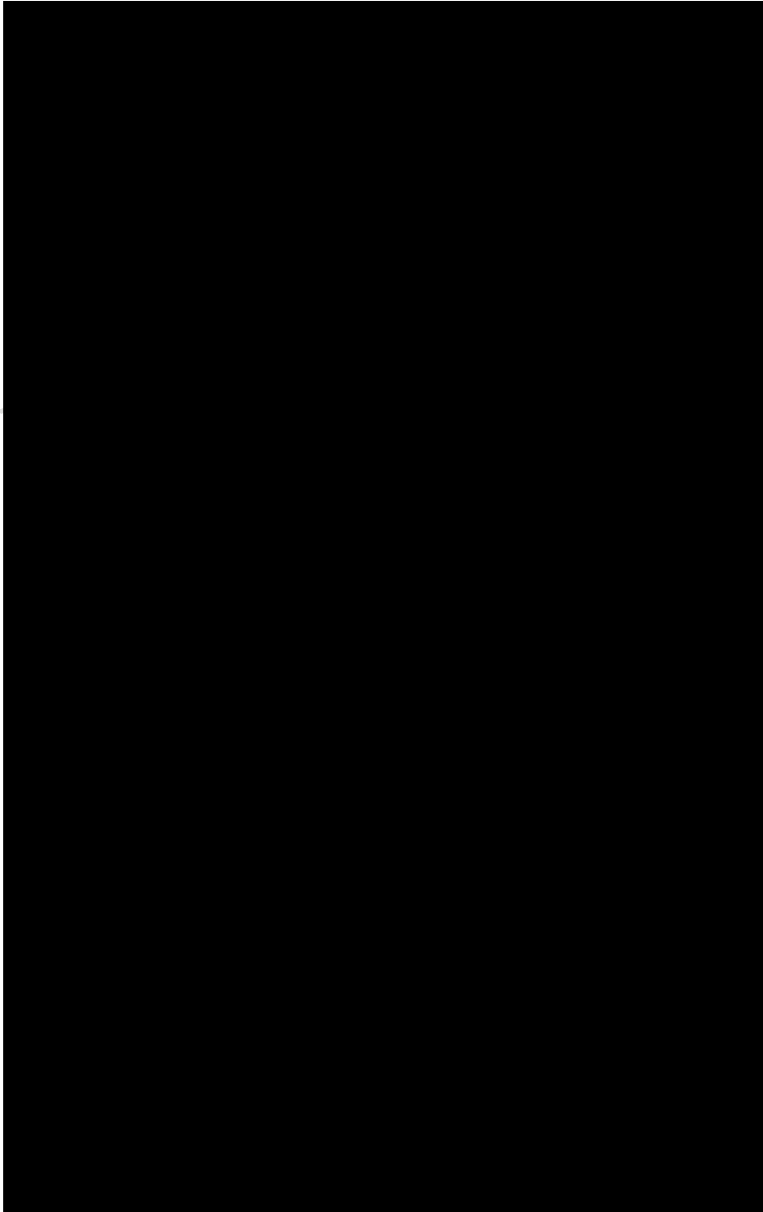
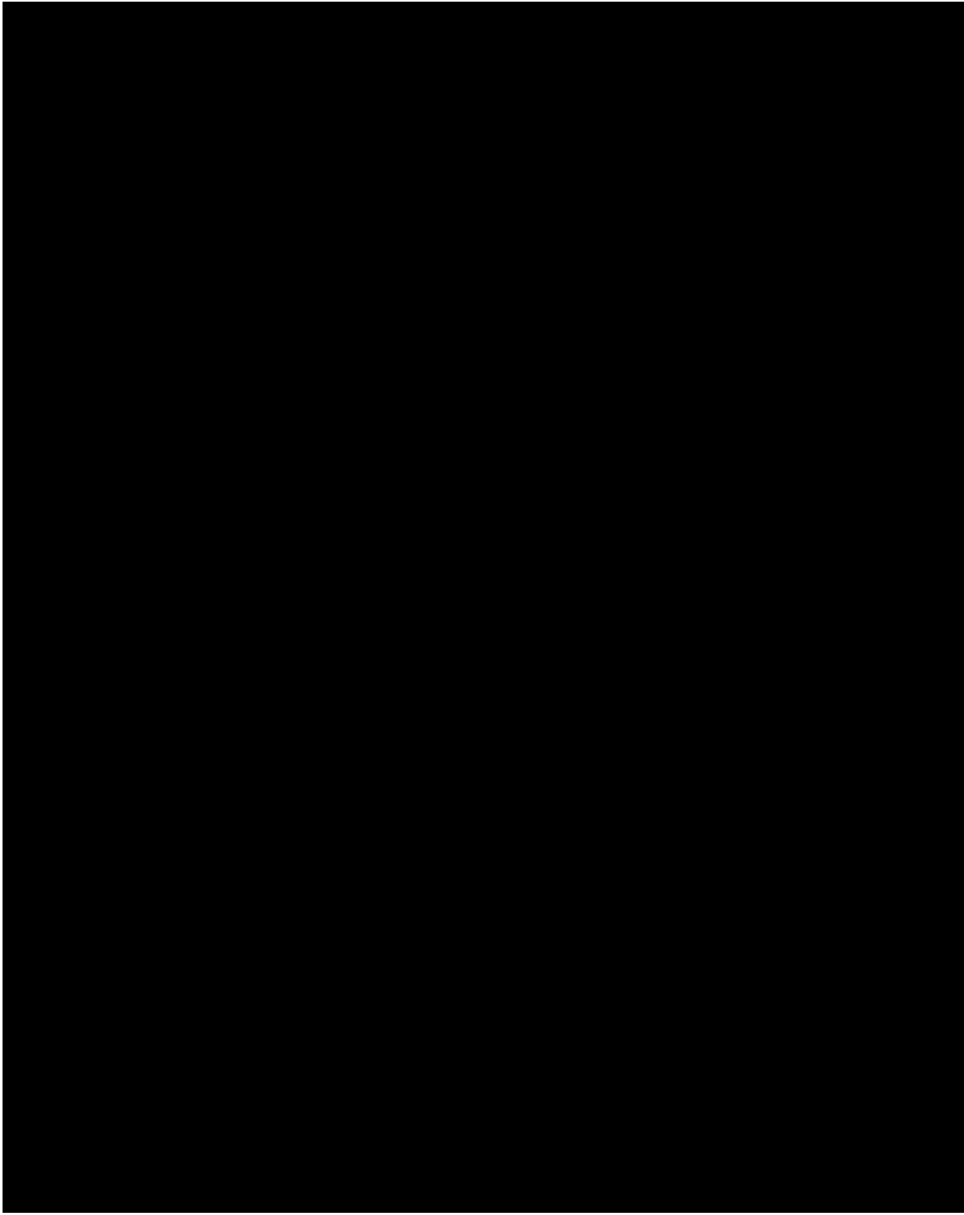


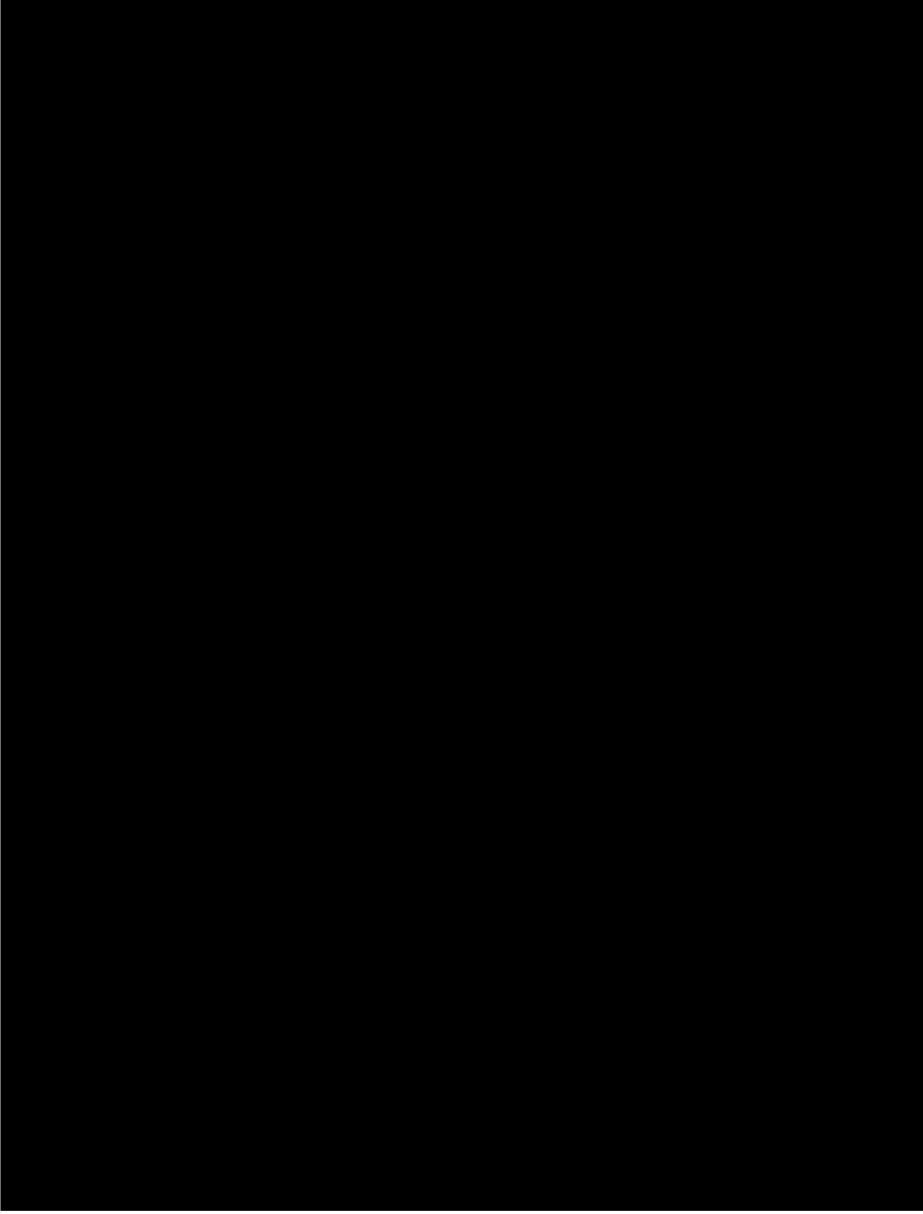
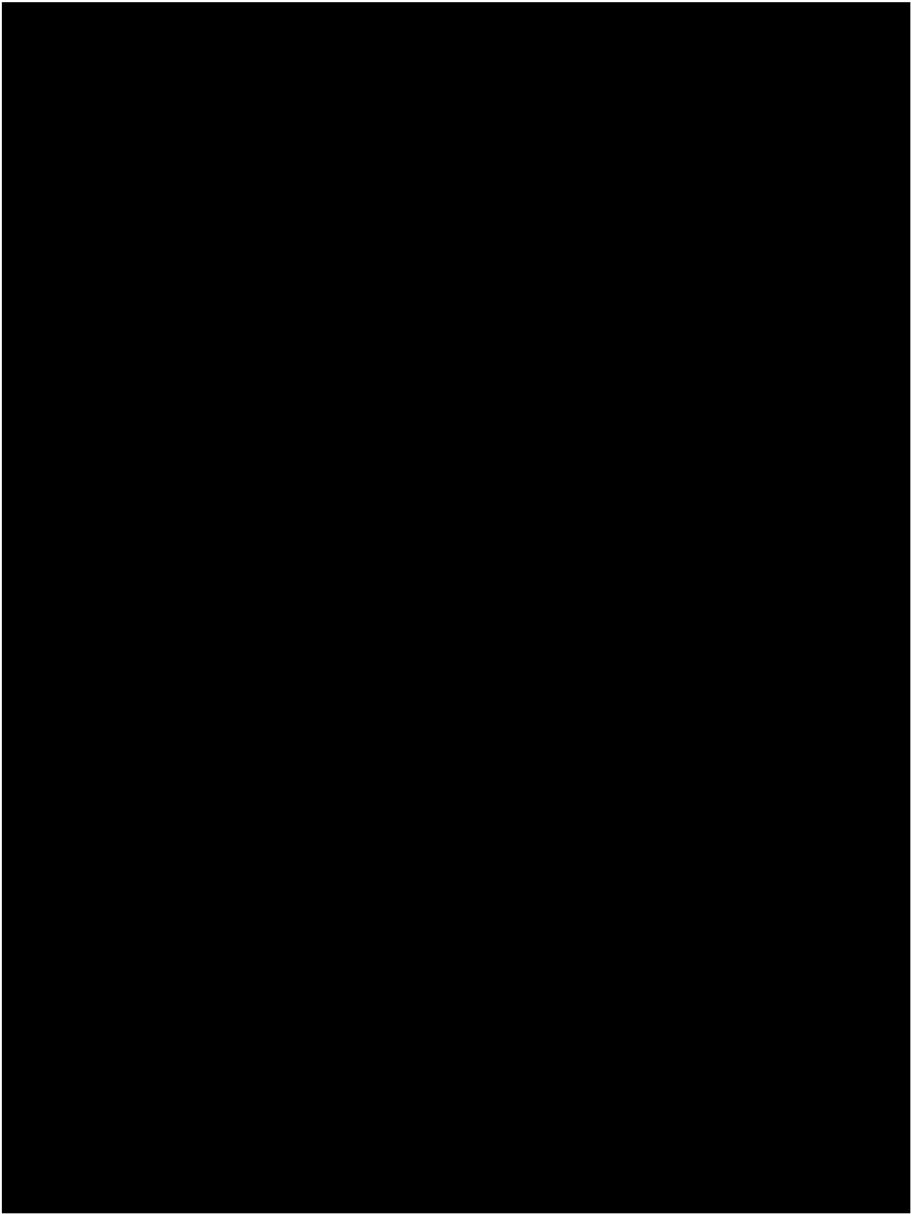


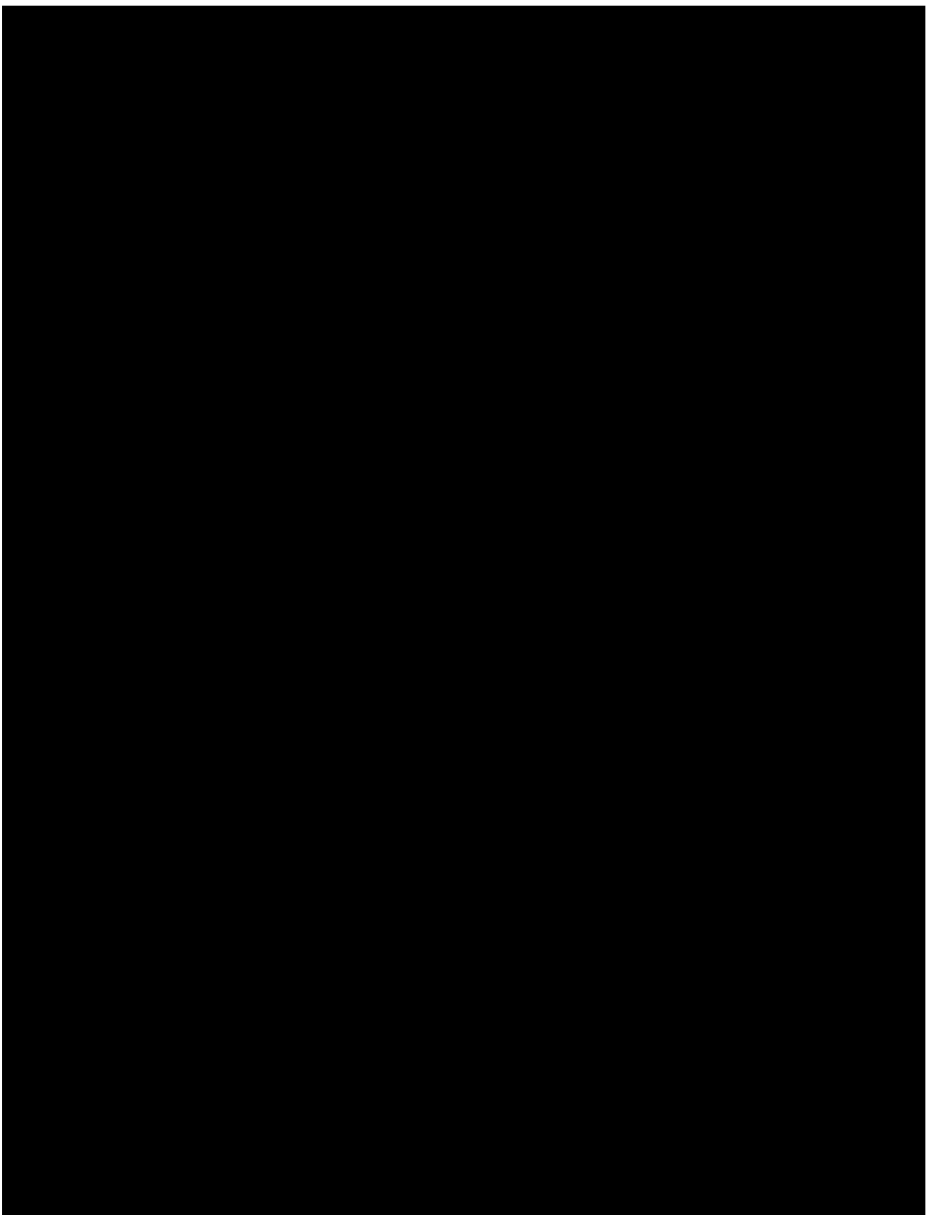
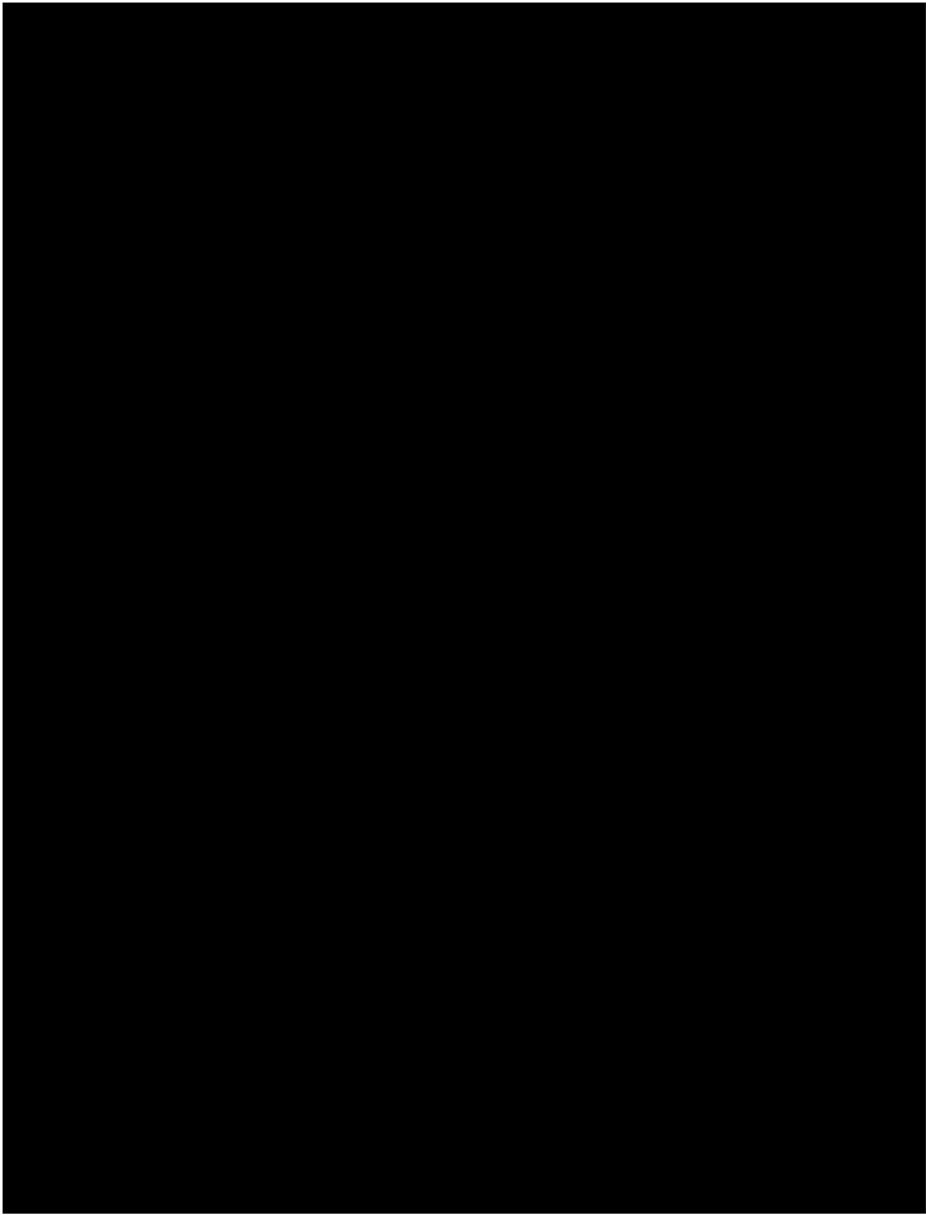


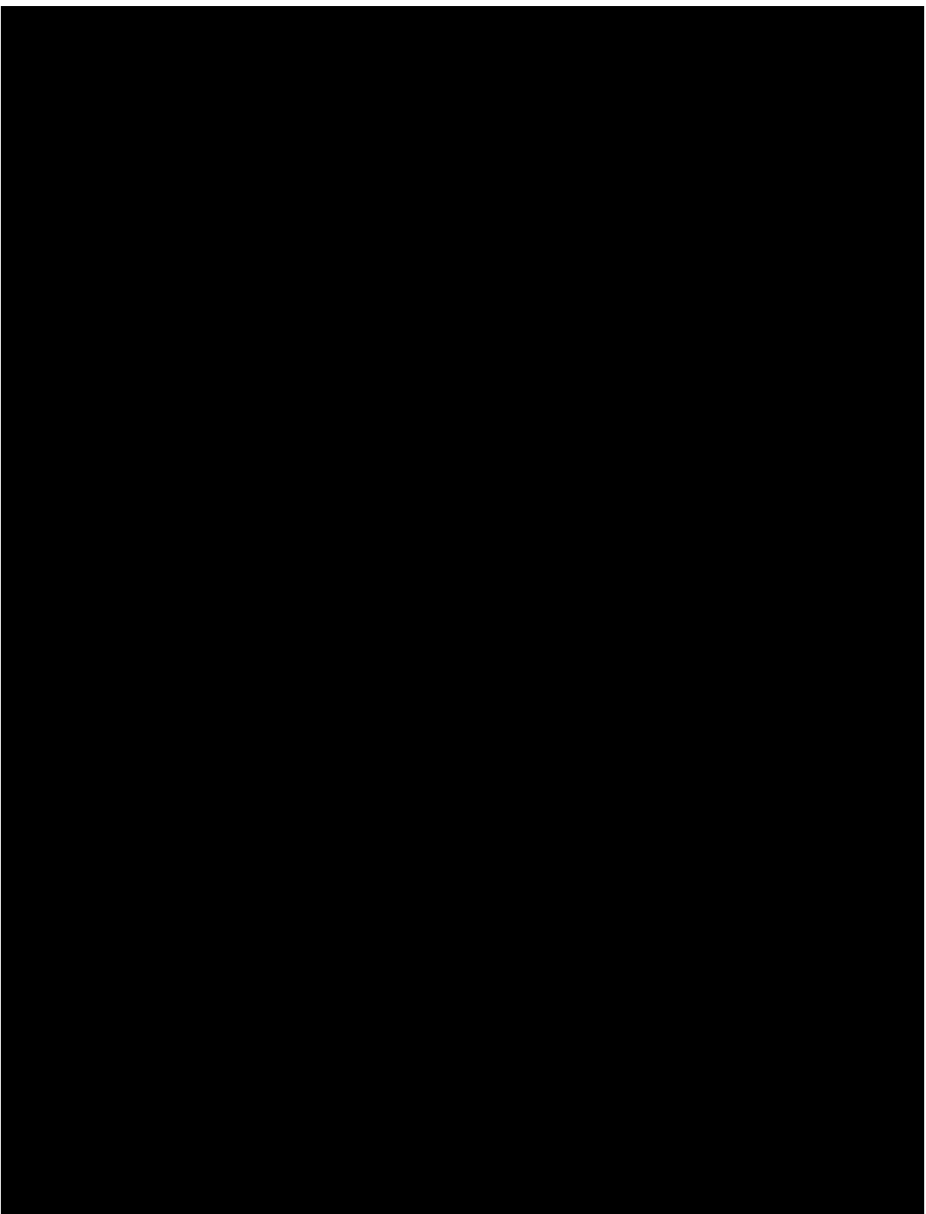
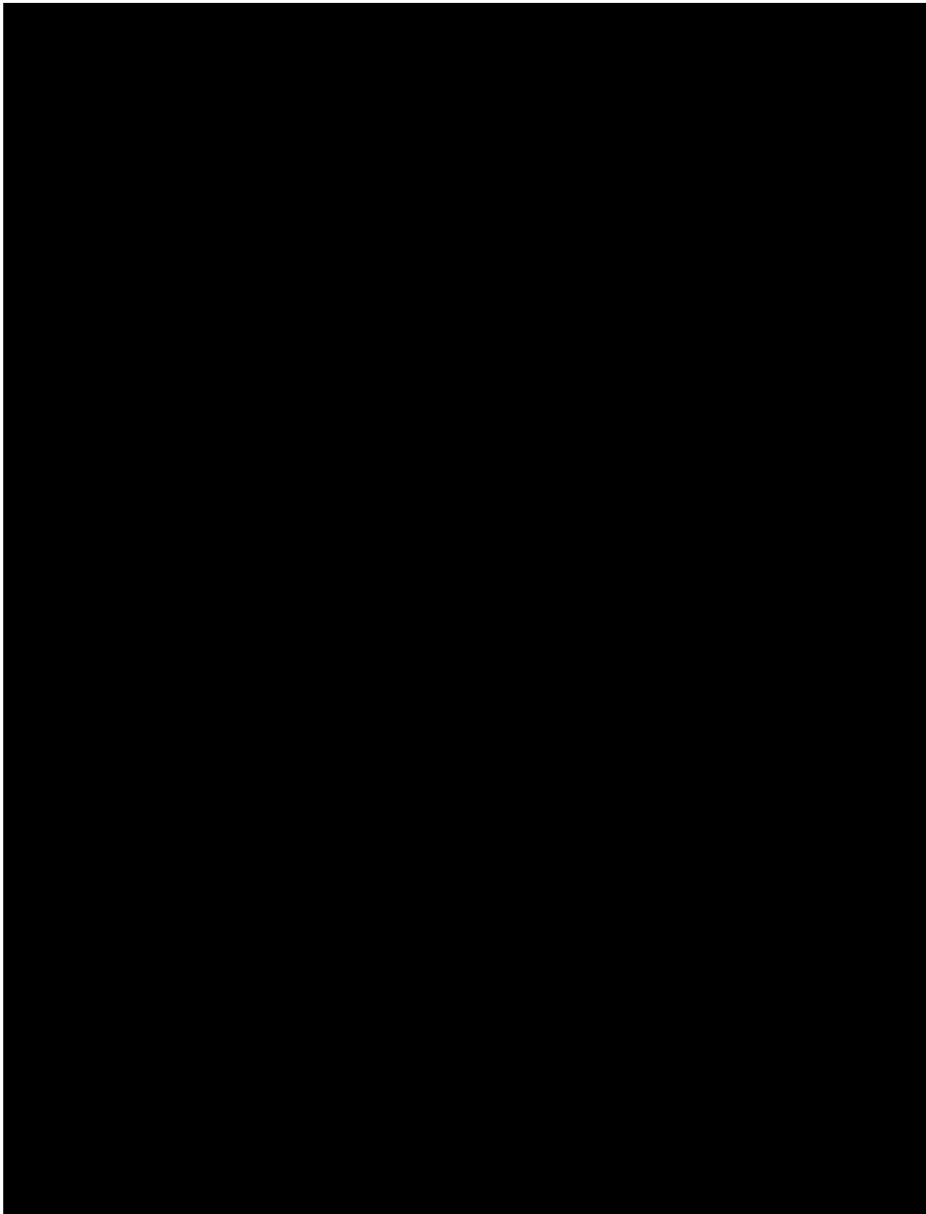












ภาคผนวก ข.52

การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน



GC11 Q-SH-CM

Fire Fighting Highlight Activities Report

วันที่: 21-05-25

Area : LDPE / ECC Room

Job Description : ซ่อมแผนฉุกเฉิน Level 2 ของโรงงาน อูปรกรณ์ EX-1701



รายละเอียด :

- ☐ ซ่อมแผนฉุกเฉิน Level 2 ของโรงงาน Shift B By...ERS Chief คุณสุกนิษฐ์ ห้างภัย
- ☒ **เหตุการณ์ :** Melt Polymer + Ethylene รั่วออกมาจากอุปกรณ์ EX-1701 และไปสัมผัสกับแหล่งความร้อนข้างเคียงทำให้เกิดไฟลุกไหม้ และ ความร้อนจากเปลวไฟส่งผลกระทบต่อ Source รั้งสีทำให้เกิดการรั่วไหลของรั้งสีในเวลาต่อมา

Other :

1. ผู้ร่วมฝึกซ้อมแผนเข้าจับตาทนน้ำที่ ทำให้การซ้อมแผนเป็นไปตามวัตถุประสงค์
2. การสื่อสารแต่ละตำแหน่ง สามารถสื่อสารได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของ PIP
3. การฝึกซ้อมไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ และ ผ่านพ้นไปได้ด้วยความเรียบร้อย



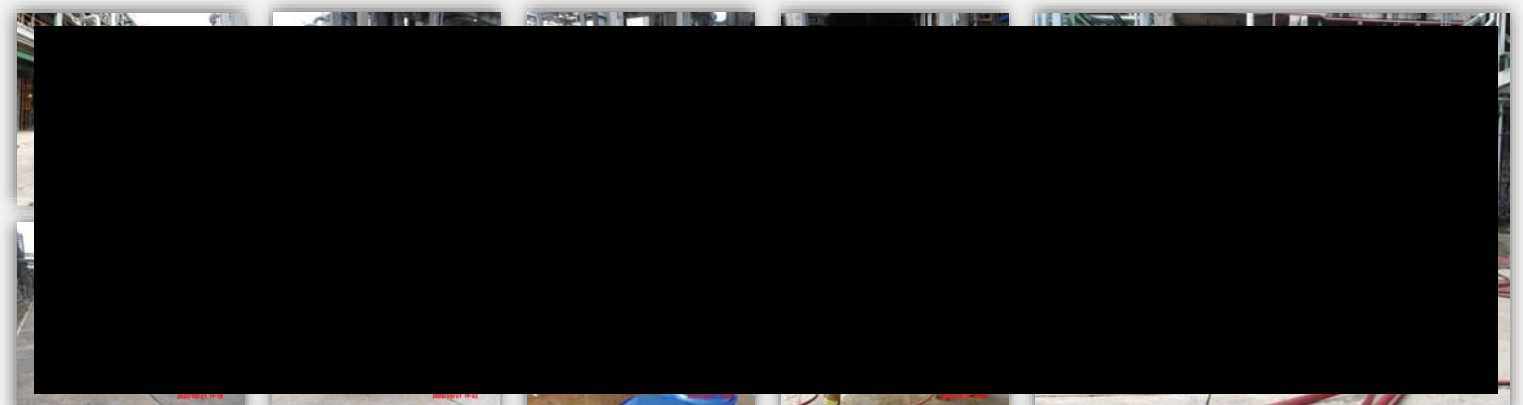
GC11 Q-SH-CM

Fire Fighting Highlight Activities Report

วันที่: 21-05-25

Area : LDPE

Job Description : ซ่อมแผนฉุกเฉิน Level 2 ของโรงงาน อูปรกรณ์ EX-1701



☐ Tabletop

☐ EM 1

☒ EM 2

☐ EM 3

บริษัท/สาขา	GC11	Unit Name	LDPE	วันที่ (Date)	21-05-2025
Shift (A/B/C/D)	B	ผู้ประเมิน	คุณสุกนิษฐ์ ห่างภัย	ตำแหน่ง	Sr. ERS Chief

Scenario	เวลา 14.00 น. Melt Polymer + Ethylene รั่วออกมาจากอุปกรณ์ EX-1701 และไปสัมผัสกับแหล่งความร้อนข้างเคียงทำให้เกิดไฟลุกไหม้ และ ความร้อนจากเปลวไฟส่งผลกระทบต่อ Source รั้งสีทำให้เกิดการรั่วไหลของรั้งสีในเวลาต่อมา
----------	--

Rating: **Yes** = Emergency response need met (การปฏิบัติเป็นไปตามที่ต้องการ) ผลการประเมิน = 1
 No = Room for improvement (การปฏิบัติยังมีสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุง) ผลการประเมิน = 0

CHECK ITEMS กิจกรรม/รายการที่ประเมิน	ผลการประเมิน			ข้อสังเกตที่พบ	RATING
	Yes	No	NA		
ความสอดคล้องของ PIP					
1. Incident (Title), Information (Process / Applicable Data)	Yes				1
2. Operation Actions (Control Room / Field Operator)	Yes				1
3. Fire Fighting Resource & Response	Yes				1
ศูนย์ควบคุมการผลิต (Central Control Room): ประเมินบุคคล อุปกรณ์และการสื่อสาร					
4. มีการสั่งการตามหน้าที่ของ EM และมีการกำหนดกลยุทธ์	Yes				1
5. Boardman ทำหน้าที่ตามแผน Operation Emergency Action	Yes				1
6. - สั่งการศูนย์สื่อสารให้ส่ง SMS / แฟกซ์ - สั่งการ OC ประเมินจุดเกิดเหตุ	Yes				1
7. อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร วิทยุ โทรศัพท์ และเอกสาร P&ID, PIP พร้อมใช้งาน	Yes				1
8. มีการเปิดสัญญาณแจ้งเหตุ และการประกาศเสียงตามสายจาก Control Room	Yes				1
ศูนย์สื่อสาร (Communication Center): ประเมินบุคคล อุปกรณ์และการสื่อสาร					
9. พนักงานสื่อสารมีการทวนข้อความกับ EM และทำตามได้ครบถ้วน	Yes				1
10. การส่ง Fax ให้ กนอ. ดันสั่งกัก (ภายใน 10 นาที) / การส่ง SMS ถูกต้องครบถ้วน และโทรติดต่อแจ้งนิคมดันสั่งกัก หรือ สทร.	Yes				1
11. ศูนย์บูรพาส่ง Fax ให้ กนอ. (EMCC) และศูนย์สื่อสาร ปตท.	Yes				1
12. ติดต่อร้องขอการสนับสนุนจาก GC1, GC2 หรือ G11 - FIT B, CM Team			NA		-
13. โทรแจ้งโรงงานข้างเคียง	Yes				1
14. โทรแจ้งหน่วยงานราชการท้องถิ่น ปก.เทศบาลฯ, ปก.จังหวัด			NA		-
15. มีการเปิดสัญญาณแจ้งเหตุ และประกาศเสียงตามสายจากศูนย์สื่อสาร	Yes				1

CHECK ITEMS กิจกรรม/รายการที่ประเมิน	ผลการประเมิน			ข้อสังเกตที่พบ	RATING
	Yes	No	NA		
16. แผนการสื่อสาร อุปกรณ์สื่อสาร วิทยุ โทรศัพท์ ใช้งานได้ดี	Yes				1
จุดเกิดเหตุ และจุดสั่งการที่เกิดเหตุ (Command Post): ประเมินบุคคล อุปกรณ์ การสื่อสาร					
17. การแจ้งเหตุของผู้พบเห็นเหตุการณ์ ทางโทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร หรือ ปุ่มกดแจ้งเหตุเพลิงไหม้	Yes				1
18. มีการ ประเมินสถานการณ์ และรายงานเหตุการณ์ ที่เกิดขึ้นไปยัง SM, SS หรือ Boardman ในขั้นแรก	Yes				1
19. FO ของ Unit ที่เกิดเหตุมีการเข้าระงับเหตุในช่วงแรกโดยใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ในพื้นที่ระงับเหตุได้อย่างเหมาะสม - FIT A ประจำพื้นที่เกิดเหตุ - FIT A Mixed Plant	Yes				1
20. ทีมดับเพลิงถึงที่เกิดเหตุเวลาที่เหมาะสมนับจากมีการร้องขอจากศูนย์สื่อสาร - FIT A ประจำพื้นที่เกิดเหตุ ใช้เวลา2.....นาที - FIT A Mixed Plant ใช้เวลา7.....นาที	Yes				1
21. ทีมดับเพลิงที่มาสนับสนุน ถึงที่เกิดเหตุในเวลาที่เหมาะสม - FIT B GC1 ใช้เวลา-.....นาที - FIT B GC2 หรือ GC11 ใช้เวลา-.....นาที - FIT B NPC S&E ใช้เวลา8.....นาที - ทีมสนับสนุนเพิ่มเติม FIT B GC3 (ตามการร้องขอ) ใช้เวลา-.....นาที	Yes				1
22. OC และทีมสนับสนุนมีการวางแผนร่วมกัน ณ จุดเกิดเหตุก่อนที่จะเข้าทำการระงับเหตุ	Yes				1
23. มีการใช้น้ำป้องกันการลุกลามหรือป้องกันการติดไฟ - มีการเลือกใช้โฟม หรือสารดับเพลิงอย่างถูกต้อง	Yes				1
24. ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินเลือกใช้ PPE สวมชุดดับเพลิง สวมใส่ SCBA ได้ถูกต้องครบถ้วน		NO			0
25. อุปกรณ์ที่ใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง, SCBA, รดดับเพลิง, Drone Thermal Camera ฯลฯ	Yes				1
26. มีประเมินสถานการณ์ เพื่อขอยกเลิกเหตุฉุกเฉิน และปิดกั้นพื้นที่ตรวจสอบความเสียหาย	Yes				1

CHECK ITEMS กิจกรรม/รายการที่ประเมิน	ผลการประเมิน			ข้อสังเกตที่พบ	RATING
	Yes	No	NA		
การประเมินทีมช่วยเหลือทางการแพทย์ (Medical Emergency Response และ TRIAGE AREA)					
27. Fit Team/Rescue Team เข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บได้ภายใน 4 นาที ปฐมพยาบาล/ เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างเหมาะสม (หลังจาก OC สั่งการ)	Yes				1
28. ทีมช่วยเหลือทางการแพทย์ และ OC มีการวางแผนร่วมกัน ณ จุดเกิดเหตุก่อนที่จะเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ	Yes				1
29. OC มีการจัดตั้ง Triage area และจัดการผู้บาดเจ็บได้อย่างเหมาะสม	Yes				1
30. ทีมช่วยเหลือทางการแพทย์ สามารถคัดกรอง ประเมินการรักษาพยาบาล ผู้บาดเจ็บได้อย่างเหมาะสม	Yes				1
31. กรณีสารเคมี / รังสี มีการทำ Decontamination ผู้บาดเจ็บ ก่อนนำส่งรพ.พร้อมข้อมูล SDS	Yes				1
32. รพพยาบาลประจำพื้นที่ เข้าถึงจุดเกิดเหตุได้ภายในเวลา 10 นาที / รพพยาบาลสนับสนุน เข้าถึงจุดเกิดเหตุได้ภายใน 20 นาที และนำส่งรพ.ได้ภายใน 1 ชม.	Yes				1
ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Command Center): ประเมินบุคคล อุปกรณ์ การสื่อสาร					
33. มีการตั้งศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉินได้รวดเร็ว ผู้ทำหน้าที่มารายงานตัวครบภายในเวลา 60 นาที	Yes				1
34. EM สรุปลสถานการณ์ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ให้ ED Duty และ Emergency Duty Team ทราบปัญหาของเหตุการณ์ เพื่อให้แต่ละส่วนงานกำหนดแผนปฏิบัติ ประสานงานและสนับสนุนเหตุฉุกเฉิน	Yes				1
35. Emergency Duty Team มีการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนฉุกเฉินรวมถึงจัดการกับผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งภายในและภายนอกโรงงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	Yes				1
36. มีผู้บันทึกเหตุการณ์ ข้อมูลที่สำคัญบน Incident Board ถูกต้องและครบถ้วน	Yes				1
37. อุปกรณ์และเอกสารต่างๆ เช่น วิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์, โทรสาร, CCTV, P&ID, SDS, PIP และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานที่สำคัญ มีพร้อมใช้งาน	Yes				1
ศูนย์อำนวยการภาวะวิกฤต (Crisis Management Center)					
38. มีการจัดตั้งศูนย์ CMC, CBC ในการบริหารจัดการภาวะวิกฤต (RO ชั้น 5 ห้องดรากร์ดน์, ENCO ชั้น18)			NA		-
39. ระบบการติดต่อสื่อสารของศูนย์ CMC, CBC เช่น VDO Conference, CCTV, Drone, ชุดควบคุมระบบสื่อสาร			NA		-
40. ERS Chief GC1 ทำหน้าที่ผู้ควบคุมห้อง CMC, CBC ทำให้ถูกต้อง			NA		-

CHECK ITEMS กิจกรรม/รายการที่ประเมิน	ผลการประเมิน			ข้อสังเกตที่พบ	RATING
	Yes	No	NA		
จุดรวมพล (Assembly Point): ประเมินบุคคล อุปกรณ์และการสื่อสาร					
41. อพยพมาที่จุดรวมพลด้วยความรวดเร็ว ครบถ้วนและตรวจนับจำนวนที่จุดรวมพลเป็นไปตามแผน และรายงานให้ศูนย์ ECC ทราบ	Yes				1
42. Assembly Controller และ Area Warden ปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง มีการสวมเสื้อ Area Warden และใช้ใบตรวจสอบรายชื่อที่ Update	Yes				1
จุดรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก: ประเมินบุคคล อุปกรณ์ การสื่อสาร					
43. เจ้าหน้าที่ รปภ. ควบคุมการผ่านเข้าออกของยานพาหนะ และบุคคลที่ประตู Main gate การจราจร	Yes				1
44. MC2 ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ที่มาสนับสนุนได้อย่างถูกต้องตามการร้องขอจาก OC	Yes				1
45. Fire Runner ทำหน้าที่นำผู้สนับสนุนไปยังจุดเกิดเหตุได้อย่างถูกต้องตามการร้องขอจาก OC	Yes				1
Sum of Rating					39/40
Effectiveness Score					97.5

Calculation of Effectiveness Score % = $\frac{\text{Sum of Total Rating Points}}{\text{No. of rated items}} \times 100$

Effectiveness Scoring

>90 - 100%	=	Excellent	>70% - 80%	=	Fair
>80% - 90%	=	Good	<70%	=	Review Required

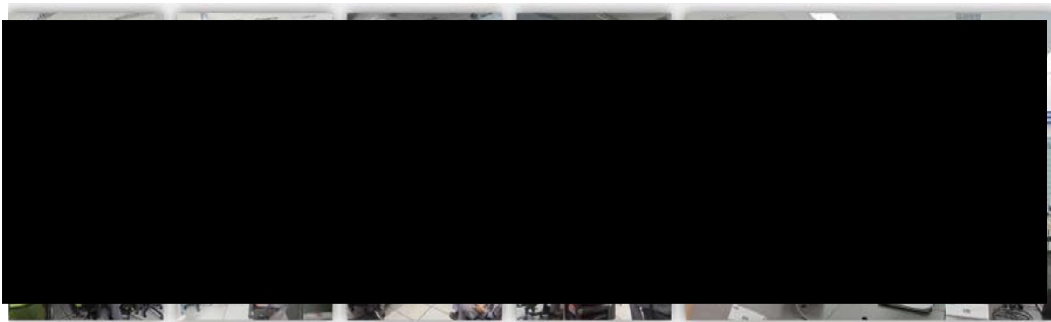
Positive Observations: ข้อดี

- ในห้อง ECC มีเทคโนโลยีที่ดีทันสมัยในการสนับสนุนการซ้อมแผน เช่น Drone ถ่ายภาพมุมสูง, วิทยุหภูมิที่หน้างาน และ Wind Speed Direction ที่ช่วย บอกทิศทางลม ความเร็วลม เพื่อใช้ประเมินในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- การซ้อมแผนในครั้งนี้ทุกอย่างราบรื่นเรียบร้อย การนำเสนอข้อมูลให้ ED ทราบอย่างต่อเนื่อง จนจบการซ้อมแผน

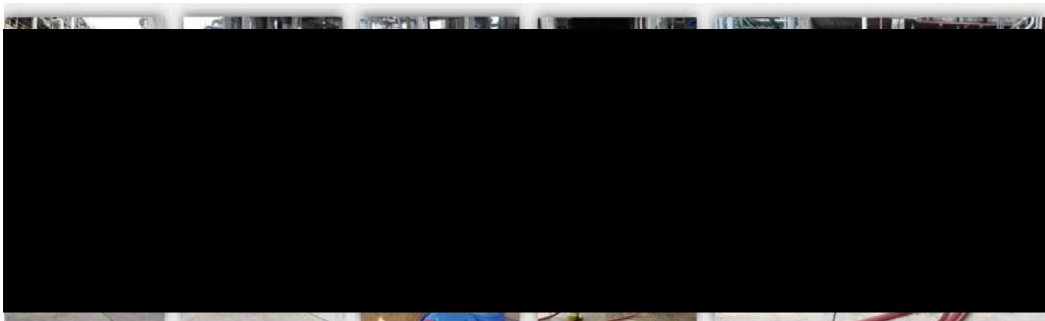
Improvement Observations: ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข

Item	Conclusion / Suggestion	Action by	Target Date	Finish Date
1	FIT A Mixed Plant ไม่ได้สวมใส่ SCBA ในการซ้อมแผน	Q-SH-CM	22-05-2025	ซ้อมครั้งต่อไป
2	พิจารณา นำเครื่องวัดรังสี ติดไปกับรถดับเพลิงทุกครั้ง ที่มีเหตุไฟไหม้ อุปกรณ์ที่ใกล้ Source รังสี	SHE	22-05-2025	ซ้อมครั้งต่อไป
3	การส่ง SMS แจ้งเหตุ การตั้ง Emergency Command Center คิววาระบุ Location ให้ชัดเจน	Q-SH-CM	22-05-2025	ซ้อมครั้งต่อไป

ภาพถ่ายจากการซ้อมแผนในห้อง ECC



ภาพถ่ายจากการซ้อมแผนในที่เกิดเหตุ



ภาคผนวก ข.53

ระบบการจัดการเรื่องความปลอดภัยของโรงงาน (Process Safety Management ; PSM)



PSM COMMITTEE LDPE Plant

6 November 2025



Agenda

Agenda 1 : Leader Sharing

Agenda 2 : Outstanding Actions from previous Meetings

Agenda 3 : PSM Performance

Agenda 4 : PSM Element Review

Agenda 5 : PSM Work plan

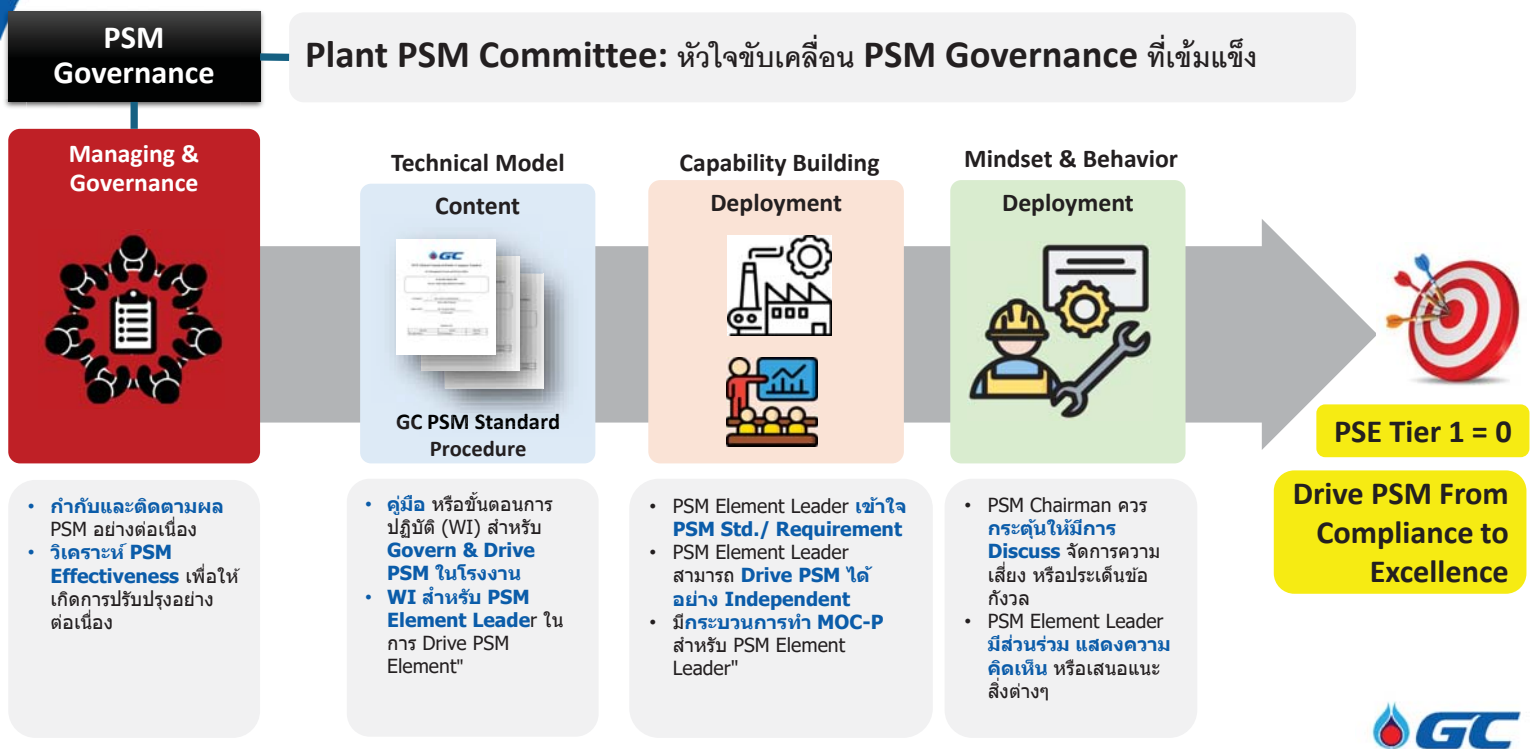
Agenda 6 : PSM IEAT (PSM Internal & External)

Agenda 7 : People development and Recognition

PSM Element Review Plan

Element	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
PSI			Element Review	✓								
PHA			Element Review	✓								
MOC											Element Review	
OPS					Element Review	✓						
PTW					Element Review	✓						
II					Element Review	✓						
Training			Element Review	✓			Element Review					
ERP											Element Review	✓
CSM									Element Review	✓		
PSSR									Element Review	✓		
MI									Element Review	✓		
MOC-P			Element Review				Element Review					
Audit	Element Review	✓										Element Review

Assessing the Strength of Plant PSM Committees: Key Enablers for Sustained PSM Governance



Plant PSM Governance Committee Maturity Level				TARGET	Date: May 26, 2025
Dimension	Basic (C) Maturity Level 2.0 (50-65%)	Intermediate (B) Maturity Level 2.5 (65-75%)	Strong (A-) Maturity Level 3.0 (75-95%)	Excellent (A) Maturity Level 4.0 (95-100%)	
Managing & Governance (Conformance)	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดตั้ง Plant PSM Committee และประชุม ตามวาระที่กำหนด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง มีการกำหนดการติดตาม PSM Lagging & Leading indicator/ PSM action plan / PSM element review ในการประชุม Plant PSM Committee 	<ul style="list-style-type: none"> มีการ Implement Plant PSM Governance สอดคล้องตามที่ Procedure/ WI กำหนด ครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์ผล PSM Performance (Leading indicator/PSM action plan/PSM element review) ของโรงงานเพื่อให้เกิดการปรับปรุง อย่างต่อเนื่องสนับสนุนและปรับปรุงแก้ไข มีการประเมิน Effectiveness ของ Plant PSM committee ด้วยตนเอง (e.g. pulse check effectiveness) 	<ul style="list-style-type: none"> มีการนำ PSM Good Practices /Lesson Learn มานำเสนอในที่ประชุม เพื่อให้มีการทบทวนและ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการทำ Maturity assessment เพื่อประเมิน Effectiveness ของ PSM Governance โดย Corp. ผล maturity assessment ถูกนำมาติดตามผลการปรับปรุงอย่างจริงจัง 	
Technical Model (Content)	<ul style="list-style-type: none"> มี Guideline/ Procedure กำหนดหลักเกณฑ์ หัวข้อการบริหารจัดการการทำงานของ Plant PSM Committee 	<ul style="list-style-type: none"> มี WI กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ drive และ govern ของ PSM Element Leader ใน Core Elements 	<ul style="list-style-type: none"> มี WI กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ drive และ govern ของ PSM Element Leader ในทุก Elements 	<ul style="list-style-type: none"> มีการทบทวนและปรับปรุง Guideline/ Procedure/ WI ให้เป็นปัจจุบัน Element Leader มีส่วนร่วม ให้คำแนะนำในการปรับปรุง Procedure/WI ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 	
Capability Building (Deployment)	<ul style="list-style-type: none"> PSM Element Leader เริ่มเข้าใจ PSM Standard/ Requirement ที่รับผิดชอบ (>50%) PSM Element Leader สามารถติดตามหรือ ประสานงานให้มีการ deploy PSM governance ใน element ที่รับผิดชอบ แต่ยังไม่ต้องการให้ทาง SHE Support 	<ul style="list-style-type: none"> PSM Element Leader ทุกคนเข้าใจ PSM Standard/ Requirement ที่รับผิดชอบ (100%) PSM Element Leader ทุกคนสามารถ drive การ implement PSM governance ตามบทบาทหน้าที่ที่ Procedure/ WI กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> มีการใช้ MOC-P ในการจัดการกรณีมีการ เปลี่ยนแปลง Element leader PSM Element Leader ผ่านการ Qualified เป็น PSM Internal Auditor ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> PSM Element Leader สามารถเป็นผู้ถ่ายทอด/ สอน PSM Element ให้กับพนักงานในโรงงานได้ 	
Culture & Mindset	<ul style="list-style-type: none"> สมาชิก PSM element Leader เข้าประชุม ใน plant PSM committee >50% ทุกครั้ง PSM Element Leader เริ่มแสดงออกถึง บทบาทหน้าที่ใน plant PSM committee และ มีส่วนร่วมในการนำเสนอ/แสดงความคิดเห็นในที่ประชุม (>50%) 	<ul style="list-style-type: none"> PSM element leader เข้าประชุม ใน plant PSM committee 100% ทุกครั้ง PSM Element Leader แสดงออกถึงบทบาท หน้าที่ใน plant PSM committee และมีส่วนร่วม ในการนำเสนอ/แสดงความคิดเห็นในที่ประชุม (100%) 	<ul style="list-style-type: none"> PSM Chairman คอยกระตุ้นให้มีการ discuss จัดการความเสี่ยง หรือ ประเด็นข้อห่วงกังวลของ โรงงานในที่ประชุม PSM Element Leader เป็น Lead ในการ นำเสนอ PSM Action Plan, Leading indicator ของ Element ที่เกี่ยวข้อง มีการเตรียมข้อมูลก่อนการประชุม 	<ul style="list-style-type: none"> PSM Element Leader มีการวิเคราะห์ Gaps เพื่อนำมากำหนดเป็น PSM Leading Indicators และ Action Plan เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 	
Lagging Key Results	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี PSE Tier 1 อย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 3 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี PSE Tier 2 อย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 3 ปี ไม่มี PSE Tier 1 อย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 5 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี PSE Tier 2 อย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 5 ปี ไม่มี PSE Tier 1 อย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 7 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี PSE Tier 2 อย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 7 ปี ไม่มี PSE Tier 1 อย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 10 ปี 	
Leading Key Results	<ul style="list-style-type: none"> มีการประชุม Plant PSM Committee สอดคล้องกับ Guideline/ Procedure (ประชุม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง, หัวข้อการประชุม) มีการติดตามและรายงานผล PSM Performance PSE Tier 1-4 ต่อเนื่องทุกเดือน 	<ul style="list-style-type: none"> PSM EL ใช้ WI สำหรับ Drive PSM element อย่างน้อย Core elements (3 Elements) มีการระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ไขที่ทำให้ เกิด PSE Tier 3 และ PSE Tier 4 ที่ไม่ได้ตาม Target ครบถ้วนทุก cases 100% 	<ul style="list-style-type: none"> รายการข้อเสนอแนะ/ข้อห่วงกังวล ถูกนำไป ติดตามและแก้ไข ครบถ้วน 100% PSM EL ใช้ WI สำหรับ Drive PSM element ครบ 14 elements มีการวิเคราะห์ Trend PSE Tier3/ PSE Tier 4 ของโรงงานอย่างน้อยทุกปี 	<ul style="list-style-type: none"> PSM Leading Indicators สอดคล้องกับ Gaps/ Pain Point ของโรงงาน (ความสอดคล้อง 100%) มี PSM Action plan ประจำปีที่มาจาก Gaps/ Pain Point ของโรงงาน 	

PSM IEAT Regulations Timeline



Item	Task	Frequency	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	Internal Audit	ทุก 1 ปี	8-06-2021	5-07-2022	28-08-2023	7-08-2024	Plan: 10/11 2025		
2	External Audit	ทุก 3 ปี	24-08-2021			4-11-2024			
3	การต่อใบอนุญาต	ทุก 5 ปี		ต่อแบบไม่มี วันหมดอายุ					
4	การประเมินความเสี่ยง (HAZOP Revalidation)			30-08-2022					

2022 ได้รับใบอนุญาตฉบับ
แบบไม่มีวันหมดอายุ

- PSM Internal audit by Plant committee
- Revise HAZOP revalidation plan

- PSM Internal audit by Plant committee
- Revisit HAZOP [Add new Project, Node]
- HAZOP revalidation
- Recheck-Closed Gap/Recommendation

JAN - MAR	• HAZOP revalidation final report
APR - JUL	• PSM Internal audit by corporate
AUG	• PSM IEAT External Audit
SEP - DEC	• Submit document to SC-EX
	• Revise HAZOP & Recommend [if any]

Year 2023	Year 2024	Year 2025	Year 2026	Year 2027
	<ul style="list-style-type: none"> PSM Internal audit by corporate PSM IEAT External Audit Revisit HAZOP [Add new Project, Node] 		<ul style="list-style-type: none"> Revisit HAZOP [Add new Project, Node] HAZOP revalidation Recheck-Closed Gap/Recommendation PSM Internal audit by Plant committee Reviewed OFI last 3 years HAZOP revalidation final report 	

ภาคผนวก ข.54

การบริหารความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา

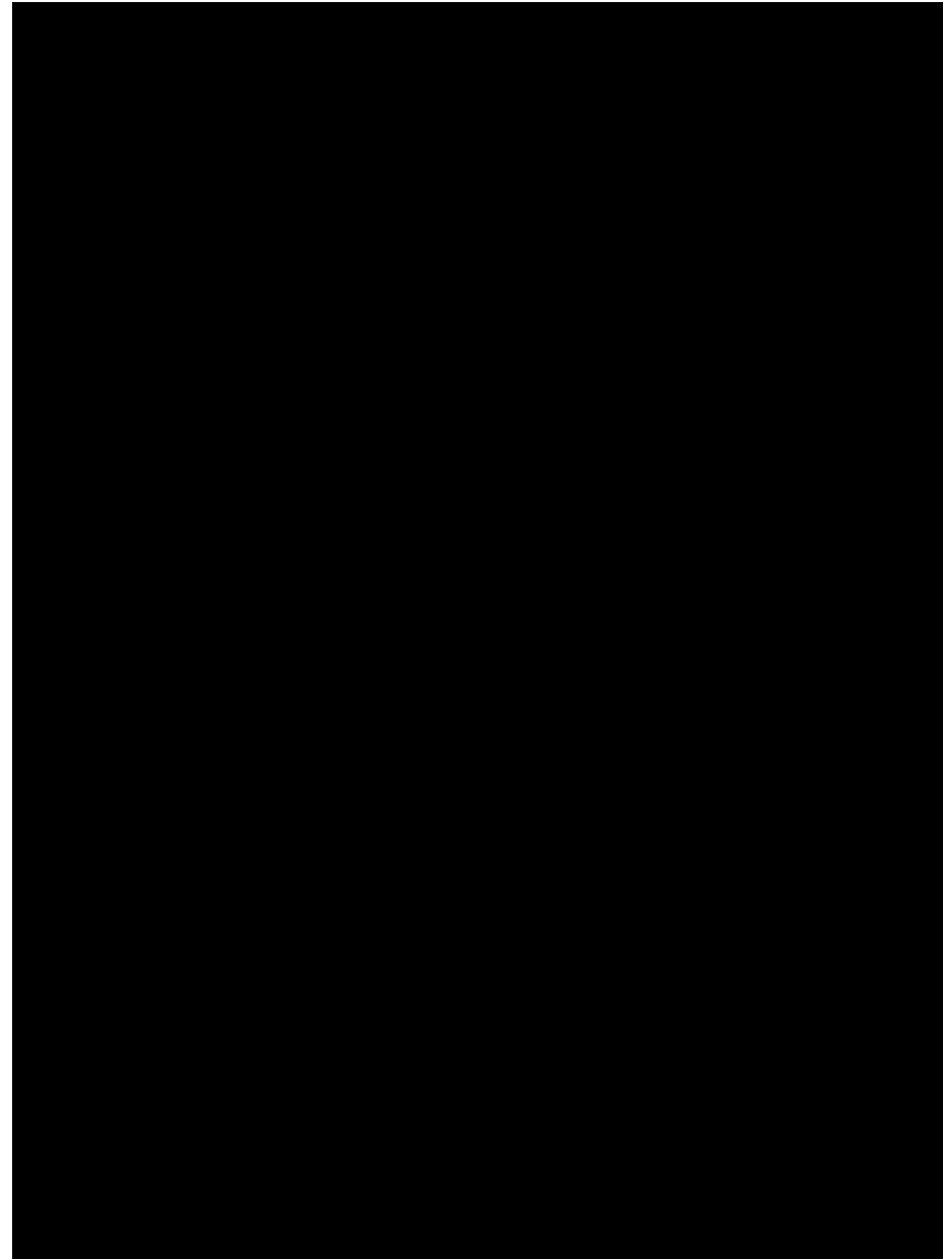


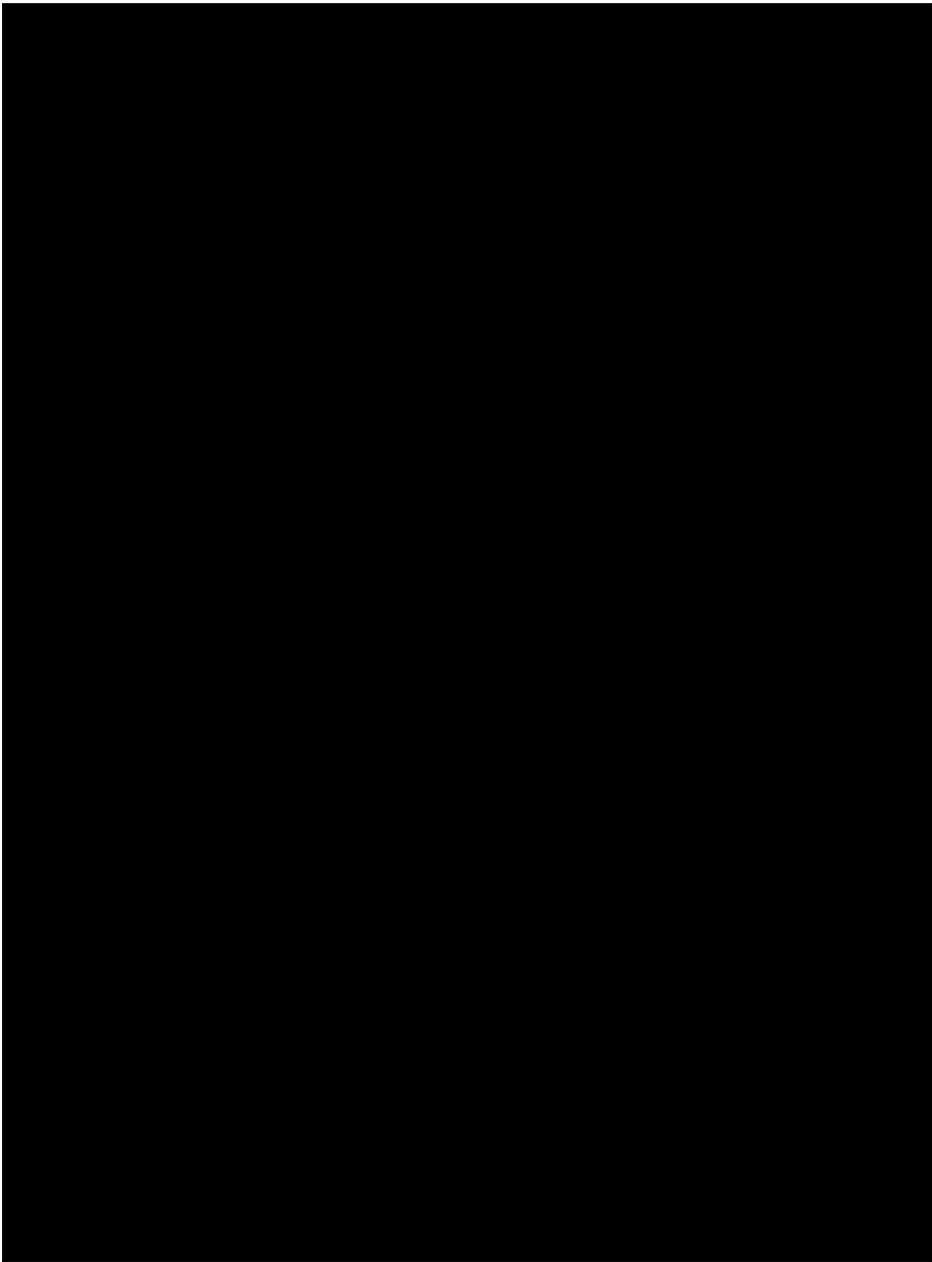
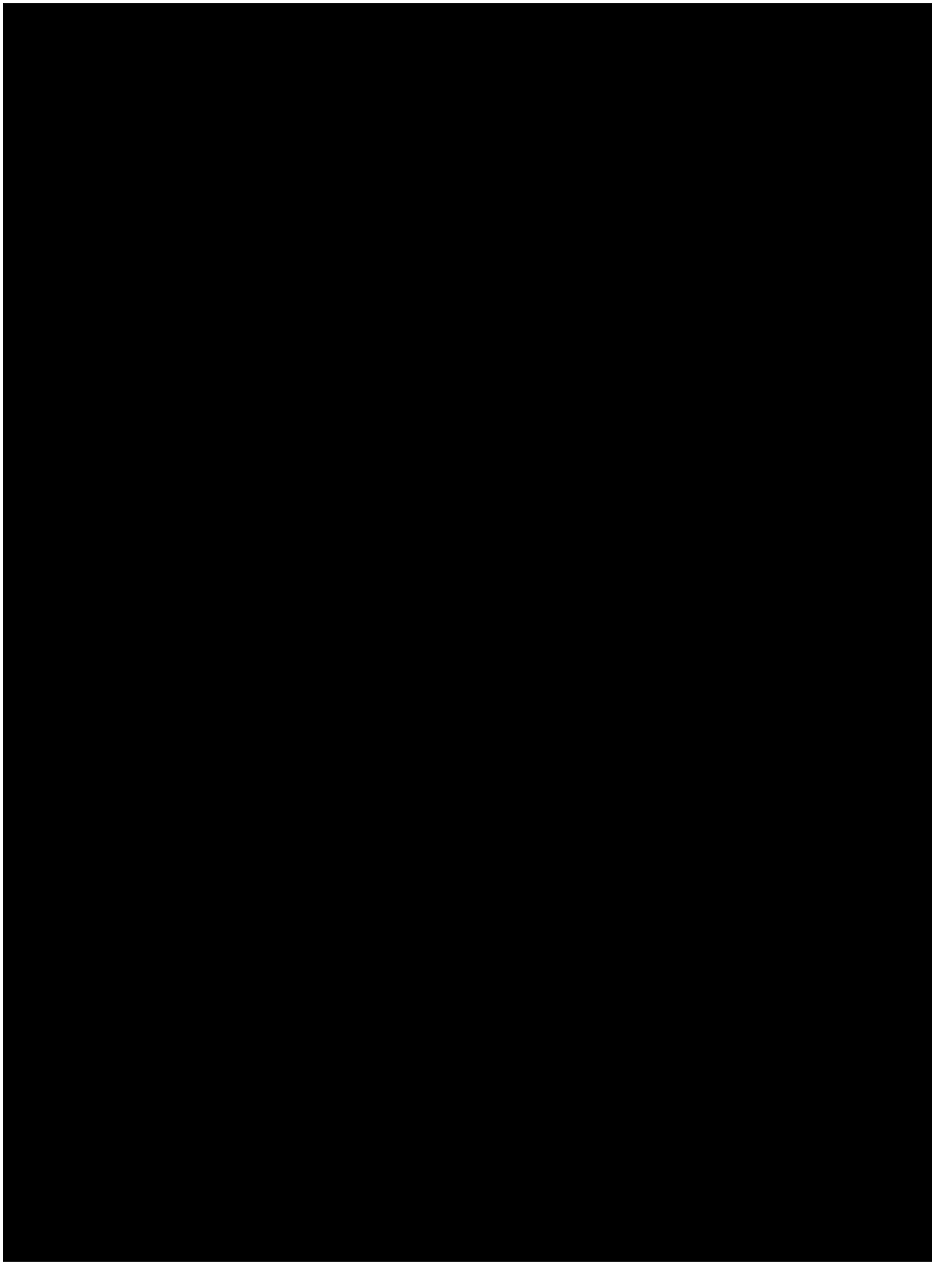
PTT Global Chemical Public Company Limited

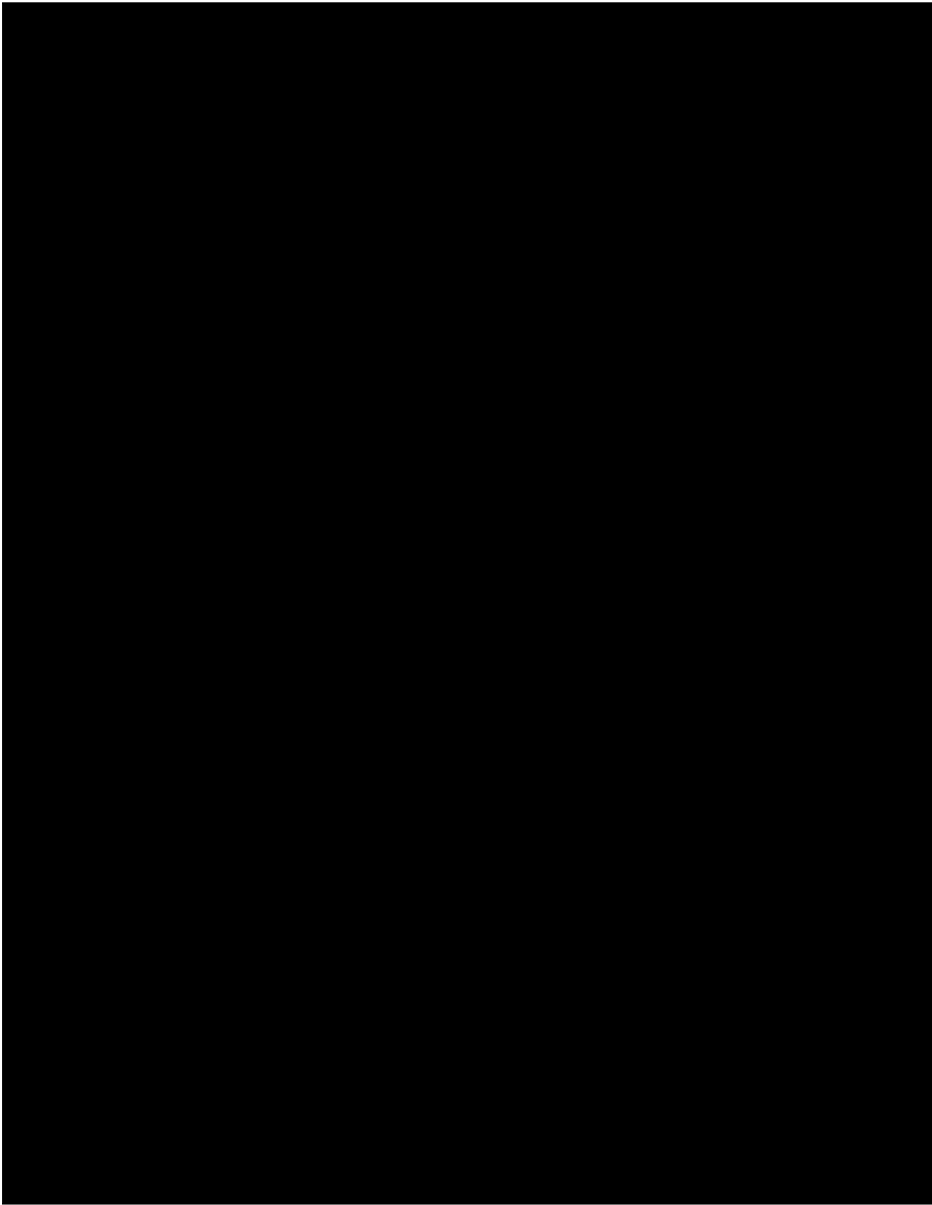
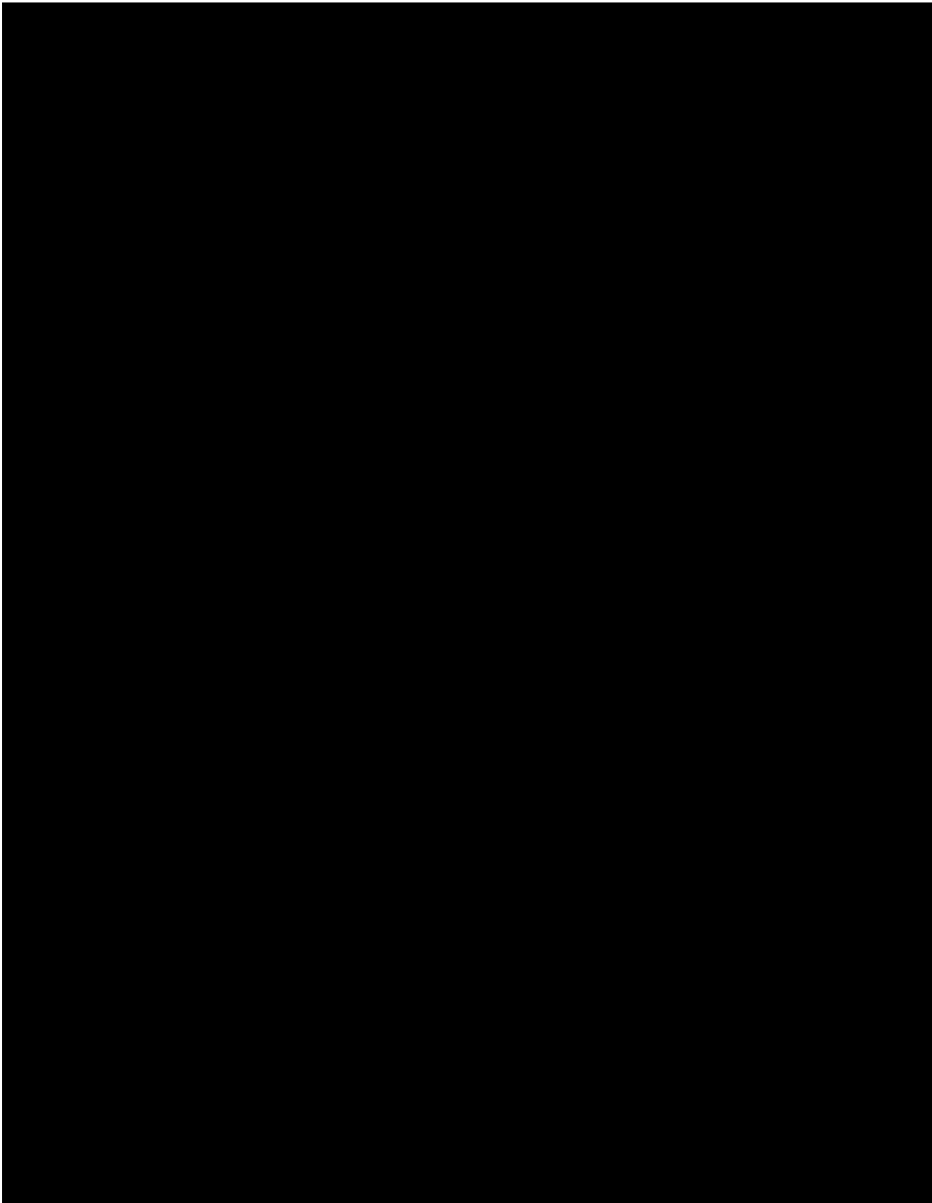
GC Management System and Process Safety

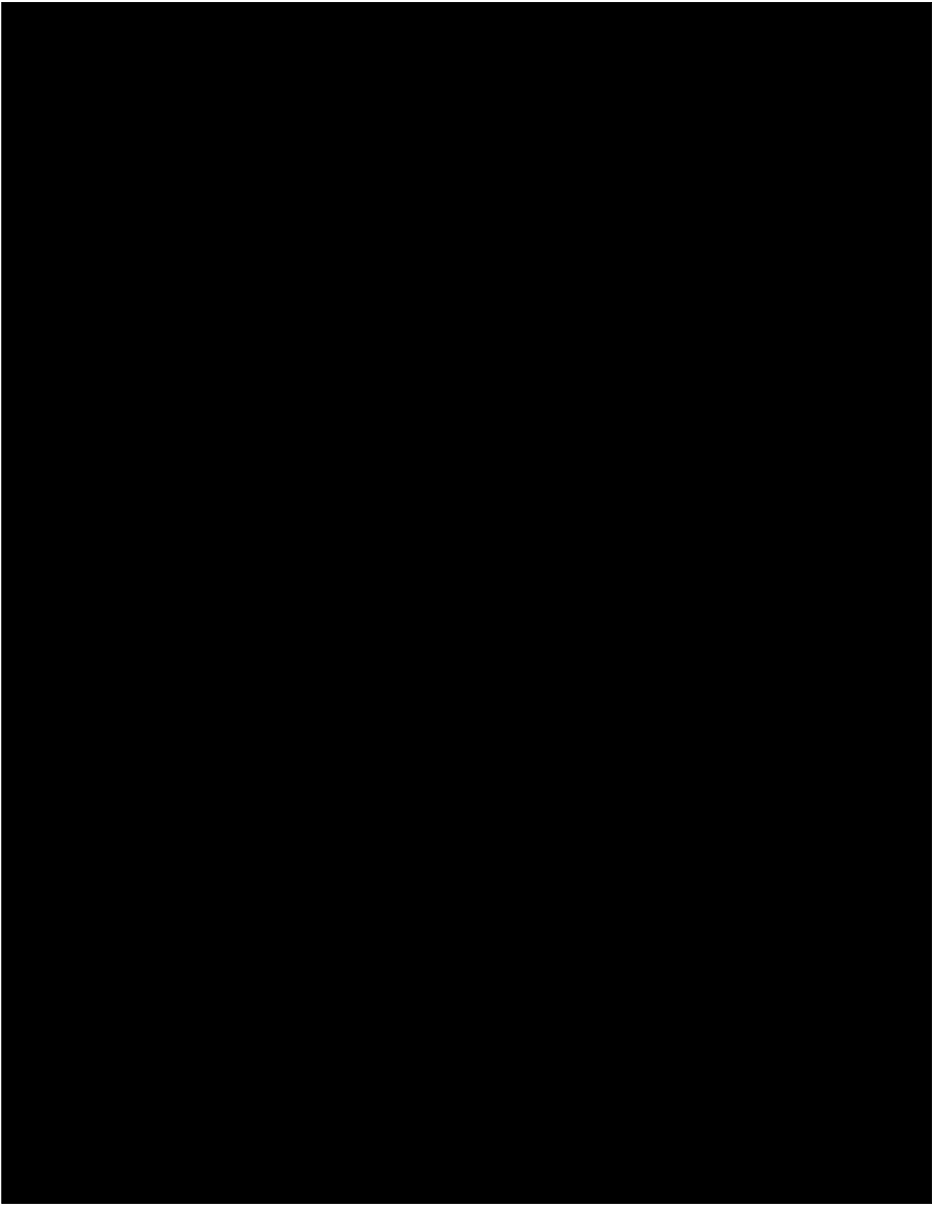
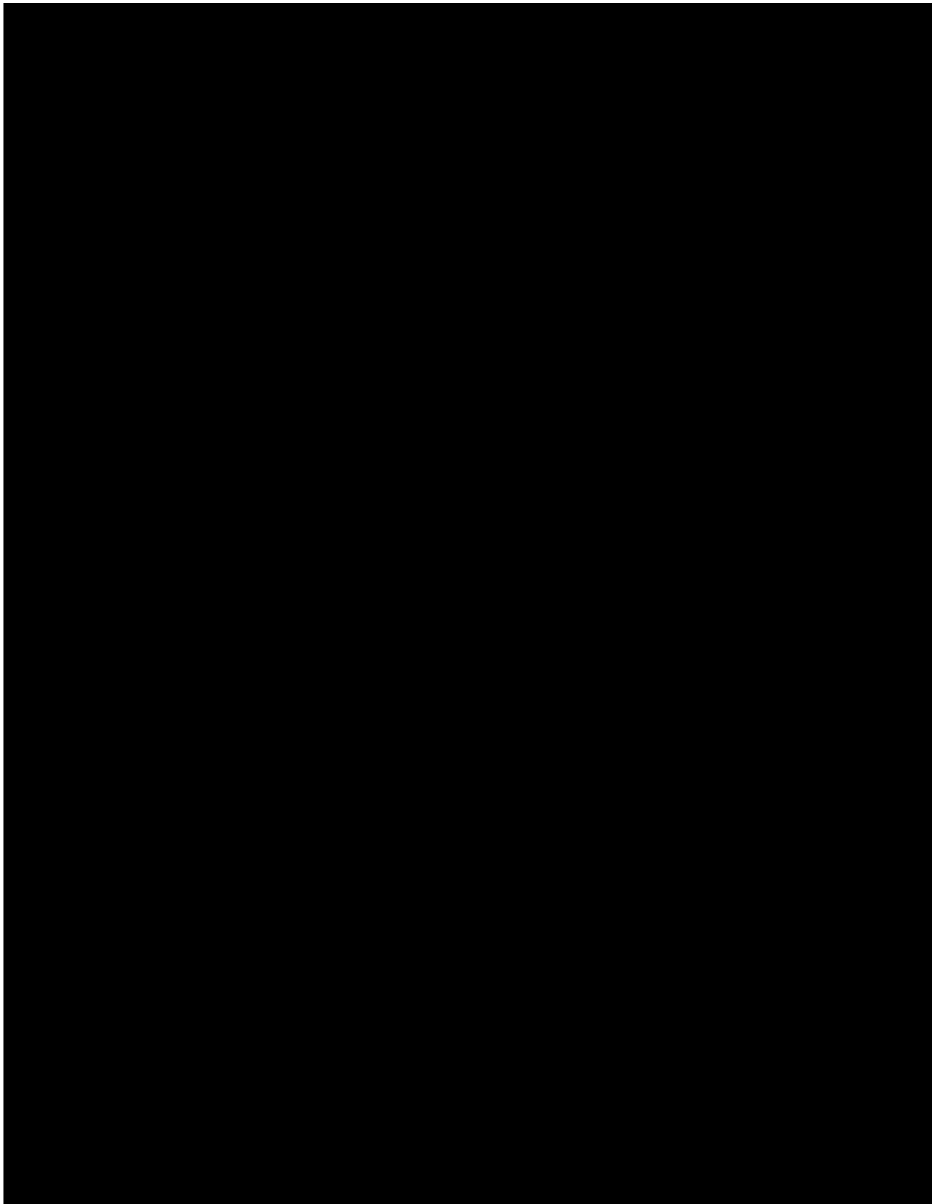
P-(Q-MP)-010

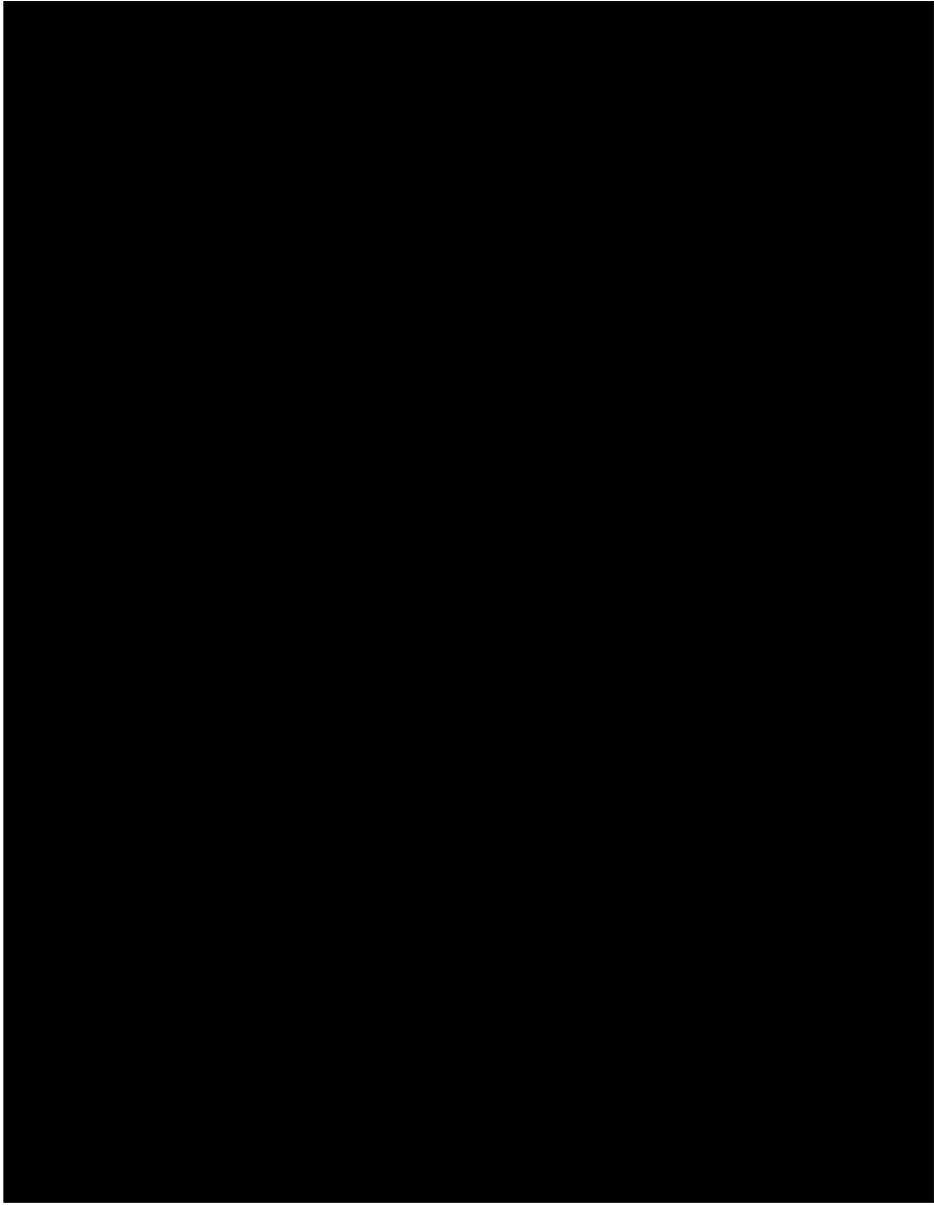
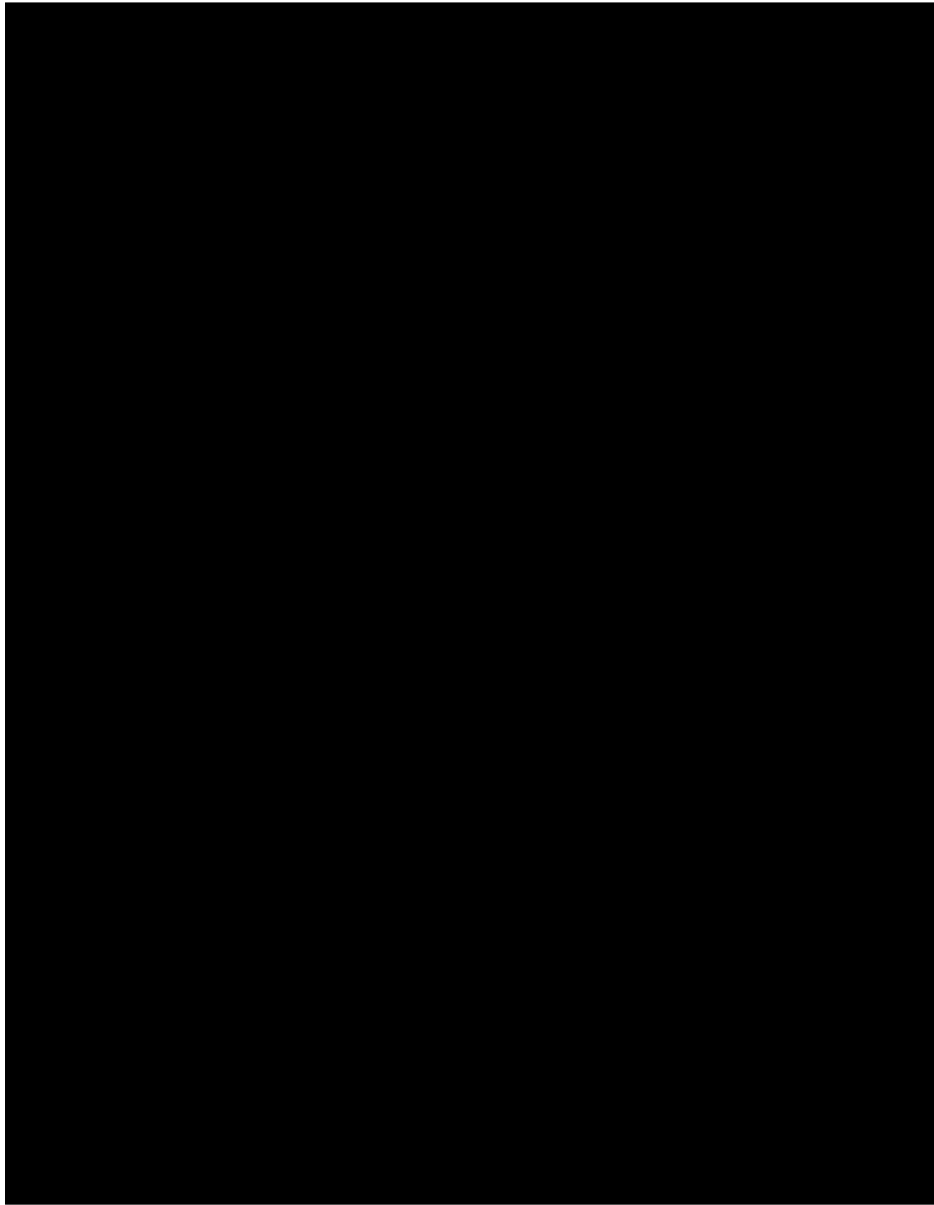
การบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมผู้รับเหมา

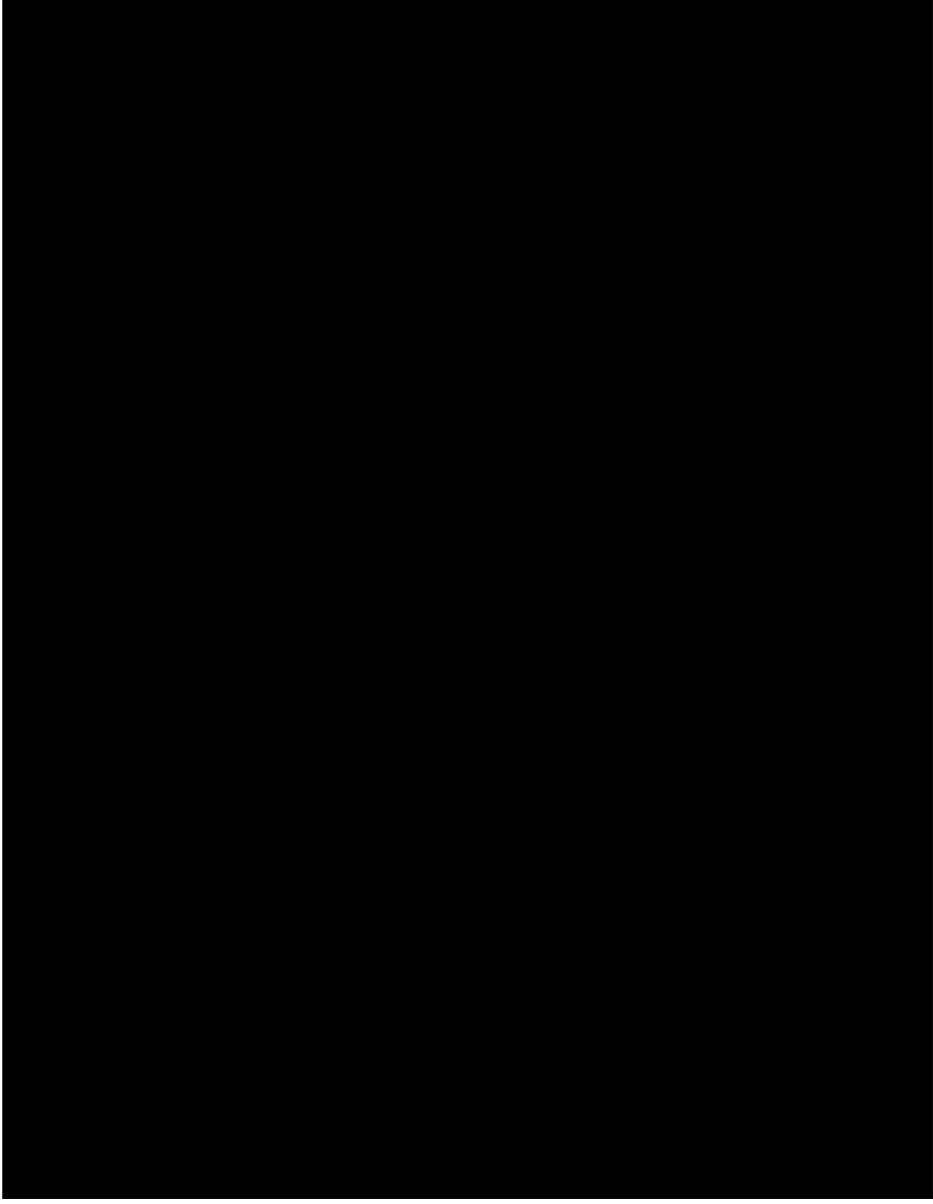
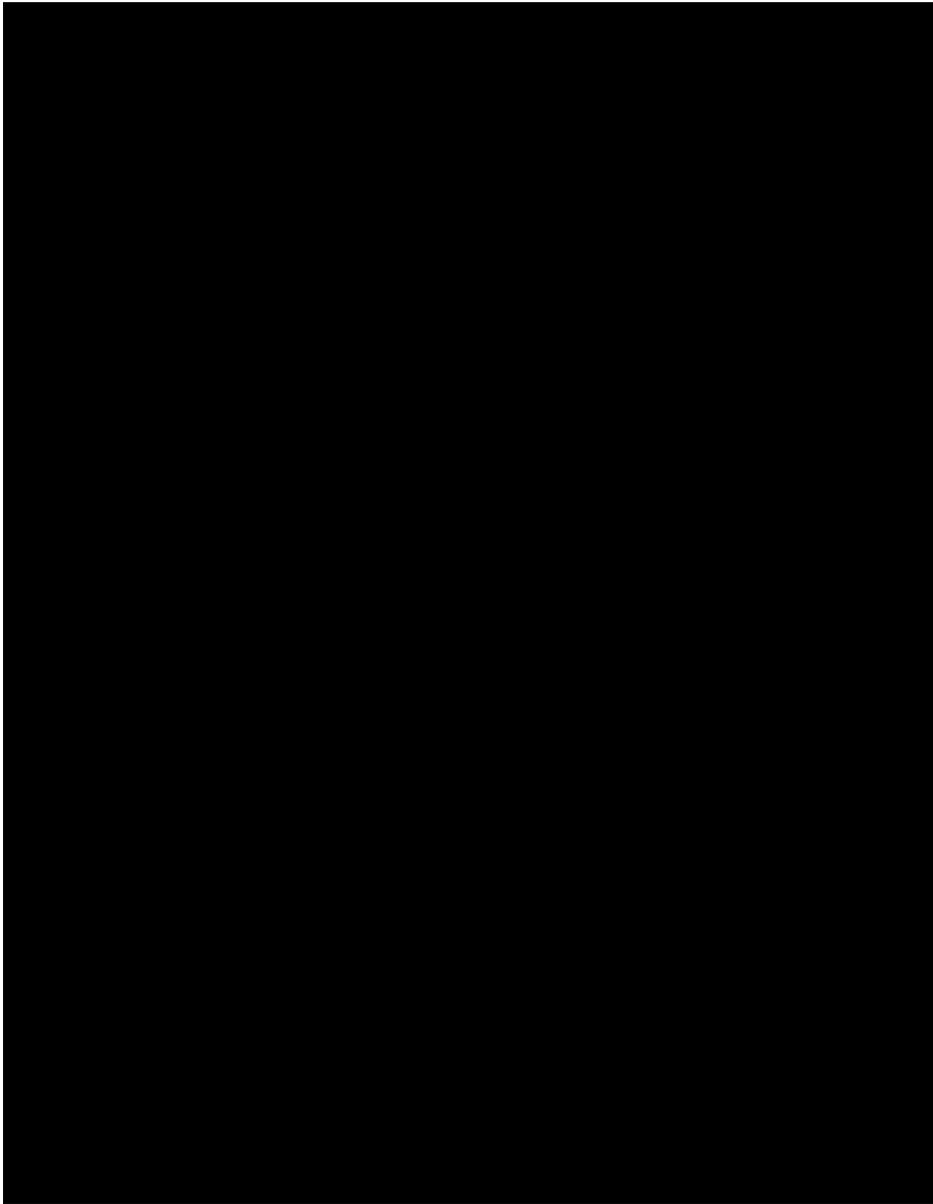


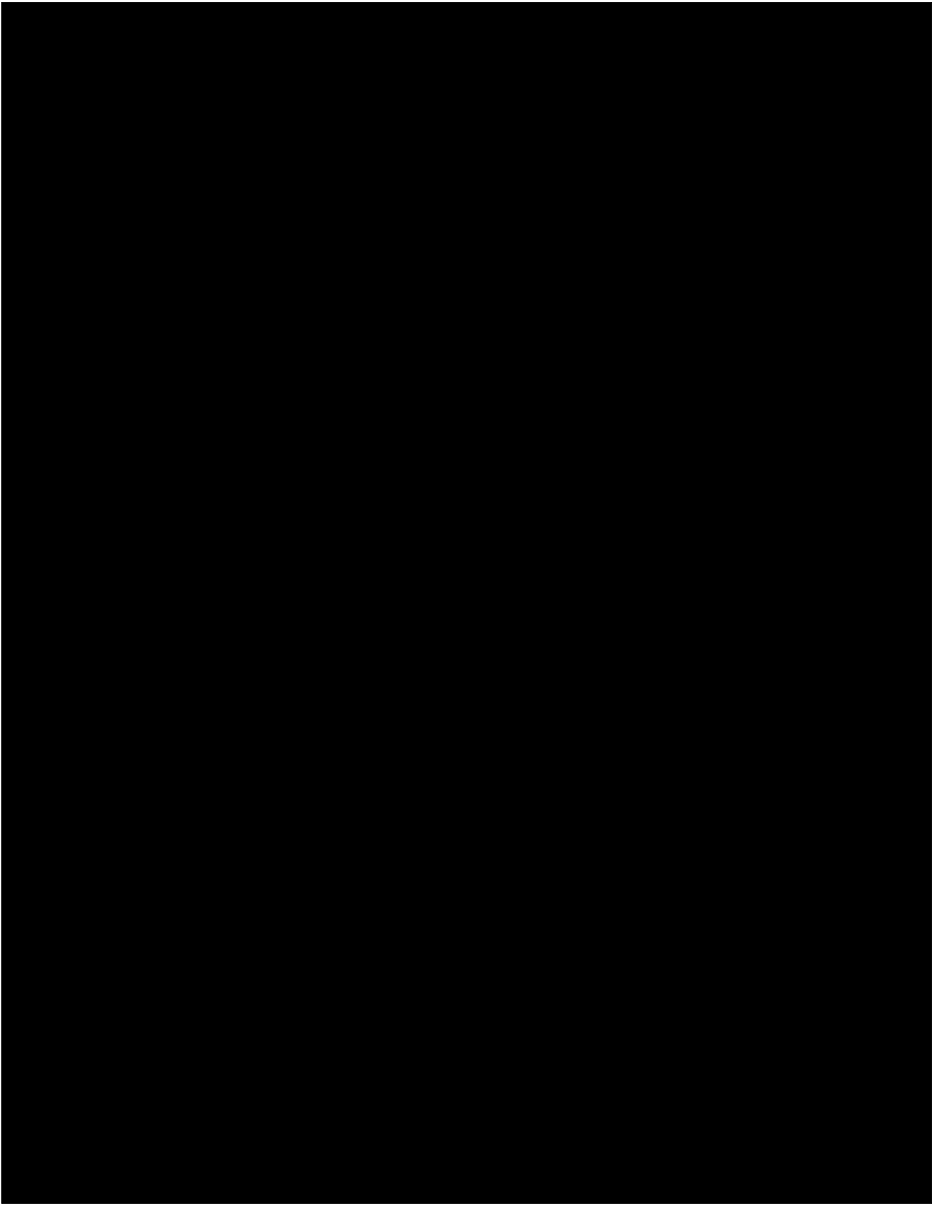
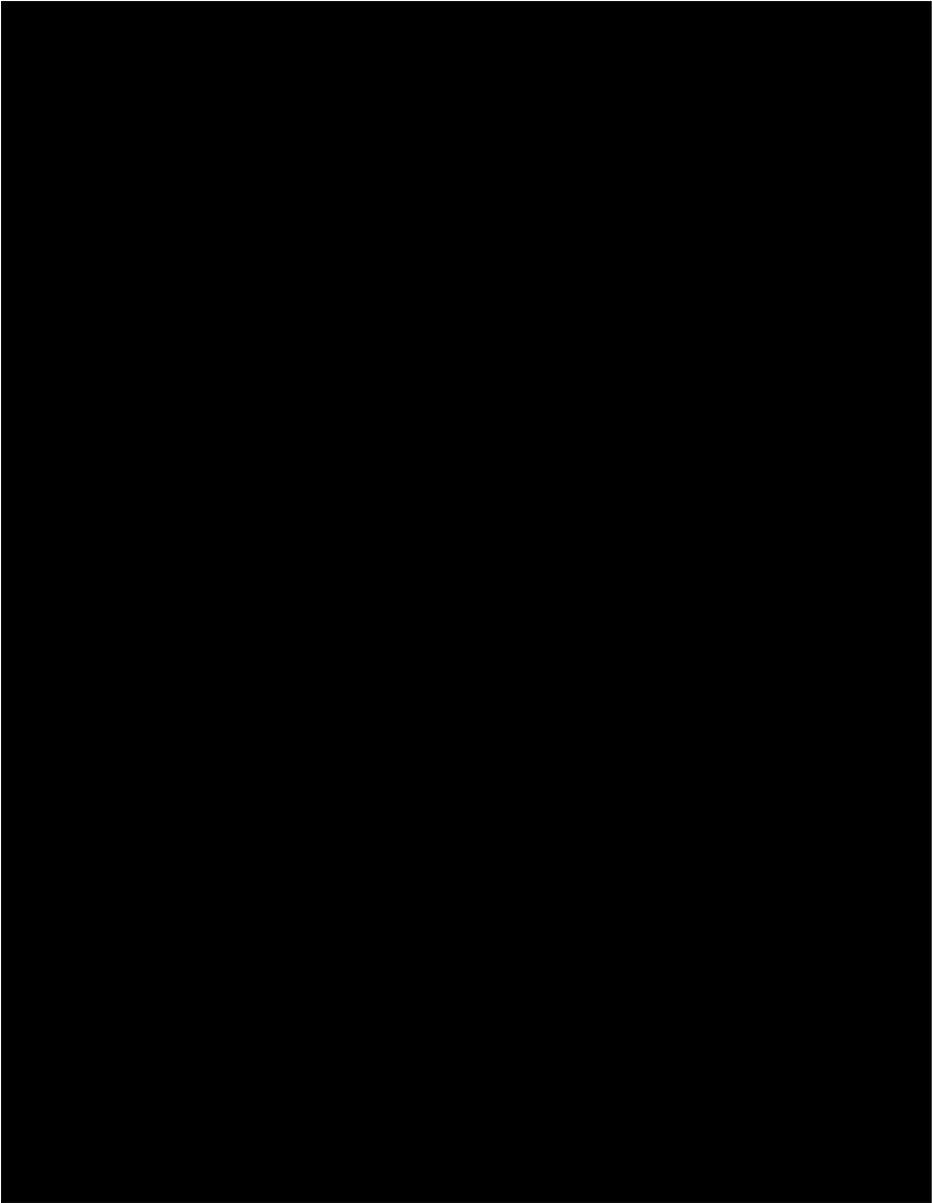


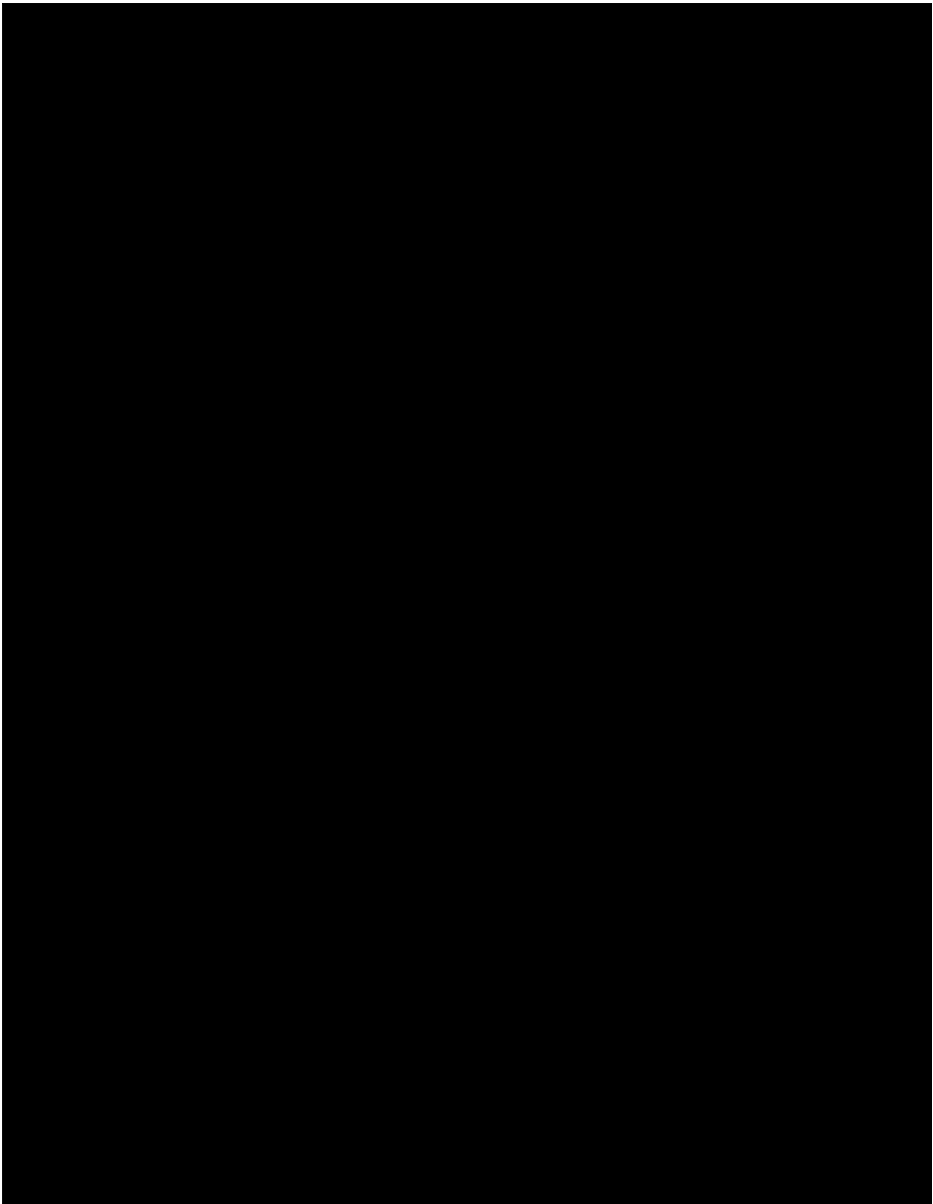
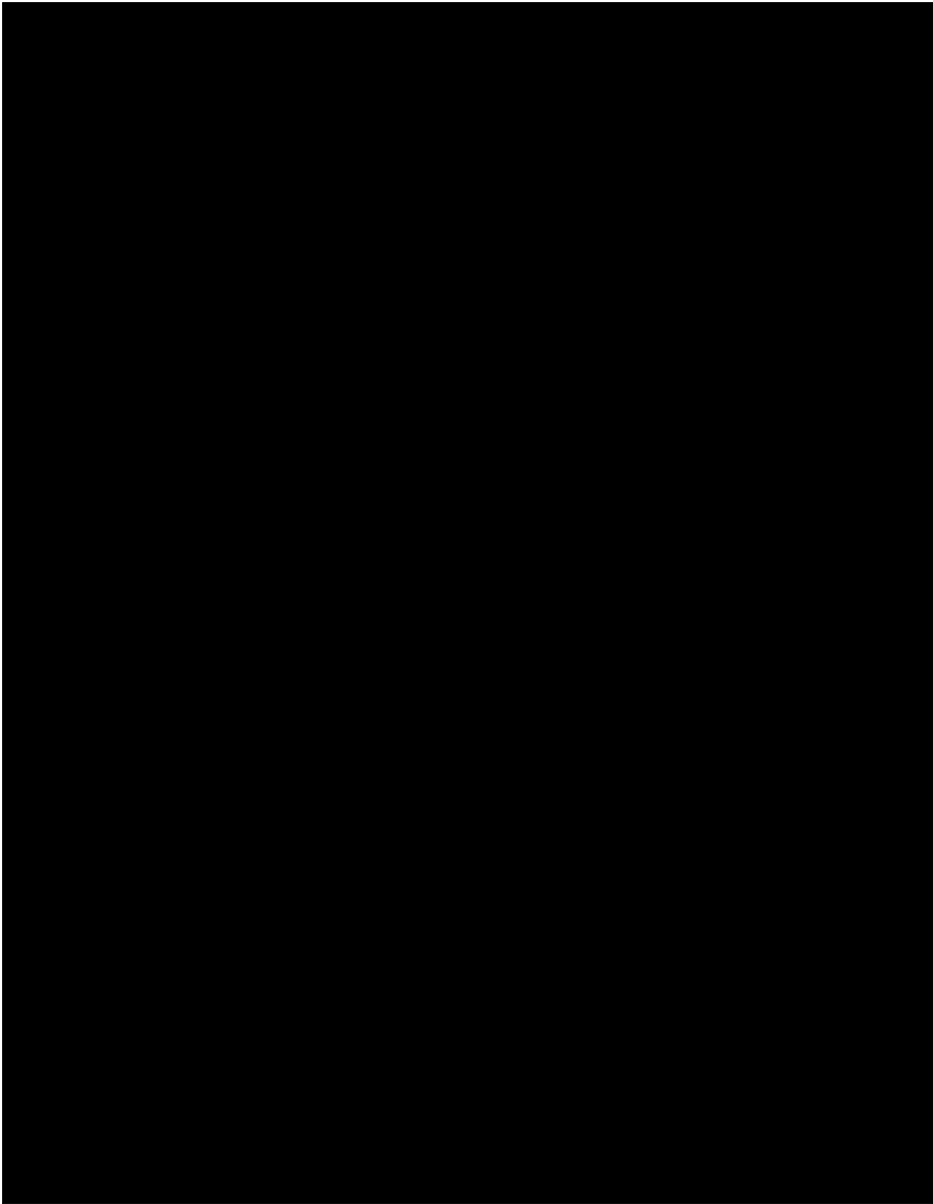


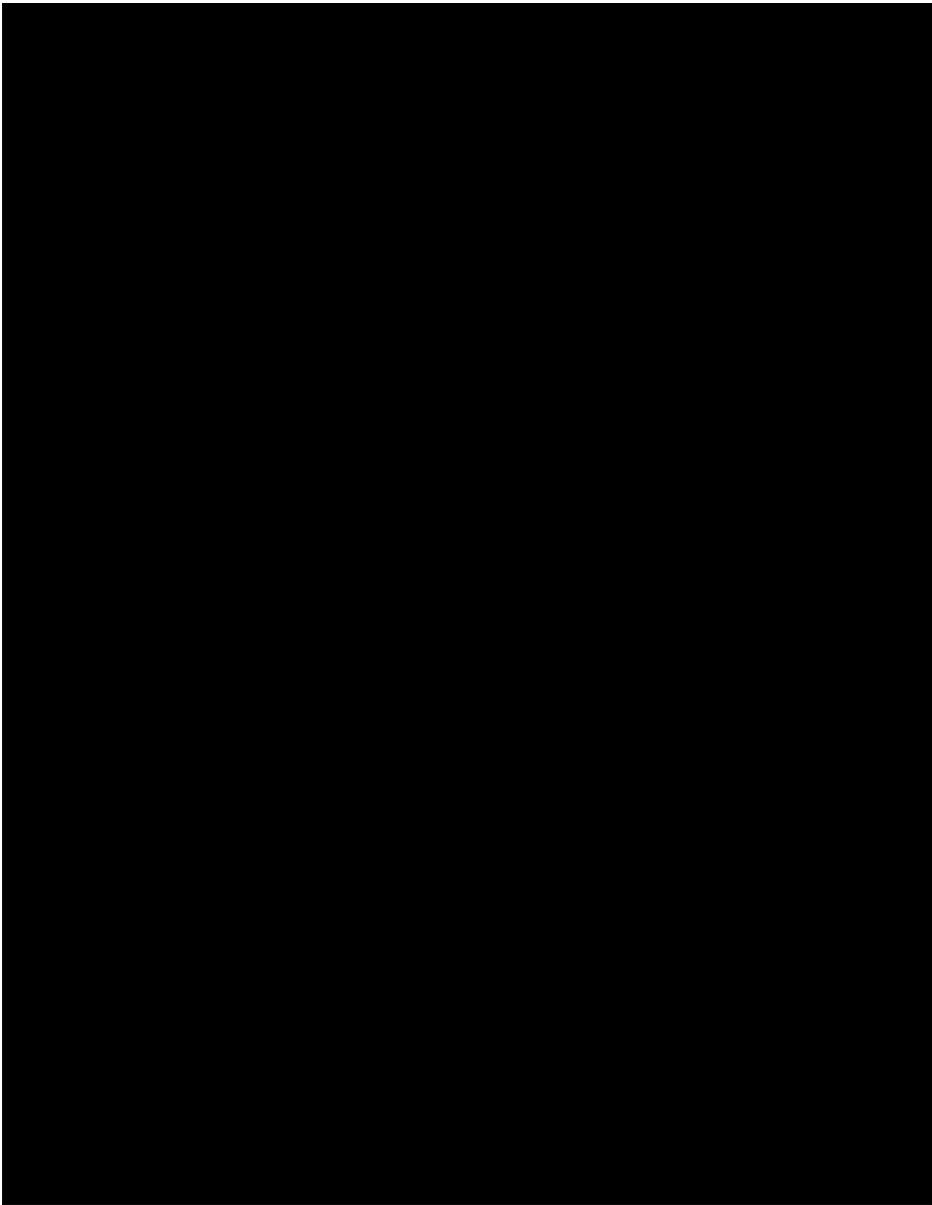
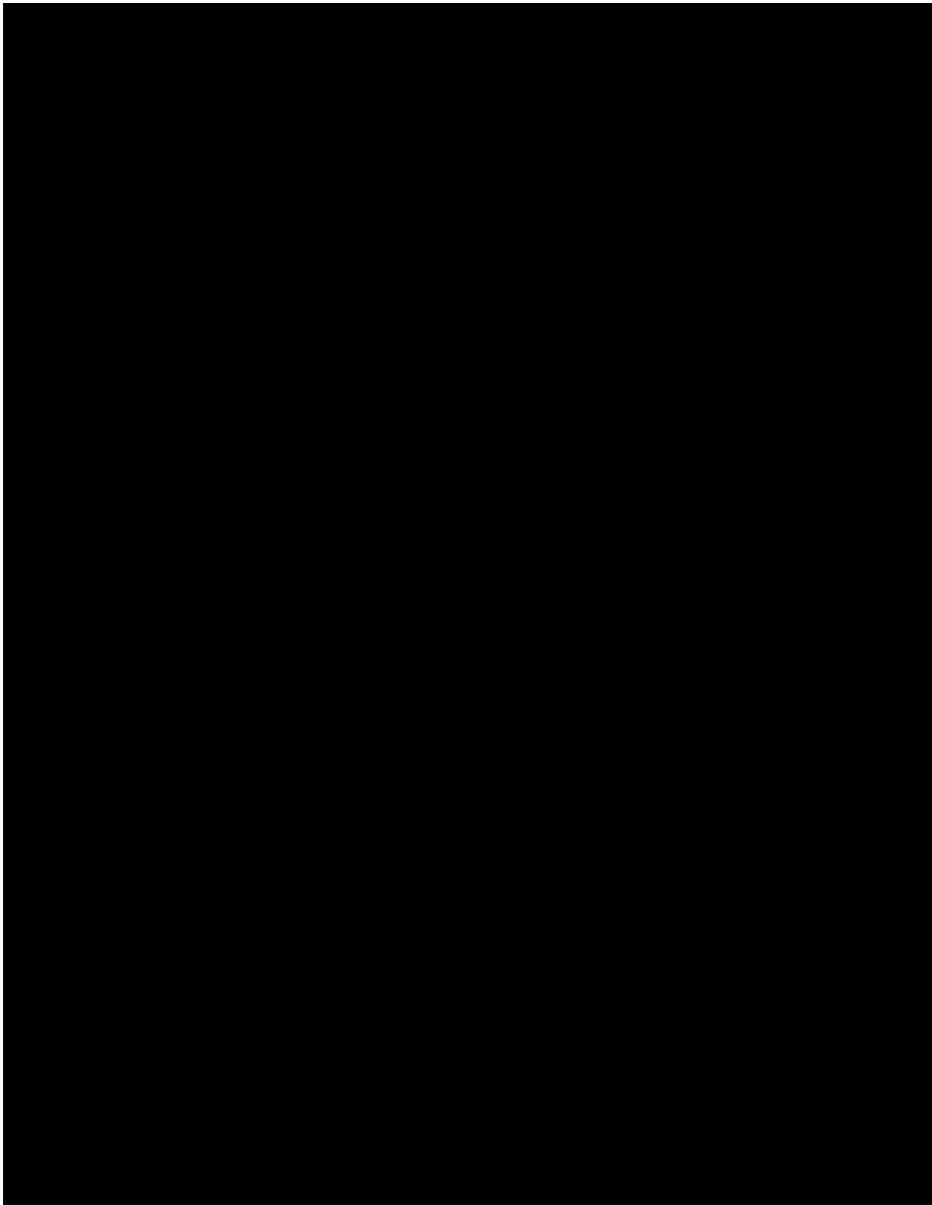


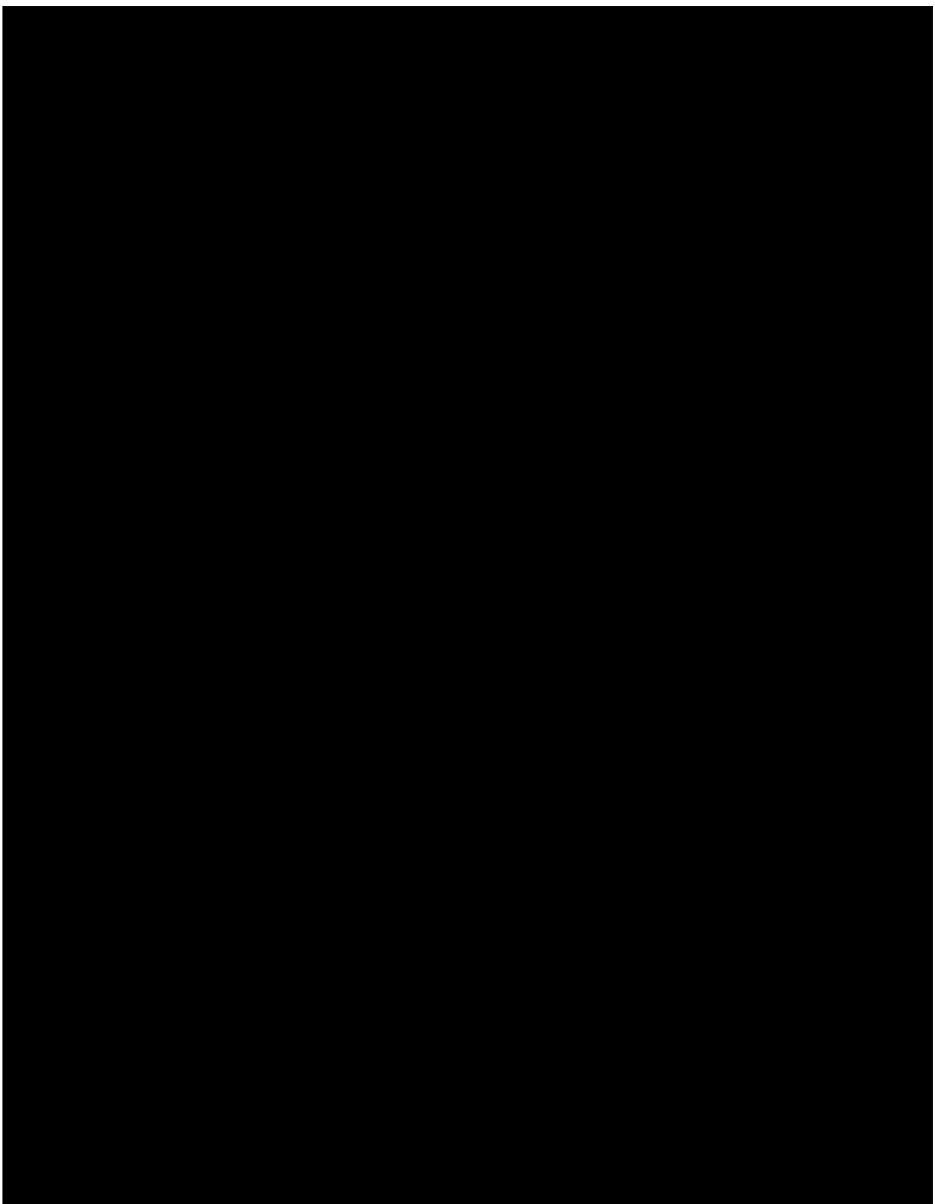
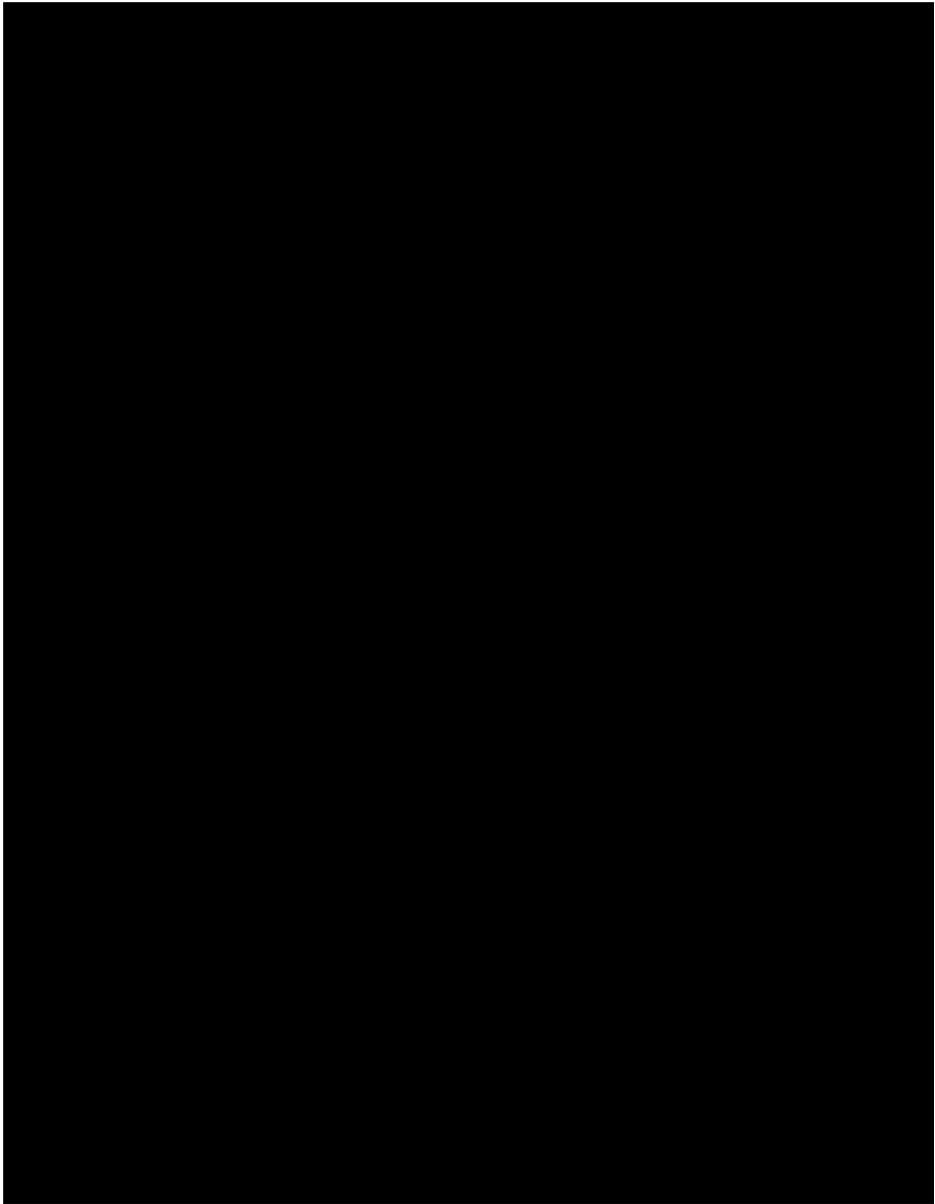


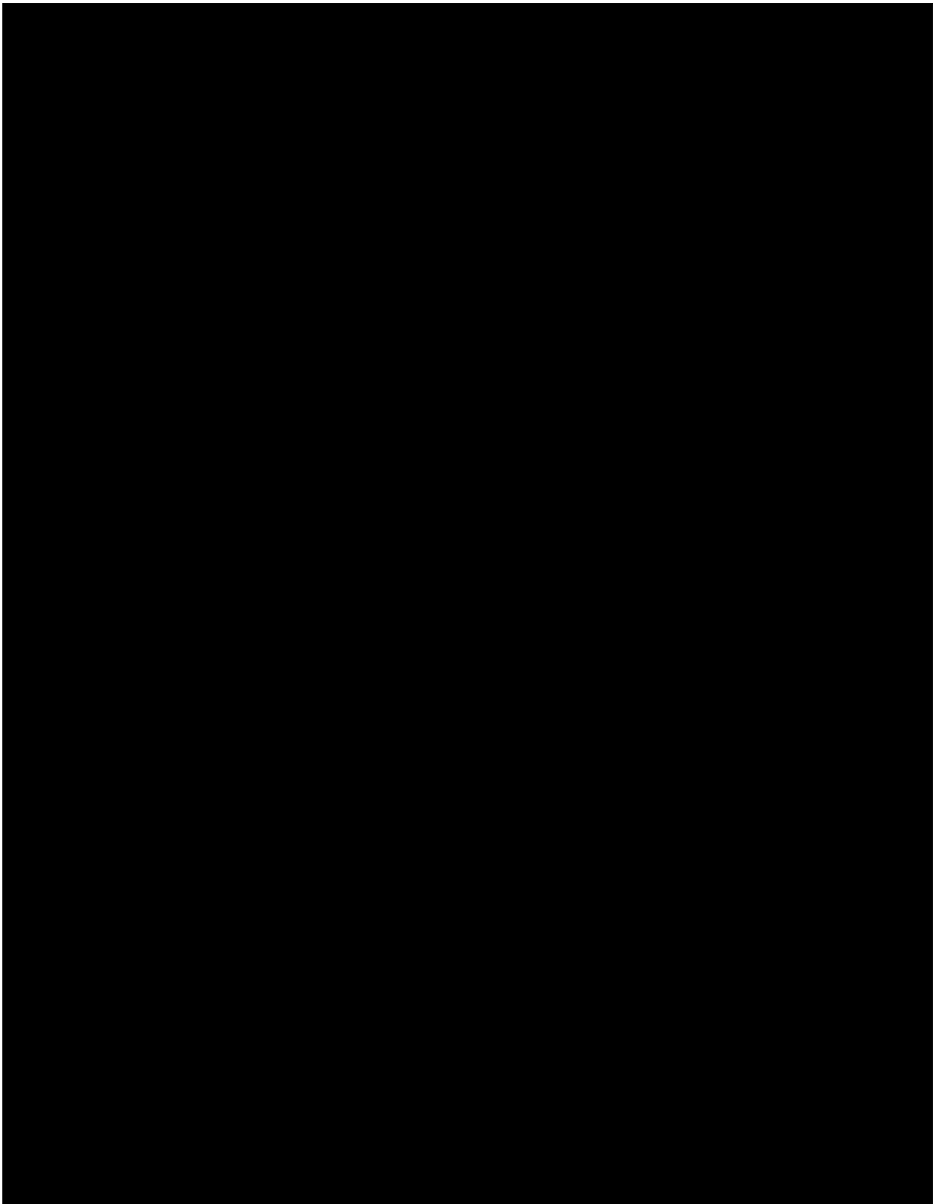
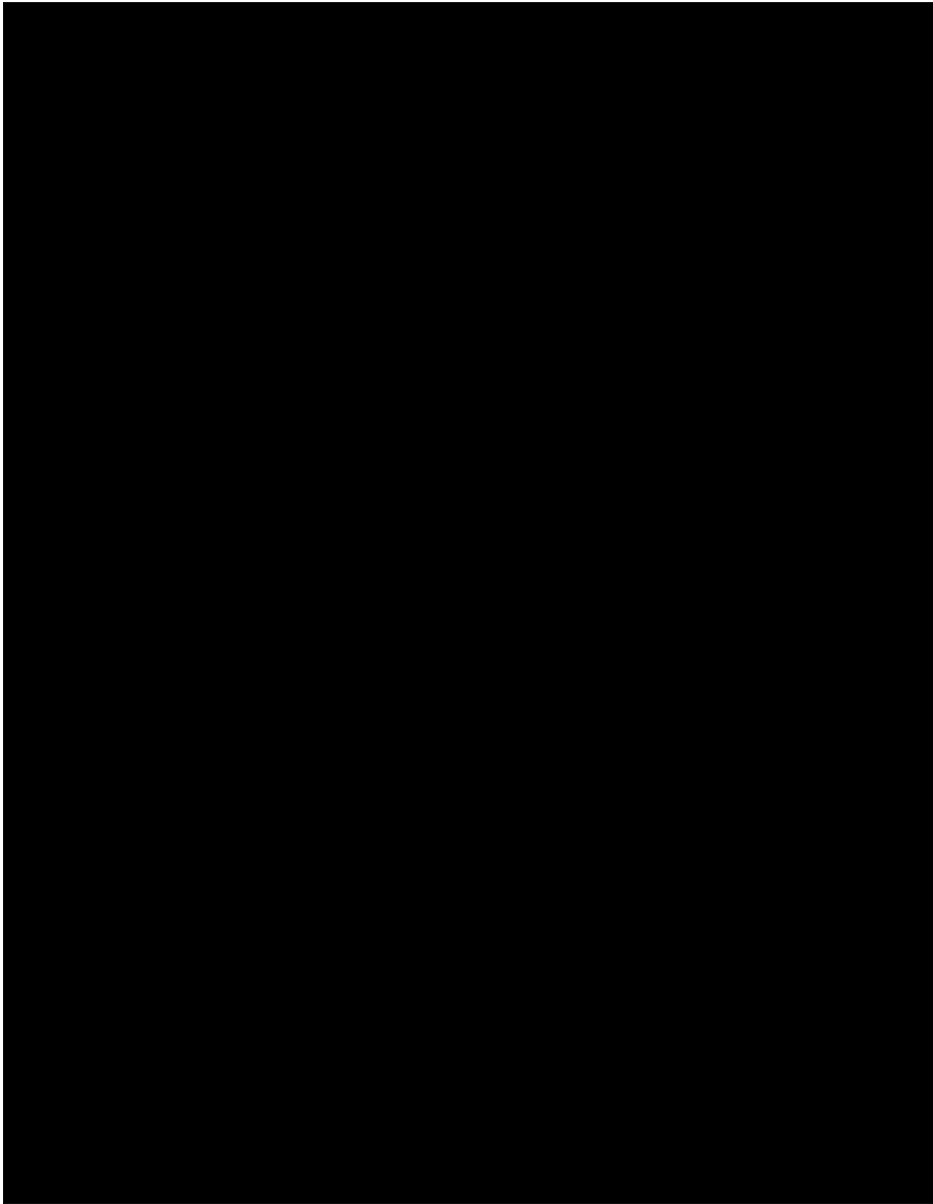


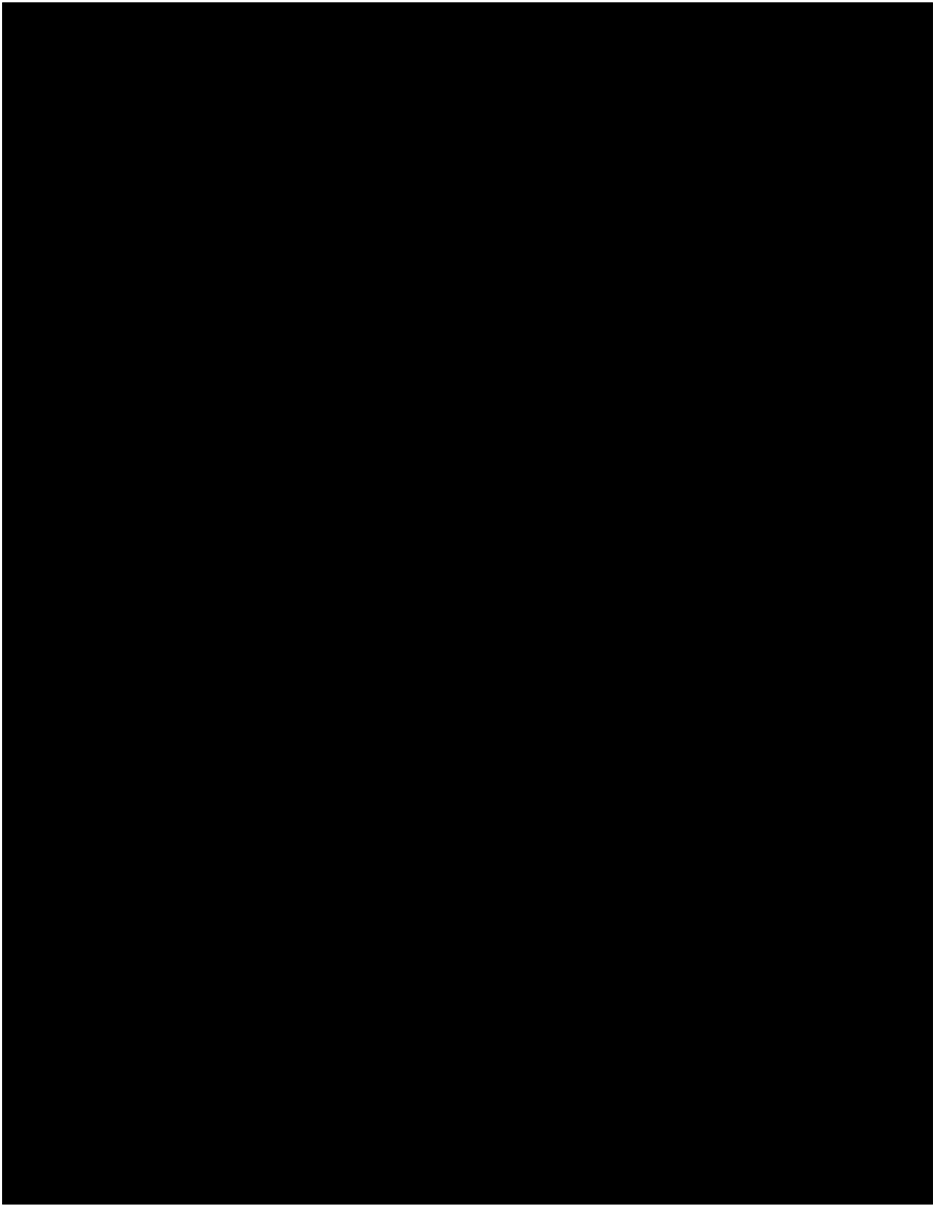
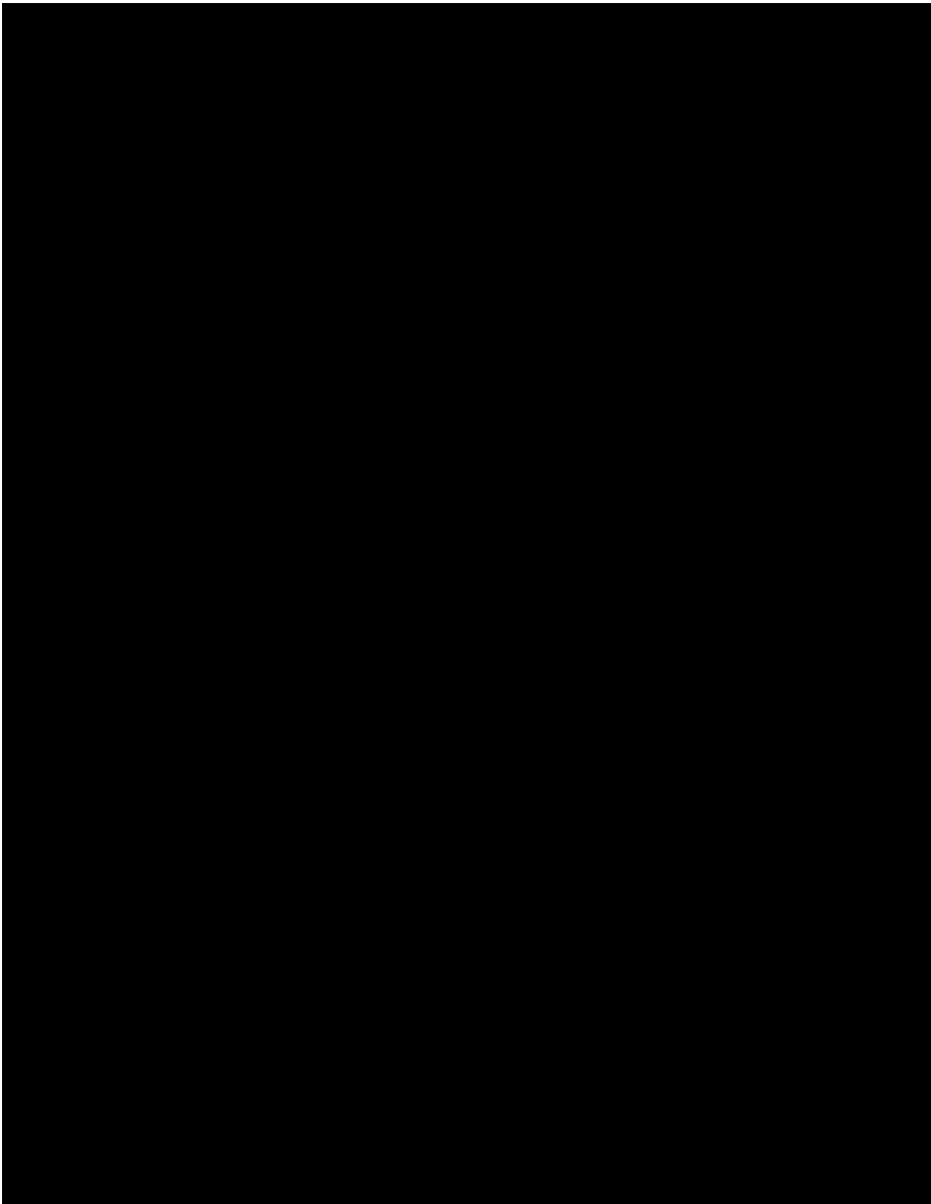


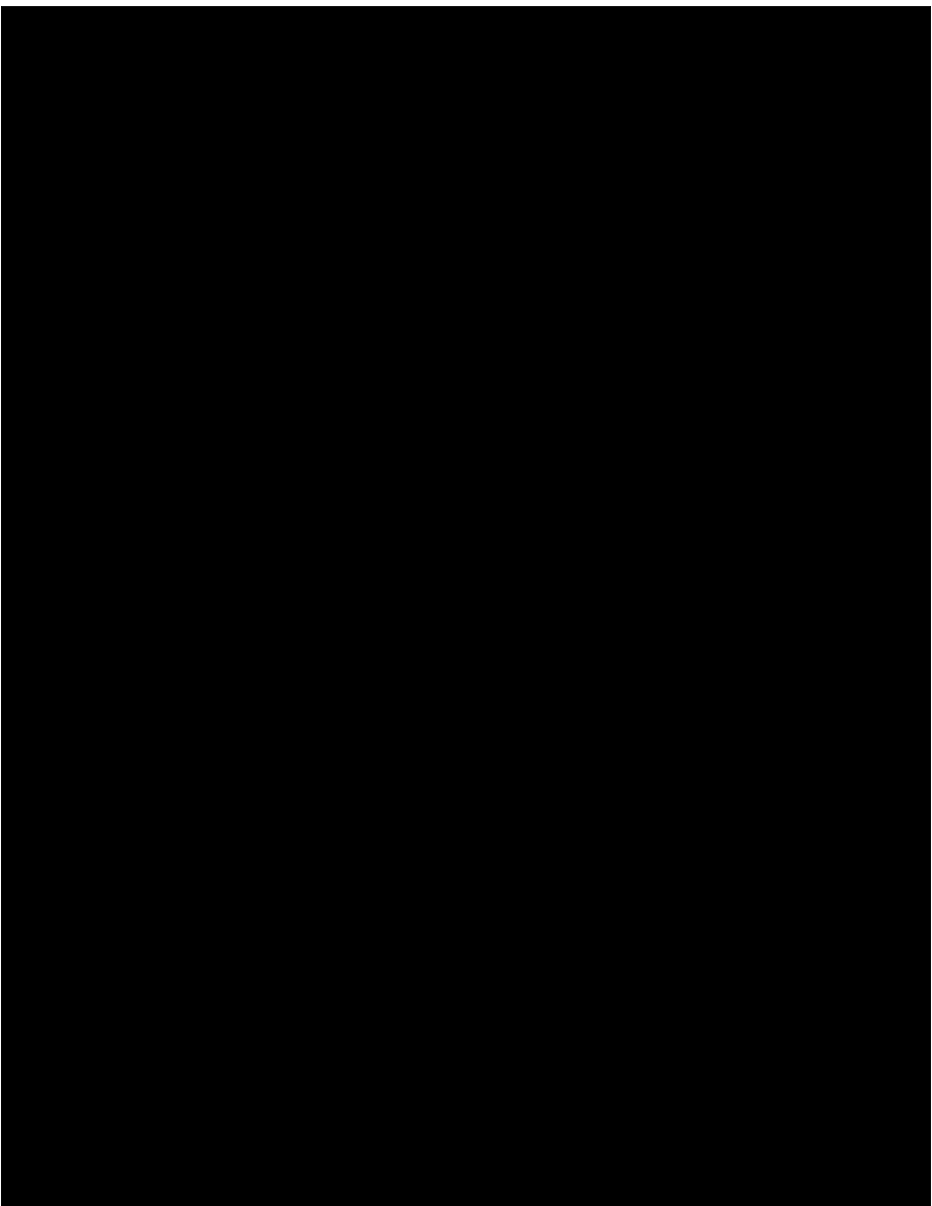
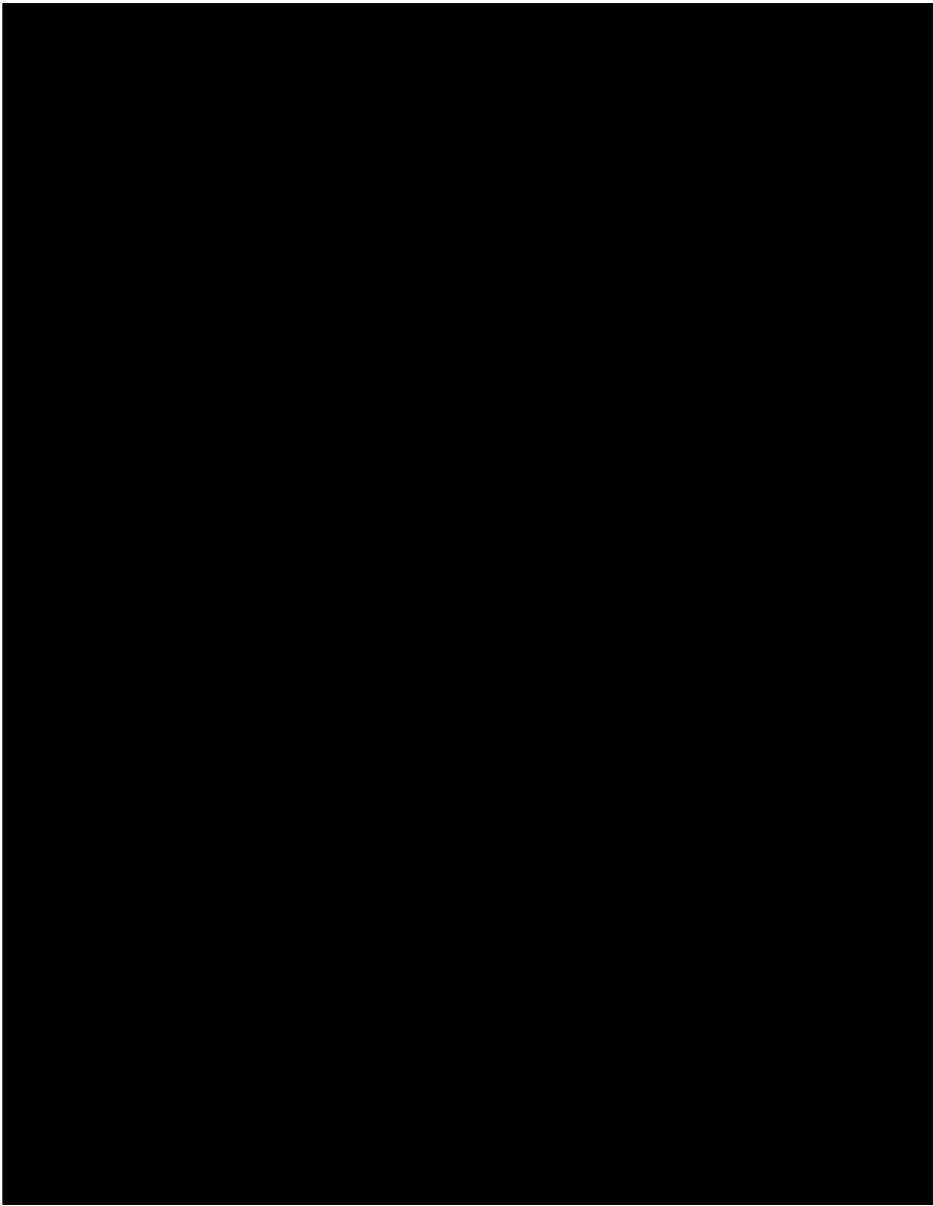


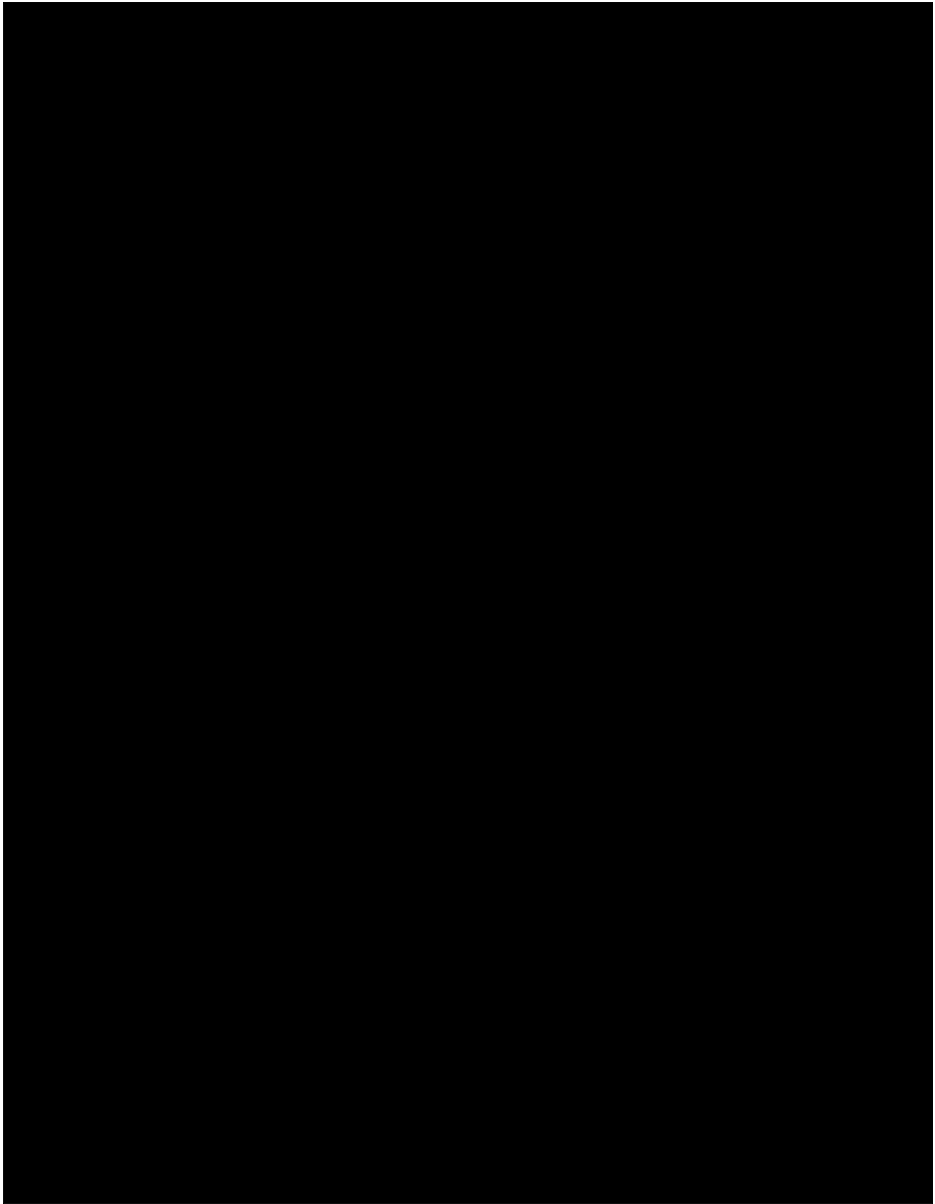
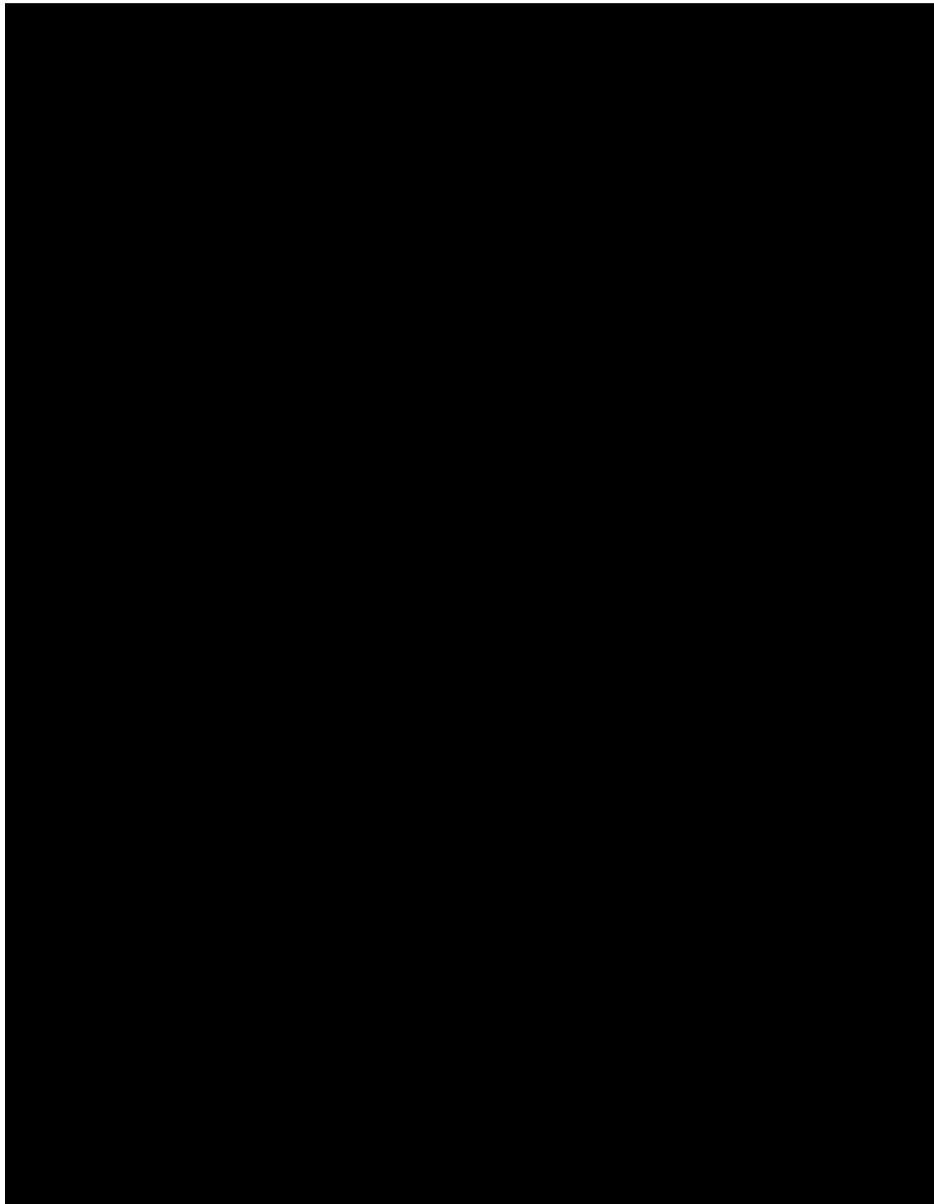


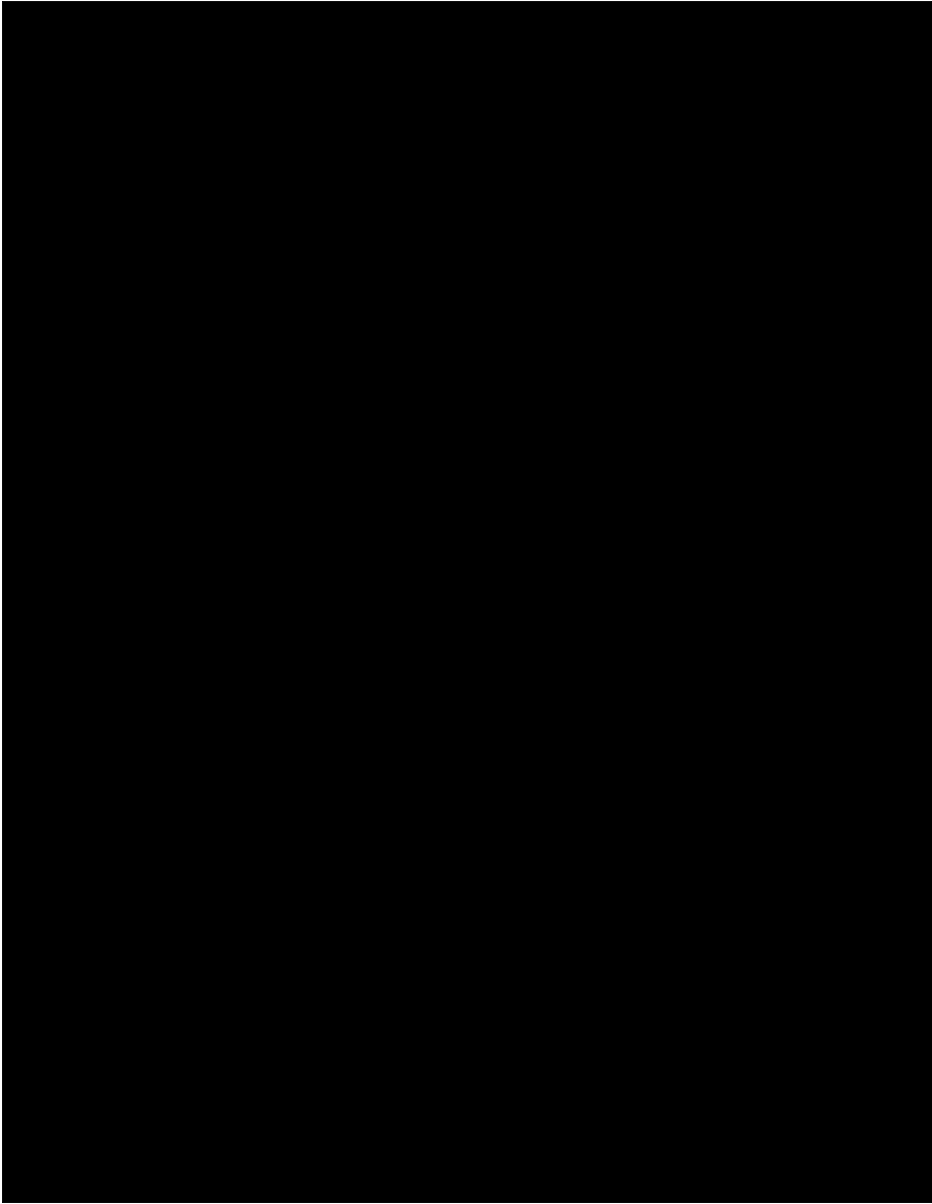
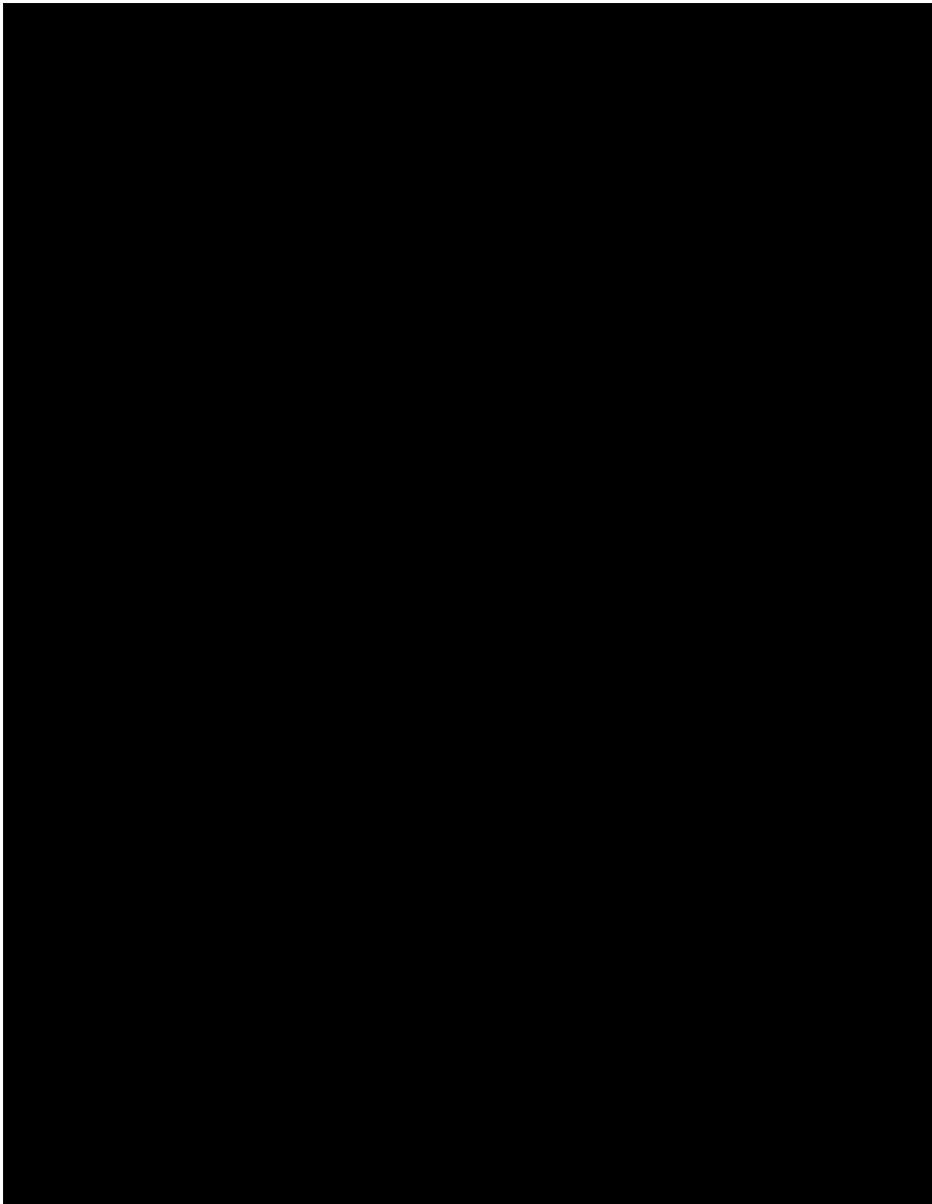


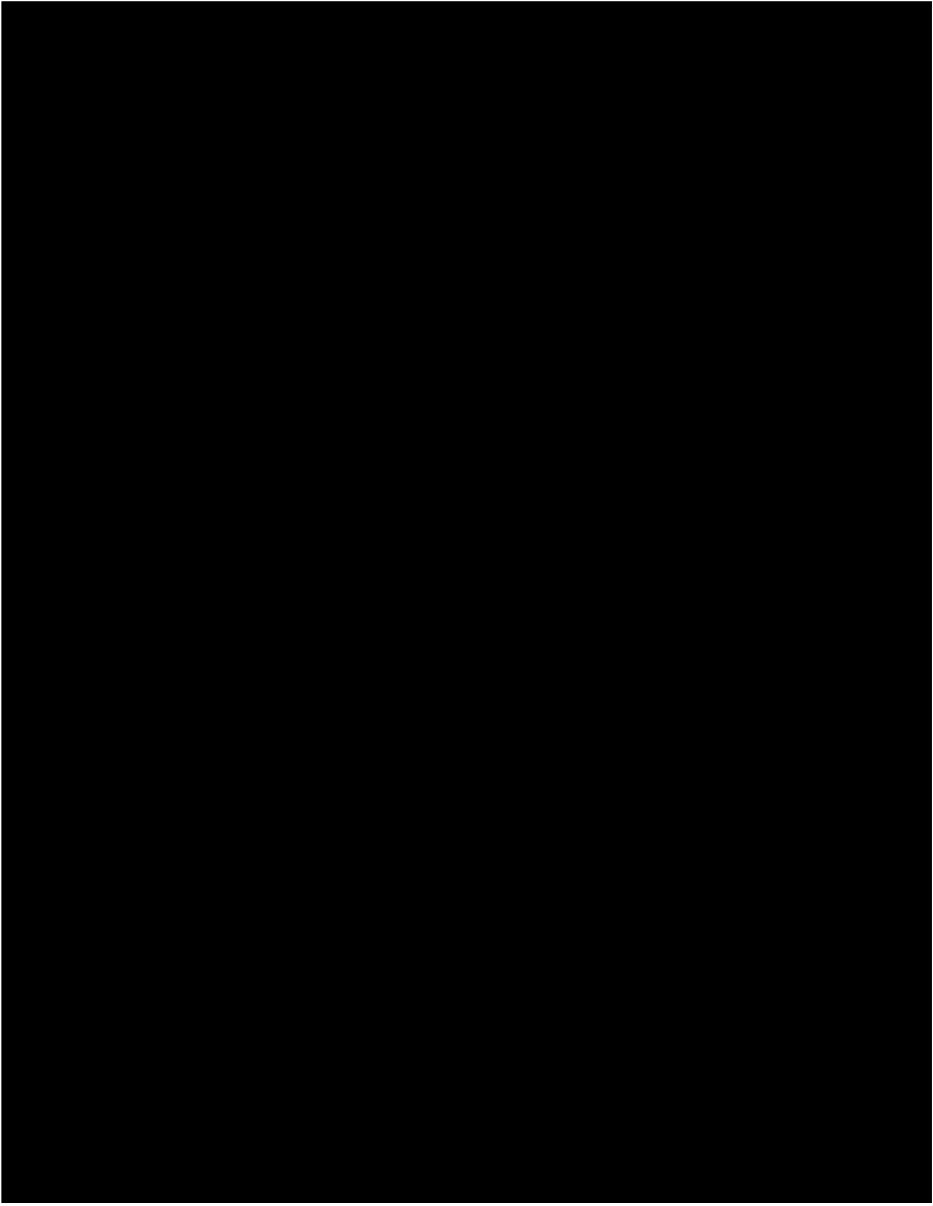
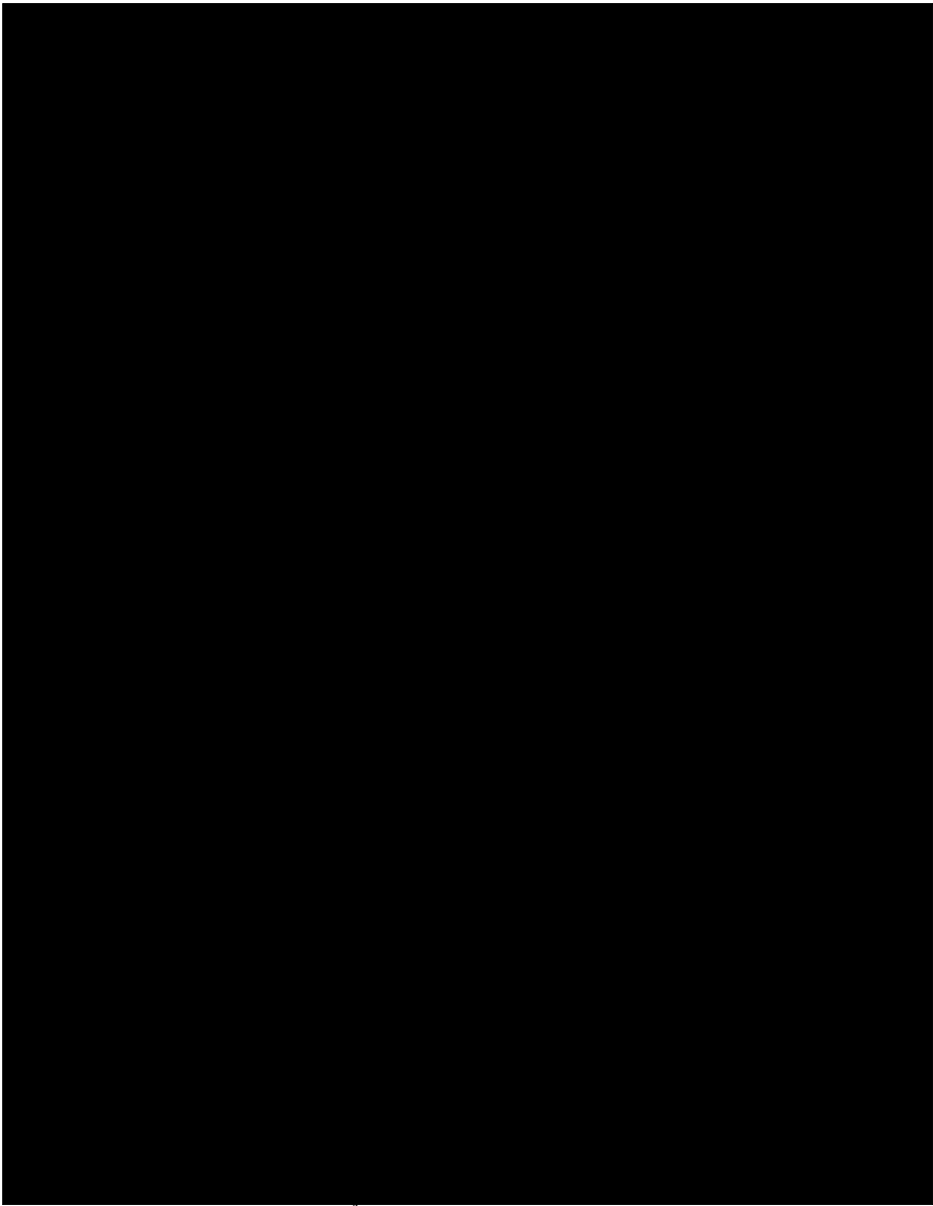


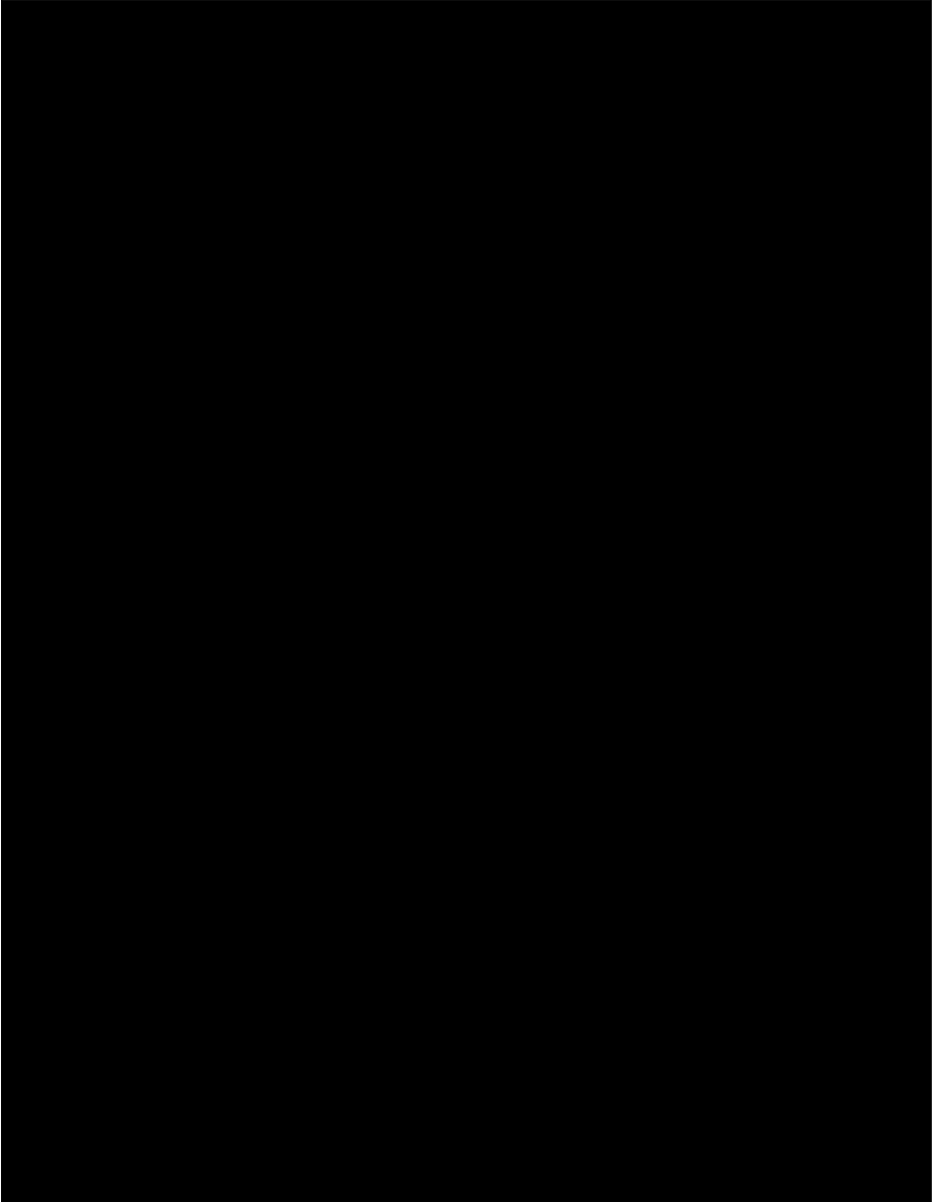
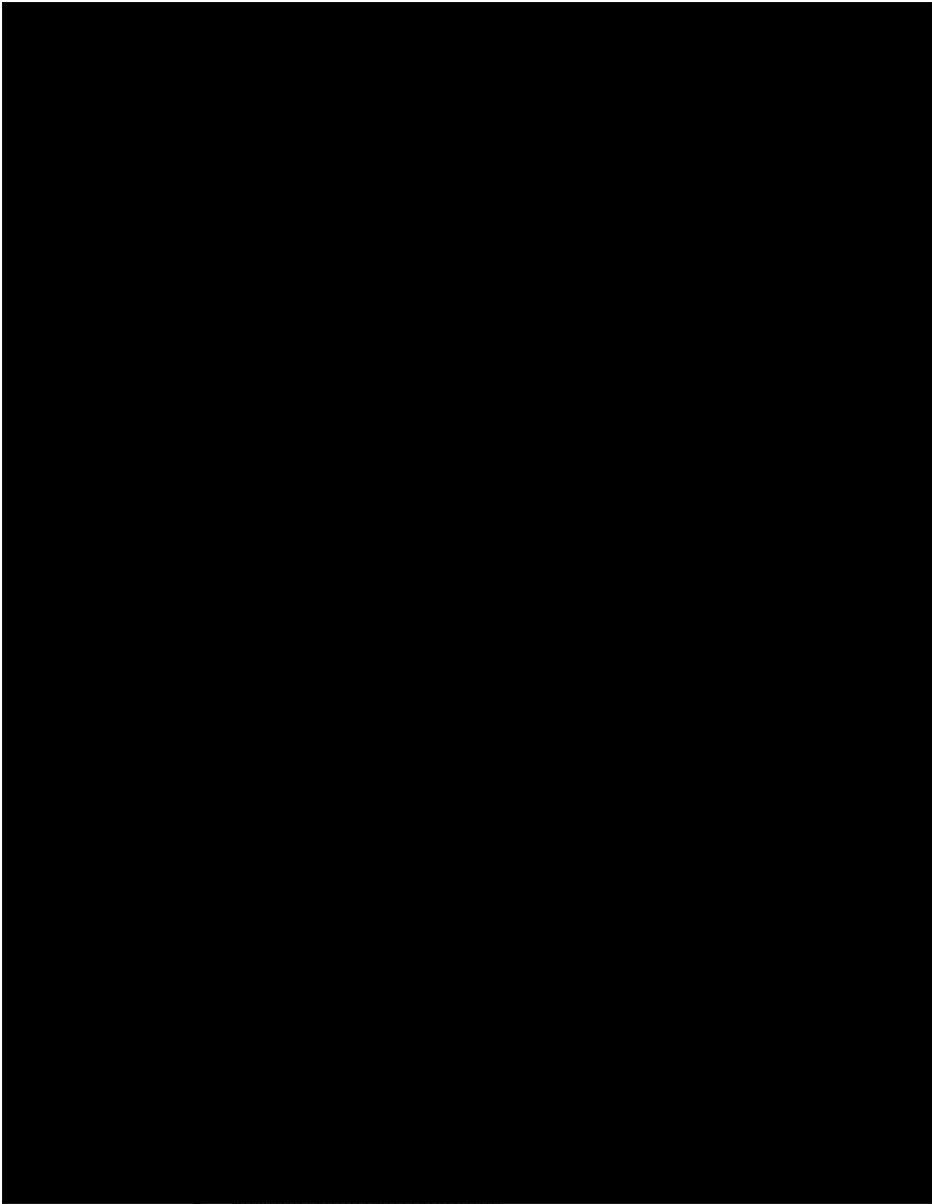


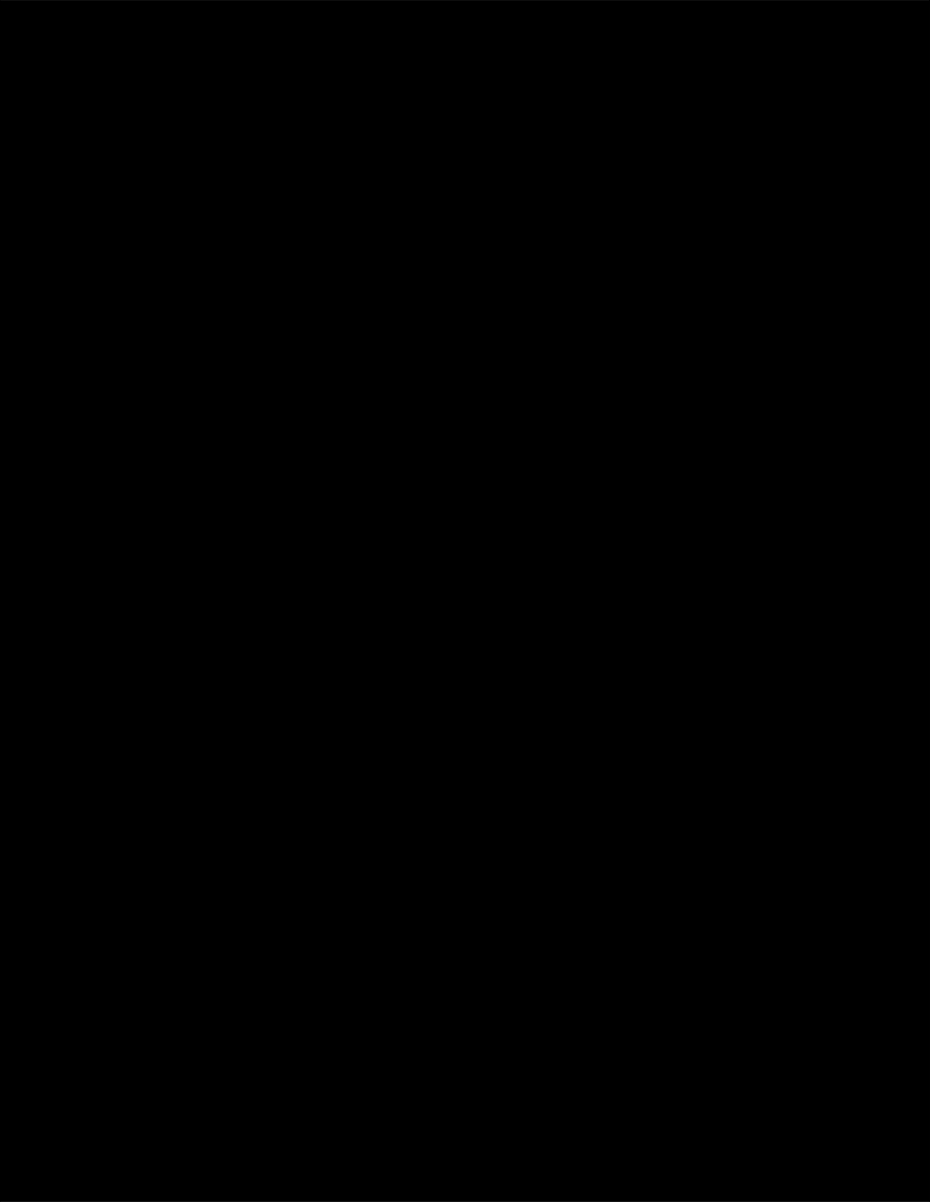
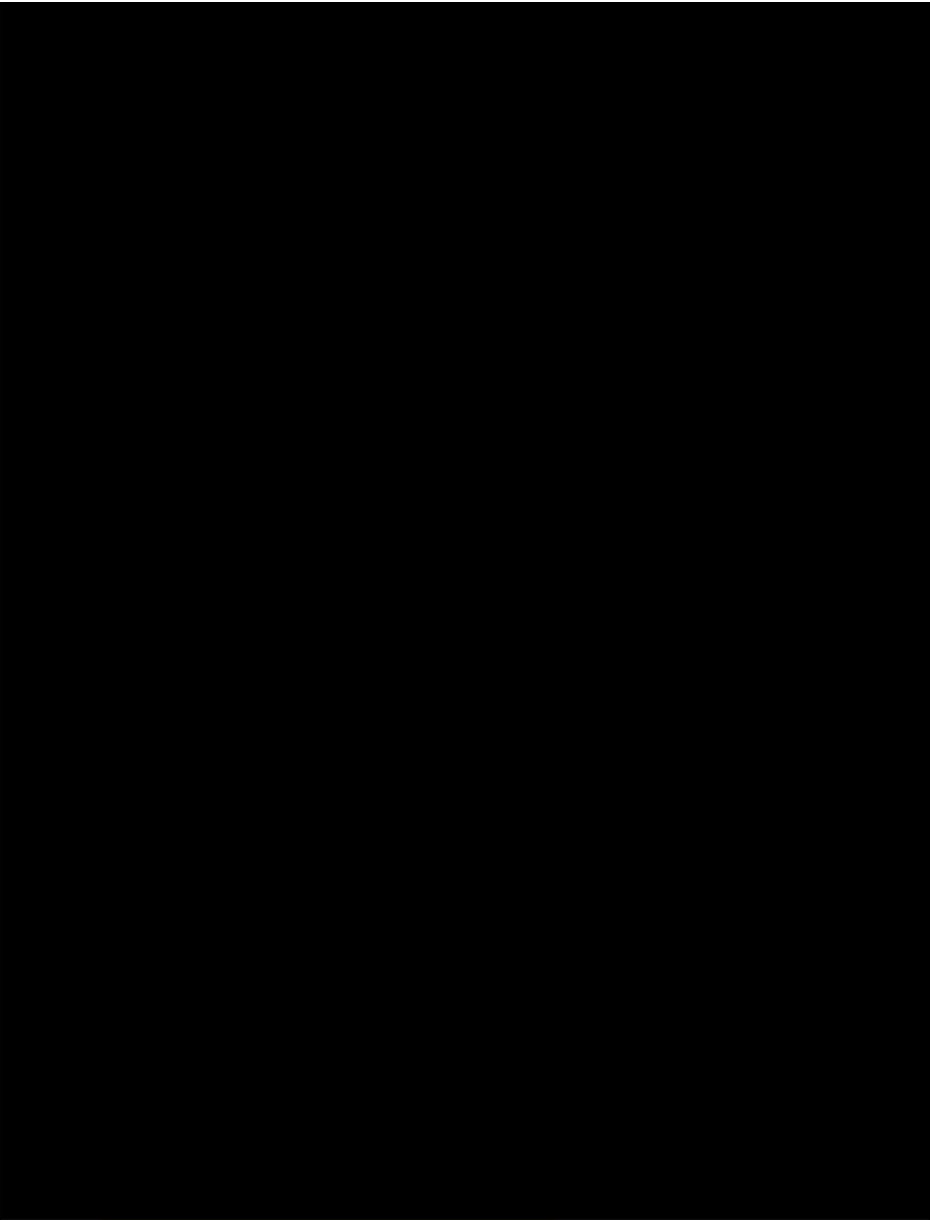


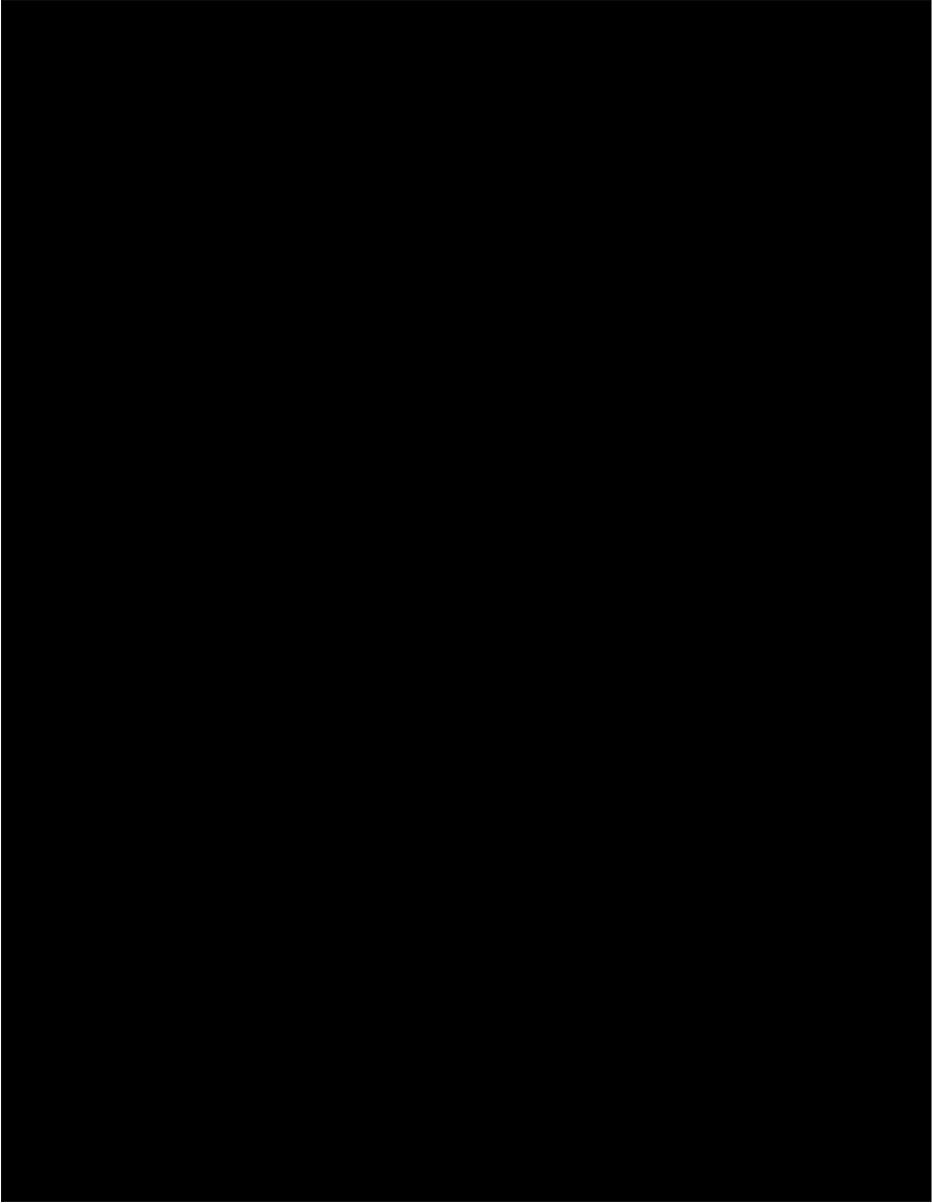
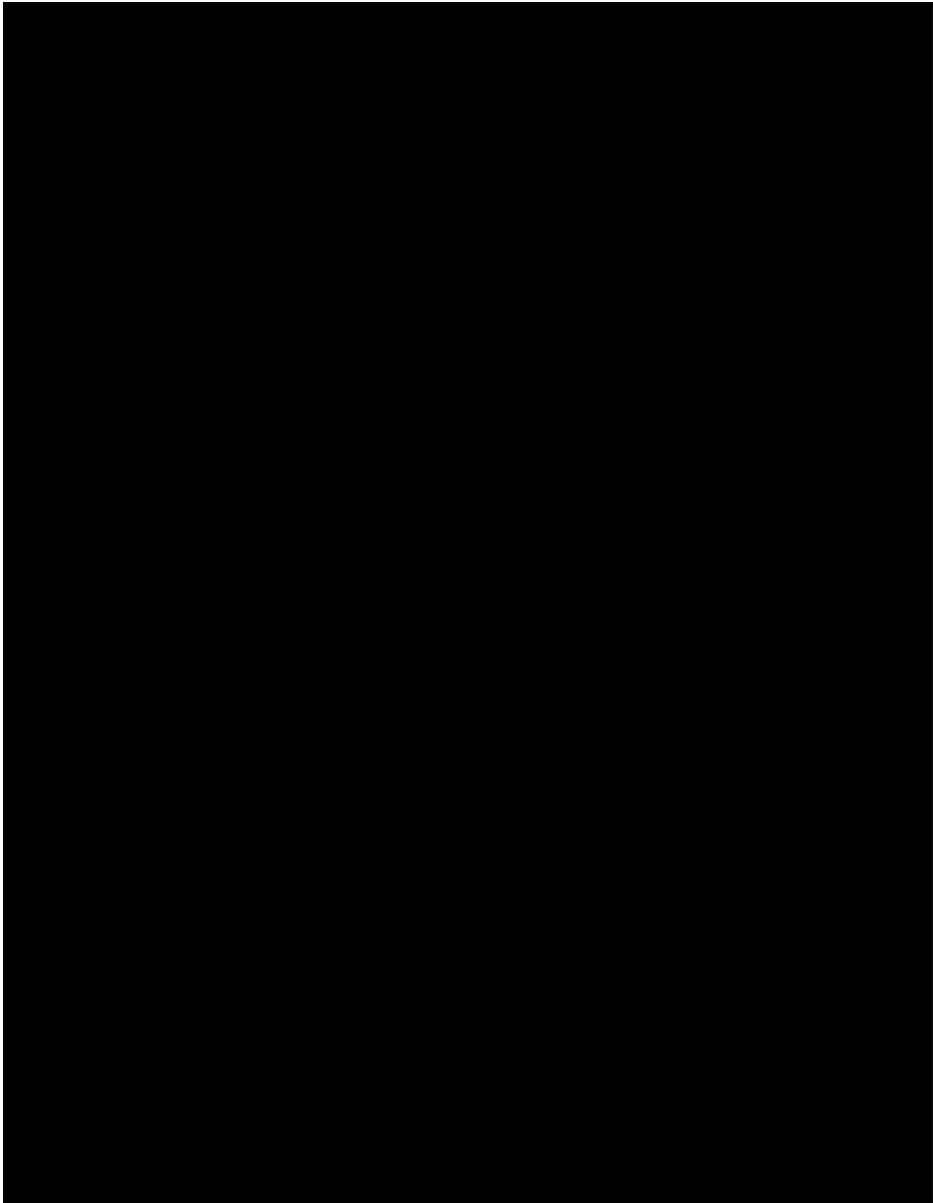


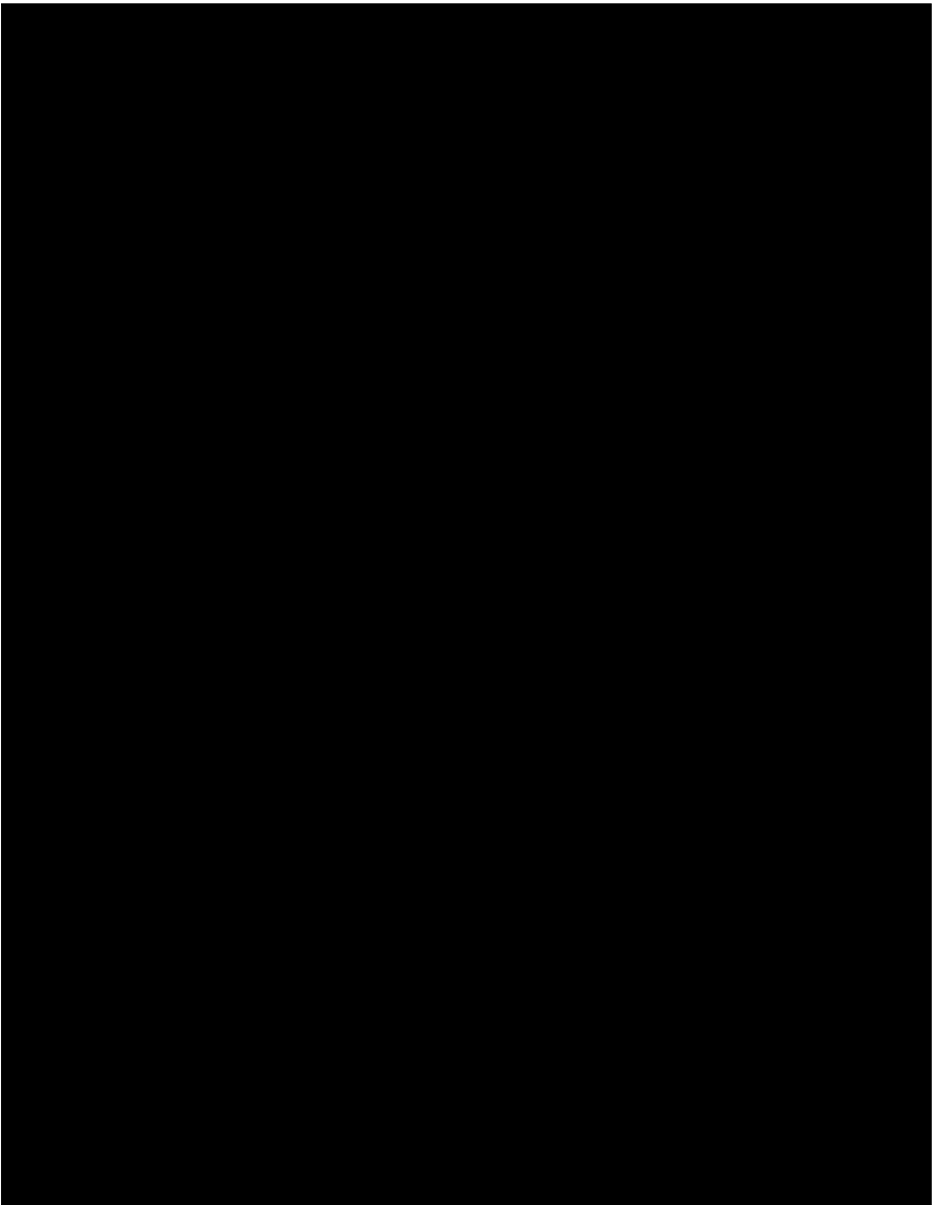
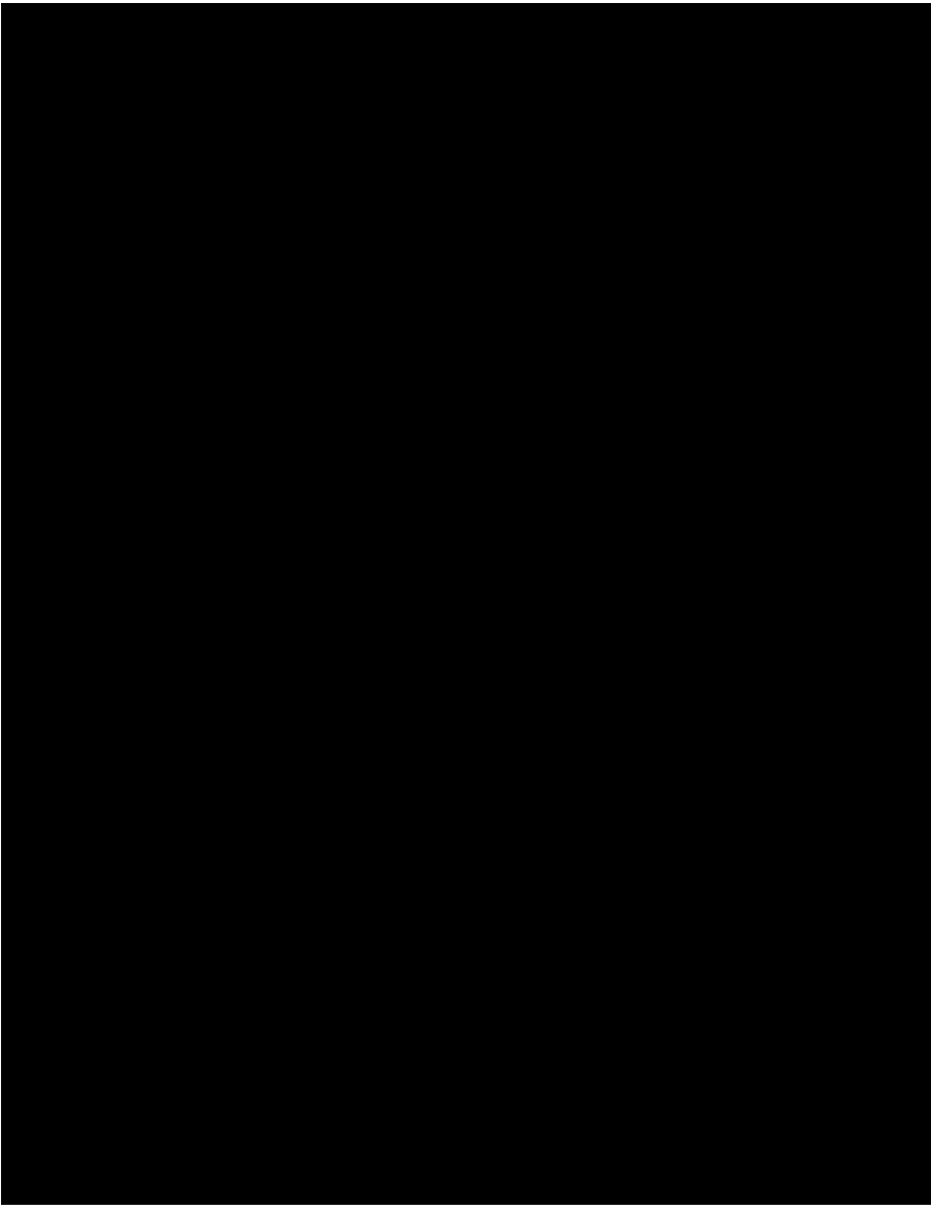


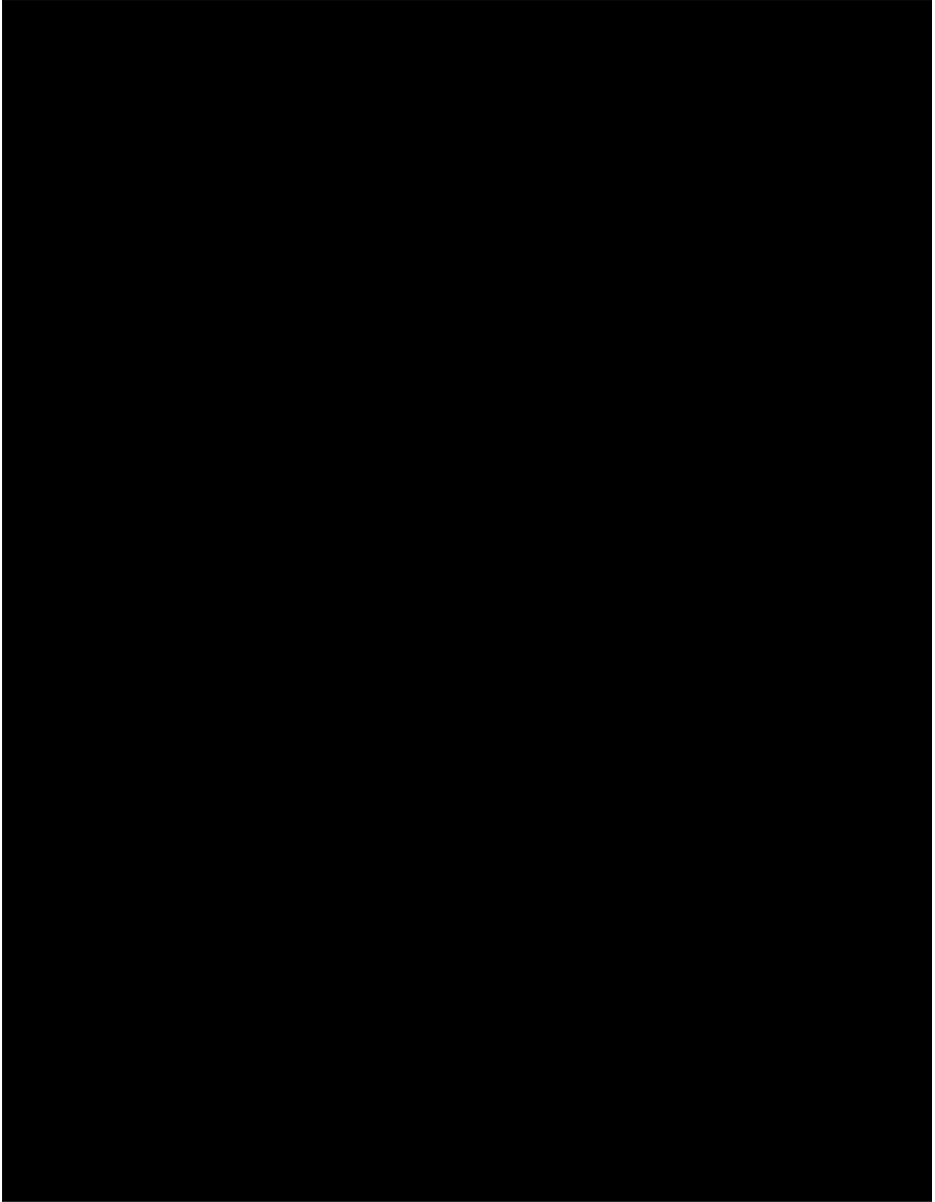
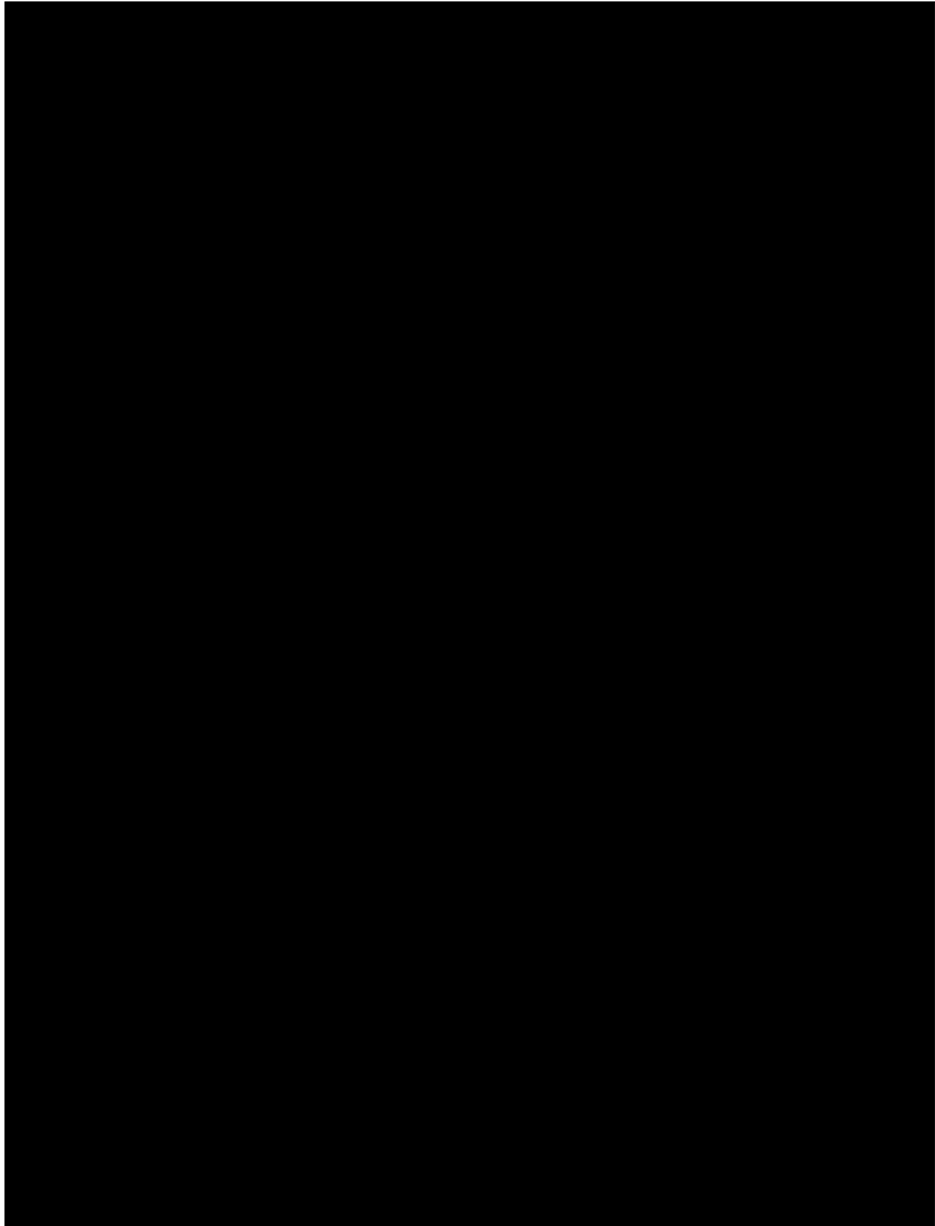


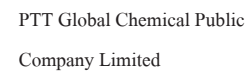


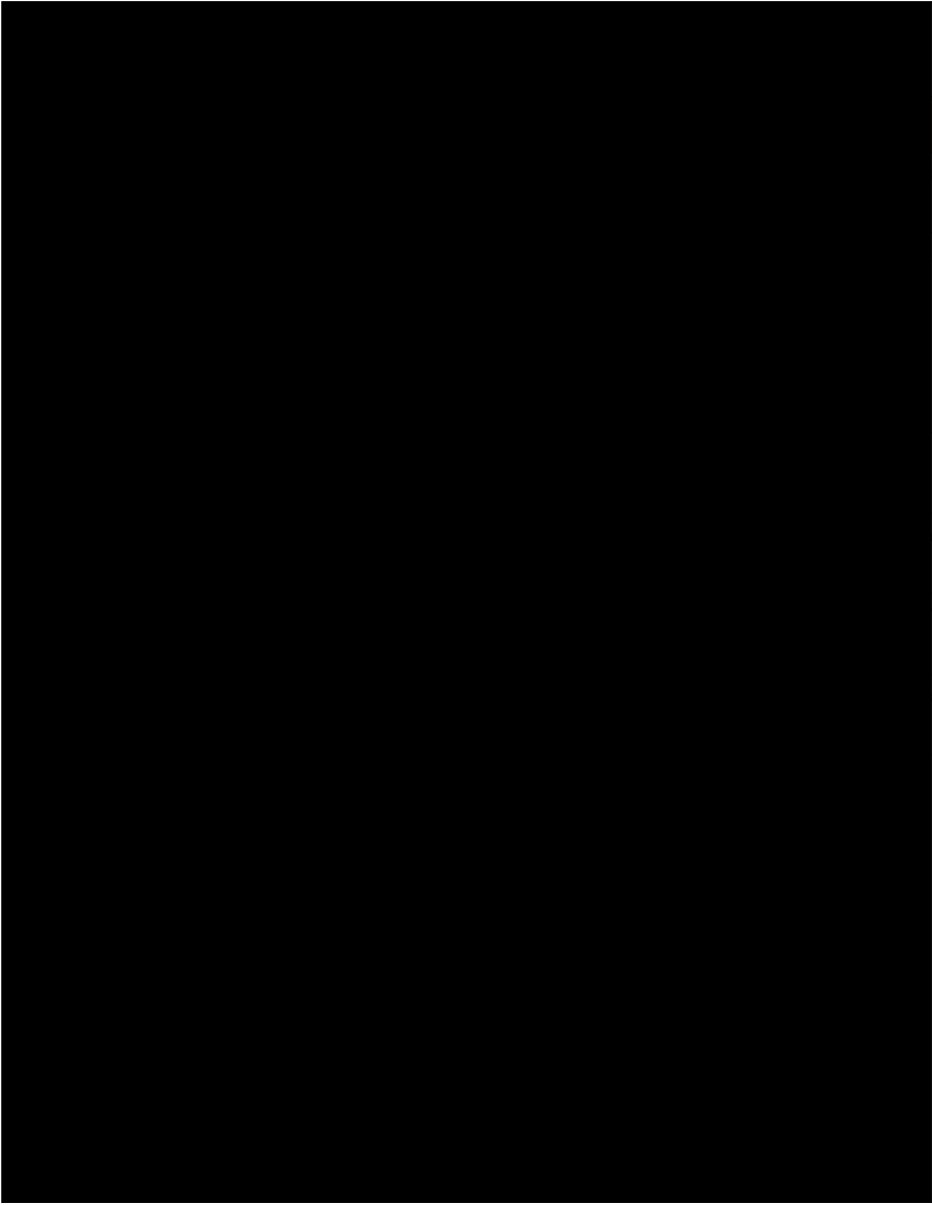
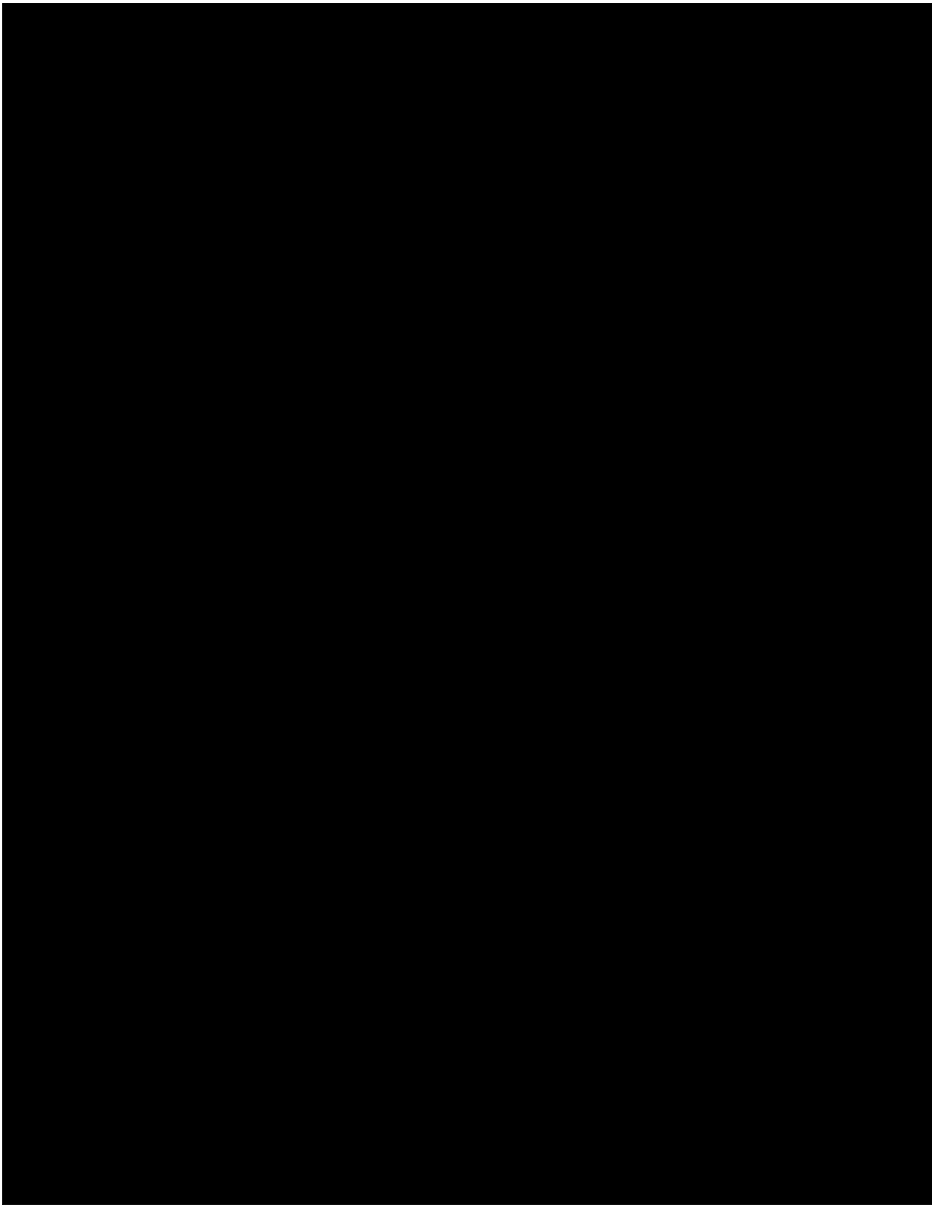


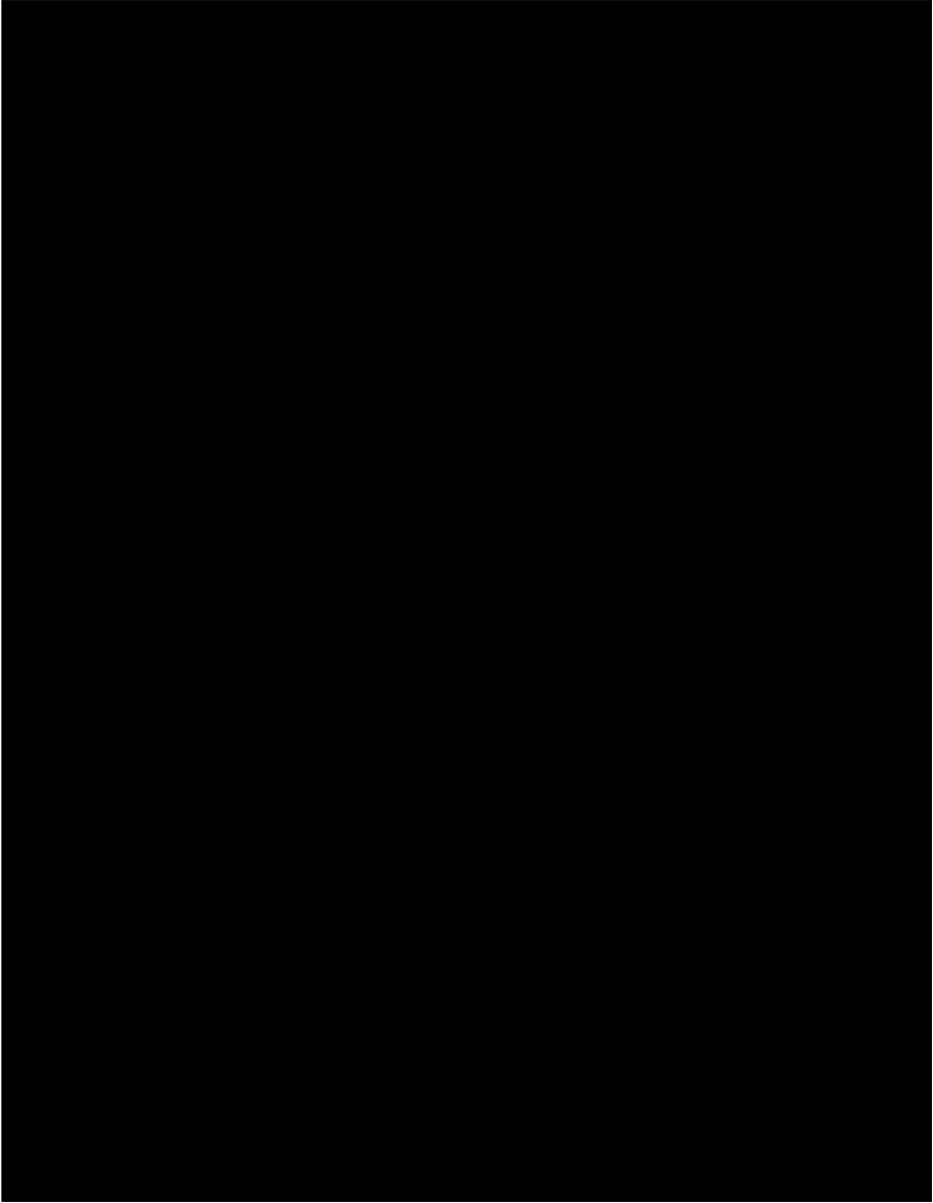
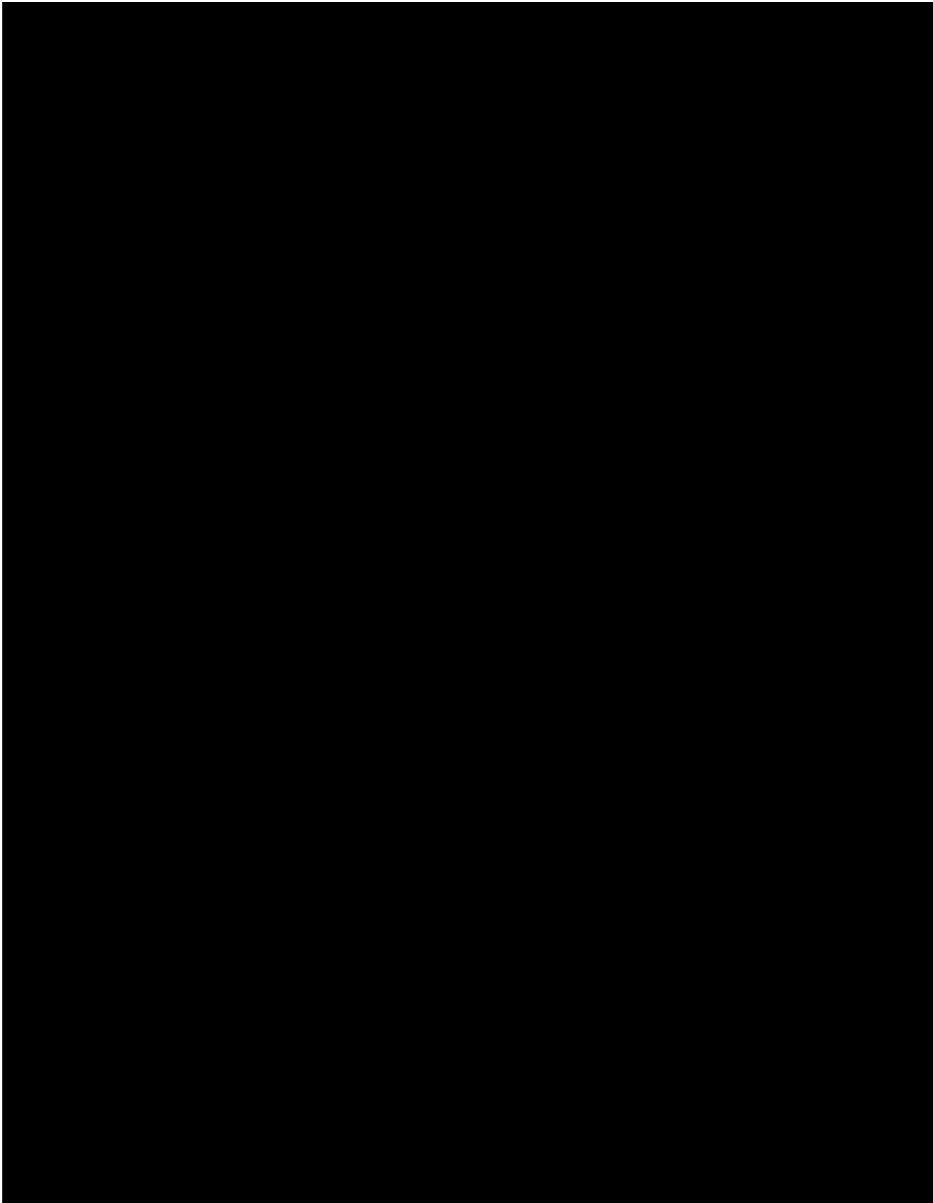













การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย [Contractors Safety Management]



SHE KPIs

หัวข้อหลัก	วิธีวัด/มาตรฐาน	คำอธิบาย	เป้าหมาย
 เป้าหมาย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1. การบาดเจ็บจากการทำงานขึ้นบันทึก (TRIR)	1.1 นับจำนวนรายงานที่เกิดขึ้นต่อ 200,000 ชั่วโมงการทำงาน	0
	2. ไม่มีการบาดเจ็บถึงขั้นสูญเสียวันทำงาน	2.1 นับจำนวนรายงานการบาดเจ็บถึงขั้นสูญเสียการทำงานที่เกิดขึ้นตลอดช่วงงาน Shut down	0
	3. Zero Recordable Fire case	3.1 ไม่มีอุบัติเหตุการไหม้ไฟไหม้ที่ถึงขั้นบันทึก (การเกิดไฟไหม้ที่มีมูลค่าความเสียหายโดยตรงมากกว่า 2,500 US\$)	0
	4. ไม่มีการร้องเรียนจากชุมชนและโรงงานข้างเคียง (Zero Complaint)	4.1 นับจำนวนครั้งที่ได้รับร้องเรียนจากชุมชนและโรงงานข้างเคียง	0
	5. ดำเนินงานตามนโยบาย Green Turnaround	5.1 นับจำนวนครั้งที่ได้รับการร้องเรียนจากกิจกรรมขนถ่าย Waste ออกจากโรงงานที่มี การขนถ่าย และกำจัดไม่ถูกต้องตามกฎหมาย	0
		5.2 นับจำนวนเปอร์เซ็นต์ของ insulation ที่สามารถกลับมาใช้ใหม่	Reuse > 80%
		5.3 นับจำนวนครั้งที่มีการ Drain สารเคมีออกจากอุปกรณ์ลงพื้น, Bund หรือภาชนะรองรับที่วางแผนไว้ (Recordable spill)	0

LDPE Key Players & Activities to achieve ZERO Accident

LDPE ANNUAL SHUTDOWN 2025



2. Permit Supervisor Qualification

PREPARATION PHASE

LDPE Key Players & Activities to achieve ZERO Accident in ANSD 2025

EXECUTION PHASE

7. Management Walk (Safety Committee)

6. Core Team Power check

Onsite Verifier Checklist

5. Onsite verifier Check

4. Effective toolbox Talk and KYT

กิจกรรมด้านความปลอดภัย (Safety Activities)

- Daily safety talk ในทุกวันเวลา 08.00-08.20 น. โดยผู้บริหารจาก PTTGC และตัวแทนบริษัทผู้รับเหมา
- Effective Toolbox Talk and POL Pre Task Check Point Communication ก่อนเริ่มงานทุกครั้งในทุกงาน

- กลุ่มตรวจแอลกอฮอล์และสารเสพติดทุกวันก่อนเริ่มงาน
- ในกลุ่มงานที่มีการทำงานบนที่สูงเกินกว่า 15 เมตร และงานที่อับอากาศ ต้องมีการวัดความดันก่อนเริ่มงาน

Pre-Health screening

Pre-Task

Daily Safety Audit

Safety Promotion

House keeping

- การตรวจสอบ Work Permit/JSEA/First Line Break/การใช้ Special Tool ในงาน Critical Work
- หัวหน้างานและ Safety ควบคุมกำกับดูแลการทำงานตลอดเวลา
- Safety Patrol ทุกวัน
- การสัมภาษณ์ขั้นตอนการทำงานและความเข้าใจในความเสี่ยงของงานผ่านกิจกรรม Safety Focus & Risk inside

- เป็นผู้นำในกิจกรรม Safety talk
- Safety Promotion Activity & อนาคตระยะ (Tentative)

- ในทุกวันระหว่างปฏิบัติงานและหลังเลิกงาน
- Big Cleaning Day

DON'T MISS NEAR MISS

*รายงาน SWO & Near Miss Report เมื่อพบเหตุการณ์ไม่ปลอดภัย



กิจกรรมด้านความปลอดภัย [Safety Activity]





LDPE 3,100 DAYS A PERFECT ZERO TRIR

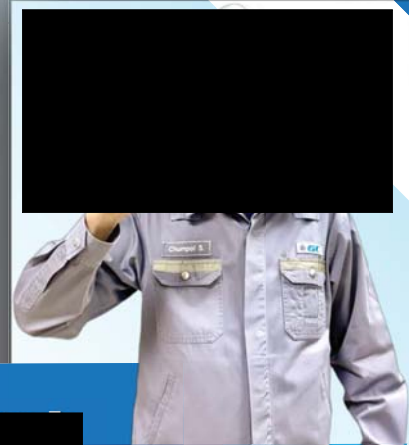
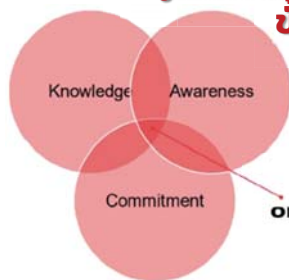


WE'RE PROUD OF OUR ACHIEVEMENT OF A PERFECT ZERO TRIR

P-LD COMMITMENT

การมี Safety Awareness จะทำให้เราทำงาน
ด้วยความปลอดภัยในทุกๆ วัน และบรรลุ
เป้าหมาย Zero ICU

“ รู้ขั้นตอนการทำงาน รู้ความเสี่ยง ไม่เร่งรีบจนทำงานลัด
ขั้นตอน หยุดก่อนหากไม่ปลอดภัย ”



P-LD

Thank you

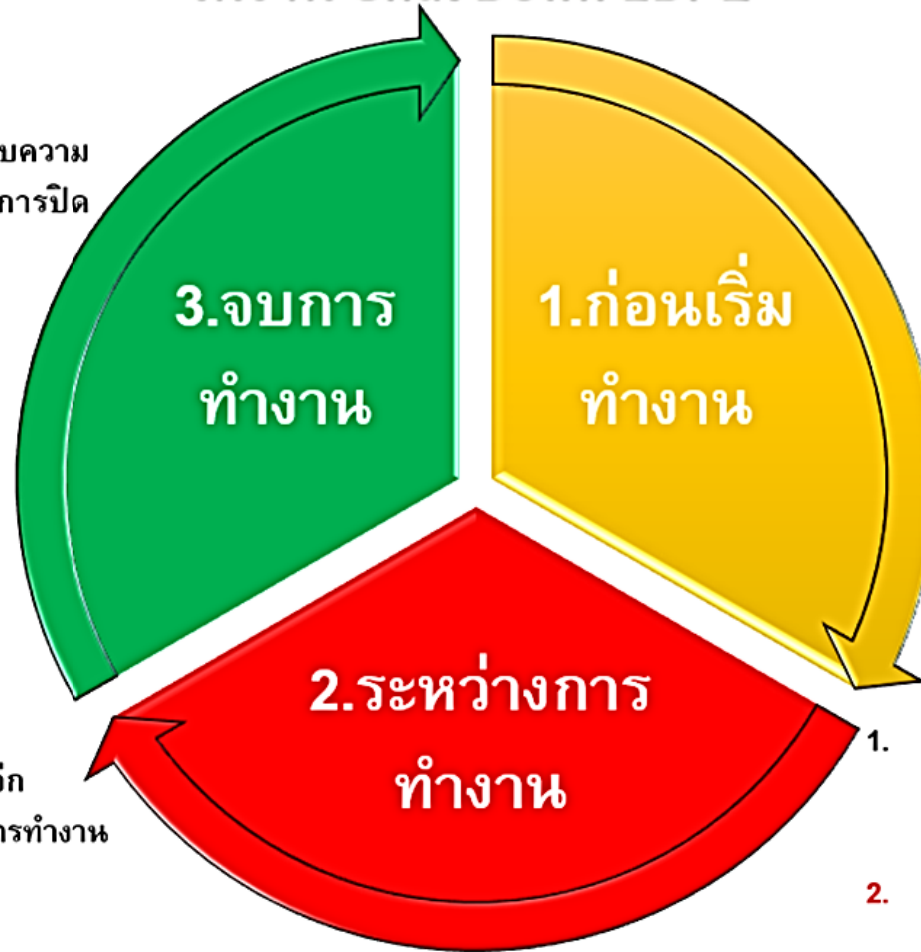


ภาคผนวก ข.55

ระบบการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (Permit to Work System)

Work Permit System ในงาน Shut Down LDPE

17.00 – 19.00 น. :: Operation ตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัย และอนุมัติการปิดใบอนุญาตทำงาน



1. กำหนดส่ง Work Permit Annual Shut Down Commit Work ก่อนเริ่มงาน 1 วัน

ช่วงเวลาส่ง Work Permit 13.00 – 18.00 น.

2. Operation ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน และถูกต้องในที่ประชุม Commit Work เวลา 18.30 น. และสรุปงานภายใน 19.00 น.

→ Main Work Permit, Specific Work Permit และ JSEA ต้องมีครบสำหรับงานที่มีความเสี่ยงอันตรายสูง

1. 08.00 – 09.00 น. : Permit Supervisor เปิด Work Permit ที่ CCB และพูดคุยความเสี่ยงอันตรายและมาตรการป้องกันร่วมกันกับ Area Owner
2. 19.00 – 20.00 น. : ให้ทำการต่อ Work Permit โดยกะดึก

หมายเหตุ

- การต่ออายุของ Work Permit สามารถต่อได้อีก 12 ชั่วโมง และไม่เกิน 24 ชั่วโมง (นับตามกะการทำงาน ของ Operation คือ 07.00 – 19.00 (กะกลางวัน), 19.00 – 07.00 (กะกลางคืน))

- งานอับอากาศ หากทำงานต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง (ข้ามคืน) ให้เปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานชุดใหม่ ทุก 8 ชั่วโมง

หมายเหตุ : ขณะดำเนินการต่อ Work ยังไม่แล้วเสร็จ ให้หัวหน้างานหรือ Safety ควบคุมงานตลอดเวลา



ภาคผนวก ข.56

ตัวอย่างรายงานการประชุมประจำวัน



สาขา 11 โรงโพลีเอทิลีน
บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
รายงานการประชุม

เรื่อง	LDPE Annual Shutdown 2025 Execution Daily meeting	ครั้งที่	12 / 2568
		วันที่	6 มิถุนายน 2568
		สถานที่	Microsoft Teams Meeting
		เวลา	16.00 – 17.00 น.

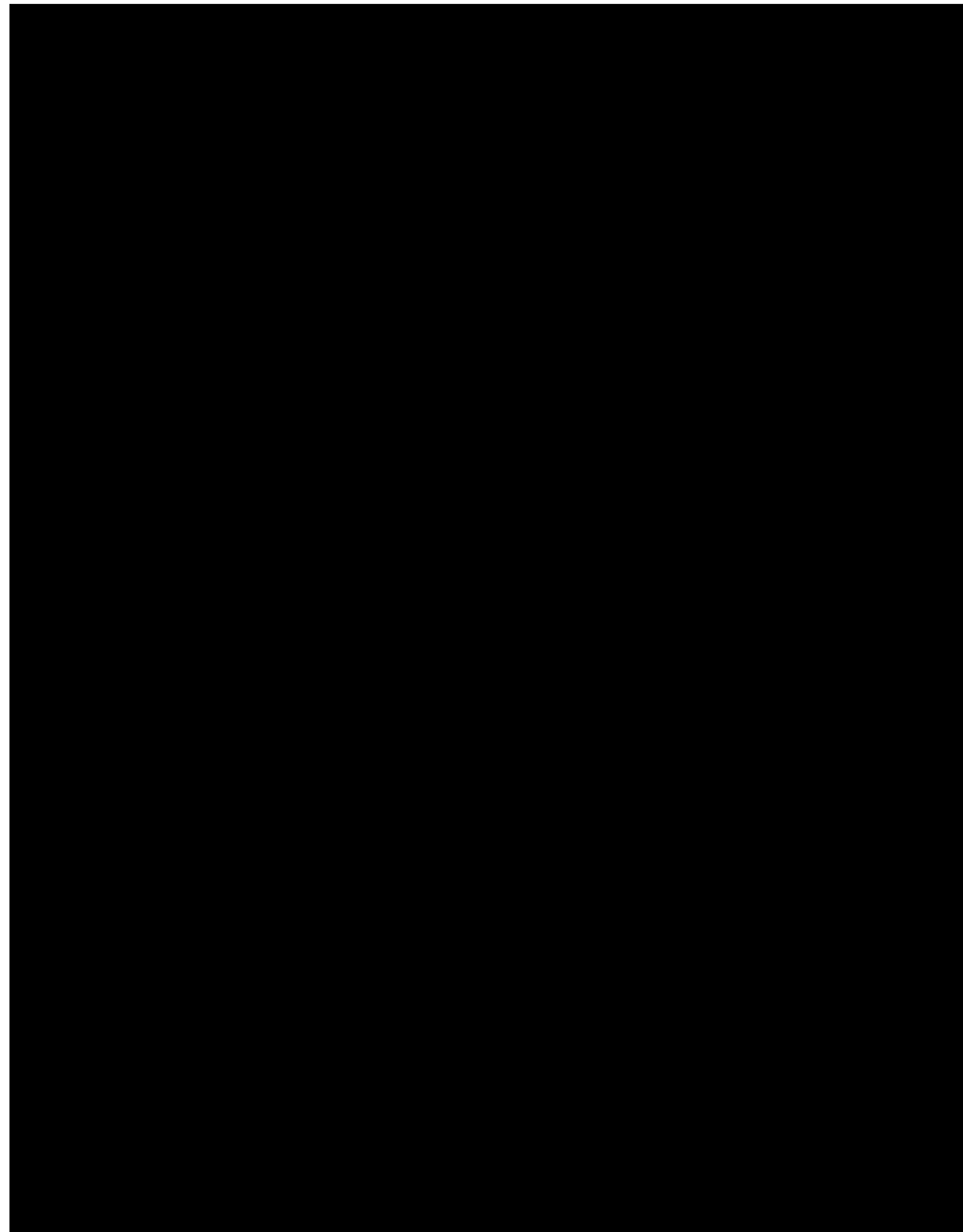
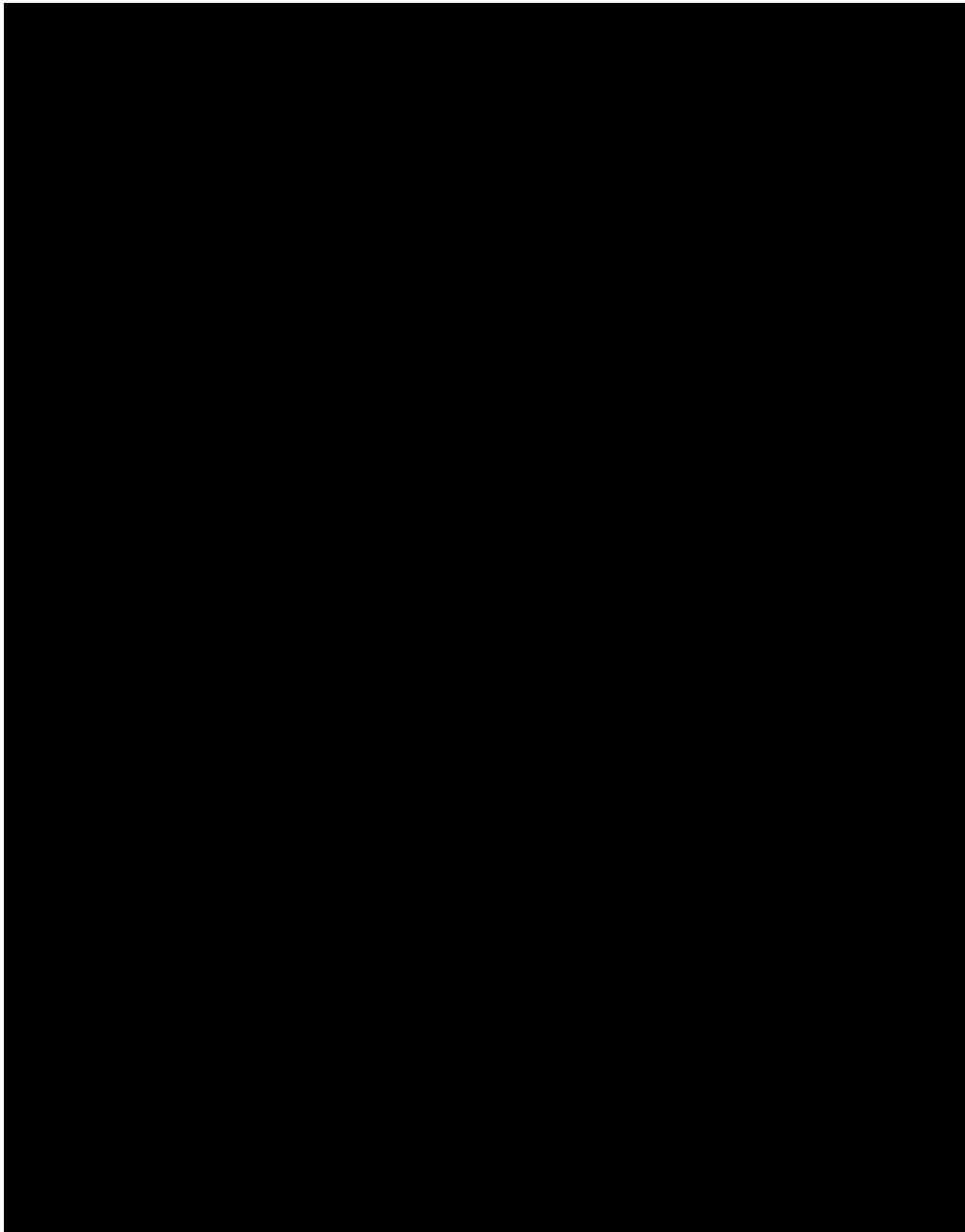
ประธานการประชุม

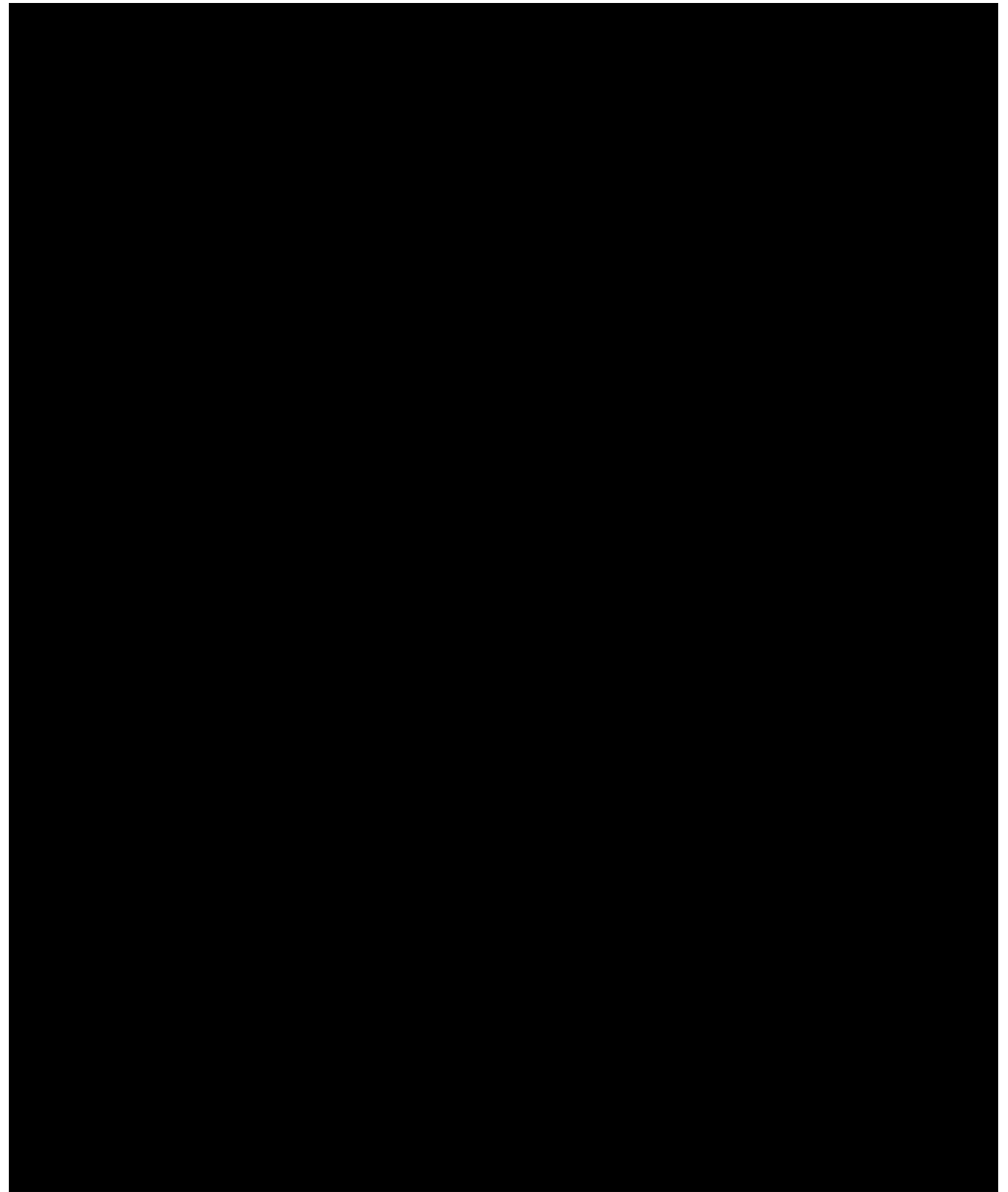
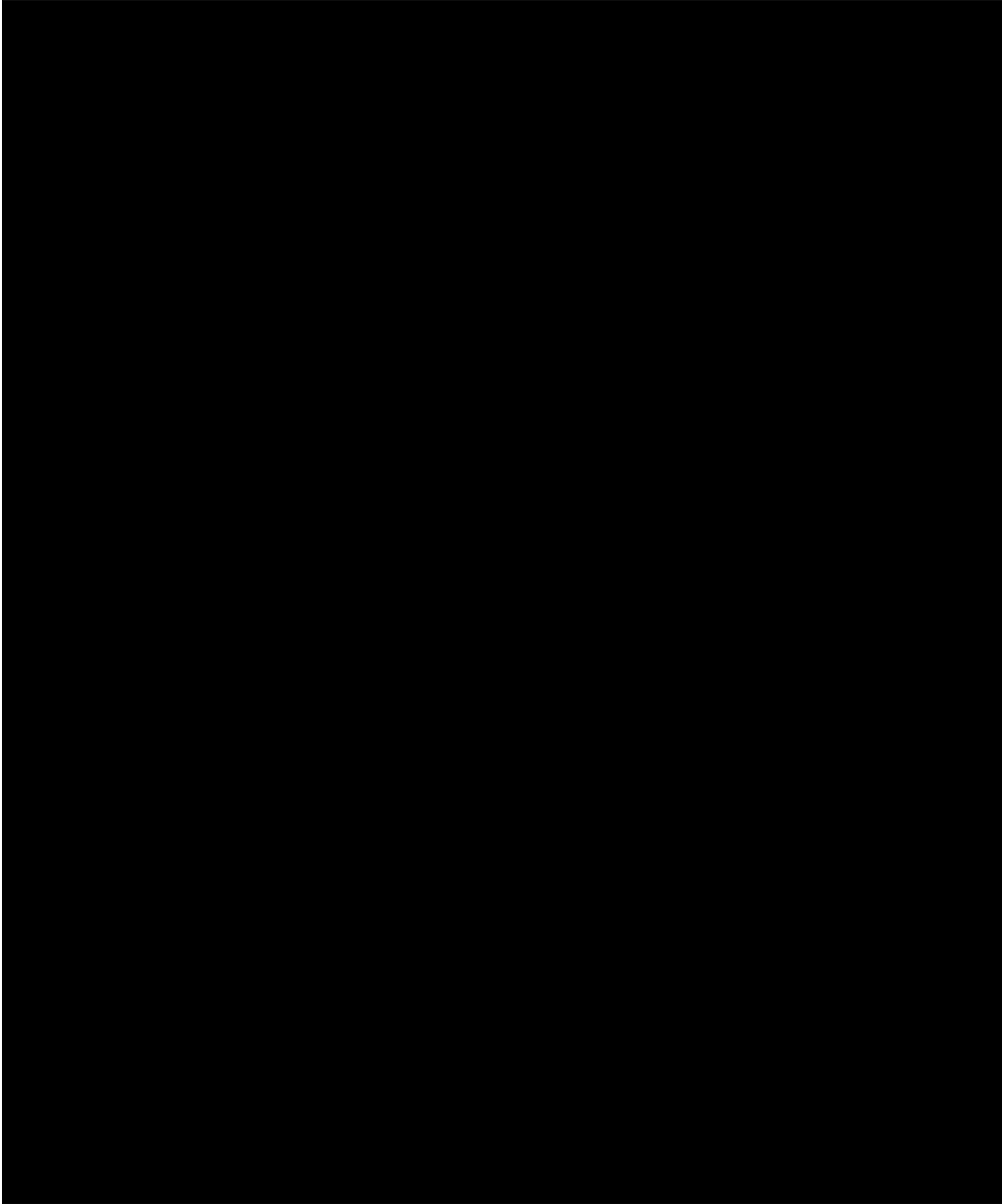
Chumpol S <P-LD/6400>

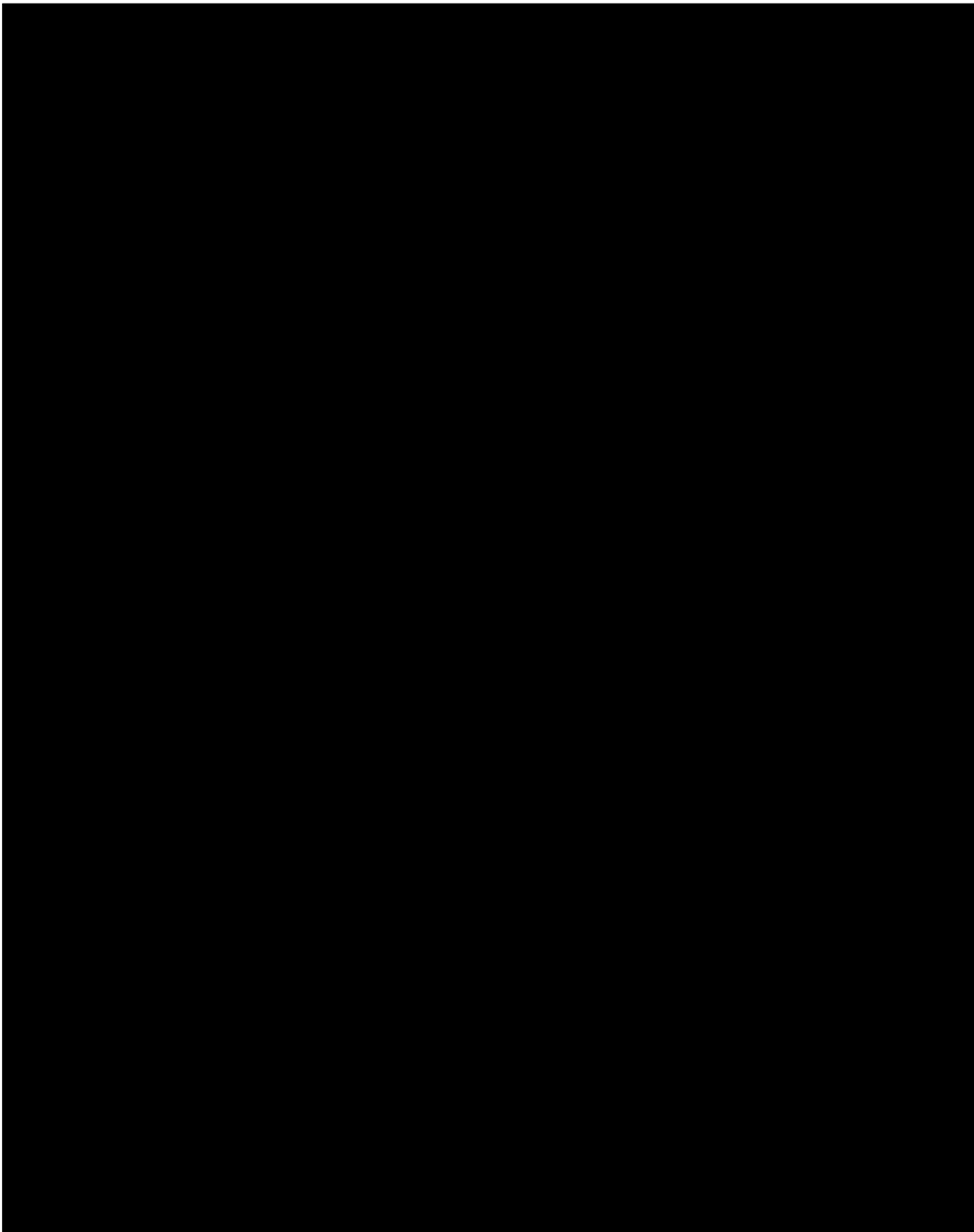
ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
--------	--------	--------------	-----------








ภาคผนวก ข.57










ตัวอย่างเป้าหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
ของการหยุดซ่อมบำรุง

LDPE SHE Expectation Meeting to Contractor Executive ANSD 2025




SHE KPIs

หัวข้อหลัก	วิธีวัด/มาตรฐาน	คำอธิบาย	เป้าหมาย
 เป้าหมาย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1. การบาดเจ็บจากการทำงานขึ้นบันทึก (TRIR)	1.1 นับจำนวนรายงานที่เกิดขึ้นต่อ 200,000 ชั่วโมงการทำงาน	0
	2. ไม่มีการบาดเจ็บถึงขั้นสูญเสียวันทำงาน	2.1 นับจำนวนรายงานการบาดเจ็บถึงขั้นสูญเสียการทำงานที่เกิดขึ้นตลอดช่วงงาน Shut down	0
	3. Zero Recordable Fire case	3.1 ไม่มีอุบัติเหตุการไหม้ไฟไหม้ที่ถึงขั้นบันทึก (การเกิดไฟไหม้ที่มีมูลค่าความเสียหายโดยตรงมากกว่า 2,500 US\$)	0
	4. ไม่มีการร้องเรียนจากชุมชนและโรงงานข้างเคียง (Zero Complaint)	4.1 นับจำนวนครั้งที่ได้รับร้องเรียนจากชุมชนและโรงงานข้างเคียง	0
	5. ดำเนินงานตามนโยบาย Green Turnaround	5.1 นับจำนวนครั้งที่ได้รับการร้องเรียนจากกิจกรรมขนถ่าย Waste ออกจากโรงงานที่มี การขนถ่าย และกำจัดไม่ถูกต้องตามกฎหมาย	0
		5.2 นับจำนวนเปอร์เซ็นต์ของ insulation ที่สามารถกลับมาใช้ใหม่	Reuse > 80%
		5.3 นับจำนวนครั้งที่มีการ Drain สารเคมีออกจากอุปกรณ์ลงพื้น, Bund หรือภาชนะรองรับที่วางแผนไว้ (Recordable spill)	0

5 June 2025			จำนวนวันสะสม ไม่เกิด TRIR Case ของ LDPE 3,198 วัน			LDPE ANSD 2025 : SSHE Performance Daily Report							
Safe Day Record			เป้าหมายทำงานปลอดภัย			เราทำงานปลอดภัยมาแล้ว			ชั่วโมงการทำงานสะสม				
 			12 วัน			11 วัน			33,386 M/H				
			26 May—6 Jun 2025										
SSHE KPI		Target	Actual	SSHE Daily High light Information :			Shut Down Critical Work						
Fist Aid Case		0	0 	งาน Close Side Cover And Clean Area / K-1201 Area 010 งาน Bolt Tension , เก็บอุปกรณ์ออกจากพื้นที่และ 5 ต./K-K-1202E1A/B Area 010 งาน Install &Tension Bolt ใช้ปั๊มไฮดรอลิก Tension และถ่ายรูป / K-1201-E5 Area 010 งานรื้อถอนอุปกรณ์ทำงาน Chemical Cleaning ,De-Spade Bling, Reinstate Equipment ,House Keeping/ K-1202 E1A/B Area 010 งาน Clean TK-1902 ใช้ไฟแสงสว่าง พัดลมระบายอากาศ Area 030 งานรื้อถอนนั่งร้านและขนอุปกรณ์นั่งร้านโดยใช้รถเข็นและทีมงาน /K-R-1301 Area 020			Near miss Unsafe Act/Con.		Assembly	Crane Lifting	HPWJ	Confined Space	Scaffolding
Fire Case		0	0 				Today		0	0	0	0	0
Complaint		0	0 				สะสม		1	0	0	0	0
							LSR Deviation		Permit	Confined	W@H	Isolation	
							Today (% Compliance)		100%	100%	100%	100%	
 SAFETY				 HEALTH			 ENVIRONMENT			 ERS			
1. Leadership : • Power Check walk = 10 (สะสม 101) • CESC/Central Safety Talk = 6 (สะสม 83) 2. Ownership : • Job owner onsite = 100 % (สะสม 100%) • On-site verifying = 100 % (สะสม 100%) 3. Partnership : • Toolbox talk = 100 % • Understand Risk = 100 % • Daily pre-use inspection = 100 %				ผลการตรวจความดันก่อนเริ่มงาน • Confined Space = 0 คน • Normal = 0 คน • Abnormal = 0 คน • Working at High = 0 คน (สะสม 41 คน) • Normal = 0 คน (สะสม 38 คน) • Abnormal = 0 คน (สะสม 3 คน)			• จำนวนครั้งการเกิด Spill = 0 (สะสม 0) • จำนวนครั้งในการตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อม - Smell & Noise 1. TVOCs = 0 (สะสม 0) 3. กลิ่น = 0 (สะสม 0) 3. เสียง = 0 (สะสม 0) - Water 1. น้ำขุ่นโดยรอบโรงงาน = 0 (สะสม 0) • ผลการตรวจวัดสูงสุดที่พบในแต่ละวัน 1. TVOCs = 0.0 ppm 2. เสียง = (53.8–66.8 dB(A)) ขุนชนทองแป้น			• ตรวจแอลกอฮอล์ : 0 คน สะสม (0) • ตรวจสารเสพติด : 0 คน สะสม (25) • จำนวนการพบสิ่งของต้องห้ามก่อนเข้าพื้นที่ : (สะสม 0) • ทรัพย์สินสูญหาย : 0 (สะสม 0) • จำนวนรถเข้าพื้นที่ : 2 คัน • จำนวนผู้รับเหมาเข้าพื้นที่ : 160 คน			


ภาคผนวก ข.58

บันทึก Pre-Start Up Safety Review Checklist



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

F-(Q-TS)-OEMS-008: PRE-STARTUP SAFETY REVIEW (PSSR) CHECKLIST FOR TURNAROUND / SHUTDOWN



PRE-STARTUP SAFETY REVIEW (PSSR) CHECKLIST FOR TURNAROUND / SHUTDOWN

ชื่อโรงงาน :
Plant Name:

ชื่อ งานซ่อมบำรุงใหญ่ / งานซ่อมบำรุง
Name of Turnaround / Shutdown


พื้นที่กระบวนการผลิต/อุปกรณ์เครื่องจักร:
Process Area / Facility/Equipment:

ส่วนที่ 1: รายการตรวจสอบทั่วไป (PART 1: GENERAL CHECKLIST)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (เฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (Reviewer's signature)
เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานปฏิบัติการผลิต (Operation) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____
ผู้จัดการส่วน (Division Manager-Operation) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____

เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานบำรุงรักษา (Maintenance) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____
ผู้จัดการส่วน (Division Manager-Maintenance) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____

N/A	Y	N	Code	PSSR Questions	Note
			GE1	1. อุปกรณ์และเครื่องจักรต่างๆ ได้มีการทำการซ่อมบำรุง ครบถ้วน ทุก packages และเสร็จสิ้นตามที่ได้มีการวางแผนไว้หรือไม่ (Have all Turnaround / Shutdown equipment packages been repaired and complete according to the scope)	
			GE2	2. ที่กั้น - สิ่งกีดขวาง รวมถึงนั่งร้านได้มีการรื้อถอนออกจากพื้นที่หน่วยผลิตหรือไม่ (Have signs, barricades and scaffolding been removed from the process area?)	
			GE3	3. การติดตั้งหุ้มฉนวน ในส่วนที่สำคัญ เสร็จสิ้น หรือไม่ (Has all critical insulation been replaced)	
			GE4	4. Vent และ Drain ของอุปกรณ์ ได้ถูกปิด หรือไม่ (Are vent and drains plugged or closed ?)	
			GE5	5. จุรรองรับอุปกรณ์ ได้มีการตรวจสอบและทำการปลด ฟินลอค ก่อนที่จะเดินเครื่องจักรหรือไม่ (Have spring hangers been inspected and released pin lock before start up)	
			GE6	6. พื้นที่การผลิตได้มีการทำความสะอาด เสร็จสิ้นแล้วหรือไม่ (Has area cleaned and housekeeping)	
			GE7	7. ได้มีการขนย้าย Office ขั้วคราว / ตู้คอนเทนเนอร์ออกนอก restricted area แล้วหรือไม่ (Are move temporary office/container from restricted area ?)	
			GE8	8. ได้มีการทบทวนตามวิธีปฏิบัติเรื่องบริหารความเปลี่ยนแปลงในกระบวนการใหม่หรือการดัดแปลงที่เกิดขึ้น โดยได้ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะก่อนที่จะเดินเครื่องจักร/อุปกรณ์ข้อตกผลการแก้ไขป้องกันต่างๆ เรียบร้อยครบถ้วนดีแล้ว , หรือไม่ (Is the new or modified process subjected to management of change (MOC) review and all recommendations that were resolved or implemented before startup?)	



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

F-(Q-TS)-OEMS-008: PRE-STARTUP SAFETY REVIEW (PSSR) CHECKLIST FOR TURNAROUND / SHUTDOWN

ส่วนที่ 2: รายการตรวจสอบโดยละเอียด (PART 2: DETAIL CHECK LIST)

2.1 Instrumentation and Electrical

2.1.1 รายการตรวจสอบความพร้อมของระบบควบคุมและเครื่องมือวัด (Control Systems and Instrument)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (เฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (Reviewer's signature)
เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานบำรุงรักษา (Maintenance) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____
ผู้จัดการส่วน (Division Manager-Maintenance) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____

N/A	Y	N	Code	PSSR Questions	Note
			CO1	1. มีการทดสอบสถานะการทำงานของวาล์วเมื่ออยู่ในสถานะ fail-safe ว่าเปิดหรือปิดหรือไม่ (Is the fail-safe position of valves tested on a function?)	
			CO2	2. มีการทดสอบอุปกรณ์ อ่านค่า วิเคราะห์/ตรวจวัดค่าของเครื่องมือวัด (instrument/analyzer) หรือไม่ (Are instruments and analyzers tested on a function?)	
			CO3	3. มีการทดสอบการทำงานของจริงของอุปกรณ์ อ่านวิเคราะห์/ตรวจวัดค่า เครื่องมือวัดที่สำคัญ (Critical instrument/analyzer) หรือไม่? (Are new critical instruments and analyzers functionally tested on a function?)	
			CO4	4. มีการนำอุปกรณ์ อ่านวิเคราะห์/ตรวจวัดค่า เครื่องมือวัด (instrument/analyzer) ใหม่ (ที่สำคัญ เชื่อมต่อและเก็บข้อมูลกับระบบ DCS หรือระบบควบคุมอื่นๆ หรือไม่) (Are all critical instrument and analyzer connected to DCS or other control system to record information?)	
			CO5	5. มีการติดตั้งการ์ดเพื่อป้องกันความผิดพลาดการไปสัมผัสกับสวิตช์โดยไม่ตั้งใจ หรือไม่ (Are guards installed to prevent accidental tripping of switches?)	
			CO6	6. ได้ทดสอบการ Bypass สัญญาณของระบบควบคุมการหยุดเดินเครื่องฉุกเฉินและวาล์วควบคุมต่างๆ ให้อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องแล้ว หรือไม่ (Are all ESD or control valve bypasses verified in their proper positions for start-up?)	
			CO7	7. ได้บันทึกการยกรายการดัดแปลง แก้ไข ของอุปกรณ์เครื่องมือวัดแล้ว หรือไม่ (Are loop sheets revised to note any modifications of instrument?)	
			CO8	8. ระบบ Interlock พร้อมที่จะทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพแล้ว หรือไม่ (Are all interlock systems ready to fully operate?)	
			CO9	9. มีการตรวจสอบสาย Instrument ground ว่าอยู่ครบถ้วนและขันแน่นทั้งหมดแล้ว หรือไม่ (Are all instrument ground have been checked ?)	


2.1.2 รายการตรวจสอบความพร้อมของระบบไฟฟ้า (Electrical Systems)


ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (เฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (Reviewer's signature)
เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานบำรุงรักษา (Maintenance) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____
ผู้จัดการส่วน (Division Manager-Maintenance) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____

N/A	Y	N	Code	PSSR Questions	Note
			EL1	1. ไฟแจ้งสถานะการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าทำงานอย่างถูกต้องแล้ว หรือไม่ (Are indicating lights able to be operated on a function?)	
			EL2	2. มีการตรวจสอบระบบสายดิน (grounding) ในอุปกรณ์ไฟฟ้าที่สำคัญ (หรือไม่) (Is grounding for critical electrical equipment tested on a function?)	

			EL3	3. มีการตรวจเช็คทิศทางการหมุนของอุปกรณ์จำพวก มอเตอร์ blower เรียบร้อยแล้ว หรือไม่ (Is the direction of rotation for rotating equipment tested on a function?)	
			EL4	4. มีการทดสอบระบบ Interlock ของระบบไฟฟ้า หรือไม่ (Are electrical interlocks tested on a function?)	
			EL5	5. มีการปรับตั้งค่าหรือสอบเทียบอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ เช่น Relay หรือ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยอื่นๆ หรือไม่ (Are electrical protective relays and safety devices calibrated?)	
			EL6	6. ระบบไฟแสงสว่างต้องทำงานอย่างถูกต้อง หรือไม่ (Is light system able to be operated on a function?)	
			EL7	7. ได้ตรวจสอบระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง ว่าพร้อมใช้งานและเติมน้ำมันไว้เต็มแล้ว หรือไม่ (Are inspected electrical reserve system and fully fuel refill?)	

2.2 Safety Occupational Health and Environment					
2.2.1 รายการตรวจสอบความพร้อมด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)					
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (เฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (Reviewer's signature) เจ้าหน้าที่จากหน่วยงาน SHE (Environment) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____ ผู้จัดการส่วน (Division Manager-SHE) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____					
N/A	Y	N	Code	PSSR Questions	Note
			EN1	1. อุปกรณ์ควบคุมมลพิษอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่ (Are emission control devices able to be operated on a function?)	
			EN2	2. คันกัน เชือกกัน และวางระบายเพียงพอต่อการรองรับสิ่งหกรั่วไหลหรือน้ำฝนปนเปื้อนหรือไม่ (Are dike, draining, and curbing adequate used to contain spills and contaminated rainwater?)	
			EN3	3. ได้ตรวจสอบว่าคันกัน สำหรับ ควบคุม กักเก็บ กรณีหกล้นรั่วไหลที่มีใช้งานอยู่ในพื้นที่การผลิต ว่าไม่มีการชำรุดเสียหายหรือแตกร้าวครบถ้วนแล้วหรือไม่ (Are inspected dike/bund ready to use ?)	
			EN4	4. อุปกรณ์ปิดกั้นการรั่วไหล และ วัสดุปรับสภาพสารเคมีรั่วไหล พร้อมใช้งาน (Are spill kit, sand bag and lime bag ready for use ?)	
			EN5	5. มีการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับแผนการ Start Up Plant หรือ สิ่งก่อสร้างผลกระทบต่อบริษัทข้างเคียงและชุมชน หรือไม่ (Are the start-up planning communicated to neighbor factories and communities?)	
			EN6	6. ได้เตรียมความพร้อมรองรับของเสียที่เกิดขึ้นจากการ commissioning / start up อย่างเพียงพอ และประสานผู้รับบำบัดเรียบร้อยแล้ว หรือไม่ (Are prepare the method for manage waste from commission / start up and informed waste processor ?)	
2.2.2 รายการตรวจสอบความพร้อมด้านความปลอดภัยและสุขภาพ (Personal Safety and Health)					
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (เฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (Reviewer's signature) เจ้าหน้าที่จากหน่วยงาน SHE (Safety and Health) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____ ผู้จัดการส่วน (Division Manager-SHE) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____					
N/A	Y	N	Code	PSSR Questions	Note
			SH1	1. อุปกรณ์ความปลอดภัย รวมทั้งที่ล้างตัวและล้างตาฉุกเฉินพร้อมใช้งาน (Are safety equipment and emergency shower/eyes washer ready for use ?)	
			SH2	2. ทางเดินและบันไดสามารถเข้าออกได้สะดวกในทุกระดับ หรือไม่ (Are walkways and ladders provided safe access at all levels?)	
			SH3	3. พื้นทางเดินและบริเวณทำงานได้ระดับในแนวราบ มั่นคง และไม่ลื่น หรือไม่ (Are walkways and working areas on horizontal level, secured, and non-slippery?)	
			SH4	4. มีการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดเก็บสารเคมีอันตรายและขึ้นอย่างชัดเจน และมีขั้นตอนการทำงานอย่างถูกต้องเหมาะสม หรือไม่ (Are locations and procedures for hazardous chemicals storage provided?)	
			SH5	5. มีข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีที่เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน (Are SDS up-to-date and available?)	
			SH6	6. ได้จัดหาป้องกันสารเคมี อุปกรณ์ความปลอดภัยไว้ประจำจุดปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว (Are chemical suit and other safety equipment in working area provided?)	

	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	F-(Q-TS)-OEMS-008: PRE-STARTUP SAFETY REVIEW (PSSR) CHECKLIST FOR TURNAROUND / SHUTDOWN
--	--	---

	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	F-(Q-TS)-OEMS-008: PRE-STARTUP SAFETY REVIEW (PSSR) CHECKLIST FOR TURNAROUND / SHUTDOWN
---	--	---

2.2.3 รายการตรวจสอบความพร้อมของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection)						
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (เฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (Reviewer's signature)						
เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานบริหารความมั่นคง (Fire Fighting) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____						
ผู้จัดการส่วน (Division Manager-Crisis Management) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____						
หรือ ผู้จัดการส่วน (Division Manager-SHE) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____						
N/A	Y	N	Code	PSSR Questions		Note
			FI1	1. ตรวจสอบว่า ปืนน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน โดยได้เติมน้ำเต็มแล้วไว้เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งระบบท่อน้ำดับเพลิง และหัวจ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมใช้งาน (Are inspected fire pump, fire water pipeline and fire hydrant ready to use ?)		
			FI2	2. ระบบฉีดน้ำดับเพลิงและระบบดับเพลิงชนิดโฟม แบบอัตโนมัติและ มีการทดสอบว่าสามารถใช้งานได้ปกติหรือไม่ (Are the Fixed water spray / Fixed Foam spray system tested on a function?)		
			FI3	3. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติชนิดคาร์บอนไดออกไซด์, ระบบสารสะอาด (Clean Agent) ได้ตรวจสอบและอยู่ในตำแหน่งใช้งานหรือไม่ (Are the Fixed CO2 Fire Extinguished / Clean agent systems checked on a function?)		
			FI4	4. ตู้เก็บสายดับเพลิง ตู้เก็บอุปกรณ์ช่วยชีวิต พร้อมใช้งานหรือไม่ (Are checked equipment in fire hose box ready to use ?)		
			FI5	5. ถังดับเพลิง ทุกประเภทได้ถูกจัดเตรียมไว้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวกหรือไม่ (Are fire extinguishers provided at proper locations?)		

2.2.4 รายการตรวจสอบความพร้อมของการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและการอพยพ (Emergency Response and Evacuation)						
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (เฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (Reviewer's signature)						
เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานบริหารความมั่นคง (Emergency Response) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____						
ผู้จัดการส่วน (Division Manager-Crisis Management) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____						
หรือ ผู้จัดการส่วน (Division Manager-SHE) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____						
N/A	Y	N	Code	PSSR Questions		Note
			ER1	1. พนักงานกะและบุคคลที่มีหน้าที่ช่วยเหลือยามภาวะฉุกเฉินได้รับคำแนะนำ ตามคู่มือเรื่องการสนับสนุนและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินหรือไม่ (Are shift operators and emergency personnel instructed to support and respond as emergency procedure?)		
			ER2	2. มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน และอพยพพนักงานและผู้รับเหมาในโรงงาน รวมทั้งฝึกซ้อมระบบการสื่อสารแจ้งเหตุกับโรงงาน และชุมชนข้างเคียง หรือไม่ (Are there emergency response exercise, evacuation of staffs and contractors and communication systems with surrounding plants and communities?)		
			ER3	3. ได้ตรวจสอบ เส้นทางหนีไฟ ประตูหนีไฟ บันไดหนีไฟ ป้ายทางออกฉุกเฉิน และอุปกรณ์เส้นทางหนีไฟ พร้อมใช้งาน (Are inspected fire exit system ready to use ?)		
			ER4	4. ได้ตรวจสอบ กรวยลม ทุกจุดว่ามีสภาพพร้อมใช้งาน (Are wind sock ready to use ?)		

2.3 Mechanical

2.3.1 รายการตรวจสอบความพร้อมของระบบความดันและระบบสุญญากาศ (Pressure and Vacuum System)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (เฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (Reviewer's signature)

เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานบำรุงรักษา (Maintenance) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____

ผู้จัดการส่วน (Division Manager-Maintenance) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____

N/A	Y	N	Code	PSSR Questions	Note
			PV1	1. มีการทดสอบระบบปล่อยความดัน (Pressure safety relief valve) หรือไม่ (Are all PSV / RV valves tested on a function?)	

2.3.2 รายการตรวจสอบความพร้อมของระบบเครื่องจักรกล (Mechanical System)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (เฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (Reviewer's signature)

เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานบำรุงรักษา (Maintenance) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____

ผู้จัดการส่วน (Division Manager-Maintenance) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____

N/A	Y	N	Code	PSSR Questions	Note
			ROI	1. มีการจัดทำการ์ดเพื่อป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร หรือไม่ (Are equipment guards installed as the design specification?)	

2.3.3 รายการตรวจสอบความพร้อมของระบบวาล์วและท่อ (Valve and Piping System)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (เฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (Reviewer's signature)

เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานบำรุงรักษา (Maintenance) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____

ผู้จัดการส่วน (Division Manager-Maintenance) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____

N/A	Y	N	Code	PSSR Questions	Note
			VP1	1. มีการทบทวนและบันทึกสถานะการติดตั้งวาล์วต่าง ๆ อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบันพร้อมที่จะเริ่มเดินเครื่องหรือไม่ (Are master blind list up-to-date with all blinds in their correct position for start-up?)	
			VP2	2. ได้ตรวจสอบการติดตั้งวาล์วกันไหลย้อนกลับว่าได้ติดตั้งถูกต้องทิศทางแล้วหรือไม่ (Are check valves installed in the correct orientation and direction?)	
			VP3	3. มีการทำ Pressure test และการทำ Flush line เพื่อทำความสะอาดหรือไม่ (Are pressure test and flush line for cleaning pipe done?)	
			VP4	4. ตำแหน่งของวาล์ว Lock Open/Lock Close ถูกติดตั้งไว้อย่างถูกต้องและมีการล็อก ติด Tag อย่างถูกต้อง (Are lock open and lock close valves installed the correct positions and properly locked and tagged?)	
			VP5	5. เกจวัดความดันที่ถูกติดตั้งกรณี เช่น จากการทำ Nitrogen Blanket ของเครื่องจักรต่าง ๆ ได้ถูกเปลี่ยนเป็นเกจความดันปกติที่ใช้งานเรียบร้อยแล้วหรือไม่ (Are all low pressure gauges used for nitrogen blanketing etc. of equipment removed and replaced by a pressure gauge of the correct range?)	
			VP6	6. ระบบการตัดแยกพลังงาน/สสาร เช่น แผ่นกั้น, ระบบ Lock out ได้มีการตรวจสอบและได้ถอดออกและอยู่ในตำแหน่งที่พร้อมจะเริ่มเดินเครื่องหรือไม่ (Are all isolation blinds (spades) such as a Master Blind List for positive isolation of a confined space entry, equipment or lines for hot work, etc. for positive isolation during the shutdown or TA returned to their proper start-up positions?) <u>Note:</u> all blinds will not be returned to the normal run position while the unit is starting up and operating i.e. Steam-out blinds, Vessel drain line blinds, Nitrogen purge lines and vessel vents to atmosphere.	

			VP7	7. ได้มีการทดสอบแรงดันด้วยน้ำและตรวจสอบเอกสารรับรองต่างๆ ว่าได้มีการลงนามรับรองโดยผู้รับผิดชอบแล้วหรือไม่ (Are the document of verification for all hydro-test of line and equipment signed off by Integrity or other authorized and delegated personnel?)	
			VP8	8. แผ่นกั้นที่ได้ถูกติดตั้งเพื่อทดสอบแรงดันน้ำได้มีการตรวจสอบและได้ถอดออกและอยู่ในตำแหน่งที่พร้อมจะเริ่มเดินเครื่องหรือไม่ (Are all Hydro-test blinds, listed on the hydro-test Blind (Spade) List verified as signed off and either removed or if a spectacle blind returned to the proper position for start-up of the unit?)	
			VP9	9. ได้มีการติดตั้งระบบสาธูญปกติ เช่น ลม น้ำ ไนโตรเจน ตามแบบและได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วหรือไม่ (Are the proper Utility systems such as check valves used to tie any type of Utility system into a process line or equipment for the purpose of purging or flushing of them installed?)	

2.3.4 รายการตรวจสอบความพร้อมของการประกอบปะเก็น (Gasket Installation)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (เฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (Reviewer's signature)

เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานบำรุงรักษา (Maintenance) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____

ผู้จัดการส่วน (Division Manager-Maintenance) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____

N/A	Y	N	Code	PSSR Questions	Note
			GK1	1. ได้ใช้ปะเก็นที่ถูกต้องเหมาะสมกับของไหล กระบวนการผลิต อุณหภูมิ และแรงดันแล้วหรือไม่ (Are gaskets compatible with process fluids, temperatures and pressure?)	
			GK2	2. ได้ใช้ปะเก็นที่เหมาะสมกับหน้าแปลนและถูกต้องตามคุณสมบัติของท่อแล้วหรือไม่ (Are gaskets used as the applicable valve and piping specification?)	
			GK3	3. จุดเชื่อมต่อของอุปกรณ์ได้รับการปรับระดับอย่างเหมาะสมแล้วหรือไม่ (Are equipment joints properly aligned?)	
			GK4	4. มีการทดสอบการรั่วไหลของรอยต่อ ข้อต่อต่างๆ เรียบร้อยแล้วหรือไม่ (Are Leak Testing of lines, joints and equipment done?)	
			GK5	5. มีระยะเกลียวของน็อตเหลืออย่างน้อย 1 เกลียวหลังจากขันน็อตที่หน้าแปลนแล้วหรือไม่ (Are all nuts tightened at least 1 threaded of pitch remaining on all flanges?)	
			GK6	6. หน้าแปลนที่จะต้องขันประแรงคันทันน็อตได้ถูกตรวจสอบว่าได้ตามแรงคันทันน็อตที่ได้ถูกตั้งเอาไว้หรือไม่ (Are wrench tightened nut on flange properly used?)	

2.4 Operation

2.4.1 รายการตรวจสอบความพร้อมของระบบความปลอดภัยในการเดินเครื่อง (Safety Operation System)					
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (เฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (Reviewer's signature)					
เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานปฏิบัติการผลิต (Operation) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____					
ผู้จัดการส่วน (Division Manager-Operation) (ชื่อ) _____ (ลายมือชื่อ) _____ วันที่ (date): _____					
N/A	Y	N	Code	PSSR Questions	Note
			OP1	1. ระบบปล่อยความดัน (Pressure safety relief valve/ Over pressure control equipment) อยู่ในตำแหน่งพร้อมใช้งาน และ คล้องกุญแจแล้ว หรือไม่ (Are all over pressure control system ;PSV / RV valves /Rupture disc on service function and key lock?)	
			OP2	2. ระบบป้องกันการเกิดสุญญากาศอยู่ในตำแหน่งพร้อมใช้งาน (Are the vacuum protection system ready to use ?)	
			OP3	3. Blind ที่มีการติดตั้งหรือสลับตำแหน่ง ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน operation เอง ได้ถอดออกหรือสลับตำแหน่งพร้อมใช้งานตามปกติแล้วหรือไม่ (Are all blind which operated by operation locate in the right position ?)	
			OP4	4. สาย Hose ได้นำกลับมาประจำใช้งาน Utility Station ครบถ้วนทุกจุดแล้วหรือไม่ (Are all hose ready back to Utility station ?)	
			OP5	5. มีการตรวจสอบสายดินของอุปกรณ์ Stationary สำคัญๆ เช่น Tower, Reactor, Furnace ,Heater ,Boiler, Tank ,flare stack หรืออุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงสูงตัวอื่น ว่าอยู่ครบถ้วนและขันแน่นทั้งหมดแล้วหรือไม่ (Are inspected critical stationary underground system e.g Tower, Reactor, Furnace , Heater ,Boiler, Tank ,flare stack ready to use ?)	
			OP6	6. ได้ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยยก ที่ติดตั้งประจำพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น รอก เครน ว่าพร้อมใช้งานและอยู่ในตำแหน่ง ที่ปลอดภัยแล้วหรือไม่ (Are inspected lifting tool, ready to use ?)	
			OP7	7. ระบบประกาศเสียงตามสาย ระบบ Intercom/PA พร้อมใช้งานหรือไม่ (Are Intercom/PA system ready to use ?)	
			OP8	8. ตรวจสอบระบบตรวจับการรั่วไหลของสารไวไฟ หรือก๊าซพิษ (Toxic Gas) ว่าพร้อมใช้งานครบถ้วนทุกจุด รวมถึงที่ Control Panel พร้อมใช้งานแล้วหรือไม่ (Are inspected toxic gas, flammable gas detector include in control panel, ready to use ?)	
			OP9	9. ได้เตรียมระบบบำบัดน้ำเสีย ไว้พร้อมใช้งานและตรวจวัดคุณภาพของน้ำในบ่อที่สำคัญไว้พร้อมใช้งานเรียบร้อยแล้ว (Are prepare wast water treatment sytem, ready to use ?)	
			OP10	10. ตรวจสอบและทดสอบระบบ CCTV ว่าพร้อมใช้งานทุกจุดแล้วหรือไม่ (Are inspected and test CCTV system, ready to use ?)	
			OP11	11. ได้ตรวจสอบว่า valve หรือประตูน้ำ ใน sump , dike , รางระบายน้ำว่าอยู่ในตำแหน่งปิด (Are inspected sump, dike isolation valve located in close position?)	
			OP12	12. อุปกรณ์ตรวจวัด LEL ออกซิเจน ก๊าซพิษ ชนิดพกพา มีเพียงพอและ พร้อมใช้งาน (Are prepared portable LEL, O2, and toxic gas detector ?)	
			OP13	13. ได้ทำการทดสอบการทำงานของระบบหยุดเดินเครื่อง ใช้งานแบบฉุกเฉิน (emergency total shut down) ในห้องควบคุมเรียบร้อยแล้ว (Are ready to tested emergency total shut down system in control room ?)	

ส่วนที่ 3: สรุปรายการข้อบกพร่องที่ตรวจพบและผลของการแก้ไข
 (PART 3: NON-COMPLIANCE ITEMS AND CORRECTION)

3.1 รายการที่ต้องทำให้เสร็จก่อน Start –Up (Non-compliance items which must be completed before Start-Up)					
รหัส (Code)	ข้อบกพร่อง (Deficiencies)	การดำเนินการแก้ไข (Corrective action)	วันที่คาดว่าจะเสร็จ (Expected date)	รับผิดชอบโดย (Responsible Person)	ตรวจสอบโดย (Completion checked)
					by date

Note: PSR Coordinator inform the PSSR Approver in case of having impact the startup schedule.

3.2 รายการที่ต้องติดตาม ให้ให้เสร็จหลัง Start –Up (Non-compliance items which can be completed after Start-Up)					
รหัส (Code)	ข้อบกพร่อง (Deficiencies)	การดำเนินการแก้ไข (Corrective action)	วันที่คาดว่าจะเสร็จ (Expected date)	รับผิดชอบโดย (Responsible Person)	ตรวจสอบโดย (Completion checked)
					by date

รายงานโดย PSSR Coordinator : _____ (_____) วันที่ _____



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

*F-(Q-TS)-OEMS-008: PRE-STARTUP
SAFETY REVIEW (PSSR) CHECKLIST FOR
TURNAROUND / SHUTDOWN*

ส่วนที่ 4: ผู้อนุมัติ PSSR (PART 4: PSSR APPROVER)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ Pre-Start up Safety Review (PSSR) Checklist ของงานนี้ครบถ้วนแล้ว และอนุญาตให้เข้าสู่กระบวนการ Start Up ได้

(I here by certified Pre-Start up Safety Review (PSSR) Checklist and approve for startup activities.)

ผู้อนุมัติ PSSR (PSSR Approvers)	ชื่อ นามสกุล (Name & Family Name)	ลายเซ็น (Signature)	วันที่ (DD-MM-YY)
ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานผลิต (PU Head)			

ภาคผนวก ข.59

เอกสารการแจ้งข้อมูลต่อสาธารณชนในพื้นที่



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 555/1 ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามภัยพิบัติ อาคาร 14-18 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ +66(0)2265-8400 โทรสาร +66(0)2265-8500
สำนักงานระยอง : เลขที่ 59 ถนนราษฎร์นิยม ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ +66(0)3899-4000 โทรสาร +66(0)3899-4111
นบร. เลขที่ 0107554000267

8 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอนำส่งข้อมูลจำนวนพนักงานและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (Safety Data Sheet) ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11

เรียน นายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (Safety Data Sheet) จำนวน 1 เล่ม

อ้างตามข้อกำหนดในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11 ซึ่งตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมผาแดง เลขที่ 8 ถนนผาแดง ตำบลผาแดง อำเภอมะนัง จังหวัดระยอง กำหนดให้มีการจัดส่งข้อมูลจำนวนพนักงาน และข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (Safety Data Sheet) เพื่อใช้ในการวางแผนทางด้านสุขภาพ และเป็นฐานข้อมูลกรณีเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติภัยต่อไป

โดยบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11 มีพนักงานรวม 347 คน ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็น 3 โครงการ และ 1 กลุ่มงานสนับสนุน ดังนี้

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. โครงการอีเทนแครกเกอร์ | มีจำนวนพนักงาน 115 คน |
| 2. โครงการแอลดีพี | มีจำนวนพนักงาน 50 คน |
| 3. โครงการแอลแอลดีพี | มีจำนวนพนักงาน 96 คน |
| 4. กลุ่มงานสนับสนุน | มีจำนวนพนักงาน 86 คน |

ทั้งนี้บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11 ขอนำส่งข้อมูลจำนวนพนักงานและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (Safety Data Sheet) ที่บริษัทฯ มีการใช้ภายในโครงการ ให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุขในพื้นที่ จำนวน 1 เล่ม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการส่วน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน SHE-Olefins III

โทร.038-97-6264

11/3/64



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 555/1 ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามภัยพิบัติ อาคาร 14-18 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ +66(0)2265-8400 โทรสาร +66(0)2265-8500
สำนักงานระยอง : เลขที่ 59 ถนนราษฎร์นิยม ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ +66(0)3899-4000 โทรสาร +66(0)3899-4111
นบร. เลขที่ 0107554000267

8 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอนำส่งข้อมูลจำนวนพนักงานและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (Safety Data Sheet) ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (Safety Data Sheet) จำนวน 1 เล่ม

อ้างตามข้อกำหนดในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11 ซึ่งตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมผาแดง เลขที่ 8 ถนนผาแดง ตำบลผาแดง อำเภอมะนัง จังหวัดระยอง กำหนดให้มีการจัดส่งข้อมูลจำนวนพนักงาน และข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (Safety Data Sheet) เพื่อใช้ในการวางแผนทางด้านสุขภาพ และเป็นฐานข้อมูลกรณีเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติภัยต่อไป

โดยบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11 มีพนักงานรวม 347 คน ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็น 3 โครงการ และ 1 กลุ่มงานสนับสนุน ดังนี้

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. โครงการอีเทนแครกเกอร์ | มีจำนวนพนักงาน 115 คน |
| 2. โครงการแอลดีพี | มีจำนวนพนักงาน 50 คน |
| 3. โครงการแอลแอลดีพี | มีจำนวนพนักงาน 96 คน |
| 4. กลุ่มงานสนับสนุน | มีจำนวนพนักงาน 86 คน |

ทั้งนี้บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11 ขอนำส่งข้อมูลจำนวนพนักงานและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (Safety Data Sheet) ที่บริษัทฯ มีการใช้ภายในโครงการ ให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุขในพื้นที่ จำนวน 1 เล่ม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการส่วน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน SHE-Olefins III

โทร.038-97-6264

8 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอนำส่งข้อมูลจำนวนพนักงานและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (Safety Data Sheet)
ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (Safety Data Sheet) จำนวน 1 เล่ม

อ้างตามข้อกำหนดในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ในรายงานวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11 ซึ่งตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรม
ผาแดง เลขที่ 8 ถนนผาแดง ตำบลผาแดง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง กำหนดให้มีการจัดส่งข้อมูลจำนวน
พนักงาน และข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (Safety Data Sheet) เพื่อใช้ในการวางแผนทางด้านสุขภาพ
และเป็นฐานข้อมูลกรณีเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุต่อไป

โดยบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11 มีพนักงานรวม 347 คน ซึ่งสามารถแบ่ง
ได้เป็น 3 โครงการ และ 1 กลุ่มงานสนับสนุน ดังนี้

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. โครงการอีเทนแตรกเกอร์ | มีจำนวนพนักงาน 115 คน |
| 2. โครงการแอลดีพีอี | มีจำนวนพนักงาน 50 คน |
| 3. โครงการแอลแอลดีพีอี | มีจำนวนพนักงาน 96 คน |
| 4. กลุ่มงานสนับสนุน | มีจำนวนพนักงาน 86 คน |

ทั้งนี้บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11 ขอนำส่งข้อมูลจำนวนพนักงานและ
เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (Safety Data Sheet) ที่บริษัทฯ มีการใช้ภายในโครงการ ให้กับ
หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุขในพื้นที่ จำนวน 1 เล่ม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการส่วน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน SHE-Olefins III

โทร. 038-97-6264

ภาคผนวก ข.60

เกณฑ์การประเมินคุณภาพของสถานบริการสุขภาพ

**เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบในการจ้างงาน งานตรวจสอบสุขภาพพนักงานปัจจัยเสี่ยงและประจำปี**

ซึ่งจ้างงานโดย GC และผู้ที่เข้ามาให้บริการงานตรวจสอบสุขภาพ “ผู้ให้บริการ” ในเอกสารชุดนี้จะเป็นการกำหนดรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทำงานซึ่งทั้งหมดมีรายละเอียดดังนี้

1. ลักษณะงาน
2. ข้อกำหนดการทำงาน
3. ข้อกำหนดเพิ่มเติม
4. ขอบเขตความรับผิดชอบ
5. การเสนอราคา
6. ช่วงเวลาในการเข้าปฏิบัติงาน
7. การส่งมอบงาน
8. การรับประกันผลงาน
9. ข้อกำหนดอื่นๆ

1. ลักษณะงาน

การตรวจสอบสุขภาพปัจจัยเสี่ยงและ ประจำปี คือ การตรวจสอบสุขภาพเพื่อดูสภาพความสมบูรณ์ของร่างกายค้นหาความผิดปกติก่อนที่จะลุกลาม เรื้อรัง จนแสดงอาการ และส่งสัญญาณเตือนเจ้าของร่างกายให้ดูแลรักษา และการได้รับการรักษาอย่างทันทั่วทั้ง การตรวจสอบสุขภาพประกอบด้วย การตรวจสอบสุขภาพทั่วไป และการตรวจสอบสุขภาพประจำปี เรื่องเพศ อายุ และการตรวจตามลักษณะอันตรายที่พนักงานได้รับหรือเกี่ยวข้อง การตรวจสอบสุขภาพจะทำการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานโดยการตรวจทางร่างกาย และการตรวจทางห้องปฏิบัติการ รวมถึงการตรวจอื่นตามวิธีการทางการแพทย์เพื่อประเมินว่าพนักงานมีสุขภาพเหมาะกับการทำงานมากน้อยเพียงใดหรือเพื่อค้นหาว่าสุขภาพของพนักงานได้รับผลกระทบจากการทำงานหรือไม่

2. ข้อกำหนดการทำงาน

- 2.1 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบสุขภาพตามรายการฯ ที่ GC กำหนดซึ่งรายการตรวจสอบสุขภาพฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยเป็นการพิจารณาร่วมกันของ Q-EH-OH
- 2.2 คุณภาพของห้องปฏิบัติการ และบุคลากร :
 - 2.2.1 ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ เช่น ISO 15189 : 2007. / Laboratory accreditation (ระบบบริหารคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ; LA) (โดยสภาเทคนิคการแพทย์) / EQAC (โดยคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล) หรือระบบตรวจสอบ และรับรองคุณภาพที่น่าเชื่อถืออื่นๆ ซึ่งต้องอยู่ไม่เกินอันดับที่ 10 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา (จะพิจารณาเฉพาะ parameter ที่จะให้บริการตรวจฯ แก่ GC group)



- 2.2.2 มีบุคลากรวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า วทบ. เทคนิคการแพทย์เป็นผู้วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของผลจากห้องปฏิบัติการก่อนเสนอแพทย์เพื่อการวินิจฉัยมีระบบควบคุมคุณภาพของเครื่องมือ (QA/QC)

ให้ส่งหลักฐานแสดงคุณสมบัติผู้วิเคราะห์มาตรฐานของเครื่องมือให้บริษัททราบก่อนการให้บริการ และมีหลักฐานในรายงานสรุปผลการตรวจที่จัดส่งให้บริษัท

(ผู้ให้บริการ ส่งเอกสารยืนยันคุณสมบัติตามข้อ 3.1-3.2 ให้ Q-EH-OH ตรวจสอบล่วงหน้าเพื่อคัดเลือกผู้ที่จะให้บริการ)

- 2.3 บุคลากรทางการแพทย์ และผู้ให้บริการที่จัดมาให้บริการตรวจ ณ บริษัท ต้องประกอบด้วย :

2.3.1 คุณสมบัติของแพทย์ที่จะให้บริการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้าง : เป็นแพทย์อายุเวชศาสตร์ คือ แพทย์ที่จบบอร์ดอายุเวชศาสตร์ 3 ปี เป็นวุฒิบัตร (วว.) / บอร์ด 5 ปี เป็นหนังสืออนุมัติ ฯ (อว.) ซึ่งรับรองโดยแพทยสภา / แพทย์ผู้ผ่านการอบรมอายุเวชศาสตร์ระยะสั้น 2 เดือน โดยต้องเป็นหลักสูติที่รับรองโดยกรมการแพทย์ / สมาคมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย(ตามนิยามที่กำหนดโดยแพทยสภาแพทย์ผู้ผ่านการอบรมอายุเวชศาสตร์ระยะสั้น 2 เดือน ไม่ใช่แพทย์อายุเวชศาสตร์ โดยจะเรียกว่าแพทย์ผู้ผ่านการอบรมอายุเวชศาสตร์ระยะสั้น 2 เดือน)

2.3.2 เทคนิคการแพทย์ มีใบประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์จากสภาเทคนิคการแพทย์ เป็นผู้ให้บริการ ณ จุดเก็บตัวอย่างเลือดหรือเป็นผู้วิเคราะห์ผลการตรวจในห้องปฏิบัติการไม่รับผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการที่รายงานผลโดยวิชาชีพอื่น ยกเว้นแพทย์เฉพาะทาง

2.3.3 พยาบาลวิชาชีพ ที่จบการศึกษาทางด้านการพยาบาลอาชีวอนามัย ระดับปริญญาตรี หรือ โท / ผ่านการอบรมหลักสูตรเฉพาะทางด้านการพยาบาลอาชีวอนามัย หลักสูตร 4 เดือน / 60 ชั่วโมง เป็นผู้ให้บริการตรวจทางด้านอาชีวอนามัย และจุดเก็บตัวอย่างเลือด **และให้บริการตรวจทุกรายการตรวจทางอาชีวอนามัย** เช่น การตรวจสมรรถภาพทางสายตา การตรวจสมรรถภาพทางการได้ยิน การตรวจสมรรถภาพปอด การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ เป็นต้น**คุณสมบัติของพยาบาลอาชีวอนามัยจะให้บริการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้าง :**

2.3.4 พยาบาลวิชาชีพ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานด้านการพยาบาลอาชีวอนามัย / หลักสูตรการพยาบาลอาชีวอนามัย (หลักสูตร 60 ชั่วโมง) ที่สภาการพยาบาลอนุมัติ / รับรอง / ที่กรมการแพทย์กำหนด / ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมด้านอาชีวเวชกรรมที่กรมควบคุมโรคกำหนด / หลักสูตรการฝึกอบรมของหน่วยงานอื่นที่กรมควบคุมโรครับรอง



- 2.3.5 พยาบาลวิชาชีพที่ผ่านหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลอาชีวอนามัย / สาขาการพยาบาลอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม / สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย (หลักสูตร 4 เดือน)
- 2.3.6 พยาบาลวิชาชีพที่ผ่านหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลอาชีวอนามัย / สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย ที่สภากาพยาบาลอนุมัติ / รับรองหนึ่งจากการประสานงานกับกองโรคจากการประกอบอาชีพและสถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค (กรมควบคุมโรคเป็นผู้จัดทำและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว)GC ว่าจ้างหน่วยบริการสุขภาพ (โรงพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน)
- 2.3.7 รายการตรวจสอบสุขภาพเฉพาะทางอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรเฉพาะรายการตรวจนั้น เช่นการตรวจ ultrasound ช่องท้อง x-ray ผู้ให้บริการจะต้องเป็นผู้ที่มีระดับการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ผ่านหลักสูตรอบรมการตรวจเฉพาะทางนั้นมีการรับรองโดย สมาคม หรือ สถาบันที่ดูแลโดยหน่วยงานราชการที่น่าเชื่อถือเท่านั้นโดยหลักสูตรที่เข้ารับการอบรมควรมีระยะเวลาของหลักสูตรอย่างน้อย 20 ชั่วโมง หรือมีระยะเวลาในการฝึกภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า 50 % ของระยะเวลาหลักสูตร และหลังจากเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ทำการตรวจแล้วมีหลักฐานการอบรมเพื่อฟื้นฟูความรู้ความสามารถอย่างน้อยทุก 5 ปี
- ขณะให้บริการทุกพื้นที่จะต้องมีพยาบาลวิชาชีพที่จบการศึกษาทางด้านพยาบาลอาชีวอนามัยเป็นผู้ควบคุมการบริการ ของเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 50% ของเจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการนั้นการรายงานผล ควบคุมผลงาน และวินิจฉัย โดยแพทย์ ที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือแพทย์ที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ การรายงานที่พบการรายงานผิดปกติหรือไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ รพ ที่ให้บริการจะต้อง ขาดเสียค่าเสียหายโดย การจัดตรวจทดแทนในวันที่พบความผิดปกติของการให้บริการ นั้น โดยไม่มีค่าใช้จ่าย การตรวจที่นอกเหนือจากรายการที่กำหนด ให้ประสานงานกับ Occ health ดูแลพื้นที่
- 2.3.8 การรายงานผลและการควบคุมผลงาน และวินิจฉัย โดยแพทย์ ที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือแพทย์ที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์
- 2.3.9 การตรวจการตรวจ Audiogram ต้องมีการติดใบ cert. ของพยาบาลวิชาชีพเวชศาสตร์ไว้ที่หน้าห้องตรวจ เพื่ออำนวยความสะดวก และป้องกันการเกิดปัญหาผิดพลาดในการตรวจ
- (ผู้ให้บริการ ส่งเอกสารยืนยันคุณสมบัติตามข้อ 3.1-3.5 ให้ Q-EH-OH ตรวจสอบล่วงหน้าเพื่อคัดเลือกผู้ที่จะให้บริการ)
- 2.3.10 การรายงานผลเมื่อพบความผิดปกติที่ต้องรับการรักษาโดยเร่งด่วน ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งผลการตรวจ ฯ ในรายที่แพทย์อาชีวเวชศาสตร์มีความเห็นว่าผิดปกติและมีความผิดปกติที่ต้องทำการตรวจวินิจฉัยโรค เพิ่มเติม / รักษาโดยเร่งด่วน แก่ Q-EH-OH โดยทันที (ไม่ต้องรอแจ้งพร้อม



- กับการส่งรายงาน / สมุดประจำตัว) ผลการตรวจผิดปกติรุนแรงมากแจ้งภายใน 3-5 วัน และ 7 วัน กรณีความผิดปกติต้องแก้ไข แต่ยังคงรอได้
- ก่อนการพบแพทย์ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งผลการตรวจของพนักงานให้ occ health หรือ day nurse ประจำพื้นที่ ก่อนการพบแพทย์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
- 2.3.11 การทวนสอบผลการตรวจสมรรถภาพปอด
- 2.3.12 การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน ณ จุดให้บริการ หากผลการตรวจของพนักงาน พบความถี่ใด ความถี่หนึ่ง ของหูข้างใดข้างหนึ่ง มีค่ามากกว่า 25 dB ให้ระบุ การได้ยินลดลง และ ผู้ให้บริการจะต้องนำผลการตรวจ ณ วันที่ให้บริการ เปรียบเทียบ baseline audiogram ของพนักงาน ทำการคัดกรองที่ความถี่ตั้งแต่ 500 ,1000,2000,3000,4000,6000, และ 8000 Hz ของหูทั้ง ซ้าย และขวา ถ้าระดับการได้ยินที่500 ,1000,2000,3000,4000,6000, และ 8000 Hz เอิร์ธ มีค่าเพิ่มขึ้นจาก baseline audiogram ตั้งแต่ 15 เดซิเบล(HL) ขึ้นไป ที่ความถี่ใด ความถี่หนึ่ง ในหูข้างใดข้างหนึ่ง เรียกว่า เกิดภาวะ 15 dB-shift
- ****ผู้ให้บริการแจ้งพนักงาน และพยาบาล GC ประจำพื้นที่เมื่อพบความผิดปกติ****
- จะต้องทำการตรวจซ้ำเพื่อยืนยันความถูกต้องของผลการตรวจทันที ณพื้นที่ให้บริการ โดยการตรวจซ้ำต้องอยู่ภายใต้การปฏิบัติที่ตรงตามหลักวิชาการเช่นเรื่องการเตรียมตัวก่อนตรวจ การพักผ่อน

3. ข้อกำหนดเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการ	ผู้ให้บริการ	การอ่านผล	รายการวิเคราะห์
1	ตรวจร่างกาย โดยแพทย์ (PE)	แพทย์เฉพาะทางด้านอาชีวเวชศาสตร์	แพทย์เฉพาะทางด้านอาชีวเวชศาสตร์	
2	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	เทคนิคการแพทย์/พยาบาล	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออาชีวเวชศาสตร์	Hb,Hct,WBC,RBC,Platelet Count,PltSmear,MCV,MCH,MCHC,PMN,Lymphocyte,eosonophil,monocyte,basophil,atyp.l ymp RDW, RBC MORP,
3	ตรวจปัสสาวะ (Urine Exam)	เทคนิคการแพทย์/พยาบาลวิชาชีพ	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออาชีวเวชศาสตร์	color,sp.gr,albumin,glucose,blood,nitrate,ke tone,urobillobin,bililobin,leukocyte,rbc,wbc ,sq,epi,cast,calcium oxalate, uric acid,amophous,mucous,bacteria,fungus,other,summmary



รายละเอียด: งานตรวจสอบภาพประจำปีและปัจจัยเสี่ยง

AREA: ALL GC GROUP

REV.: 01

DATE: 5 สิงหาคม 2568

SHEET: 5 OF 18

ลำดับ	รายการ	ผู้ให้บริการ	การอ่านผล	รายการวิเคราะห์
4	ตรวจการทำงานของตับ	เทคนิค การแพทย์/ พยาบาลวิชาชีพ	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออา ชีวเวชศาสตร์	SGOT,SGPT,Alk.Phosphatase ,Bilirubin
5	ตรวจการทำงานของไต	เทคนิค การแพทย์/ พยาบาลวิชาชีพ	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออา ชีวเวชศาสตร์	BUN ,Creatinine, GFR GFR = อัตราการกรองของไต (Glomerular filtration rate) ตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพการทำงานของไต/อัตราการกรองของเสียของไต ที่แม่นยำ
6	ตรวจสมรรถภาพปอด (Lung Function Test)	พยาบาล วิชาชีพที่ ผ่าน การอบรมอาชีพ อนามัย	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออา ชีวเวชศาสตร์	FVC,FEV 1 ,FEV1 /FVC ,FEF 25- 75 %,SUMMARY
7	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)	พยาบาล วิชาชีพที่ ผ่าน การอบรมอาชีพ อนามัย	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออา ชีวเวชศาสตร์	แนวทางการแปลผลการตรวจคัดกรองสมรรถภาพ การได้ยินในงานอาชีวอนามัย การรายงานผล สำหรับผู้เข้ารับการตรวจ - พิจารณาใช้จุดตัดที่ระดับ 25 เดซิเบลเป็นเกณฑ์ ในการพิจารณา หากระดับการได้ยินที่ความถี่ของ หูข้างใดก็ตาม มีค่ามากกว่า 25 เดซิเบล ให้ถือว่าผล การตรวจระดับการได้ยิน ที่ความถี่นั้น “มีการได้ยิน ลดลง” โดยไม่ต้องแบ่งระดับความรุนแรง (severity) ของการได้ยินที่ลดลง และในการ รายงานผล ที่ตรวจพบ กำหนดให้ใช้คำว่า “ความถี่ต่ำ” หมายถึง ความถี่ที่ 500, 1,000 และ 2,000 เฮิรตซ์ และคำว่า “ความถี่สูง” หมายถึงความถี่ที่ 3,000, 4,000, 6,000 และ 8,000 เฮิรตซ์ การให้คำแนะนำสำหรับผู้เข้ารับการตรวจ ให้ พิจารณาด้วยว่าผู้เข้ารับการตรวจ รายใดที่ จำเป็นต้องเข้ารับการตรวจอย่างละเอียดกับแพทย์



รายละเอียด: งานตรวจสอบภาพประจำปีและปัจจัยเสี่ยง

AREA: ALL GC GROUP

REV.: 01

DATE: 5 สิงหาคม 2568

SHEET: 6 OF 18

ลำดับ	รายการ	ผู้ให้บริการ	การอ่านผล	รายการวิเคราะห์
				หู คอ จมูก ตามเกณฑ์การส่งต่อลูกจ้างพบแพทย์” กรณีที่ไม่เข้าเกณฑ์ ควรแนะนำให้ผู้เข้ารับบริการ ตรวจติดตามสมรรถภาพการได้ยินเป็นประจำต่อไป (ตรวจติดตาม) <u>เกณฑ์ในการส่งต่อลูกจ้างพบแพทย์ (audiometric referral criteria)</u> อ้างอิงมาจากเกณฑ์ของ The American Academy of Otolaryngology Head and Neck Surgery (AAO-HNS) 1997 โดยมีการ พิจารณาดังนี้ 1. ประวัติปวดหู น้ำไหลจากหู เวียนศีรษะ มีเสียง ดังมากและตลอดเวลา รู้สึกตื้อ ในหูข้างใดข้างหนึ่ง มาประมาณ 1 ปี หรือ ผลการตรวจ otoscopic exam มีความผิดปกติ หรือ 2. ผลการตรวจการได้ยินทุกคลื่นความถี่ตั้งแต่ 500 ,1000,2000,3000,4000,6000, และ 8000 Hz ของหูทั้ง ซ้าย และขวา compare dataทำการ เทียบ baseline ผู้ให้บริการได้รับข้อมูลพื้นฐาน ถ้า ระดับการได้ยินที่ 500 ,1000,2000,3000,4000,6000, และ 8000 Hz เฮิรตซ์ มีค่าเพิ่มขึ้นจาก baseline audiogram ตั้งแต่ 15 เดซิเบล(HL) ขึ้นไป ที่ความถี่ใดความถี่ หนึ่งในหูข้างใดข้างหนึ่ง เรียกว่า เกิดภาวะ 15 dB- shift - กรณีไม่พบ 15 dB-shift ถือว่าผ่านเกณฑ์ - กรณีพบ 15 dB-shift ส่งตรวจยืนยันภายใน 30 วัน - การตรวจยืนยัน (confirmation audiogram) เป็นการตรวจซ้ำภายใน 30 วัน เพื่อพิจารณาว่ามี 15 dB-shift Twice หรือไม่ โดย 15dB-shift Twice คือ ระดับการได้ยินที่ความถี่



รายละเอียด: งานตรวจสอบภาพประจำปีและปัจจัยเสี่ยง

AREA: ALL GC GROUP

REV.: 01

DATE: 5 สิงหาคม 2568

SHEET: 7 OF 18

ลำดับ	รายการ	ผู้ให้บริการ	การอ่านผล	รายการวิเคราะห
				500, 1,000, 2,000, 3,000, 4,000 และ 6,000 เฮิรตซ์ มีค่าเพิ่มขึ้นจาก Baseline audiogram ตั้งแต่ 15 เดซิเบล (HL) ขึ้นไป ที่ความถี่ใดเพียงความถี่หนึ่ง ในหูข้างใดข้างหนึ่งแล้วในการตรวจครั้งถัดมายังคงมีภาวะนี้เกิดขึ้นที่ความถี่เดิมในหูข้างเดิมอีก โดยแปลผลได้ดังนี้ - ผ่านเกณฑ์ หมายถึง ไม่พบ 15dB-shift Twice - ไม่ผ่านเกณฑ์ หมายถึง พบ 15dB-shift Twice ทั้งนี้การตรวจซ้ำภายในวันเดียวกัน ไม่ถือว่าเป็นการตรวจยืนยัน (confirmation audiogram) รายละเอียด แสดงดังภาพที่ 4.1 3. กรณีที่เข้าเกณฑ์ในการส่งต่อและแพทย์หู คอ จมูก ได้อนุญาตเป็นการสูญเสียการได้ยินจากเสียงดังทางสถานประกอบการควรปรึกษาแพทย์อาชีวเวชศาสตร์เพื่อดูความเกี่ยวเนื่องจากการทำงาน และให้ข้อเสนอแนะกับทางสถานประกอบการในการดูแลลูกจ้างและลดความเสี่ยงจากการทำงานต่อไป
8	ตรวจสมรรถภาพการมองเห็นทางอาชีวอนามัย (occupational vision test)	พยาบาลอาชีวอนามัย	แพทย์เฉพาะทางด้านอาชีวเวชศาสตร์	1. ตรวจการประสานสายตา 2. ตรวจความชัดเจนในการมองเห็น 3. ตรวจความสามารถในการมองเห็นภาพสามมิติ 4. ตรวจการรับรู้สี 5. ตรวจตาเข 6. ตรวจลานสายตา
9	การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) 12 Leads	พยาบาลวิชาชีพที่ชำนาญงานด้านการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ/พยาบาล	อายุรแพทย์ด้านหัวใจ	1. อ่านอัตราว่าเร็วหรือช้า 2. จังหวะการเต้นหัวใจ 3. สังเกตในแต่ละจังหวะการเต้นของหัวใจว่ามี P waveหรือไม่ 4. รูปร่างของ P wave และ QRS complex



รายละเอียด: งานตรวจสอบภาพประจำปีและปัจจัยเสี่ยง

AREA: ALL GC GROUP

REV.: 01

DATE: 5 สิงหาคม 2568

SHEET: 8 OF 18

ลำดับ	รายการ	ผู้ให้บริการ	การอ่านผล	รายการวิเคราะห
				5. ช่วง P-R interval ,QRS complex และ QT interval 6. ดู arrhythmia
10	ตรวจร่างกายโดยแพทย์เพื่อขอใบรับรองแพทย์สำหรับงานอับอากาศ (certificated for Confined work)	แพทย์เฉพาะทางด้านอาชีวเวชศาสตร์	แพทย์เฉพาะทางด้านอาชีวเวชศาสตร์	แพทย์เฉพาะทางด้านอาชีวเวชศาสตร์ Doctor exam to issue certificate (Fitness Certificate) for 1.confined fitness verification, 2.fire fighter and rescue team fitness verification 3.working at height fitness verification อายุใบรับรองแพทย์ 1 ปี
11	การตรวจค่าดัชนีชี้วัดการได้รับ/สัมผัสทาง	เทคนิคการแพทย์/	แพทย์เฉพาะทางด้านอาชีวเวชศาสตร์	ห้องปฏิบัติการ บริการสอบเทียบเครื่องมือวัดครบและมีการขึ้นทะเบียนตามกฎหมายและ Calibration service การส่งเครื่องมือสอบเทียบ เป็น ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ เช่น ISO 15189 : 2007. / Laboratory accreditation (ระบบบริหารคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์; LA) (โดยสภาเทคนิคการแพทย์) / EQAC (โดยคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล) หรือระบบตรวจสอบ และรับรองคุณภาพที่น่าเชื่อถืออื่น ๆ ซึ่งต้องอยู่ไม่เกินอันดับที่ 10 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา
	utrasound whole abdomen		รังสีแพทย์ตรวจอัลตราซาวด์	รังสีแพทย์อ่านและแปลผลการตรวจอัลตราซาวด์ทั้งภาษาอังกฤษ และภาษาไทย สรุปผลและคำแนะนำ
	Mammography		รังสีแพทย์ตรวจ	รังสีแพทย์อ่านและแปลผลการตรวจ Mammography



รายละเอียด: งานตรวจสอบสุขภาพประจำปีและปัจจัยเสี่ยง

AREA: ALL GC GROUP

REV.: 01

DATE: 5 สิงหาคม 2568

SHEET: 9 OF 18

ลำดับ	รายการ	ผู้ให้บริการ	การอ่านผล	รายการวิเคราะห์
	Thin Prep Pap Test		สูตินารีแพทย์ในการตรวจ	การอ่านและแปลผลด้วยพยาธิแพทย์ (Pathologist): เป็นแพทย์เฉพาะทางที่จะสรุปและ ยืนยันผลวินิจฉัย

4. ขอบเขตความรับผิดชอบ

No.	Description	GC	ผู้ให้บริการ
1.	จัดเตรียมสถานที่ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง เช่น ไฟฟ้า	✓	
2.	เครื่องมือ และ อุปกรณ์ต่างๆ สำหรับให้บริการตามมาตรการป้องกัน covid-19 <ul style="list-style-type: none"> บุคลากรมีสุขภาพแข็งแรง การจัดบริการมีระยะห่าง 2 เมตร บุคลากร สวมใส่ Mask กรณีที่ให้บริการรักษาระยะห่างได้ไม่ถึง 2 เมตร สวมถุงมือระหว่างให้บริการและถอดและเปลี่ยนทุกครั้งให้บริการคนต่อไป การตรวจพิเศษด้วยรถบริการเคลื่อนที่ ให้มีการทำความสะอาดฆ่าเชื้อก่อนและหลังให้บริการทุกครั้ง อุปกรณ์ให้มีการทำความสะอาดด้วย แอลกอฮอล์ 70 % ก่อนให้บริการท่านต่อไป 		✓
3.	เจ้าหน้าที่ที่มาให้บริการ		✓
4.	การเดินทาง การขนส่ง		✓
5.	ภาชนะรองรับหรือจัดเก็บ waste		✓

5. การเสนอราคา

ให้ทำการเสนอราคาแบบแยกรายการไม่เหมาทั้ง package ในกรณีที่ทีมงานเพิ่มเติมจะทำการคิดราคาตาม ความ เป็นจริงโดยต้องได้รับการแจ้งล่วงหน้าก่อน แจ้งเก็บค่าบริการโดยนำเสนอค่าบริการกรณีงานเพิ่มเติมนำเสนอพร้อมการ เสนอราคาก่อนการเริ่มให้บริการ

หมายเหตุ : หากผู้ร่วมเสนอราคายังไม่ขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับทาง GC ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในช่วง Technical proposal evaluation มิเช่นนั้นการเสนอราคาของท่านจะไม่ถูกพิจารณา



รายละเอียด: งานตรวจสอบสุขภาพประจำปีและปัจจัยเสี่ยง

AREA: ALL GC GROUP

REV.: 01

DATE: 5 สิงหาคม 2568

SHEET: 10 OF 18

6. ช่วงเวลาในการเข้าปฏิบัติงาน

- 6.1 การดำเนินการตรวจสอบสุขภาพในแต่ละพื้นที่ที่กำหนดระยะเวลาทั้งหมด 8 วันต่อ 1 plant โดยแบ่งเป็น
 - เก็บตัวอย่างชีวภาพ และการตรวจทางอาชีวอนามัย 4 วัน
 - ตรวจร่างกายโดยแพทย์อีก 4 วัน
 - ระยะให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 -16.00 น. ทั้งนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของ สถานการณ์โดยประสานงานกับหน่วยงานผู้แทนของ Q-EH-OH
 - ลำดับขั้นตอนการทำงานต้องเป็นไปตามที่เอกสารแนบ 2 ท้าย TOR
- 6.2 ช่วงเวลาเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบสุขภาพประจำปี
พนักงานประจำพื้นที่ระยอง : เมษายน -มิถุนายน

7. การส่งมอบงาน

- 7.1 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำและส่งรายงานผล 6 รูปแบบ ดังนี้

แบบที่ 1 : ผลตรวจรายบุคคล

ผลการตรวจสอบสุขภาพ **สำหรับพนักงานเป็นรายบุคคล ภายใน 21 วันทำการ** (3 สัปดาห์) นับจากวันสุดท้าย ของการตรวจ ฯ ที่ GC group โดยประกอบไปด้วยลักษณะข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ผลการตรวจสอบสุขภาพในแต่ละรายการตรวจฯ โดยเปรียบเทียบผล 2 ปีย้อนหลัง (หรือผลการตรวจ 4 ครั้งที่ผ่านมา)
- รายงานสรุปผล. ความเห็นของแพทย์ ต้องบ่งบอกถึงสภาวะสุขภาพของลูกจ้างที่มีผลกระทบหรือเป็น อุปสรรค ต่อการทำงานหรือลักษณะงานที่ลูกจ้างได้รับมอบหมายและคำวินิจฉัยของแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ พร้อมลงลายเซ็นจริง
- คำอธิบายประโยชน์และผลการตรวจสอบสุขภาพในแต่ละรายการตรวจฯ
- คำแนะนำในการปฏิบัติโดยเฉพาะสำหรับผู้ที่มีผลการตรวจผิดปกติ กรณีที่ผลตรวจเกินค่ามาตรฐานและ ในวันที่พบแพทย์มีความเห็นส่งตรวจซ้ำให้แพทย์เขียนใบส่งตรวจซ้ำ ระบุรายการตรวจและวันที่ส่งตรวจ (รายการตรวจสอบสุขภาพเฉพาะรายการที่มีอยู่ในรายการตรวจประจำปีเท่านั้น)



ใบส่งตรวจซ้ำรอบ
ประจำปี 2568 GC1-sigr

- เอกสารใบส่งตรวจซ้ำ

ทั้งนี้ในการส่งผลการตรวจสอบสุขภาพรายบุคคลต้องปฏิบัติตามดังนี้

- 1) จ่าหน้าซองและผนึกซองพร้อมประทับคำว่า “ Confidential” หรือ “ลับ” เอกสารตัวจริงส่งถึงพนักงาน และสำเนาส่งถึง Q-EH-OH และ SHE แต่ละพื้นที่จะเป็นผู้นำส่งพนักงาน



แบบที่ 2 : เล่มรายงานสรุปผลรวมพร้อม CD

รายงานวิเคราะห์ผลการตรวจสอบสภาพในภาพรวมของพนักงานที่เข้ารับการตรวจทั้งหมด (Summary Report) การจัดเรียงให้เรียงตามรหัสพนักงาน จัดส่งภายใน 30 วันทำการ นับจากวันสุดท้ายของการตรวจฯ ที่ GC group (นับจากวันสุดท้าย คนสุดท้ายของการพบแพทย์) โดยประกอบด้วยลักษณะข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ข้อมูลสรุปผลการตรวจสอบสภาพของพนักงาน GC group เรียงตามสายงาน (กลุ่มธุรกิจ) โดยแยกเป็นฝ่ายและส่วน
- แสดงแนวโน้มของการเกิดปัญหาสุขภาพในแต่ละรายการตรวจฯ เพอร์เซ็นต์ความเสี่ยงเบนและมาตรการเฝ้าระวังสุขภาพเพื่อป้องกันโรคจากการทำงานตาม parameter ของการตรวจ
- รายงานสรุปผล วินิจฉัยและข้อเสนอแนะแนวทางป้องกันแก้ไขโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์สำหรับความผิดปกติ 5 อันดับแรก (top five)
- แนบผล last calibration , standard method ในการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง
- แนบบใบสรุปผลการตรวจฯ ว่าพบ / ไม่พบว่าเป็นความผิดปกติที่อาจเกี่ยวข้องกับสาเหตุจากทำงานโดยมีแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ลงนามรับรอง
- แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ที่ลงนามในรายงานผลการตรวจสอบสภาพจะต้องเป็นบุคคลเดียวกับที่มีสำเนาใบ Certificate อยู่ในหลักฐานที่แนบมา x-cell file รายงานผลการวิเคราะห์ สรุปแยกแต่ละระบบตามที่มีบริษัทกำหนด
- จัดเตรียมผลการตรวจสอบสภาพของพนักงานในรูป excel file (ผล lab ทุกรายการตรวจ) โดยจัดเรียงตามรหัสพนักงาน ผลการตรวจทุกรายการตรวจผล lab ผลการวินิจฉัยของแพทย์ผลการตรวจอื่นๆ จัดทำเป็น x- cell เรียงผลการตรวจ เรื่อยๆ จนครบทุกรายการตรวจ และทุกรายการจากผล lab ของพนักงานแต่ละบุคคลพร้อมจำแนกเป็นระบบ เช่น ระบบเลือดพร้อมระบุความผิดปกติในแต่ละระบบ ทุกระบบที่รายงานต้องจัดเรียงตามรหัสพนักงาน และจัดทำแยก file ตามให้กับ SHE แต่ละพื้นที่

รายงานสรุปผลการตรวจสอบสภาพประจำปีกำหนดการส่งไม่เกิน 45 วันหลังพบแพทย์

ผลการตรวจสุขภาพประจำปี ปี 2568														
ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.
1	25680127	นาย ภูมิพล	นาย	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568
2	25680128	นาย ภูมิพล	นาย	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568
3	25680129	นาย ภูมิพล	นาย	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568
4	25680130	นาย ภูมิพล	นาย	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568



แบบที่ 3 : สำเนาผลตรวจรายบุคคล สำหรับ สถานพยาบาล

รายงานสรุปรายบุคคล โดยสรุปผลทั้งหมดจากสมุติสุขภาพของพนักงานลงในกระดาษ 1 แผ่น พร้อมลงนามโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ส่งให้บริษัทฯ เพื่อจัดเก็บเป็นประวัติไว้ที่สถานพยาบาล ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันสุดท้ายของการพบแพทย์ ที่ GC group จัดเรียงตามรหัสพนักงานจัดส่งให้แต่ละ SHE พื้นที่

แบบที่ 4 : ใบรับรองแพทย์สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง และใบรับรอง Fitness Certificate

1. สรุปความเห็นแพทย์ เป็นรายบุคคล สำหรับพนักงานกลุ่มเสี่ยงที่สามารถ และไม่สามารถเข้าทำงานในที่อับอากาศได้ตามกฎหมายหรืองานที่มีความเสี่ยงอื่นๆ พร้อมระบุสาเหตุที่ไม่สามารถเข้าทำงานได้ (รวมทั้งระบุรายชื่อของพนักงานที่ได้เข้ารับการตรวจในครั้งนี้ แต่ไม่มีสิทธิ์เข้าทำงาน) ทั้งนี้ให้แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ลงลายเซ็นจริงรับรอง ส่งให้ SHE พื้นที่ ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันสุดท้ายของการตรวจฯ ในแต่ละพื้นที่ตรวจ
2. ใบรับรองแพทย์สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง ฉบับจริงให้พนักงาน
3. สำเนาผลใบรับรองแพทย์ สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง - สถานพยาบาล จัดเรียงตามรหัสพนักงานจัดส่งให้แต่ละ SHE พื้นที่ใบรับรองแพทย์สำหรับงานอับอากาศ ต้องภายในจัดส่งภายใน 15 วันของวันสุดท้าย ของการตรวจของแต่ละพื้นที่
4. สรุปผลสำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง และใบรับรอง Fitness Certificate ตามเอกสาร



แนบไฟล์สรุปผลการ
ทำงาน%20fitness%20i

แบบสรุปผล ใบรับรองแพทย์

5.

แบบที่ 5 : ผลการตรวจอื่นๆ

ให้จัดเรียงผลการตรวจฯ แต่ละสายงาน โดยเรียง ตามรหัสพนักงาน ลงในแฟ้มรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพรายบุคคลสำหรับผลการตรวจอื่นๆ ซึ่งทำไว้สำหรับนำมาใส่ในแฟ้มประจำตัวของพนักงานซึ่งเก็บในสถานพยาบาล ของแต่ละ SHE พื้นที่โดยรวบรวมผลการตรวจฯ รายการต่างๆ ไปด้วยกันและแยกกันเป็นรายบุคคล เช่น

- ผลตรวจการได้ยิน เทียบกับ baselineพร้อมคำวินิจฉัยแพทย์
- ผลการตรวจสมรรถภาพปอด ,กราฟ พร้อมคำวินิจฉัยแพทย์
- ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ, กราฟ พร้อมคำวินิจฉัยแพทย์ ของแพทย์ อายุรกรรมโรคหัวใจ
- ผลการตรวจ การรับสัมผัสสาร และผลการตรวจโลหะหนัก
- ผลการตรวจรายบุคคลอื่น
- ผลการตรวจสุขภาพรายบุคคลต้องจัดส่งให้พนักงานในวันพบแพทย์

เอกสารจัดส่งให้ หน่วยงานกลาง (Q-EH-OH)



รายละเอียด: งานตรวจสอบภาพประจำปีและปัจจัยเสี่ยง

AREA: ALL GC GROUP

REV.: 01

DATE: 5 สิงหาคม 2568

SHEET: 13 OF 18

แบบที่ 6 : รายงาน E- FILE (E-HEALTH BOOK)

- ให้ดำเนินการจัดทำผลการตรวจสอบภาพของพนักงานที่เข้ารับการตรวจลงบนเอกสาร E-HEALTH BOOK ซึ่งประกอบไปด้วย 2 file ภายใต้ format ที่บริษัทนำส่ง คือ
 - File ตามรูปแบบของบริษัท GC และทางโรงพยาบาลคู่สัญญาเป็นผู้สรุปผลตามที่กำหนดใน TOR เพื่อส่งให้ทาง GC เข้าข้อมูล โรงพยาบาลใช้แบบฟอร์มใหม่ ตามเอกสารแนบ
 - รูปแบบ File สรุปข้อมูล ผลตรวจสอบภาพทุกพื้นที่ และสรุปภาพรวม

สรุปสิ่งที่ ต้องจัดส่ง

รายการที่ต้องดำเนินการ	เอกสาร
ผลตรวจรายบุคคล	ตัวจริง -พนักงาน สำเนา -สถานพยาบาล
รายงานวิเคราะห์และสรุปผลการตรวจ	รายงานสรุปผลตรวจ รูปแบบ e-File ส่งให้ SHE พื้นที่
E-File รายงานผลการวิเคราะห์ พร้อมผลการวิเคราะห์ แยกแต่ละระบบ	File - SHE พื้นที่
ใบรับรองแพทย์สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูงและ ใบรับรอง Fitness Certificate และสรุปผลตามแบบ	ตัวจริง - พนักงาน e-file - สถานพยาบาล
E-Health Book	File ส่ง Q-EH-OH
E-File รายงานผลการวิเคราะห์ แยกแต่ละระบบ รวม พนักงานทุกคน	File - Q-EH-OH
File ผลการตรวจ กนอ.	File - Q-EH-OH
Walk in เพื่อเก็บตก	ภายใน 1 เดือนนับแต่วันพบแพทย์วันสุดท้ายของการพบแพทย์ ใน plant สุดท้าย เช่น วันสุดท้ายพบแพทย์ 30 มีนาคม ดังนั้น 1-30 เมษายน walk in ได้ รพ. ตัดทำเล่มรายงาน ถึงวันที่ 30 เมษายน เท่านั้น พนักงานเข้าตรวจวันที่กำหนดไม่นำผลมารวมเล่มให้ รพ. จัดส่งผลรายบุคคลให้ผู้ประสานงานแต่ละพื้นที่
ผลการตรวจที่ไม่รวมใน Book	พนักงานต้องเข้าตรวจให้ครบทุกรายการก่อนการพบแพทย์ 1 อาทิตย์ และ รพ ต้องจัดทำ book ให้พนักงาน สำหรับพบแพทย์ ถึงแม้ ผลการตรวจจะไม่ครบ ต้องจัดทำ book ผลตรวจที่มาจากหลัง ออก book แล้ว ให้ รพ จัดทำผลรายบุคคลแยกออกมา



รายละเอียด: งานตรวจสอบภาพประจำปีและปัจจัยเสี่ยง

AREA: ALL GC GROUP

REV.: 01

DATE: 5 สิงหาคม 2568

SHEET: 14 OF 18

รายการที่ต้องดำเนินการ	เอกสาร
รูปแบบ File ที่จะนำข้อมูลสุขภาพเข้าในระบบข้อมูลสุขภาพของบริษัท	ส่งให้ Q-EH-OH ตามรูปแบบที่บริษัทกำหนด ข้อมูลผลตรวจก่อนเริ่มงาน ตรวจตามปัจจัยเสี่ยง ตรวจประจำปี ผลการส่งตรวจซ้ำ อื่นๆ

ประเด็นเพิ่มเติมที่ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติ :

กลุ่มที่ 1 รพ ที่ให้บริการ พื้นที่ GC 4, 5, 6, 7, 8, 18 ดำเนินการดังนี้

รายงานผลทุกรายการตามแบบที่ 1 ถึง แบบที่ 5 ให้จัดทำเป็น 4 ชุด ภายใน 45 วันทำการ นับจากวันสุดท้ายของการตรวจฯ ที่ PTTGC เพื่อส่งให้แต่ละพื้นที่ให้บริการ ดังนี้

- GC 4 (ARO 1)
- GC 5 (ARO 2)
- GC6 (REF) เครื่องตรวจการได้ยิน 3 เครื่อง/วัน
- GC7
- GC 8 (Tank farm)
- GC 18 BPA
- GC 18 Phenol

กลุ่มที่ 2 รพ ที่ให้บริการพื้นที่ GC, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 19, Other. GGC ดำเนินการดังนี้

รายงานผลทุกรายการตามแบบที่ 1 ถึง แบบที่ 5 ให้จัดทำเป็น สรุปภายใน 45 วันทำการนับจากวันสุดท้ายของการตรวจฯ ที่ GC เพื่อส่งให้แต่ละพื้นที่ให้บริการ ดังนี้

ส่งให้ Q-SH-EO แยกเป็น 4 เล่มดังนี้

- GC 9 (Lab center)
- GC 16 (Q-SH-EO) เครื่องตรวจการได้ยิน 3 เครื่อง/วัน

ส่งให้ Q-SH-O3 แยกเป็น 4 เล่มดังนี้

- GC 11 PTTPE (Ethane Cracker)
- GC 11 PTTPE (LLDPE)
- GC 11 PTTPE (LDPE)



รายละเอียด: งานตรวจสอบภาพประจำปีและปัจจัยเสี่ยง

AREA: ALL GC GROUP

REV.: 01

DATE: 5 สิงหาคม 2568

SHEET: 15 OF 18

- GC11 (Q-SH-O3)
- GC 17 group (Plant (GCS)
- GC 19 GCO
- GCP
- GGC

กลุ่มที่ 3 รพ ที่ให้บริการ พื้นที่ GC 1,2,3,13 ดำเนินการดังนี้

รายงานผลทุกรายการตามแบบที่ 1 ถึง แบบที่ 5 ให้จัดทำเป็น 4 ชุด ภายใน 45 วันทำการ นับจากวันสุดท้ายของการตรวจฯ ที่ GC เพื่อส่งให้แก่พื้นที่ให้บริการ ดังนี้

- GC 1 / GC 13(RO-Innovation)
- GC 2 Q-SH-O1 รวมเล่ม I-1
- GC 3 Q-SH-O2 รวมเล่ม I-4
- GC 2 Q-SH-O1 รวมเล่ม I-1 เครื่องตรวจการได้ยิน 3 เครื่อง
- GC 2 (GC 2: HDPE Plant 2)
- อื่นๆ

8. การรับประกันผลงาน

ผู้ให้บริการ ต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 เดือนหลังจากวันส่งมอบงาน โดยจะต้องรับประกันภายใต้ใบรับรองแพทย์ที่ผู้ให้บริการออกให้กับ GC สามารถนำผลดังกล่าวไปใช้อ้างอิงต่อสถานบริการอื่นหรือหน่วยงานราชการได้ซึ่งแสดงถึงการยอมรับความมีมาตรฐาน และความน่าเชื่อถือในการให้บริการตรวจสอบสุขภาพ

9. ข้อกำหนดอื่นๆ

1. ให้จัดรูปเล่มรายงาน e-file จัดเรียง รายงาน เหมือนการส่งรายงานตรวจสอบสุขภาพ
2. รายงานผลการตรวจฯ ต่างๆให้ใช้รหัสพนักงาน (สามารถระบุทั้งรหัสพนักงานและ Hospital number)
3. ให้จัดทำแผ่น leaflet เพื่อประชาสัมพันธ์สิ่งที่ต้องปฏิบัติและขั้นตอนการเข้ารับบริการตรวจสอบสุขภาพ ฯ แก่พนักงานทราบก่อนถึงวันตรวจ ฯ อย่างน้อย 2 สัปดาห์
4. กรณีที่มีความจำเป็นต้องส่งส่งตรวจฯ เพื่อทำการ repeat ผู้ให้บริการจะต้องจัดยานพาหนะพร้อมเจ้าหน้าที่มาติดต่อรับส่งตรวจดังกล่าว ณ สถานที่ฯ GC กำหนด
5. ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพตามเงื่อนไขข้อที่ 6 และ 7 ได้ GC Group สงวนสิทธิ์ที่จะปรับในอัตรา 0.1 % / วัน หลังจากกำหนดส่งผลวิเคราะห์การตรวจสอบสุขภาพพนักงานล่าช้า และมูลค่าการปรับสูงสุดไม่เกิน 10% ของมูลค่างาน



รายละเอียด: งานตรวจสอบภาพประจำปีและปัจจัยเสี่ยง

AREA: ALL GC GROUP

REV.: 01

DATE: 5 สิงหาคม 2568

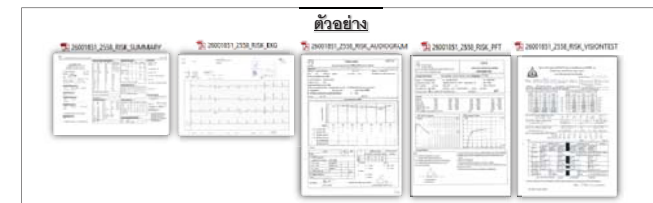
SHEET: 16 OF 18

- 9.6 การวางบิล และการนำส่งผลการตรวจ ให้ดำเนินการวางบิลพร้อมผลการตรวจสอบภาพหรือสำเนาผลการตรวจสุขภาพทุกครั้ง มาพร้อมกับการวางบิล และ จัดส่งเดือนละ 1 ครั้ง
- 9.7 ขั้นตอนการ Scan ผลตรวจสอบภาพประจำปี อื่น ตามเอกสารแนบ
 - 1.1 แยกตามรายการตรวจ ได้แก่ ผลเลือด EKG การได้ยิน สมรรถภาพปอด การมองเห็น อัลตราซาวด์ แมมโมแกรม มะเร็งปากมดลูก
 - 1.2 ในกรณีที่มีการตรวจซ้ำให้ตั้งชื่อตามรายการตรวจและเพิ่ม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

การ SCAN เอกสาร

1.ขั้นตอนการ Scan ผลตรวจสอบภาพประจำปี

- 1.1 แยกตามรายการตรวจ ได้แก่ ผลเลือด EKG การได้ยิน สมรรถภาพปอด การมองเห็น อัลตราซาวด์ แมมโมแกรม มะเร็งปากมดลูก
- 1.2 ในกรณีที่มีการตรวจซ้ำให้ตั้งชื่อตามรายการตรวจและเพิ่ม R(รายละเอียดหน้า 2)



- 9.8 การตรวจประจำปีตามแผน แบ่งเป็น2งวดเงื่อนไขดังนี้
งวดที่1 การจ่ายเงิน 100 % ตามรายการตรวจจริงหลังการตรวจสอบภาพเสร็จสิ้นและพบแพทย์
งวดที่ 2 จัดทำรายงาน ส่งมอบรายงานตามเงื่อนไขใน TOR
- 9.9 กรณีส่งตรวจซ้ำและเก็บตกในโรงพยาบาลให้ดำเนินการวางบิลตามตรวจจริงหลังดำเนินการเสร็จรอบวางบิลทุก 25 ของเดือน
- 9.10กรณีที่โรงพยาบาลไม่สามารถดำเนินการได้ตาม TOR หรือมีปัญหาเรื่องของคุณภาพการบริการและอ่านและแปลผล ทาง GC มีสิทธิยกเลิกก่อนก่อนครบกำหนดสัญญาได้
- 10 โรงพยาบาลคู่สัญญาปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA
- 11 โรงพยาบาลที่ให้บริการอยู่ในระยะทางในพื้นที่ไม่เกิน 25 กิโลเมตร เพื่อสะดวกในการให้บริการคนในพื้นที่
- 12 หมายเหตุเรื่องข้อร้องเรียน หากมีข้อร้องเรียน GC มีสิทธิ์จะยกเลิกสัญญาก่อน โดยทางบริษัทคู่สัญญาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าปรับ

เอกสารประกอบการวางบิล Bill Statement + Invoice รายบุคคล+สมุดเซ็นต์ชื่อพนักงานในวันตรวจ

- Bill Statement + Invoice รายบุคคล
- Bill Statement + Invoice รวมยอด
- แนบ PO.

format ผลตรวจ
สุขภาพประจำปี 2 ตามร

ภาคผนวก ข.61

เอกสารการตรวจสอบภาพพนักงาน



กำหนดการตรวจสุขภาพ Group 2 : โรงพยาบาลกรุงเทพ ระยอง

GC11	กะ	วันตรวจสุขภาพ	เวลา	วันพบแพทย์	เวลา
			สถานพยาบาล		สถานพยาบาล
GC11	A	18 เมษายน 2568	06.00-14.30	26 พฤษภาคม 2568	8.30 - 16.00 น.
	D	21 เมษายน 2568		28 พฤษภาคม 2568	
	B	23 เมษายน 2568		30 พฤษภาคม 2568	
	C	25 เมษายน 2568		23 พฤษภาคม 2568	
GC12, GC17	กะ	วันตรวจสุขภาพ	เวลา	วันพบแพทย์	เวลา
			อาคาร Admin		อาคาร Admin
GC12, GC17	A	7 พฤษภาคม 2568	06.00-14.30	13 มิถุนายน 2568	8.30 - 16.00 น.
	D	9 พฤษภาคม 2568		6 มิถุนายน 2568	
	B	13 พฤษภาคม 2568		10 มิถุนายน 2568	
	C	14 พฤษภาคม 2568		11 มิถุนายน 2568	
GC9, GC16, GC19, GCP, GGC	กะ	วันตรวจสุขภาพ	เวลา	วันพบแพทย์	เวลา
			อาคาร Workshop Glycol		อาคาร Workshop Glycol
GC9, GC16, GC19, GCP, GGC	A	16 พฤษภาคม 2568	06.00-14.30	23 มิถุนายน 2568	8.30 - 16.00 น.
	D	19 พฤษภาคม 2568		25 มิถุนายน 2568	
	B	21 พฤษภาคม 2568		27 มิถุนายน 2568	
	C	23 พฤษภาคม 2568		30 มิถุนายน 2568	
	Day	26 พฤษภาคม 2568		2 กรกฎาคม 2568	

หมายเหตุ : ช่วงเวลา 06.30-08.00 น. ขอความกรุณาให้ทีม Operation เข้ารับการเจาะเลือด และตรวจการได้ยินเพื่อลดการสัมผัสเสียงในพื้นที่การผลิต

การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพทั่วไป

1. ตรวจสุขภาพสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่การผลิตและห้องปฏิบัติการ
2. **งดน้ำและอาหารอย่างน้อย 8-12 ชั่วโมง** เพราะมีตรวจระดับน้ำตาล , ไขมันในเลือด และ Ultrasound ช่องท้อง โดยสามารถจิบน้ำเปล่าได้ครับ
3. การตรวจ **Ultrasound Whole Abdomen งดอาหาร ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง ห้ามอมลูกอม หรือเคี้ยวหมากฝรั่ง** ก่อนการตรวจให้ดื่มน้ำจำนวนมาก
3. ตรวจปัสสาวะควรตรวจ **หลังหมดประจำเดือน 7 วัน** และเก็บปัสสาวะช่วงกลาง สตรีที่มีประจำเดือนไม่ควรตรวจ หรือหากต้องการตรวจต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ **สำหรับกรเก็บปัสสาวะ ให้เก็บหลังล้างมือและสามารถนำส่งได้ที่ห้องพยาบาล**
4. **ตรวจอุจจาระ** ควรงดอาหารประเภทเนื้อสัตว์ เครื่องในสัตว์ และ **งดยาบำรุงเลือด** งดน้ำผลไม้และผักบางชนิดได้แก่ บล็อกโคลี่ ดอกกะหล่ำ แคนตาลูป **ก่อนเก็บส่งตรวจ 1-2 วัน** ผักผลไม้บางชนิดมี Peroxidase activity สูงทำให้เกิดผลบวกปลอมกับการทดสอบ
5. ขอความร่วมมือพนักงาน **กรุณาเข้ารับการตรวจสุขภาพ 100%**

สำหรับพนักงานที่มีรายการตรวจพิเศษ

1. พนักงานที่อายุครบ 50 ปี และ 55 ปี ครบบริบูรณ์ สามารถใช้สิทธิ ส่งกล่องมะเร็งลำไส้ พนักงานผู้ได้รับสิทธิจะได้รับ mail แจ้งโดยตรงจาก Pichamon.t@pttgcgroup.com การให้บริการจะได้รับเฉพาะในปีที่ครบอายุเต็ม และให้ใช้สิทธิภายในปีนั้นๆ
2. พนักงาน ชาย หญิง อายุ > 35 ปีขึ้นไป จะได้รับการตรวจ Ultrasound Whole Abdomen ให้งดอาหารอย่างน้อย 4 ชม และดื่มน้ำมากๆ
3. พนักงานหญิงอายุ > 35 ปี ขึ้นไป จะได้ตรวจ Mammogram โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง
4. พนักงานหญิง อายุ > 30 ปี ได้รับการตรวจ Thin Prep Pap Test โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง

หมายเหตุ รายการที่ 3 และ 4 สามารถจองคิวได้ตั้งแต่วันที่ - 30 เมษายน 2568 และ เริ่มตรวจ 15 มีนาคม - 15 พฤษภาคม 2568

ตารางสรุปผลการตรวจสอบภาพประจำปี 2568 LDPE											
รายการที่	ชนิดการตรวจ	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ (คน)	ผลตรวจ				สาเหตุ /รายละเอียดความผิดปกติ/ข้อมูลเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการกรณีพบข้อบกพร่อง		
				ปกติ		เฝ้าระวัง				ผิดปกติ	
				จำนวน(คน)	ร้อยละ	จำนวน(คน)	ร้อยละ			จำนวน(คน)	ร้อยละ

ตารางสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพประจำปี 2568 LDPE											
รายการที่	ชนิดการตรวจ	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ (คน)	ผลตรวจ						สาเหตุ/รายละเอียดความผิดปกติ-ข้อมูลเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการกรณีเกิดผิดปกติ
				ปกติ		ไม่ระวัง		ผิดปกติ			
				จำนวน(คน)	ร้อยละ	จำนวน(คน)	ร้อยละ	จำนวน(คน)	ร้อยละ		

ตารางสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2568 LDPE											
รายการที่	ชนิดการตรวจ	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนผู้เข้ารับ การตรวจ (คน)	ผลตรวจ						สาเหตุ/รายละเอียดความผิดปกติ/ข้อมูลเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการกรณีผิดปกติ
				ปกติ		มีภาวะ		ผิดปกติ			
				จำนวน(คน)	ร้อยละ	จำนวน(คน)	ร้อยละ	จำนวน(คน)	ร้อยละ		

กรณีพบความผิดปกติจากผลการตรวจสอบประจำปี
และผลการตรวจสอบตามลักษณะงาน



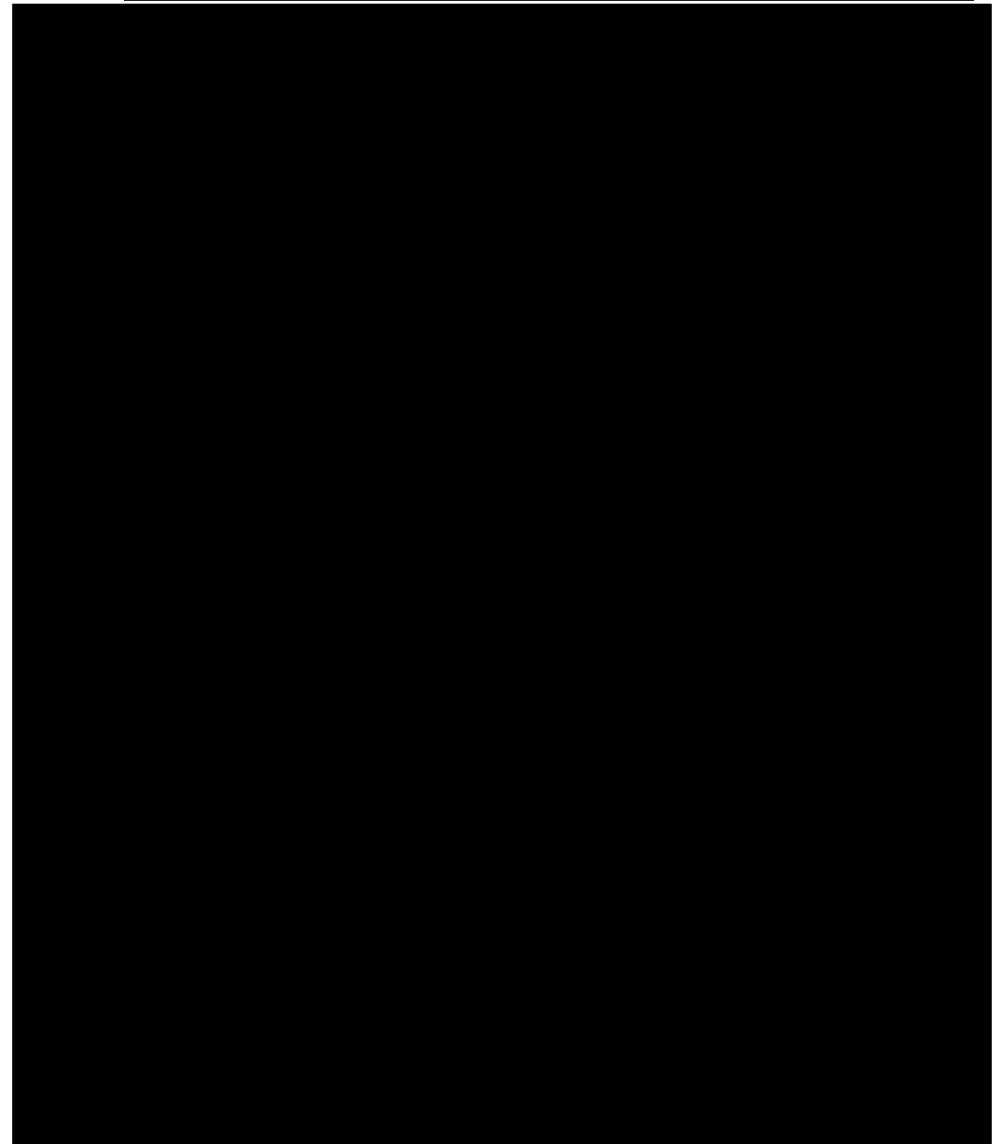
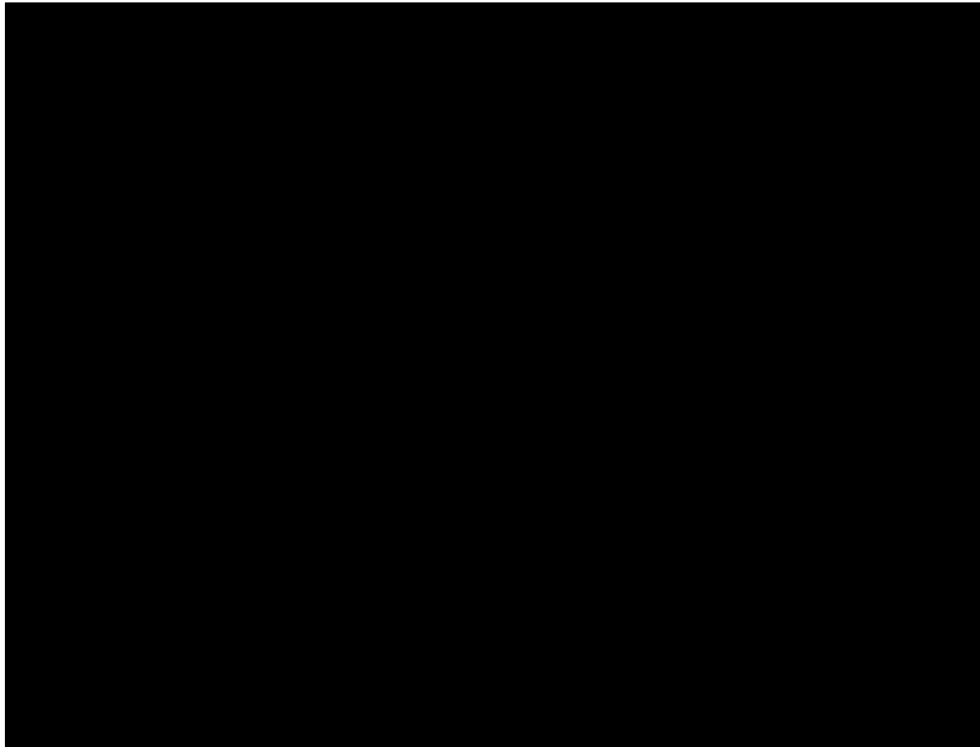
บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

Occupational Health Management

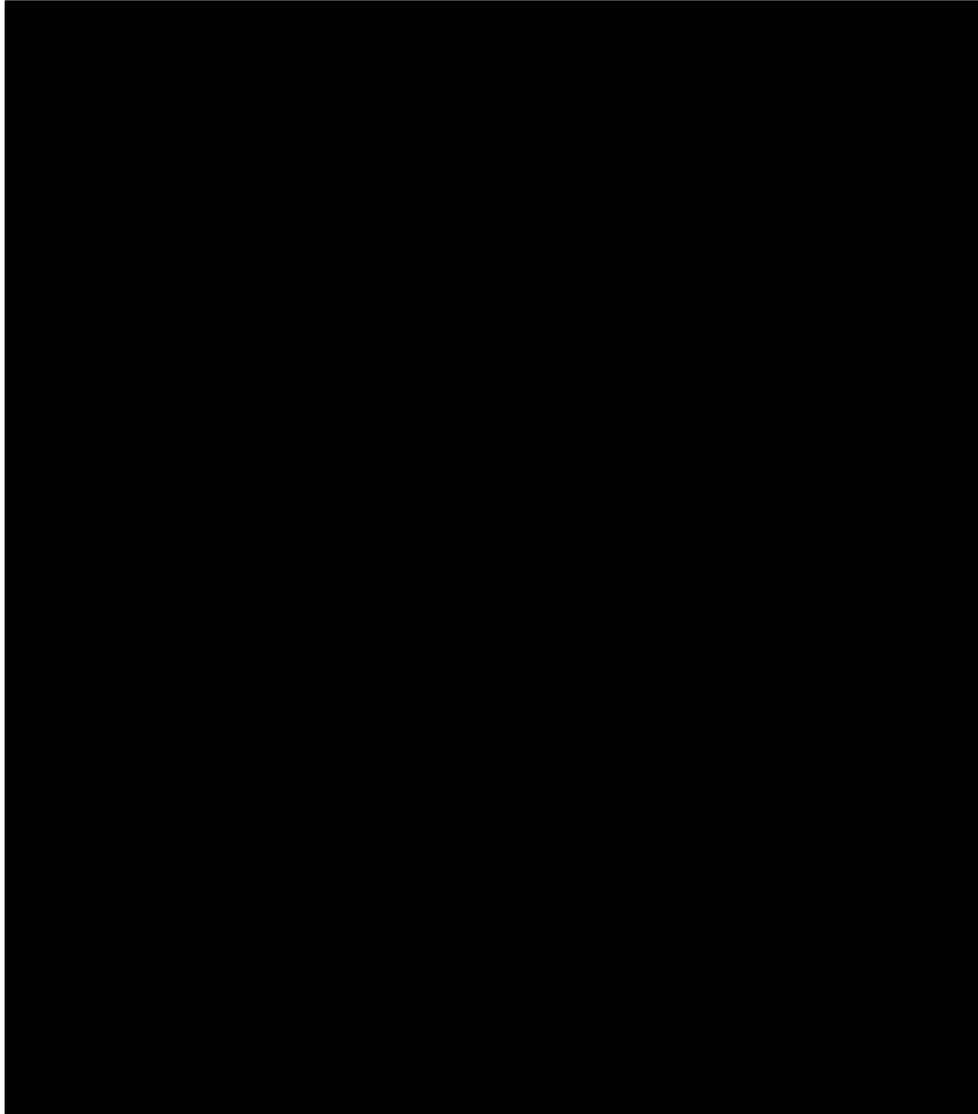
W-(Q-EH-OH)-002

ขั้นตอนการตรวจติดตามและแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสอบภาพ

รายการแก้ไข

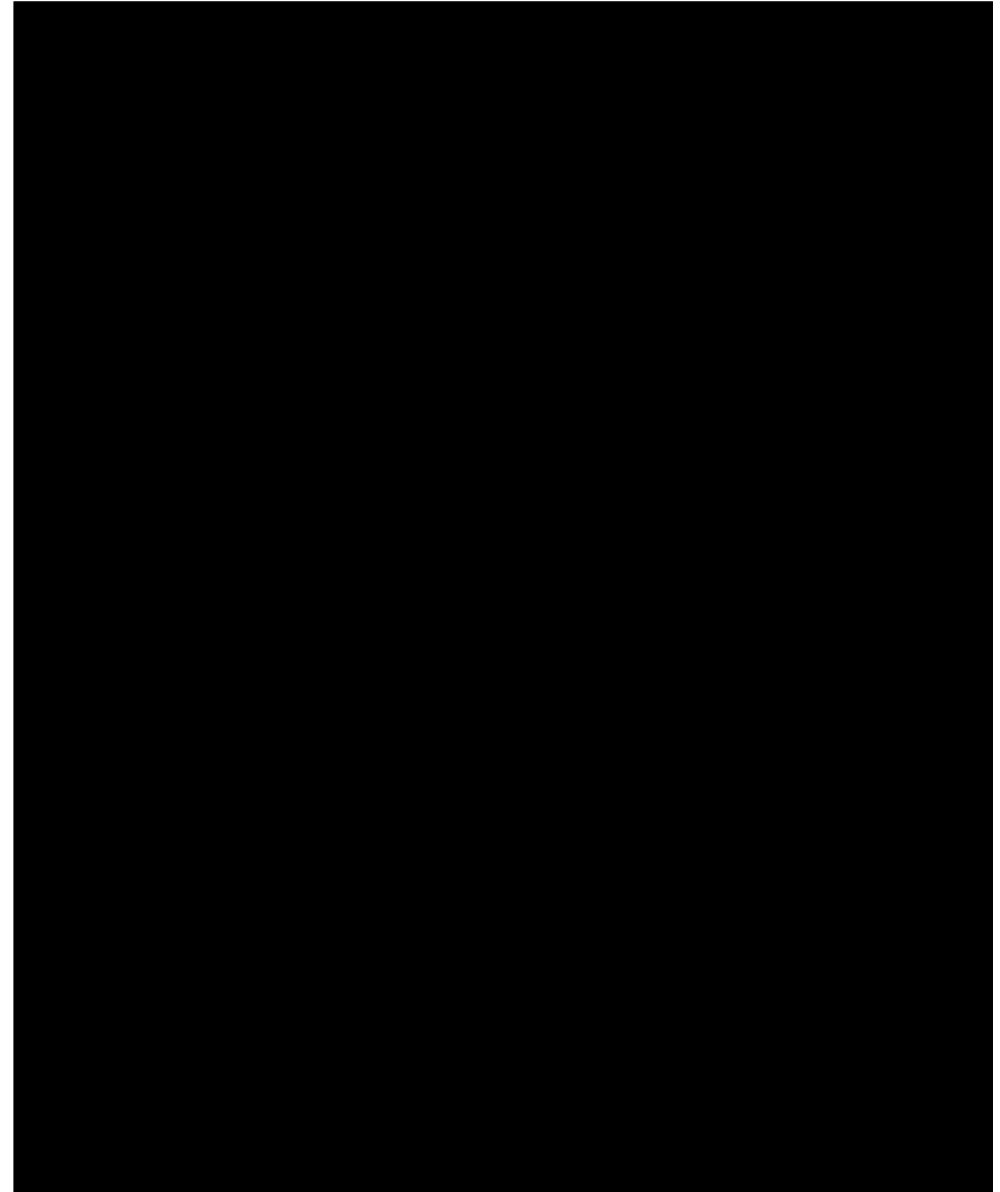


เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสอบคุณภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

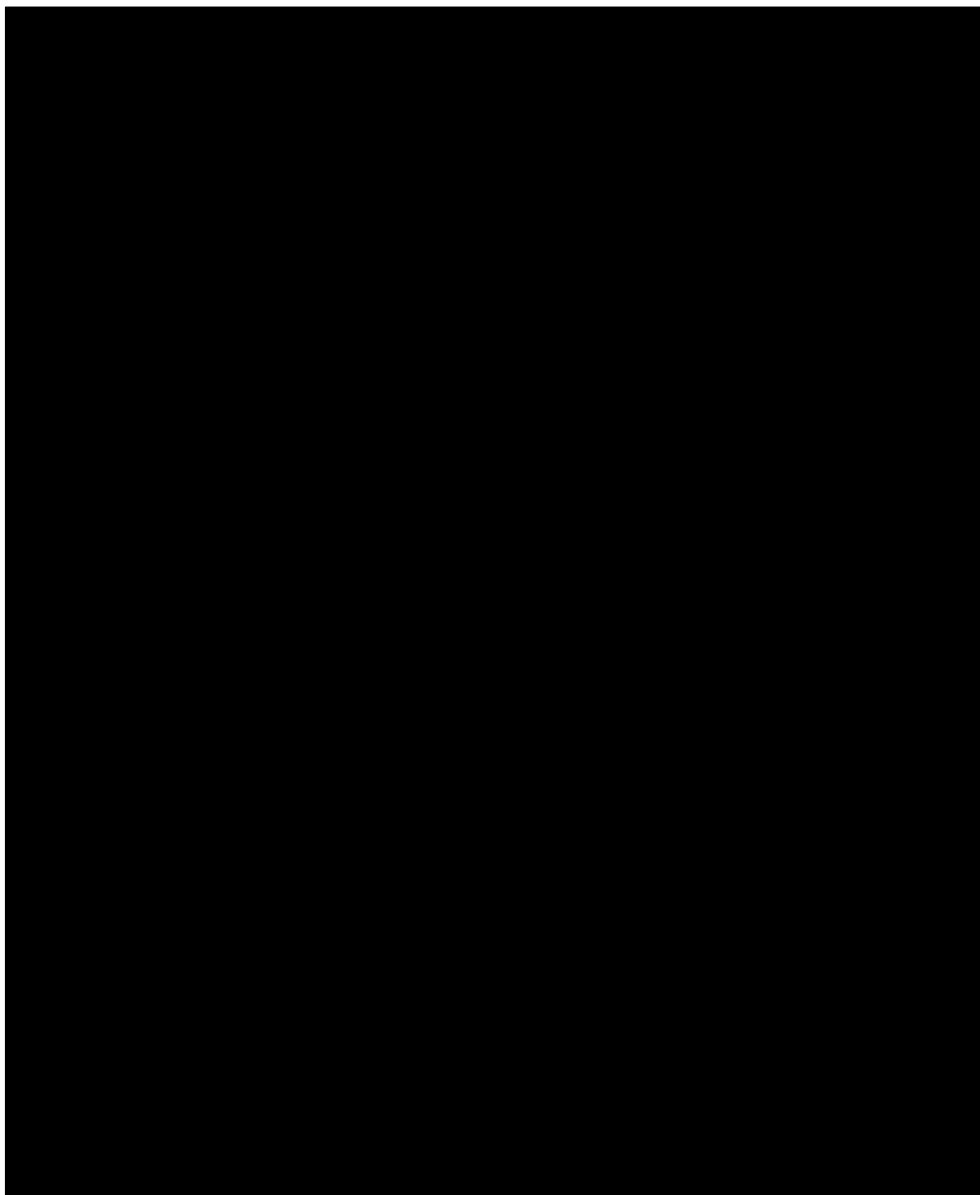
วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ
ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 2 จาก 29

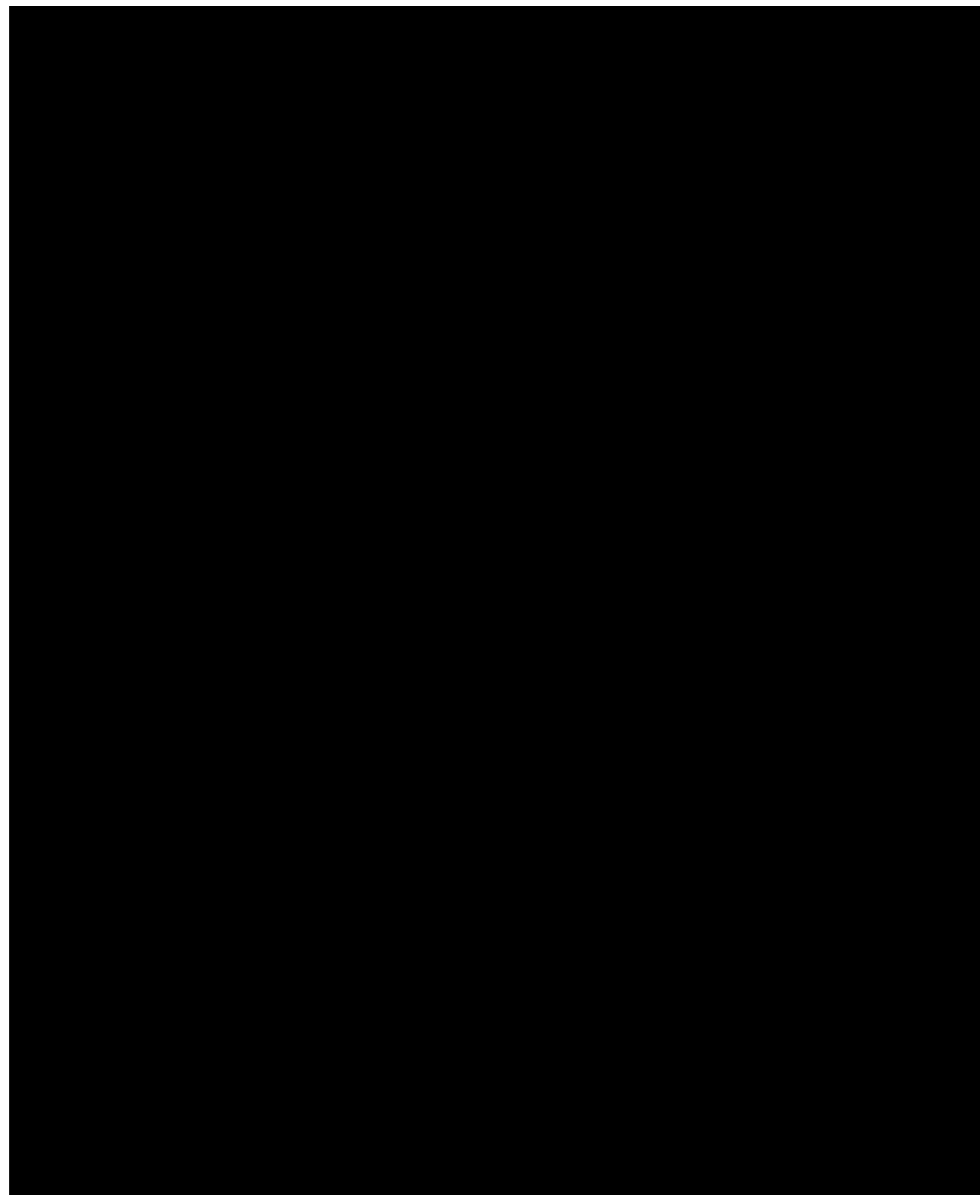
วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 3 จาก 29

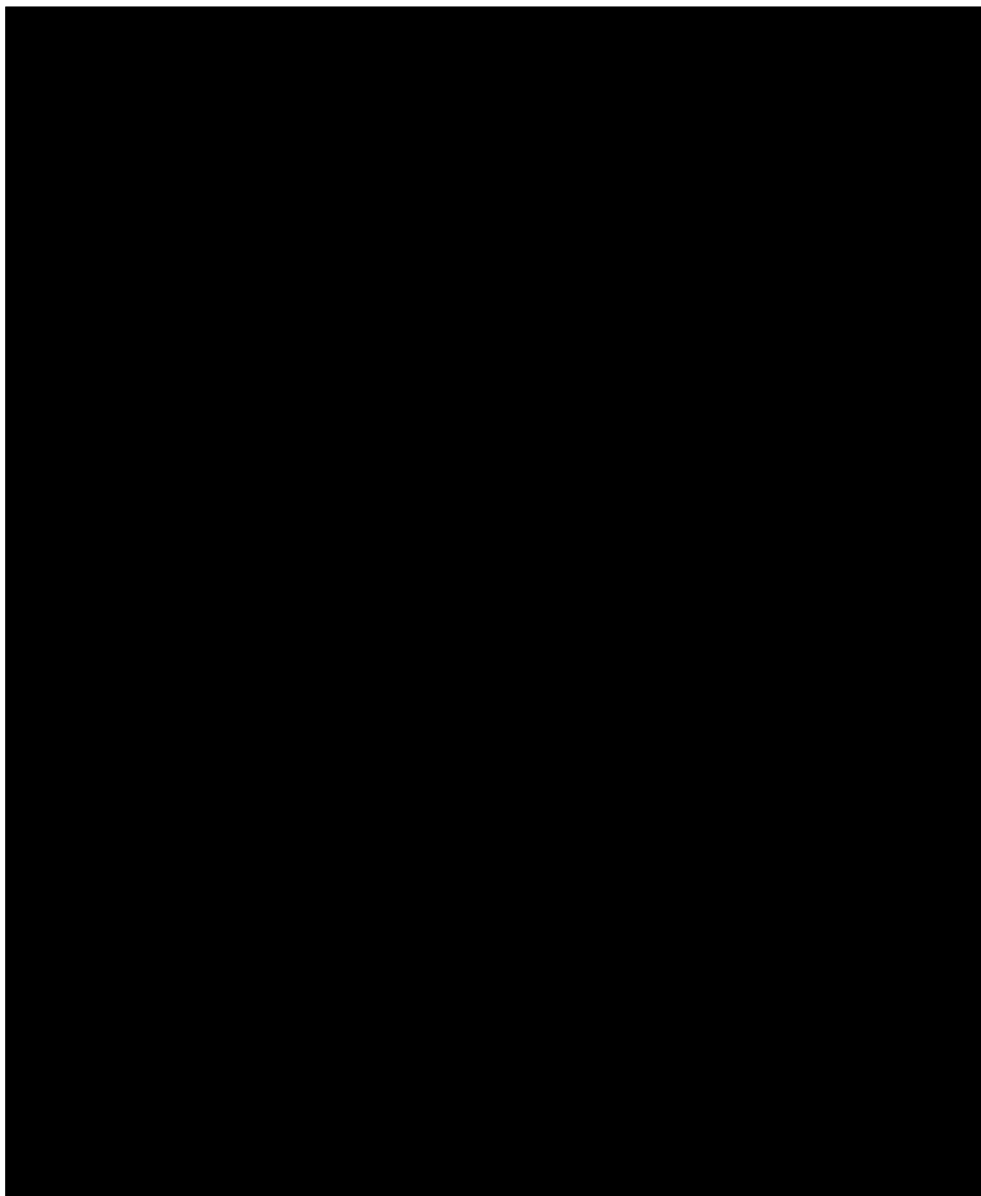
วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 4 จาก 29

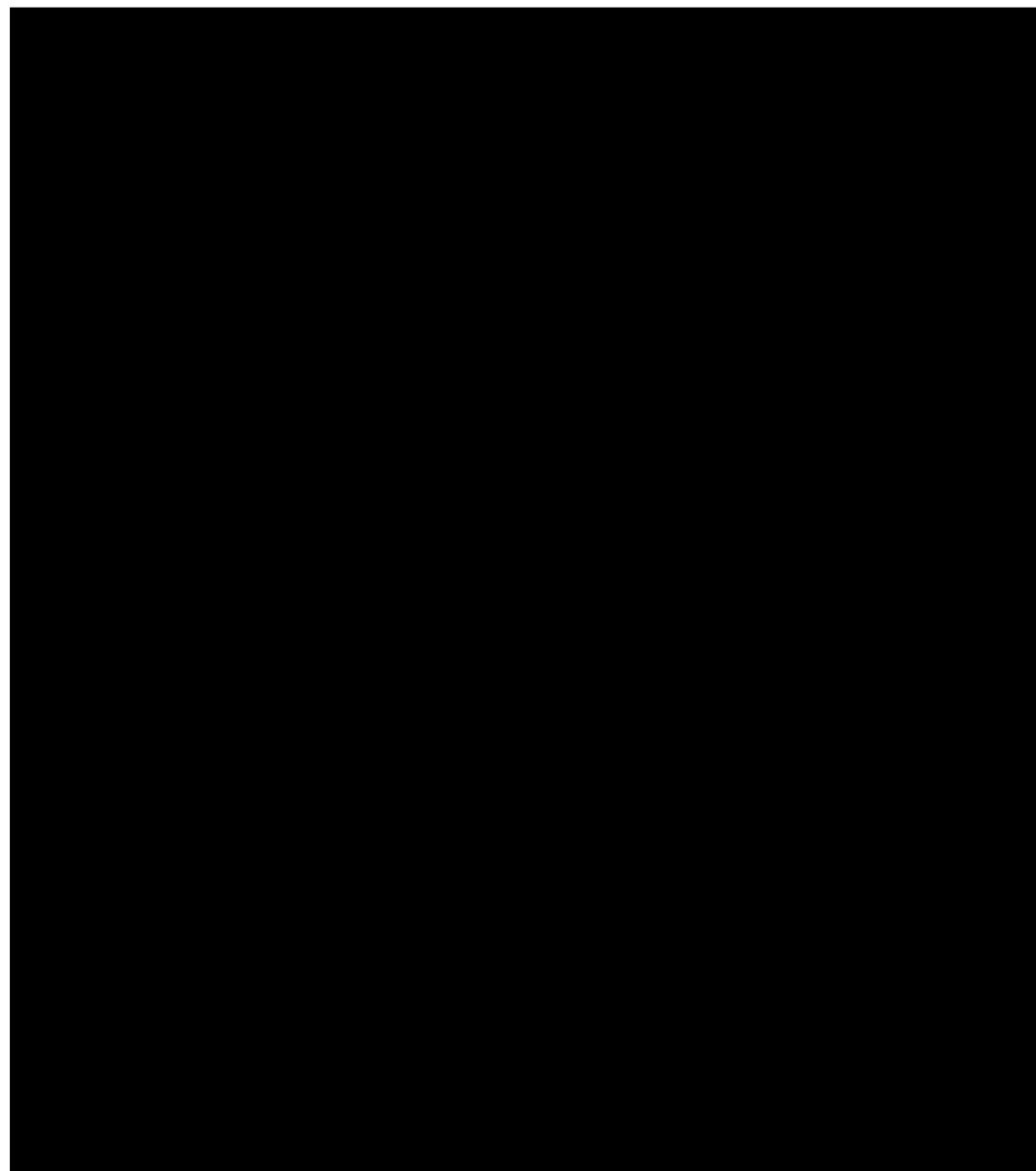
วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 5 จาก 29

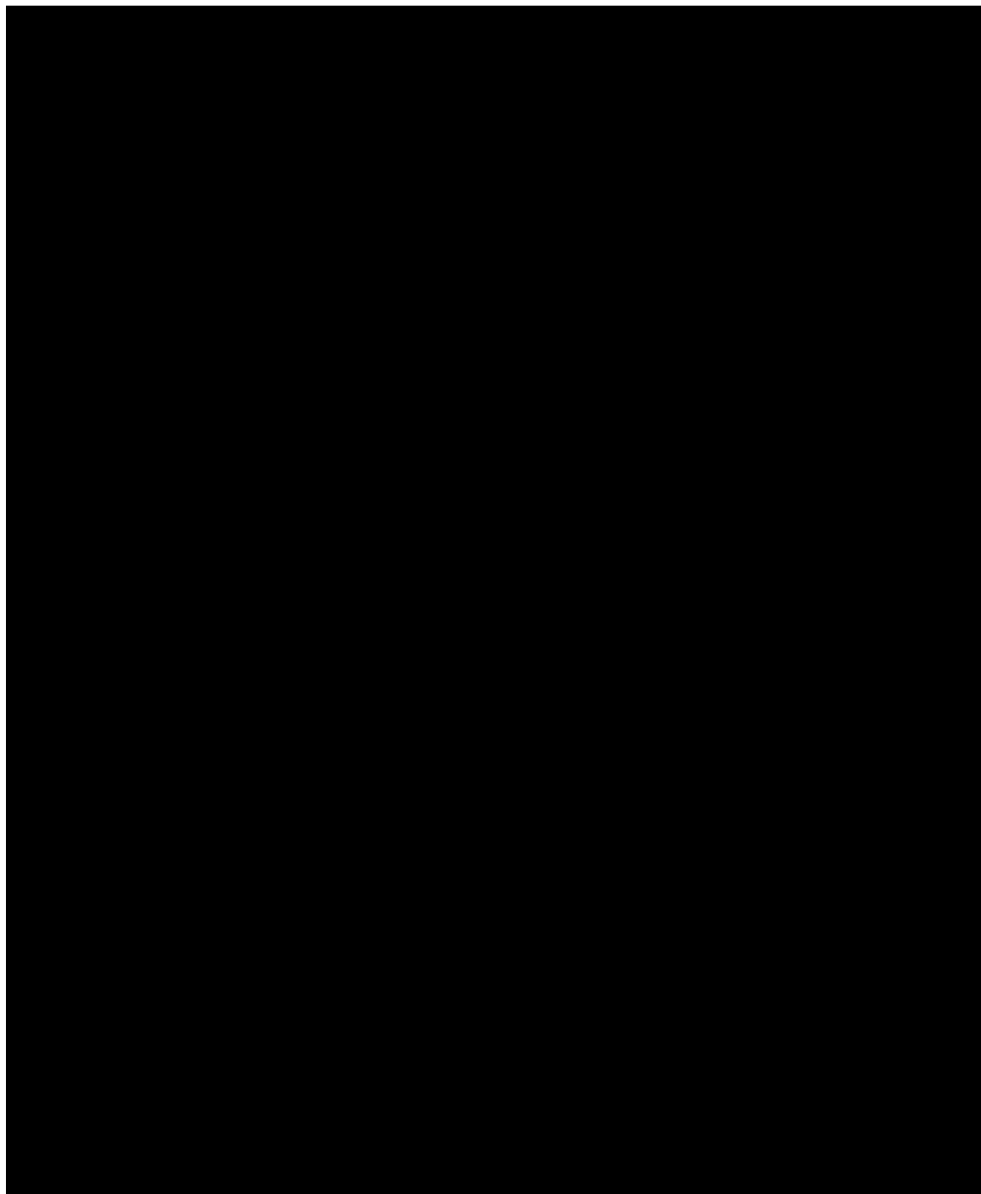
วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 6 จาก 29

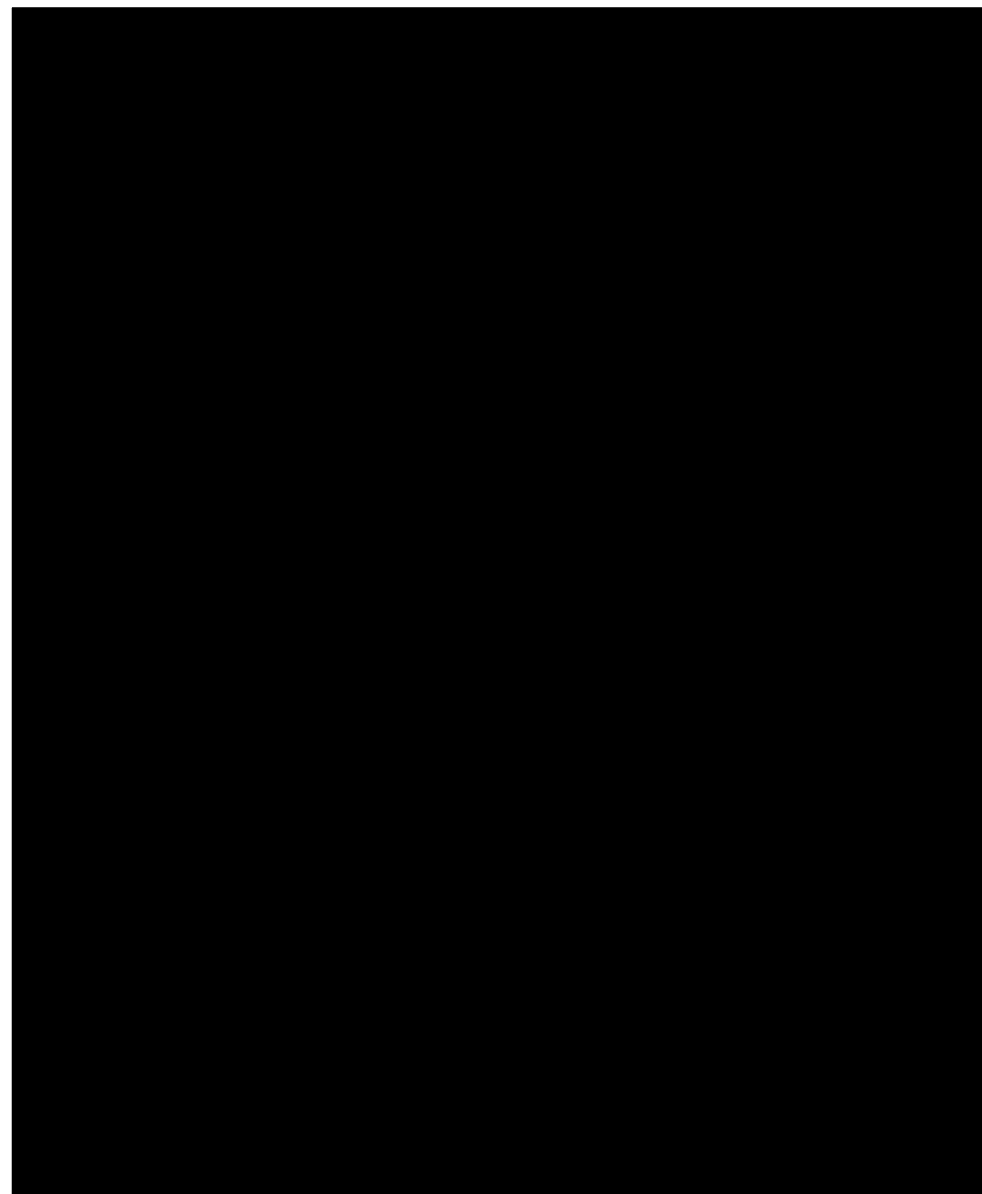
วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 7 จาก 29

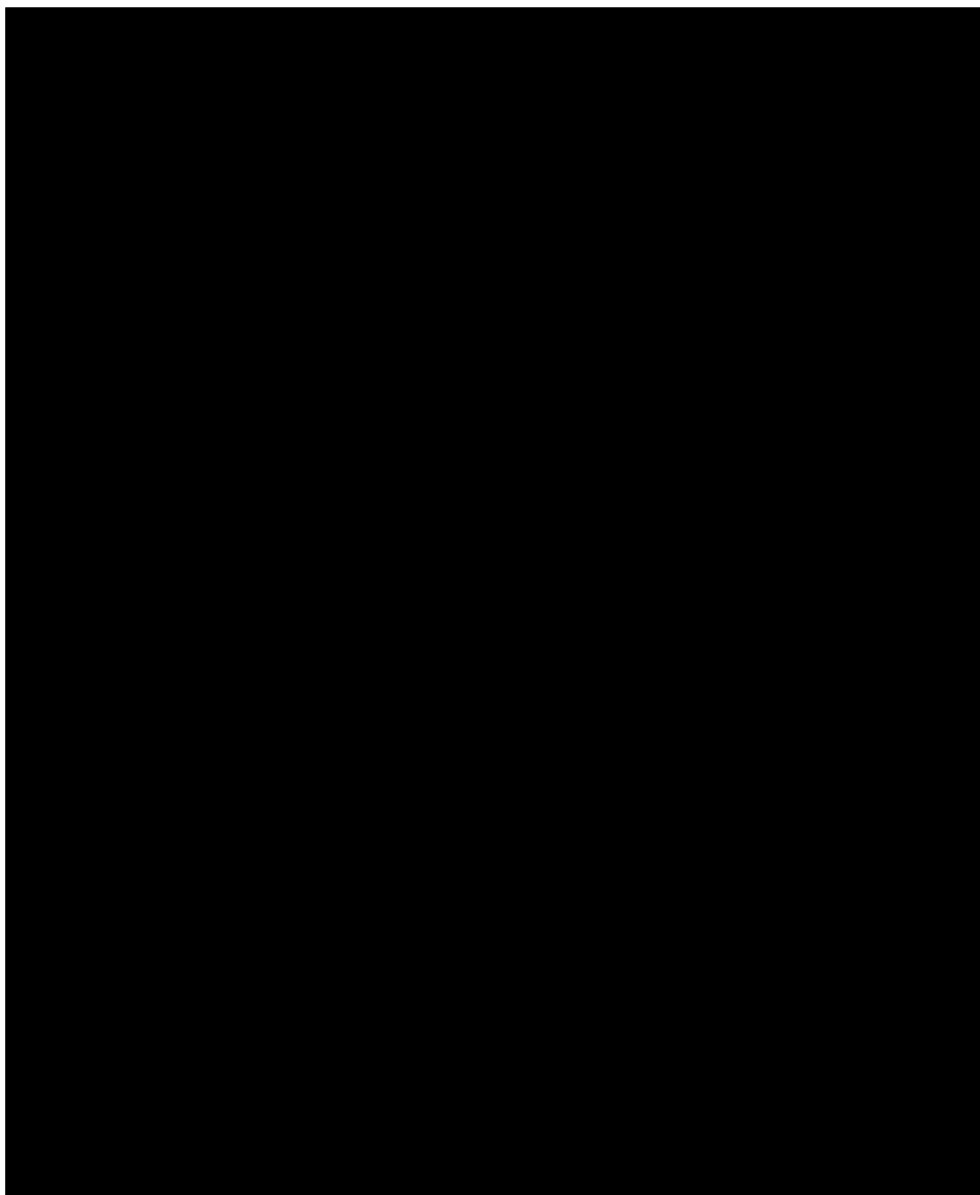
วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 8 จาก 29

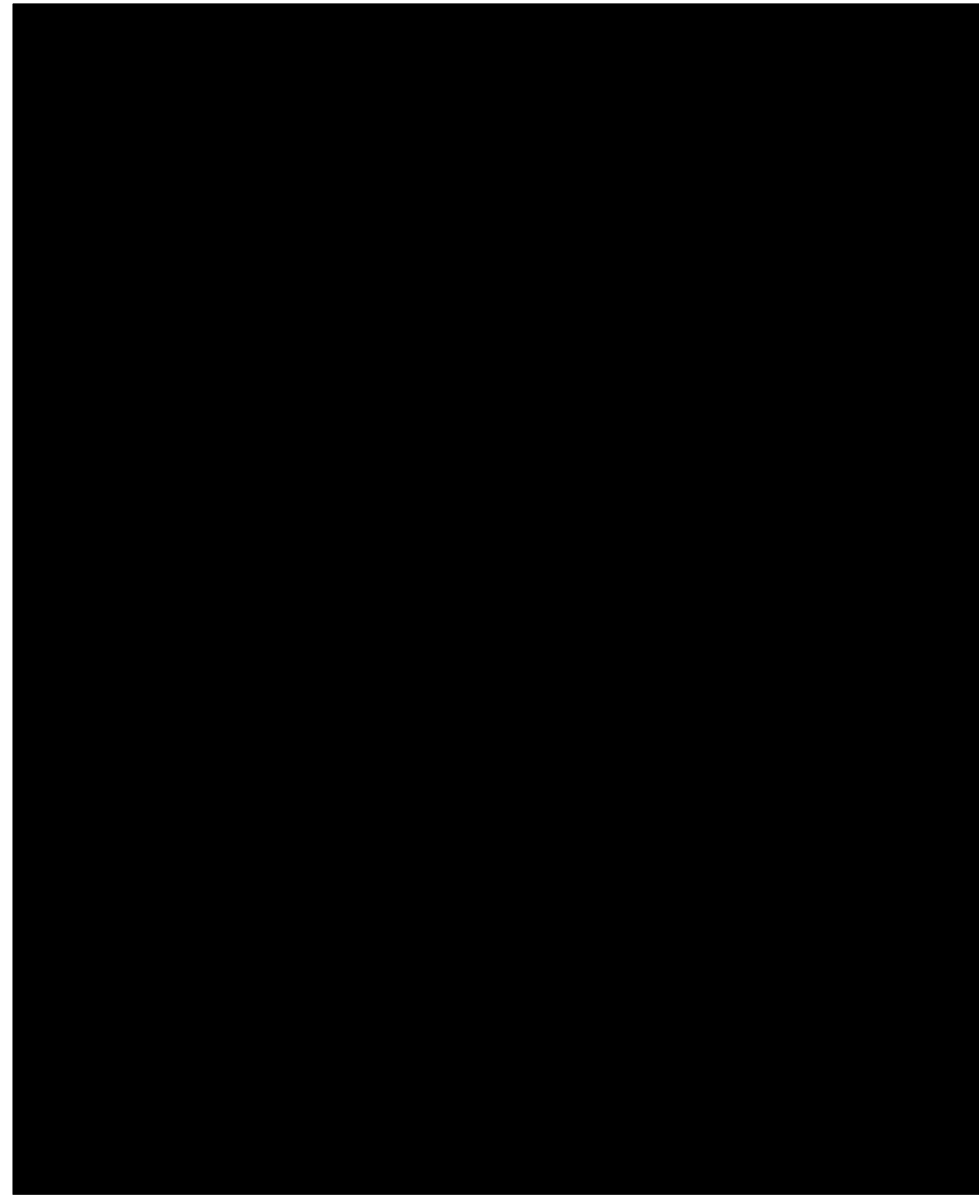
วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 9 จาก 29

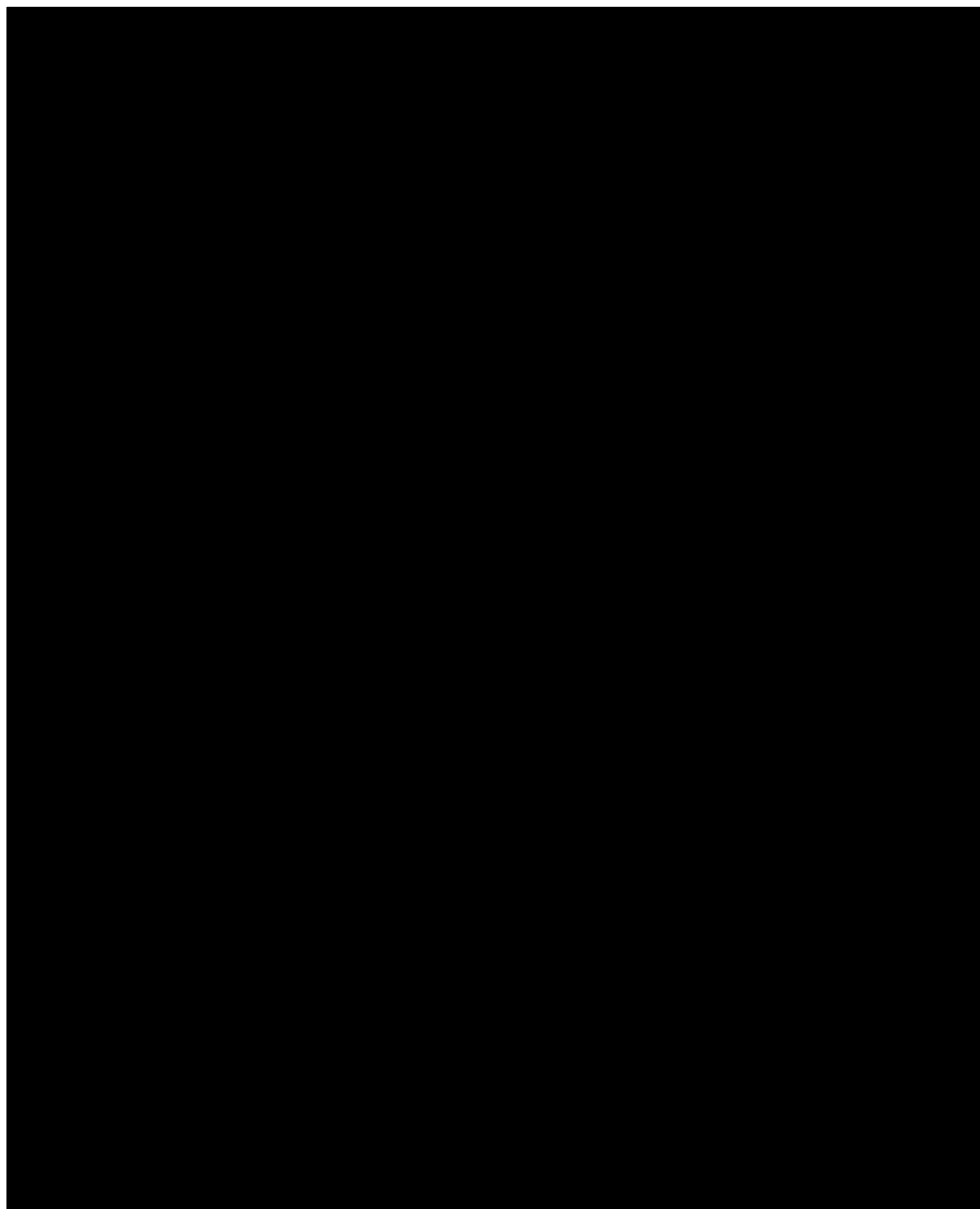
วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 10 จาก 29

วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 11 จาก 29

วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 12 จาก 29

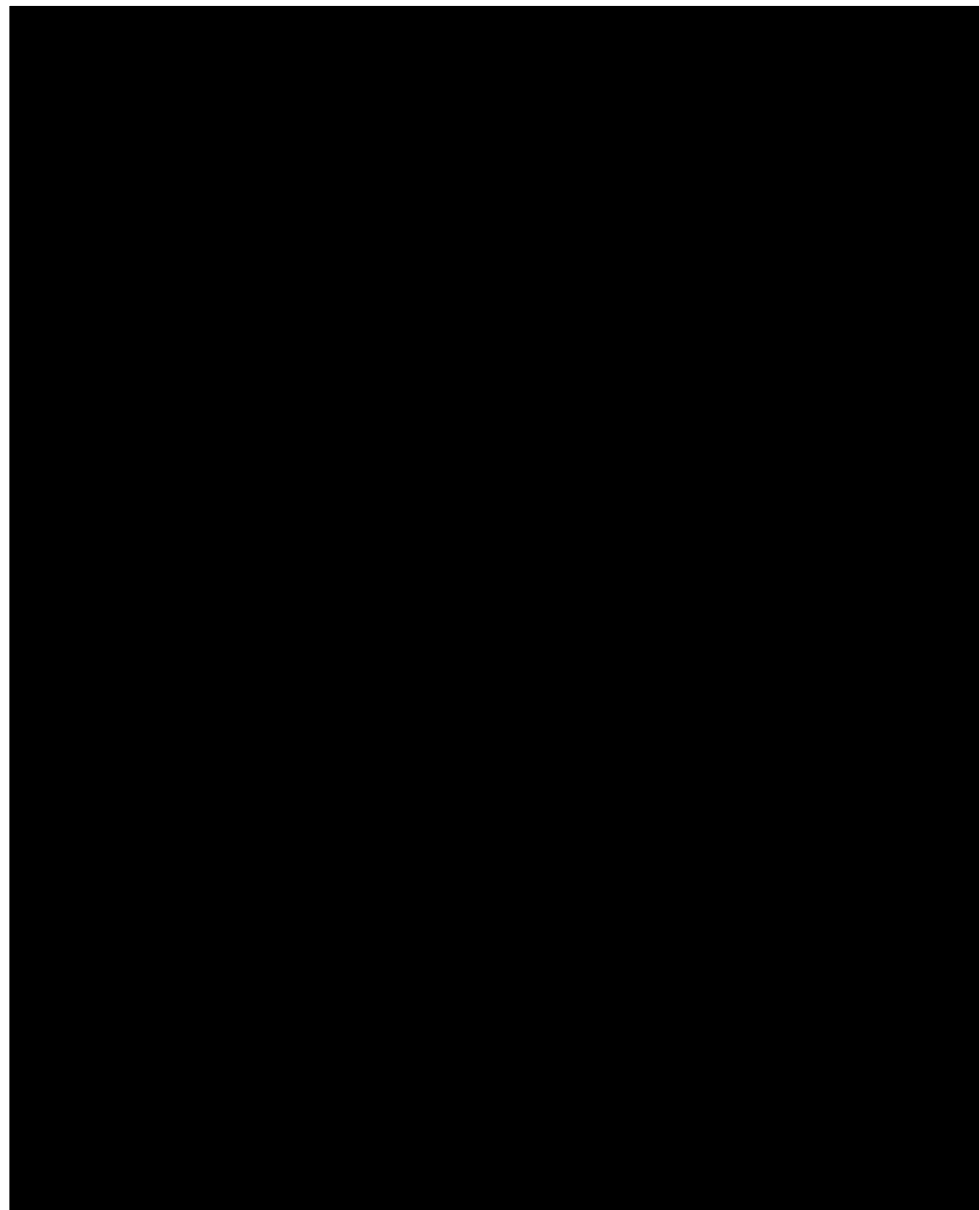
วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 13 จาก 29

วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 14 จาก 29

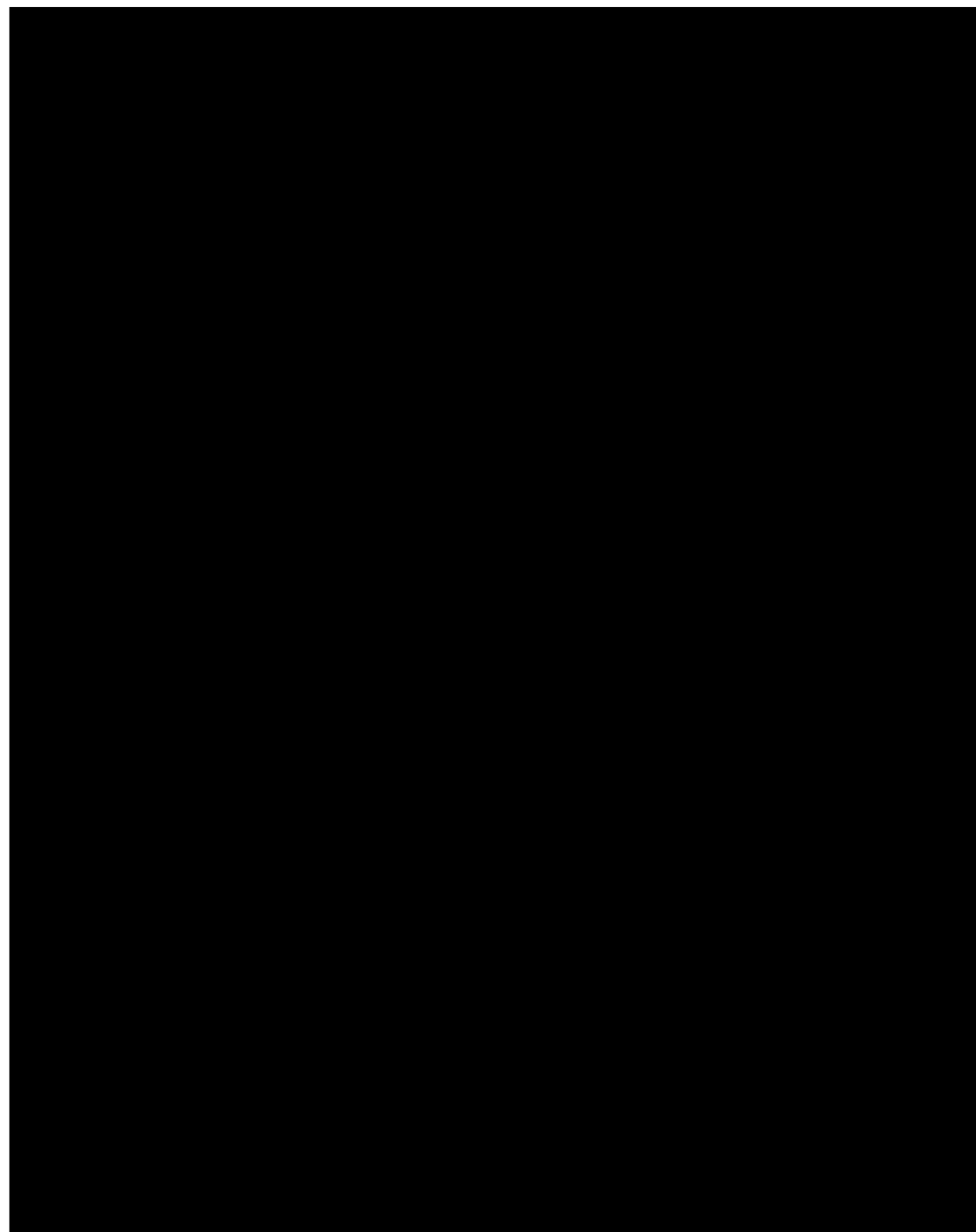
วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 15 จาก 29

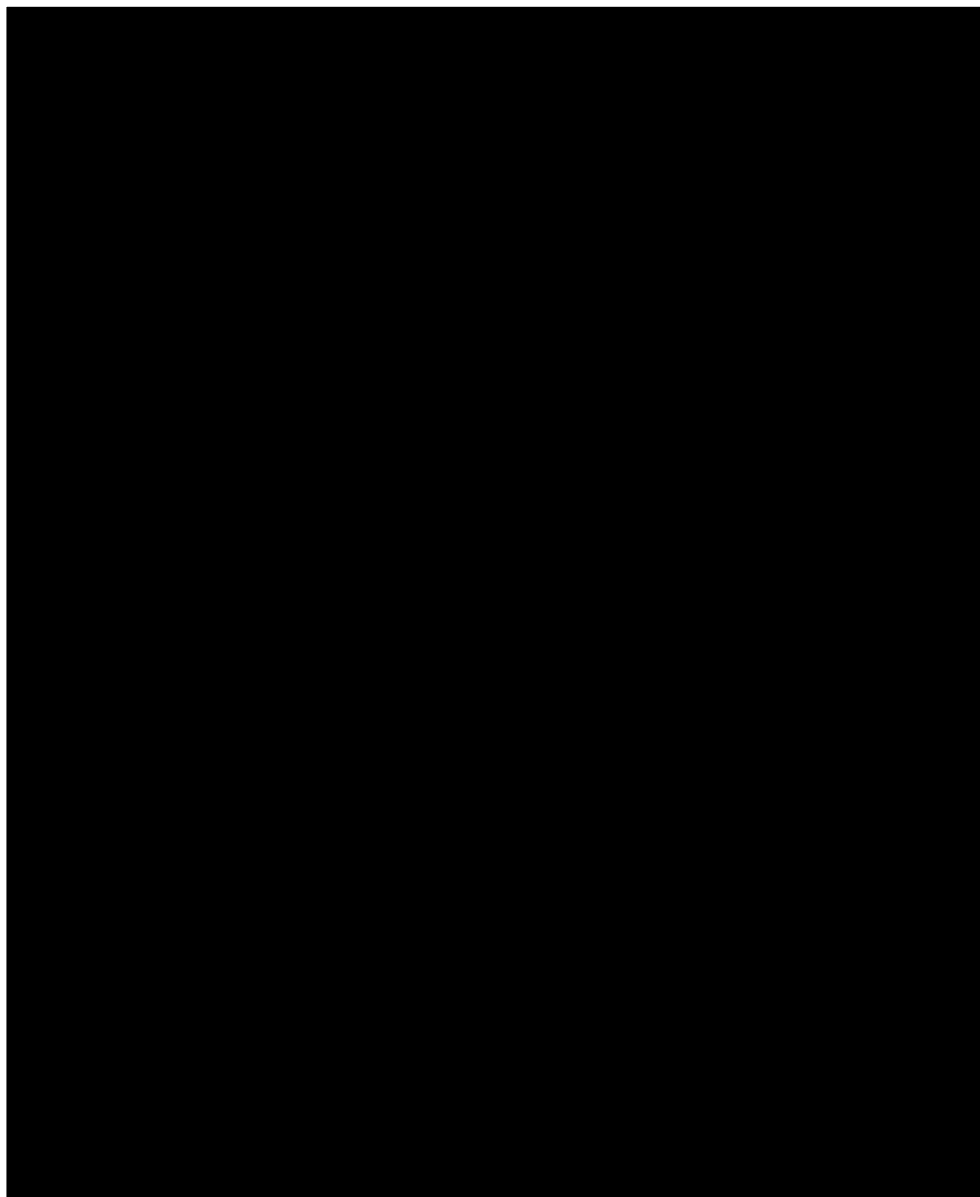
วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 16 จาก 29

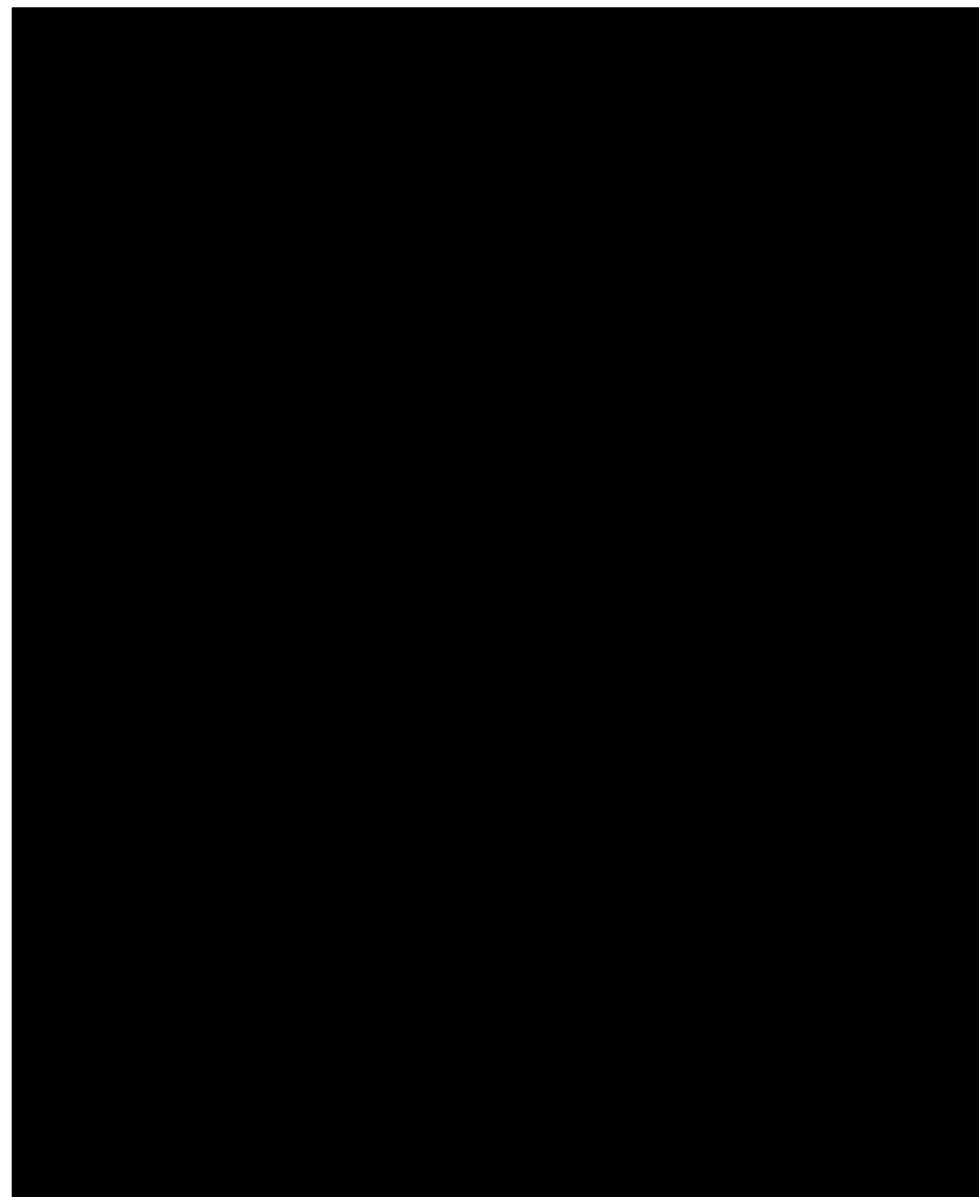
วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 17 จาก 29

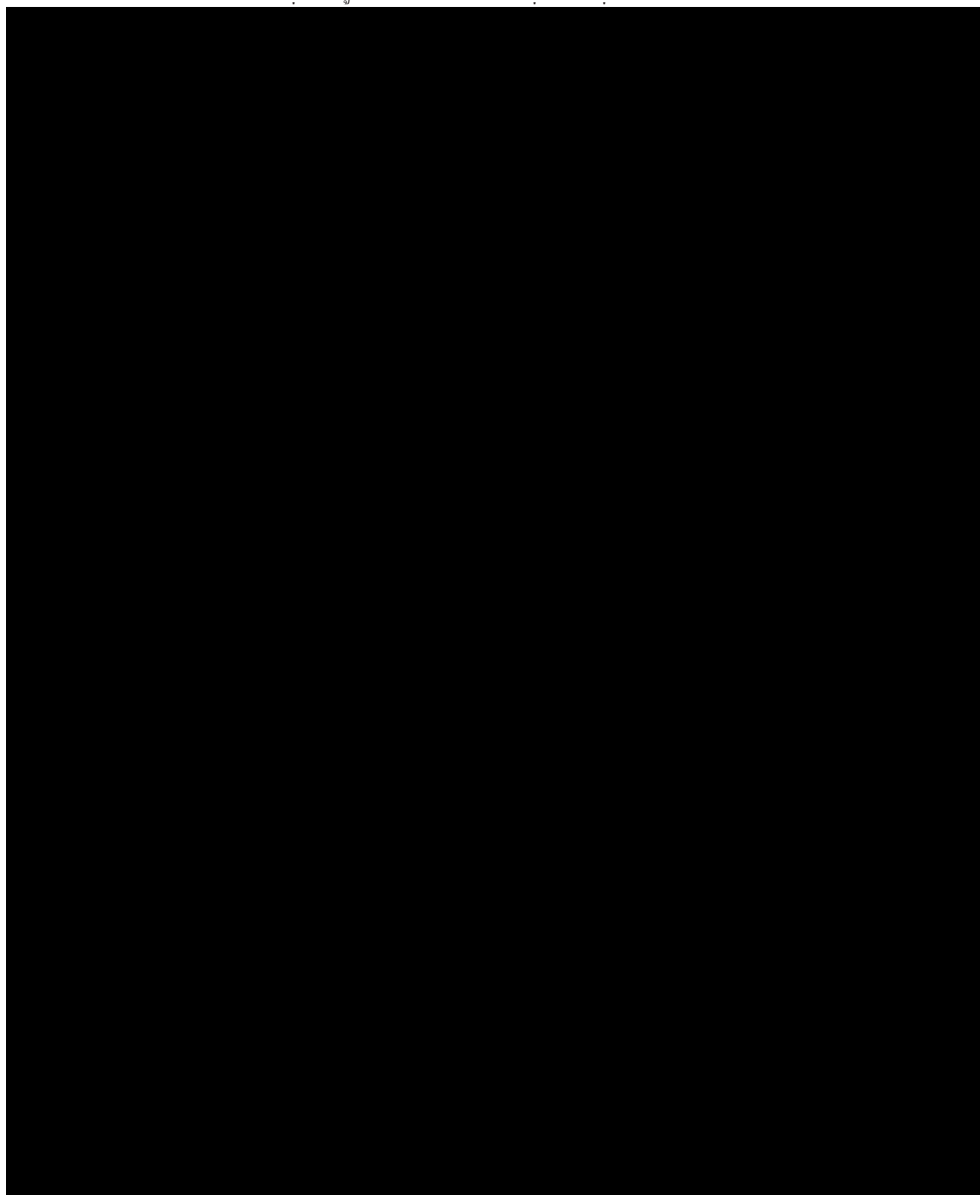
วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 18 จาก 29

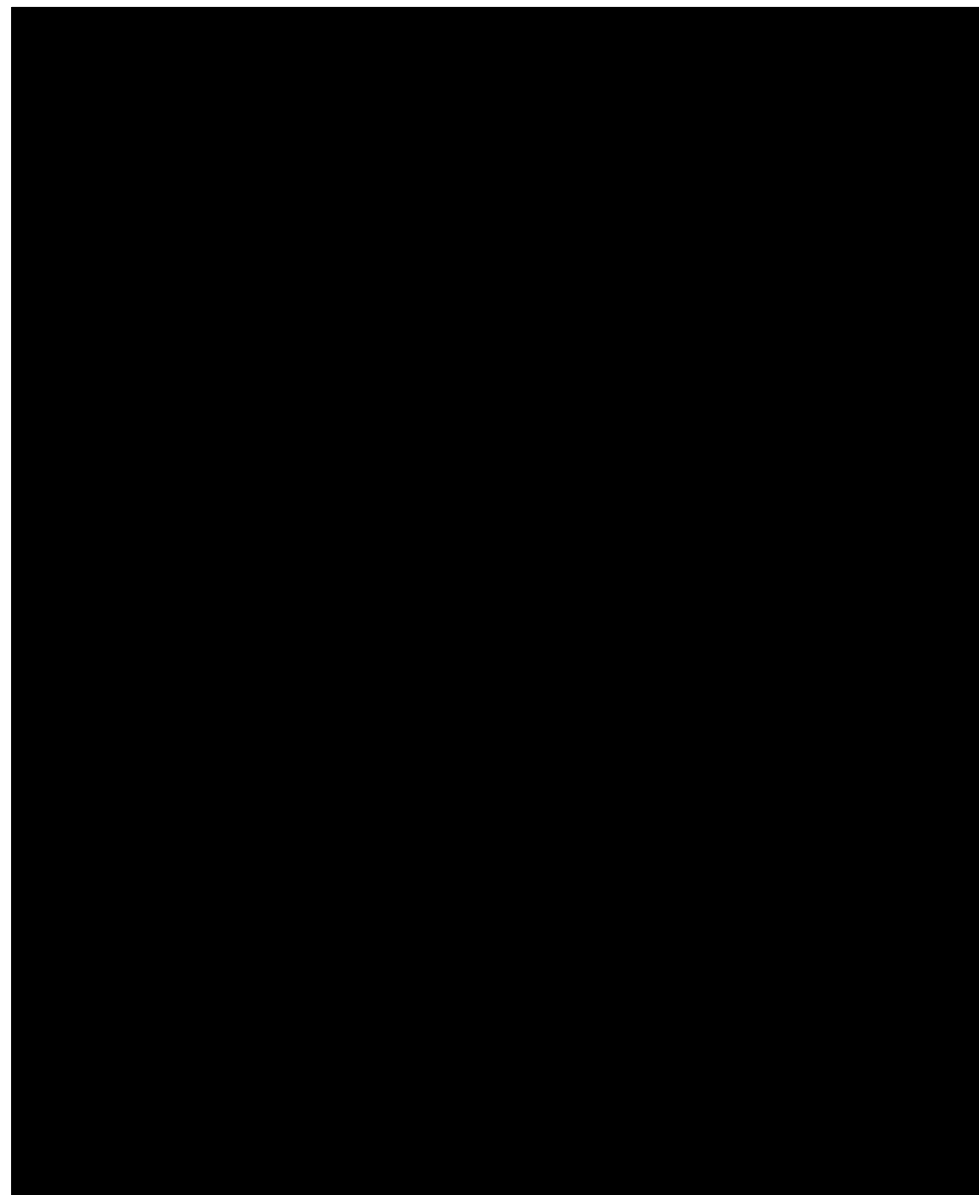
วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 19 จาก 29

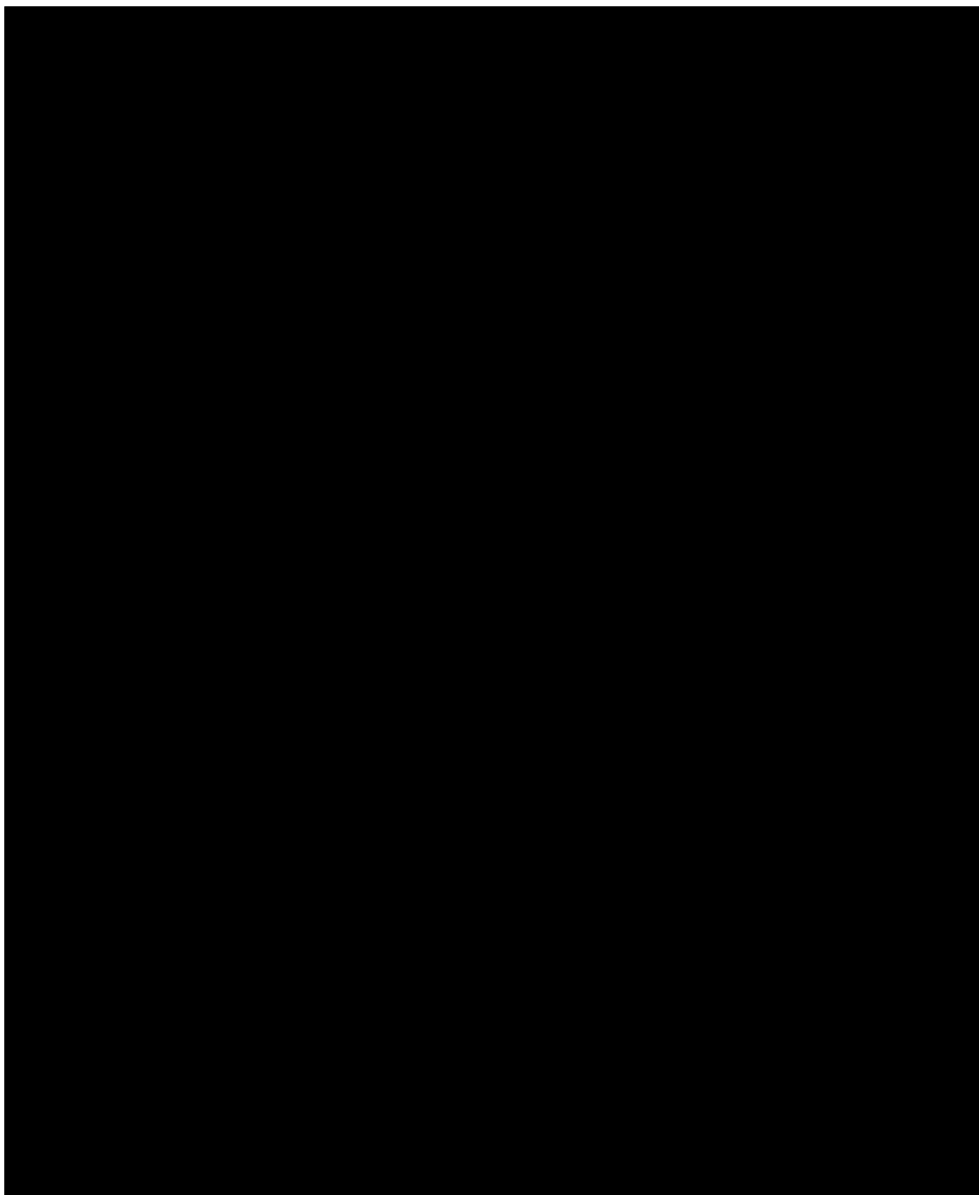
วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 20 จาก 29

วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 21 จาก 29

วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 22 จาก 29

วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 23 จาก 29

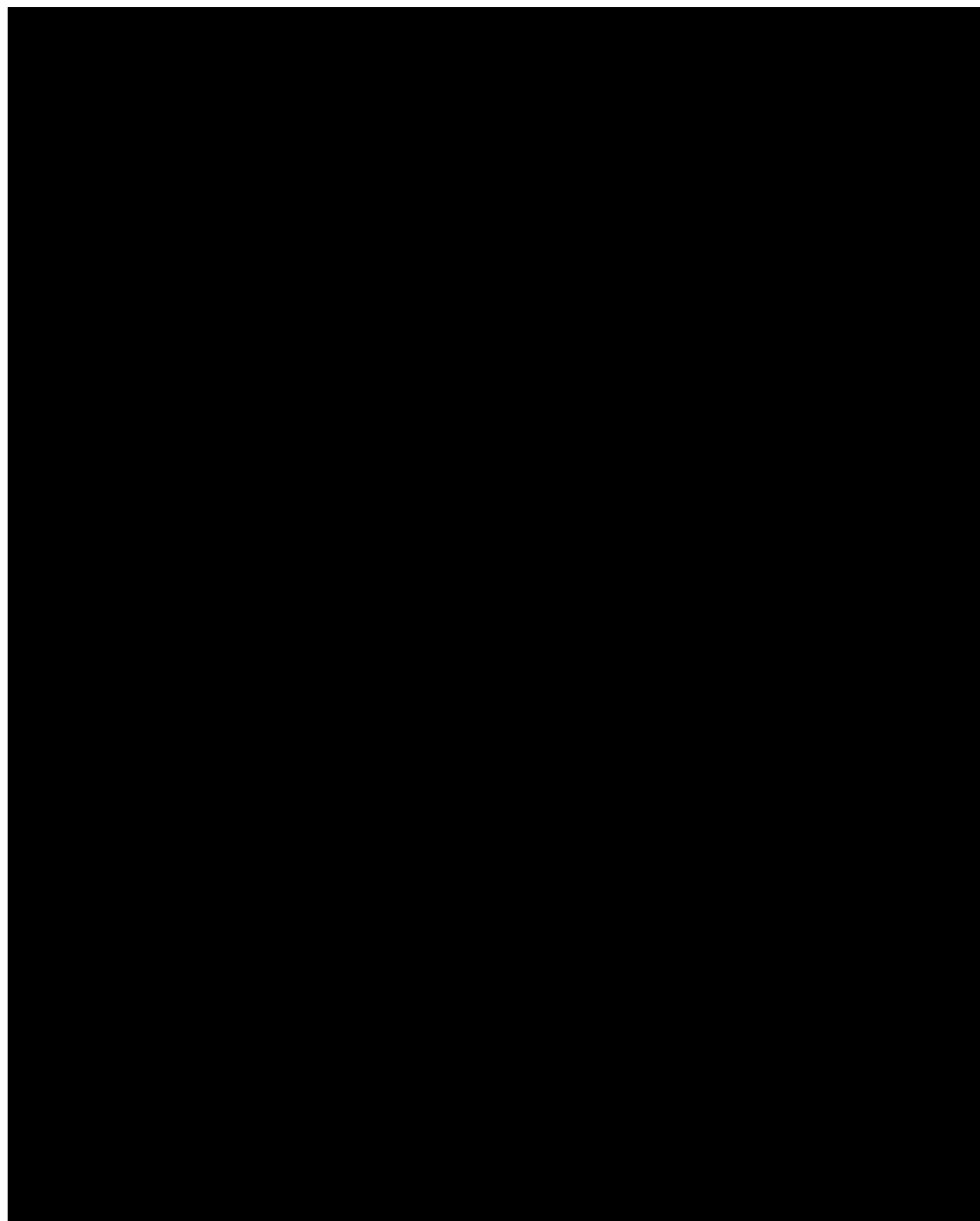
วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 24 จาก 29

วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 25 จาก 29

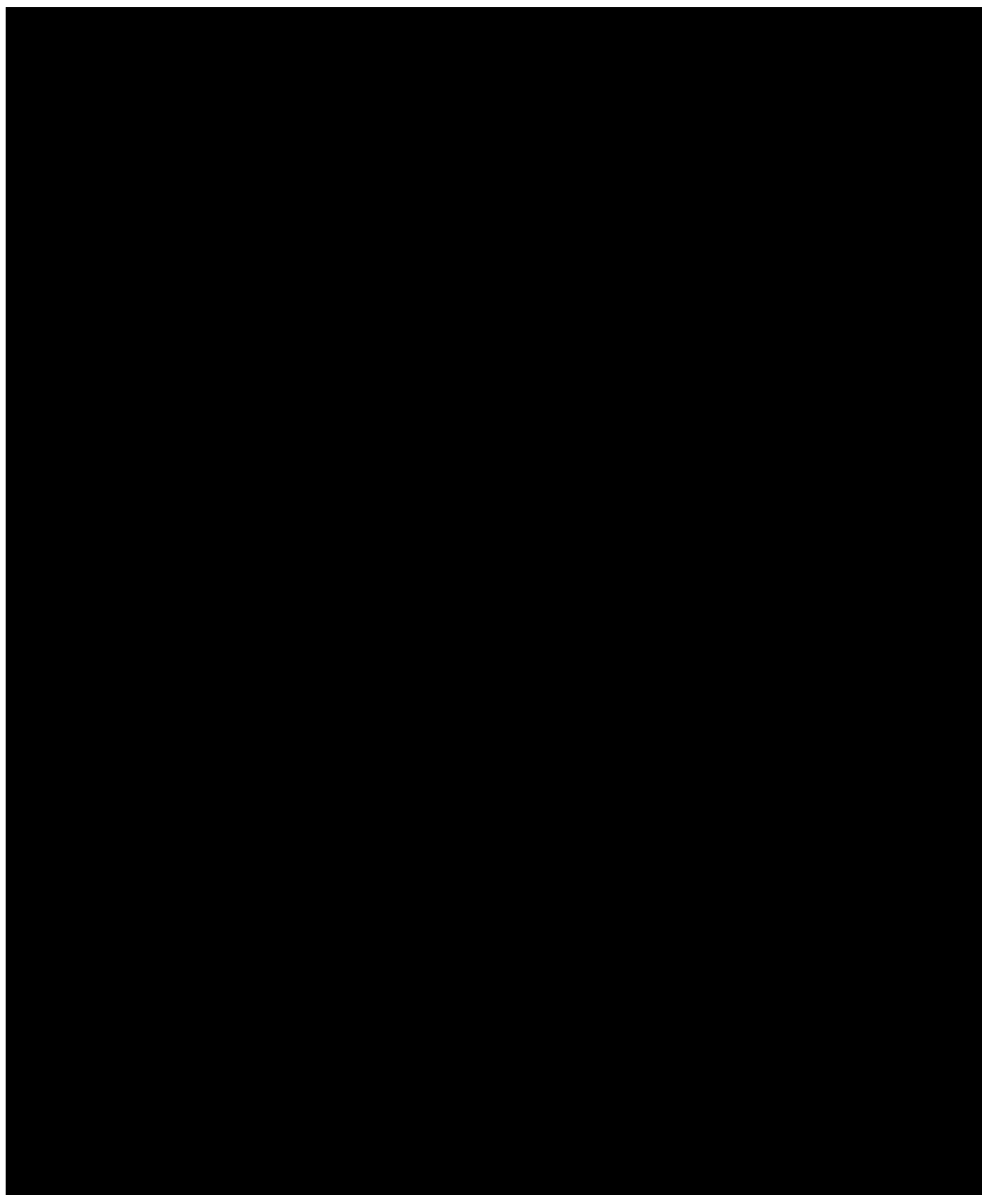
วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 26 จาก 29

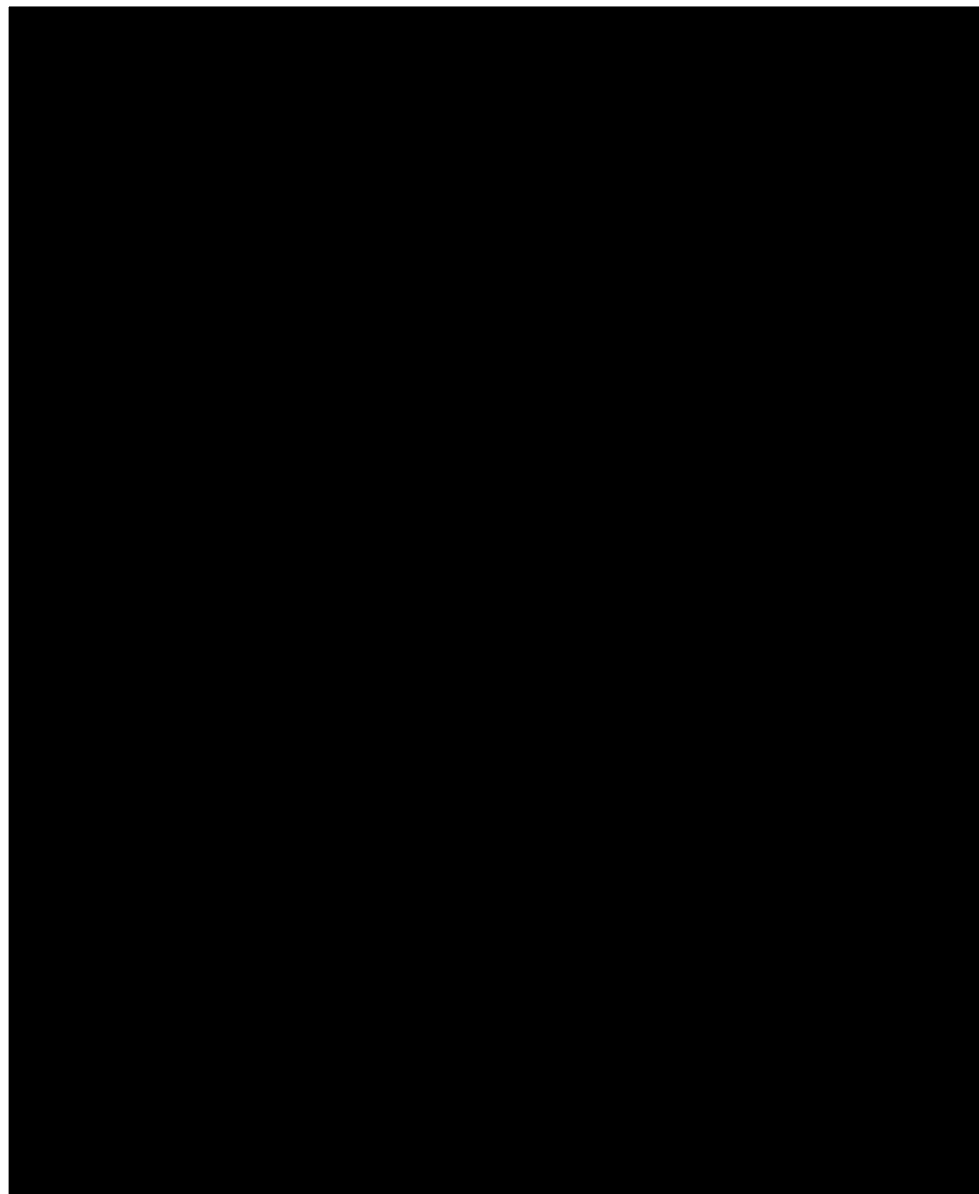
วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 27 จาก 29

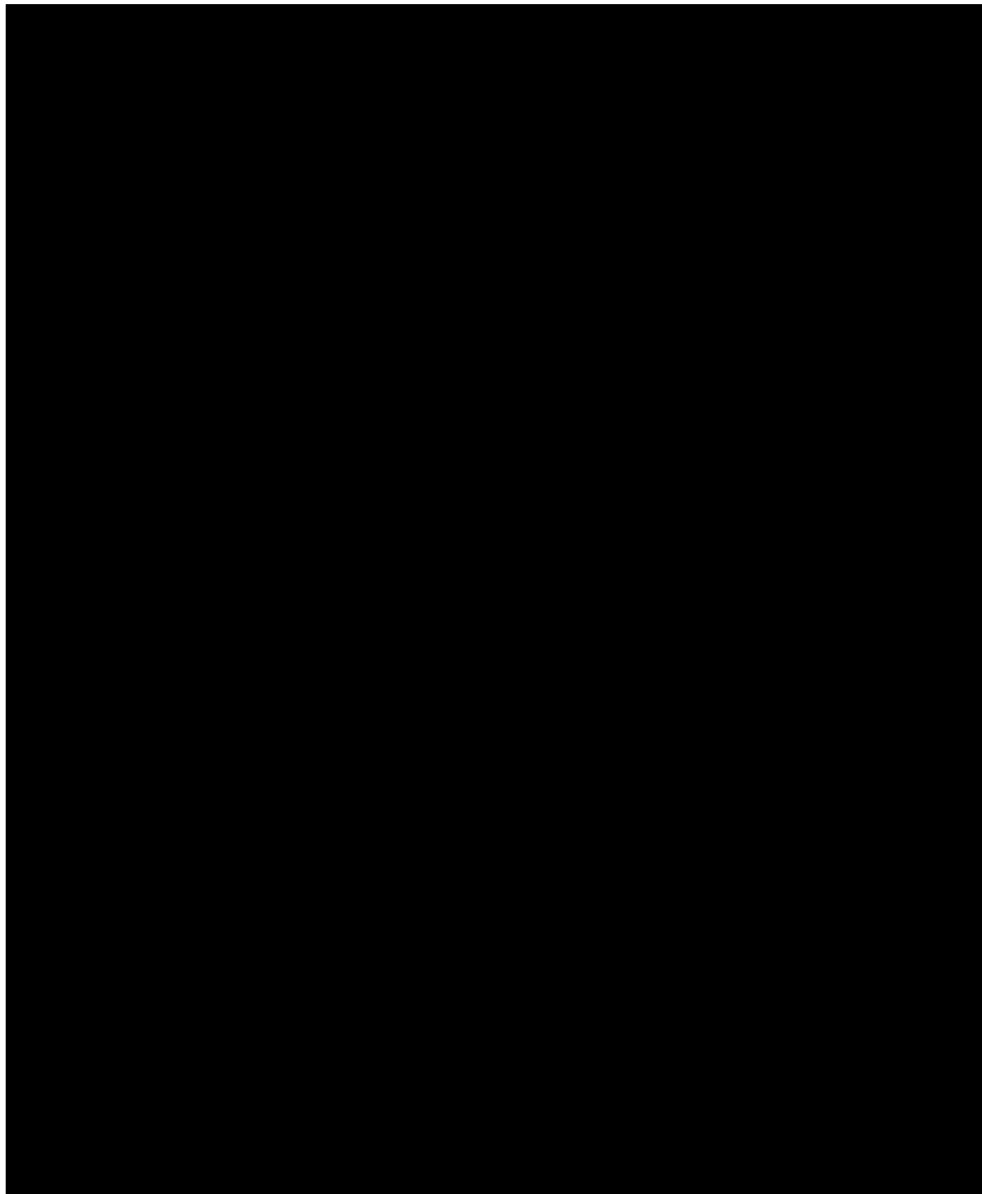
วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 28 จาก 29

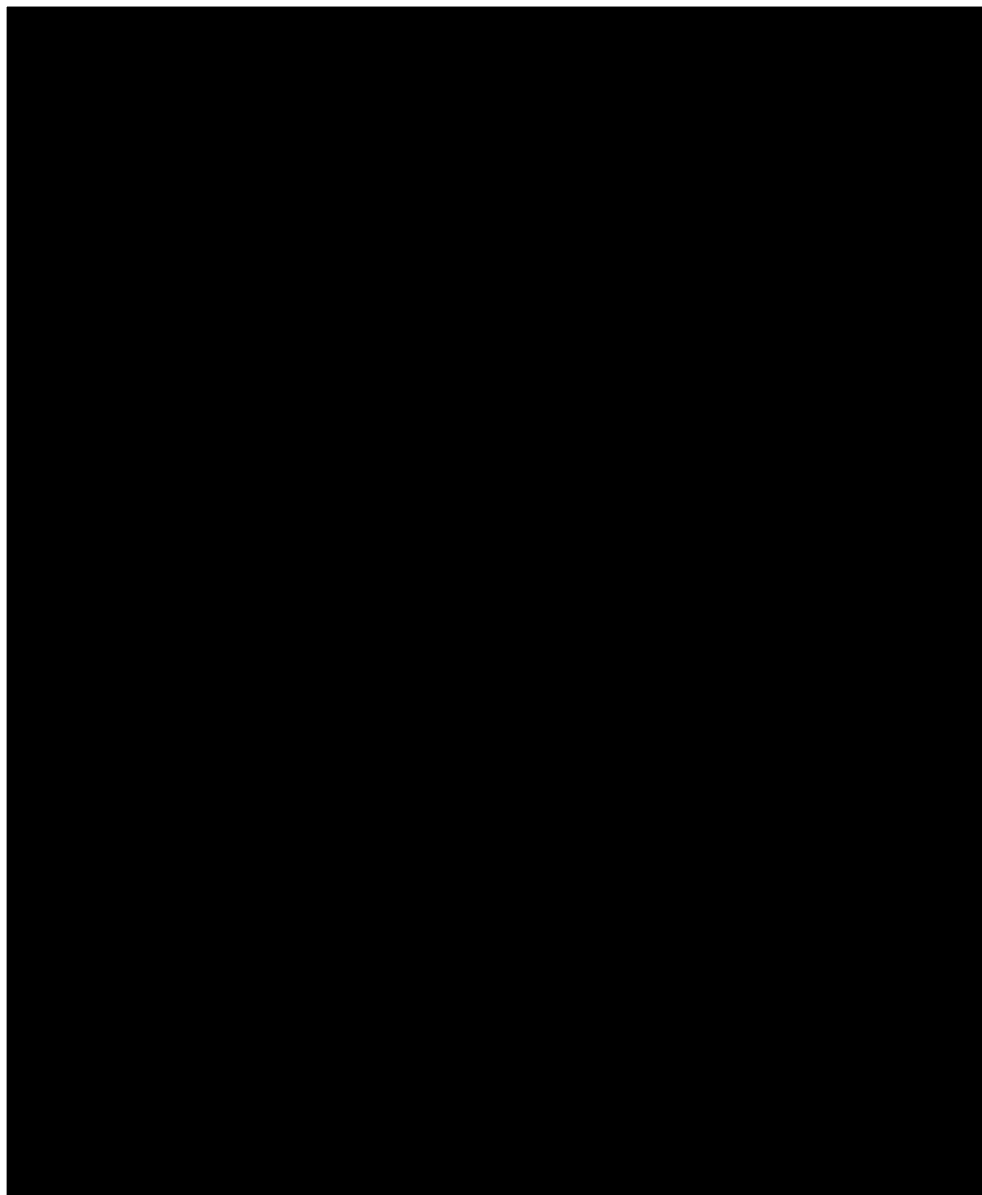
วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

W-(Q-EH-OH)-002: ขั้นตอนการตรวจติดตาม
และแก้ไขความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 29 จาก 29

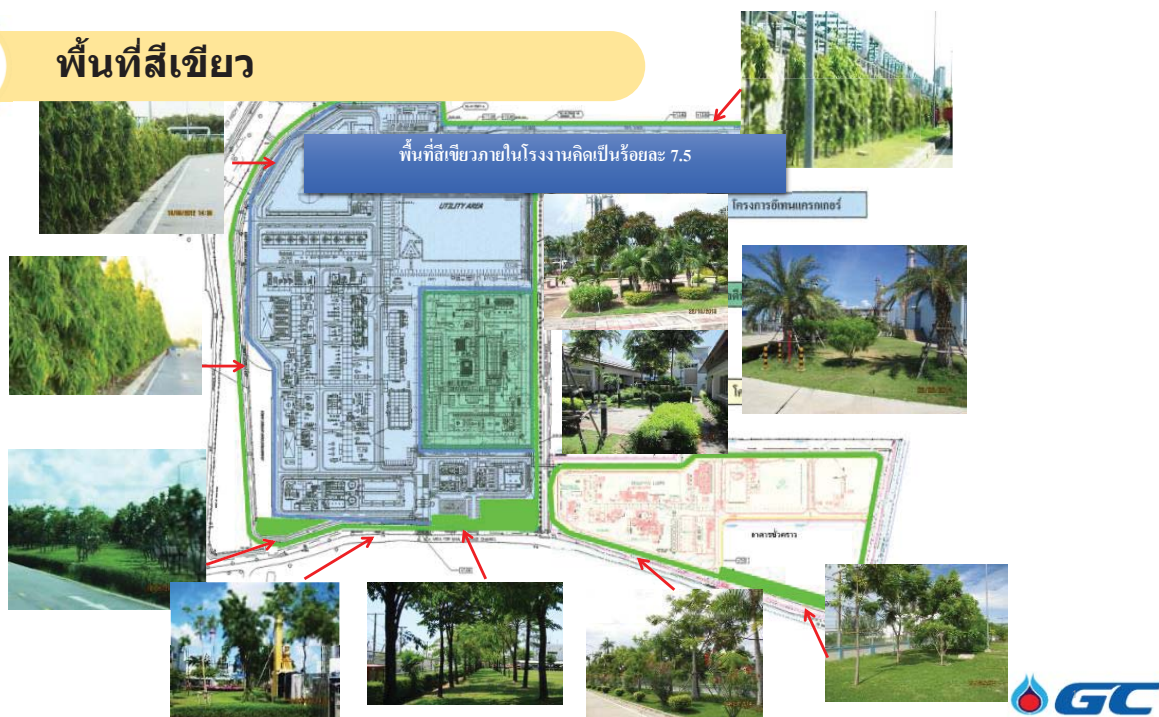
วันที่มีผลบังคับใช้: 21/10/2020

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่ง
ต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

ภาคผนวก ข.62

พื้นที่สีเขียว

พื้นที่สีเขียว



การดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว

Green Zone



การดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว



ปัจจุบันโรงงานมีพื้นที่สีเขียวในพื้นที่โรงงานและพื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันตกภายนอกโรงงาน รวมพื้นที่สีเขียวทั้งสิ้นประมาณร้อยละ 16.8 ของพื้นที่โรงงานทั้งหมด (รวม 47 ไร่)

3



กิจกรรมปลูกต้นไม้วันสิ่งแวดล้อมโลก (World Environment Day)

5 June 2020



1. ลงทะเบียนผ่าน QR Code เพื่อลดโอกาสการสัมผัส



2. ร่วมกิจกรรมโดยเว้นระยะห่าง (Physical Distancing)



4. สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ร่วมกิจกรรม



5. กำหนดให้ปลูกต้นไม้ไม่เกิน 3 คน/ต้น

3. จัดเจลล้างมือที่จุดลงทะเบียน

ทีมปฏิบัติการ COVID-19 War Room

ภาคผนวก ข.63

แผนการบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.วี.การ์เด็น แอนด์ คอนสตรัคชั่น

20 อ. ภักดีบริรักษ์ ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21000

โทรศัพท์ 0-3861-0377 แฟกซ์ 0-3862-2245 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0213548002615

แผนการปฏิบัติงานรายเดือน สำหรับงานดูแลสวนเชื่อมสาขา GC11

ลำดับ	รายละเอียดพื้นที่ปฏิบัติงาน	เดือน กรกฎาคม 2568																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
งานดูแลทั่วไปประจำพื้นที่สวน																																	
1	งานกวาดทำความสะอาดถนน(ทุกวัน) Zone GHIA, GHIB, LLDPE,UB, LDPE, LLDPE	แผน																															
		ผล																															
2	งานพรวนดินทำโคน(ทุกวัน)Zone GHIA, GHIB, C, LLDPE	แผน																															
		ผล																															
3	งานดูแลต้นไม้(ทุกวัน) Zone GHIA, GHIB, C, LLDPE	แผน																															
		ผล																															
4	งานเก็บขยะมูลฝอย (ทุกวัน)Zone GHIA, GHIB, C, LLDPE	แผน																															
		ผล																															
5	งานเก็บขยะ/เศษหญ้าออกจากสระ(ทุกวัน) Zone GHIA, GHIB, LLDPE	แผน																															
		ผล																															
6	งานกำจัดวัชพืช,เก็บหญ้าในสนาม(ทุกวัน) Zone A, B, LLDPE ,LDPE,LLDPE	แผน																															
		ผล																															
7	งานฉีดพ่นกำจัดป้องกันศัตรูพืช(ตามสภาพหน้างาน) Zone A, B, LLDPE	แผน																															
		ผล																															
8	งานตัดต้นไม้(ตามสภาพหน้างาน) Zone A, B, C, LLDPE, LDPE,LLDPE	แผน																															
		ผล																															
9	งานใส่ปุ๋ยอินทรีย์ (1ครั้ง/ 3 เดือน นิก.,มิย.,กค.)Zone A, B, C, LLDPE,UB, LDPE, LLDPE	แผน																															
		ผล																															
10	งานล้างทำความสะอาดถัง 3 ลิตรขยะรวม (1ครั้ง/สัปดาห์) Zone A, B, C,LLDPE	แผน																															
		ผล																															
11	งานตรวจสอบระบบน้ำอัตโนมัติ (ทุกวัน) Zone A, B,	แผน																															
		ผล																															
12	งานจัดต้นไม้ตกแต่งประดับในอาคารตามจุดที่กำหนด (2ครั้ง/ เดือน) Zone A, B,C,UB, LDPE, LLDPE, LLDPE1	แผน																															
		ผล																															
13	งานดูแลและอนุบาลต้นไม้เพื่อนำมาเปลี่ยนในรอบต่อไป (ทุกวัน) Zone C (เรือนเพาะชำ)	แผน																															
		ผล																															
14	งานจัดตั้งน้ำพุ บ่อปลา (1ครั้ง/ 3 เดือน นิก.,มิย.,กค.) Zone B	แผน																															
		ผล																															



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.วี.การ์เด็น แอนด์ คอนสตรัคชั่น

20 อ. ภักดีบริรักษ์ ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21000

โทรศัพท์ 0-3861-0377 แฟกซ์ 0-3862-2245 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0213548002615

แผนการปฏิบัติงานรายเดือน สำหรับงานดูแลสวนเชื่อมสาขา GC11

ลำดับ	รายละเอียดพื้นที่ปฏิบัติงาน		เดือน กรกฎาคม 2568																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
15	งานทำความสะอาดรางระบายน้ำ(1ครั้ง/ปี พท.)	แผน																																
		ผล																																
งานหมุนเวียนประจำพื้นที่สวนนอกเขตพื้นที่ทั้งหมด (ในเขต)																																		
1	งานตัดแต่งไม้พุ่ม(2 ครั้ง/เดือน)Zone Zone A, B, C, LLDPE,UB, LDPE, LLDPE	แผน																																
		ผล																																
2	งานลดทอนไม้ใหญ่ (1ครั้ง/ปี มิถ.)Zone A, B, C, LLDPE,UB, LDPE, LLDPE	แผน																																
		ผล																																
3	งานตัดหญ้า (2ครั้ง/ เดือน)Zone A, B, C, LLDPE,UB, LDPE, LLDPE	แผน																																
		ผล																																
4	งานตัดหญ้าแนวกันไฟ (1ครั้ง/ เดือน)	แผน																																
		ผล																																
5	งานเก็บขยะเศษใบไม้กิ่งไม้ออกจากพื้นที่ (2ครั้ง/ เดือน) Zone A, B, C, LLDPE,UB, LDPE, LLDPE	แผน																																
		ผล																																
6	งานตัดกิ่งถนบน (1ครั้ง/ปี มิถ.)Zone A, B, C, LLDPE,UB, LDPE, LLDPE	แผน																																
		ผล																																
7	งานเก็บขยะ/งานฉีดยาป้องกันและกำจัดวัชพืชพื้นที่หันทกวด (1ครั้ง/2 เดือน นิค. , พท. กค. , กค. , ชค.)Zone A, B, C, LLDPE,UB, LDPE, LLDPE	แผน																																
		ผล																																
8	งานทำความสะอาดรางระบายน้ำ(1ครั้ง/ปี เดือนพ.ค.66)Zone A, B, C, LLDPE,UB, LDPE, LLDPE	แผน																																
		ผล																																
9	งานตัดขยะออกจากบ่อพักน้ำ/ บ่อ SUMP UU,UF,UT,UC,UB,UW,P1,2,3,4	แผน																																
		ผล																																
งานดูแลหมุนเวียนประจำพื้นที่สวน(นอกเขต)																																		
1	งานกลั่นสับคิ่ง(1ครั้ง/ปี)	แผน																																
		ผล																																
2	งานทอดค้ำ/งานสถาปนาบริษัท(ใช้วิธีหมุนเวียนสลับกันทุกสาขา)	แผน																																
		ผล																																
3	งานเก็บขยะชายหาดหนองเพิ่น(GC11)(2ครั้ง/ เดือน)	แผน																																
		ผล																																

หมายเหตุ

วันหยุด

วันหยุดประจำปี

แผนปฏิบัติงาน

ผลปฏิบัติงาน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.วี.การ์เด็น แอนด์ คอนสตรัคชั่น

20 ถ. ภัคดีบริรักษ์ ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21000

โทรศัพท์ 0-3861-0377 แฟกซ์ 0-3862-2245 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0213548002615

แผนการปฏิบัติงานรายเดือน สำหรับงานดูแลสวนหย่อมสาขา GC11

[illegible]

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.วี.การ์เด็น แอนด์ คอนสตรัคชั่น

20 ถ. ภัคดีบริรักษ์ ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21000

โทรศัพท์ 0-3861-0377 แฟกซ์ 0-3862-2245 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0213548002615

แผนการปฏิบัติงานรายเดือน สำหรับงานดูแลสวนหย่อมสาขา GC11

[illegible]**หมายเหตุ**

แผนปฏิบัติงาน



ผลปฏิบัติงาน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.วี.การ์เด็น แอนด์ คอนสตรัคชั่น

20 ถ. ภัคดีบวรวิทย์ ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21000

โทรศัพท์ 0-3861-0377 แฟกซ์ 0-3862-2245 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0213548002615

แผนการปฏิบัติงานรายเดือน สำหรับงานดูแลสวนหย่อมสาขา GC11

[illegible]

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.วี.การ์เด็น แอนด์ คอนสตรัคชั่น

20 ถ. ภัคดีบริรักษ์ ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21000

โทรศัพท์ 0-3861-0377 แฟกซ์ 0-3862-2245 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0213548002615

แผนการปฏิบัติงานรายเดือน สำหรับงานดูแลสวนหย่อมสาขา GC11

[illegible]

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.วี.การ์เด็น แอนด์ คอนสตรัคชั่น

20 ถ. ภัคดีปวิรัชย์ ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21000

โทรศัพท์ 0-3861-0377 แฟกซ์ 0-3862-2245 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0213548002615

แผนการปฏิบัติงานรายเดือน สำหรับงานดูแลสวนหย่อมสาขา GC11

[illegible]

งานหมุนเวียนประจำพื้นที่ควบคุม นอกเขต/พื้นที่หวงห้าม (ในเขต)

[illegible]

งานดูแลหมอนเวียนประจำพื้นที่กลุ่ม(ในเขต)

[illegible]

หมายเหตุ



แผนปฏิบัติงาน



● **สรุปปฏิบัติงาน**

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.วี.การ์เด็น แอนด์ คอนสตรัคชั่น

20 ถ. ภัคดีบริรักษ์ ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21000

โทรศัพท์ 0-3861-0377 แฟกซ์ 0-3862-2245 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0213548002615

แผนการปฏิบัติงานรายเดือน สำหรับงานดูแลสวนหย่อมสาขา GC11

ลำดับ	รายละเอียดพื้นที่ปฏิบัติงาน	เดือน พฤศจิกายน 2568																												หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	

งานดูแลทั่วไปประจำพื้นที่ควบคุม

[illegible]

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.วี.การ์เด็น แอนด์ คอนสตรัคชั่น

20 ถ. ภัคดีบริรักษ์ ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21000

โทรศัพท์ 0-3861-0377 แฟกซ์ 0-3862-2245 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0213548002615

แผนการปฏิบัติงานรายเดือน สำหรับงานดูแลสวนหย่อมสาขา GC11

[illegible]

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.วี.การ์เด็น แอนด์ คอนสตรัคชั่น

20 ถ. ภัคดีปวิรักษ์ ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21000

โทรศัพท์ 0-3861-0377 แฟกซ์ 0-3862-2245 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0213548002615

แผนการปฏิบัติงานรายเดือน สำหรับงานดูแลสวนหย่อมสาขา GC11

[illegible]**ကဏ္ဍကဏ္ဍ**

วันที่



แผนปฏิบัติงาน



วันพฤหัสบดี



ผลปฏิบัติงาน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.วี.การ์เด็น แอนด์ คอนสตรัคชั่น

20 ถ. ศักดิ์บริรักษ์ ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21000

โทรศัพท์ 0-3861-0377 แฟกซ์ 0-3862-2245 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0213548002615

แผนการปฏิบัติงานรายเดือน สำหรับงานดูแลสวนหย่อมสาขา GC11

ลำดับ	รายละเอียดพื้นที่ปฏิบัติงาน	เดือนธันวาคม 2568																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
งานดูแลทั่วไปประจำพื้นที่สวน																																	
1	งานกวาดทำความสะอาดถนน(ทุกวัน) Zone GHIA, GIIIB, LLDPE,UB, LDPE, LLDPE	แผน																															
		ผล																															
2	งานพรวนดิน/ทำโคน(ทุกวัน)Zone GHIA, GIIIB, C, LLDPE	แผน																															
		ผล																															
3	งานดูแลต้นไม้(ทุกวัน) Zone GHIA, GIIIB, C, LLDPE	แผน																															
		ผล																															
4	งานเก็บขยะมูลฝอย (ทุกวัน)Zone GHIA, GIIIB, C, LLDPE	แผน																															
		ผล																															
5	งานเก็บขยะ/เศษหญ้าออกจากสระ(ทุกวัน) Zone GHIA, GIIIB, LLDPE	แผน																															
		ผล																															
6	งานกำจัดวัชพืช/เก็บหญ้าในสนาม(ทุกวัน) Zone A, B, LLDPE ,LDPE,LLDPE	แผน																															
		ผล																															
7	งานฉีดพ่นยากป้องกันศัตรูพืช(ตามสภาพหน้างาน) Zone A, B, LLDPE	แผน																															
		ผล																															
8	งานตัดต้นไม้(ตามสภาพหน้างาน) Zone A, B, C, LLDPE, LDPE,LLDPE	แผน																															
		ผล																															
9	งานใส่ปุ๋ยอินทรีย์ (1ครั้ง/ 3 เดือน มีค.,มิย.,กย.,ธค.)Zone A, B, C, LLDPE,UB, LDPE, LLDPE	แผน																															
		ผล																															
10	งานสังเกตความสะอาดถัง 3 สี/ถังขยะรวม (1ครั้ง/สัปดาห์) Zone A, B, C,LLDPE	แผน																															
		ผล																															
11	งานตรวจสอบระบบน้ำอัตโนมัติ (ทุกวัน) Zone A, B,	แผน																															
		ผล																															
12	งานจัดต้นไม้ตกแต่งประดับในอาคารตามจุดที่กำหนด (2ครั้ง/เดือน) Zone A, B,C,UB, LDPE, LLDPE, LLDPE1	แผน																															
		ผล																															
13	งานดูแลและอนุบาลต้นไม้ เพื่อนำมาเปลี่ยนในรอบต่อไป (ทุกวัน) Zone C (เรือนเพาะชำ)	แผน																															
		ผล																															
14	งานตัดกิ่งไม้/ บ่อปลา (1ครั้ง/ 3 เดือน มีค.,มิย.,กย.,ธค.) Zone B	แผน																															
		ผล																															

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.วี.การ์เด็น แอนด์ คอนสตรัคชั่น

20 ถ. ศักดิ์บริรักษ์ ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21000

โทรศัพท์ 0-3861-0377 แฟกซ์ 0-3862-2245 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0213548002615

แผนการปฏิบัติงานรายเดือน สำหรับงานดูแลสวนหย่อมสาขา GC11

ลำดับ	รายละเอียดพื้นที่ปฏิบัติงาน		เดือนธันวาคม 2568																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
15	งานทำความสะอาดรางระบายน้ำ(1ครั้ง/ปี พค.)	แผน																																
		ผล																																
งานหมุนเวียนประจำพื้นที่สวนนอกเขตพื้นที่วงห้าม (ในเขต)																																		
1	งานตัดแต่งไม้พุ่ม(2 ครั้ง/เดือน)Zone Zone A, B, C, LLDPE,UB, LDPE, LLDPE	แผน																																
		ผล																																
2	งานลดทอนไม้ใหญ่ (1ครั้ง/ปี มีอ.)Zone A, B, C, LLDPE,UB, LDPE, LLDPE	แผน																																
		ผล																																
3	งานตัดหญ้า (2ครั้ง/ เดือน)Zone A, B, C, LLDPE,UB, LDPE, LLDPE	แผน																																
		ผล																																
4	งานตัดหญ้าแนวกันไฟ (1ครั้ง/ เดือน)	แผน																																
		ผล																																
5	งานเก็บเศษต้นไม้ใบกิ่งไม้ออกจากพื้นที่ (2ครั้ง/ เดือน) Zone A, B, C, LLDPE,UB, LDPE, LLDPE	แผน																																
		ผล																																
6	งานขุดล้างถนน (1ครั้ง/ปี มีอ.)Zone A, B, C, LLDPE,UB, LDPE, LLDPE	แผน																																
		ผล																																
7	งานเก็บเศษ/งานฉีดพ่นป้องกันและกำจัดวัชพืชพื้นที่หันทวด (1ครั้ง/2 เดือน มีค. , พค. , กค. , , กย. , ธค.)Zone A, B, C, LLDPE,UB, LDPE, LLDPE	แผน																																
		ผล																																
8	งานทำความสะอาดรางระบายน้ำ(1ครั้ง/ปี เดือนพ.ค.66)Zone A, B, C, LLDPE,UB, LDPE, LLDPE	แผน																																
		ผล																																
9	งานตัดขยะออกจากบ่อพักน้ำ/ บ่อ SUMP UU,UF,UT,UC,UB,UW,P1,2,3,4	แผน																																
		ผล																																
งานดูแลหมุนเวียนประจำพื้นที่สวนนอกเขต(ในเขต)																																		
1	งานฐานสามัคคี(1ครั้ง/ปี)	แผน																																
		ผล																																
2	งานทอดผ้าป่า/งานสถาปนาบริษัท(ใช้วิธีหมุนเวียนสลับกันทุกสาขา)	แผน																																
		ผล																																
3	งานเก็บขยะจากหลุมองเก็บ(GC11)(2ครั้ง/ เดือน)	แผน																																
		ผล																																

หมายเหตุ



วันหยุด



แผนปฏิบัติงาน



วันหยุดประจำปี



ผลปฏิบัติงาน